**Nr sprawy: AZP.274.23/2024 Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia:**

**1.1** **Przedmiotem zamówienia jest realizacja Usługi gospodarowania odpadami komunalnymi segregowanymi i niesegregowanymi (zmieszanymi) z obiektów niemieszkalnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na terenie Lublina.**

Lokalizacje:

1. Al. Racławickie 14 - budynek Centrum Transferu Wiedzy (pomieszczenie z pojemnikami w budynku),
2. ul. Spokojna 1 - budynek Collegium Iuridicum (parking obok budynku),
3. ul. Konstantynów 1D - budynek ŻDS (pomieszczenie na pojemniki zmieszane w budynku, reszta pojemników w wiacie),
4. ul. Konstantynów 1A i 1B (pojemniki w wiacie),
5. ul. Konstantynów 1H - budynek dydaktyczny (parking od ul. Ułanów),
6. ul. Konstantynów 1 - budynek wymiennikowni (poł.-zach. elewacja budynku),
7. ul. Konstantynów 1 (wiata śmietnikowa przy kortach tenisowych),
8. ul. Niecała 8 - budynek MS (wiata śmietnikowa na podwórku),
9. ul. Chopina 27/29 - budynek Biblioteki Uniwersyteckiej (wiata na podwórku Chopina 29).

**1.2 Usługa dotyczy odpadów stałych segregowanych i niesegregowanych.**

**1.3 Dostarczenie pojemników na powyższe odpady zgodnie z lokalizacją i ilością wskazaną
w harmonogramie wywozu odpadów.**

**1.4 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów.

**2. Termin wykonania zamówienia/realizowania usługi: zamówienie będzie realizowane
przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**3. ZAKRES WYKONANIA USŁUGI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostarczenia nieodpłatnie Zamawiającemu kontenerów na odpady komunalne segregowane
i niesegregowane, o pojemnościach i liczbie określonej w harmonogramie wywozu odpadów
oraz ustawienia ich w miejscach do tego przeznaczonych dla wskazanych nieruchomości;
3. pojemniki na odpady muszą spełniać wymóg zgodności z polskimi normami;
4. pojemniki na odpady przy ul. Chopina 27/29 (budynek Biblioteki Uniwersyteckiej) powinny mieć zamknięcia z możliwością otworzenia ich poprzez klucze, a ich ilość powinna być dostosowanaz potrzebami KUL);
5. pojemniki na odpady umieszczone przy budynku wymiennikowni (poł.-zach. elewacja budynku) powinny mieć zamknięcia z możliwością otworzenia ich poprzez klucze, a ich ilość powinna być dostosowana z potrzebami KUL);
6. pojemniki na odpady muszą posiadać odpowiednie oznakowanie oraz kolorystykę:
7. papier i tektura – pojemnik koloru niebieskiego z napisem „PAPIER” (kod 20 01 01);
8. metale i tworzywa sztuczne – pojemnik koloru żółtego napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” (kod 20 01 39; 20 01 40);
9. szkło – pojemnik koloru zielonego z napisem „SZKŁO” (kod 20 01 02);
10. zmieszane odpady komunalne – pojemnik koloru czarnego z napisem „ODPADY ZMIESZANE”
(kod 20 03 01);
11. odpady biodegradowalne – pojemnik koloru brązowego z napisem „ODPADY BIO” (kod 20 01 08).
12. podstawienie zgodnie z zamówieniem kontenerów metalowych KP 7 i KP 15 na odpady (odpady zielone, wielkogabarytowe, budowlano – remontowe);
13. opróżniania i wywozu odpadów komunalnych z kontenerów umieszczonych we wskazanych lokalizacjach dla nieruchomości, zgodnie z częstotliwością wywozu przedstawioną przez Zamawiającego w harmonogramie wywozu odpadów;
14. sprzątania odpadów luzem, które wysypały się podczas ładowania, w przypadku opóźnionego wywozu lub przepełnienia pojemnika;
15. nieodpłatnej wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników na każde zgłoszenie Zamawiającego;

10) niezwłocznego uzupełnienia kontenerów w przypadku kradzieży lub zaginięcia - uzupełnienie pojemników zaginionych lub skradzionych z terenu posesji Zamawiającego będzie odbywało się na koszt Wykonawcy;

11) wystawiania z nieruchomości kontenerów z zawartością odpadów komunalnych oraz ustawienia
ich po opróżnieniu, we wskazanych miejscach;

12) wywozu odpadów komunalnych na zlecenie telefoniczne lub e-mailowe;

13) nieodpłatnego (bez odrębnego wezwania) czyszczenia dostarczonych pojemników/kontenerów z wymaganą częstotliwością, tj.:

1. kontenery na odpady zmieszane i BIO: minimum 4x/rok (z czego w okresie kwiecień - październik 1x/2 miesiące);
2. kontenery na odpady z papieru, metalu i tworzywa oraz szkła: minimum 2x/rok (z czego w okresie maj - sierpień 1 raz);

14) posiadania niezbędnego sprzętu do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym pojazdów przystosowanych do odbierania wszelkiego rodzaju odpadów komunalnych;

15) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz innych przepisów niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia;

16) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami ochrony środowiska;

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia miejsca ustawienia pojemników na twardym podłożu.
2. nieprzemieszczania pojemników na inny teren bez uzgodnienia z Wykonawcą.
3. uzgadniania z Wykonawcą miejsc ustawienia dodatkowych pojemników z trzydniowym wyprzedzeniem.

**HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/modyfikacji poniżej przedstawionego harmonogramu
w porozumieniu z Wykonawcą.

W przypadku gdy wskazane dni tygodnia są dniami świątecznymi, termin realizacji usługi ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu świątecznym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Odbiór odpadów komunalnych segregowanych** |  |
| **Adres Lublin** | rodzaj odpadu | ilość/typ pojemnika | częstotliwość odbioru | uwagi |
| Racławickie 14 | papier | 2x1100 | 2x w tygodniu |  |
|  | metal/plastik | 2x1100 | 2x w tygodniu |  |
|  | szkło | 1x120 | 1 x w tygodniu |  |
|  | bio | 1x120 | 1 x w tygodniu |  |
|  | zmieszane | 4x1100 | 3x w tygodniu |  |
|  |  |  |  |  |
| Chopina 27/29 | papier | 1x120 | raz w miesiącu |  |
|  | metal/plastik | 1x1100 | raz w miesiącu |  |
|  | szkło | 1x120 | raz w miesiącu |  |
|  | bio | 1x120 | 1 x w tygodniu |  |
|  | zmieszane | 1x1100 | 2 x w tygodniu |  |
|  |  |  |  |  |
| Spokojna 1 | papier | 1x1100 | co 2 tyg. |  |
|  | metal/plastik | 1x1100 | co 2 tyg. |  |
|  | szkło | 1x120 | co 2 tyg. |  |
|  | bio | 1x120 | 1 x w tygodniu |  |
|  | zmieszane | 1x1100 | 1 x w tygodniu |  |
|  |  |  |  |  |
| Konstantynów (korty) | papier | 1x1100 | co 2 tyg. |  |
|  | metal/plastik | 1x1100 | co 2 tyg. |  |
|  | szkło | 1x120 | co 2 tyg. |  |
|  | bio | 1x120 | 1 x w tygodniu |  |
|  | zmieszane | 1x1100 | 1 x w tygodniu |  |
|  |  |  |  |  |
| Niecała 8 | papier | 1x1100 | 1 x w tygodniu |  |
|  | metal/plastik | 1x1100 | 1 x w tygodniu |  |
|  | szkło | 1x120 | co 2 tyg. |  |
|  | bio | 1x120 | 1 x w tygodniu |  |
|  | zmieszane | 1x1100 | 2x w tygodniu |  |
|  |  |  |  |  |
| Konstantynów 1 H | papier | 1x1100 | 1 x w tygodniu |  |
|  | metal/plastik | 1x1100 | 1 x w tygodniu |  |
|  | szkło | 1x120 | co 2 tyg. |  |
|  | bio | 1x120 | 1 x w tygodniu |  |
|  | zmieszane | 1x1100 | 2x w tygodniu |  |
|  |  |  |  |  |
| Konstantynów 1 A, B i D | papier | 2x1100 | 2x w tygodniu |  |
|  | metal/plastik | 2x1100 | 2x w tygodniu |  |
|  | szkło | 1x1100 | 1 x w tygodniu |  |
|  | bio | 2x120 | 2 x w tygodniu |  |
|  | zmieszane | 2x1100 | 2x w tygodniu |  |
|  | zmieszane (zsyp 1D) | 4x1100 | 2x w tygodniu |  |
|  |  |  |  |  |
| Konstantynów 1 (wymiennikowa lub wiata) | papier | 2x1100 | 1 x w tygodniu |  |
|  | metal/plastik | 2x1100 | 1 x w tygodniu |  |
|  | szkło | 1x120 | 1 x w tygodniu |  |
|  | bio | 1x120 | 1 x w tygodniu |  |
|  | zmieszane | 2x1100 | 2x w tygodniu |  |

***\* w uwagach należy wpisać dzień tygodnia, w którym będzie odbywał się rzeczywisty odbiór.***

***Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza składa uzupełniony harmonogram przed zawarciem umowy.***