

Opis przedmiotu zamówienia OPZ

Część II

Zakres i harmonogram prac do wykonania w ramach usługi sprzątnięcia budynku biurowego przy ul. Szpitalnej 1 w Dąbrowie Tarnowskiej oraz zapewnienie środków czystości.

(dotyczy wszystkich pomieszczeń bez względu na to czy są one czasowo wyłączone z użytkowania czy też nie)

1) codzienne sprzątnięcie pomieszczeń biurowych (pow. ok. 691 m²) polegające na odkurzaniu wykładzin dywanowych (I i II piętro pow. ok 459 m²), oraz odkurzaniu i myciu płytek ceramicznych (parter pow. ok.232m²), czyszczeniu tapicerki krzeseł , starciu kurzu z mebli, urządzeń biurowych, komputerów, monitorów, drukarek, parapetów i innych przedmiotów, opróżnieniu koszy na śmieci oraz pojemników niszczonek dokumentów, starciu kurzu z drzwi, parapetów i mebli.

2) codzienne sprzątnięcie 6 pomieszczeń socjalnych (pow. ok. 51 m²) , 10 toalet (pow. ok. 83 m²) , 3 kotłowni + pomieszczenie porządkowe (pow. ok. 33 m²) 1 portierni (pow. (6,80) polegające na: zmyciu podłóg i ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi (pow. na ścianach ok 315m²), umyciu urządzeń sanitarnych (zlewozmywaków - 12 , umywalek - 22, muszli klozetowych - 22, dozowników mydła - 11, podajników ręczników papierowych – 11szt. pojemników na papier toaletowy -20szt. , koszy na śmieci w toaletach - 16, luster w toaletach), uzupełnianie w miarę zużycia odpowiednimi środkami (oferenta) dozowników mydła w płynie, pojemników z papierem toaletowym (kolor biały), podajników z ręcznikiem papierowym.

3) codzienne sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych polegające na odkurzeniu i zmyciu płytek odpowiednim środkiem czystości (pow. ok.180 m²), umyciu lamperii , płytek na ścianach, mycie drzwi wewnętrznych – 82, drzwi wewnętrznych przejściowych (9 szt.) i zewnętrznych – 3szt.

4) raz w tygodniu sprzątnięcie sali narad (pow. ok. 56 m²) poprzez odkurzanie i mycie.

5) codzienne mycie podłogi (pow. 1,65 m²) i raz w tygodniu ścian windy.(10,40m²)

6) dwustronne mycie okien oraz drzwi balkonowych dwa razy w roku (pow. ok 194 m²).

7) raz w roku pranie wykładzin podłogowych we wszystkich pomieszczeniach.

8) zamykanie okien i drzwi wewnętrznych na korytarzach, wygaszanie świateł.

9) zamykanie drzwi wejściowych po godzinach pracy oraz uzbrajanie systemu alarmowego.

10)przekazywanie wyznaczonemu pracownikowi informacji o stwierdzonych usterkach

w funkcjonowaniu urządzeń sanitarnych, instalacji elektrycznej oraz innych utrudniających użytkowanie obiektu.

11) sprzątanie podczas remontów wewnątrz budynku według potrzeb.

12) maszynowe czyszczenie płytek podłogowych wewnątrz budynku – raz w roku

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiału (m.in. odkurzacze, szorowarka, polerka , froterka, maszyna do czyszczenia wykładzin, maszyna do czyszczenia fug,) oraz własnych środków czystości i środków higieny. Środki czystości i higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce.

Usługa sprzątania ma być wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach od 14⁰⁰ do 21⁰⁰.