

	<b>Zlecenie</b>	Nr
Dział—Oddział	na pracę w godzinach nadliczbowych jednorazowe – wieloosobowe	
Proszę o zlecenie wymienionym drugostronnie osobom wykonanie następujących prac:           w godzinach nadliczbowych, w dniu ..... 19 ..... r. od godziny ..... do godziny ..... , razem ..... godzin Uzasadnienie pracy w godzinach nadliczbowych: .....  		
Data	Wnioskujący	Kier. Dz. Zatr. i Płac      Dyrektor

Pu-Zo-74.

KARTA PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH									
Lp.	Nazwisko i Imię	Nr kontrolny	Charakter zatrudnienia	Kat. zaszer.	Rzeczywisty czas pracy		Ilość godz. z dopłatą		Ilość jedn. wyk.
					od godz.	do godz.	50%	100%	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Kontrola czasu pracy:

Pracę przyjął	Wykon. sprawdził	Kier. Wydz.-Działu	Zatwier. do wypł.	Wpisano na Karty pracy Karty zarobkowe Listę płacy Data ..... Podpis .....
Data .....	Data .....	Data .....	Data .....	
Podpis .....	Podpis .....	Podpis .....	Podpis .....	