

Załącznik nr 9

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na przygotowanie oraz przeprowadzenie serii szkoleń stacjonarnych w ramach Zadania
„Wsparcie gmin w przygotowaniu i koordynacji programów rewitalizacji”.

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, organizacji oraz przeprowadzeniu we współpracy z Zamawiającym serii szkoleń stacjonarnych w ramach Zadania „Wsparcie gmin w przygotowaniu i koordynacji programów rewitalizacji” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2. Uczestnicy szkoleń

Szkolenia adresowane będą do przedstawicieli gmin WK-P oraz interesariuszy zaangażowanych w realizację działań rewitalizacyjnych. W każdym szkoleniu weźmie udział maksymalnie 25 os. Zamawiający rekomenduje podział uczestników na 4-5 grup warsztatowych z uwzględnieniem liczby osób obecnych na szkoleniu oraz treści uzgodnionego programu i konspektu szkolenia.

Rekrutacja uczestników szkoleń leży po stronie Zamawiającego.

3. Cel szkoleń

Województwo Kujawsko-Pomorskie planuje realizację 10 (słownie: dziesięciu) 1-dniowych szkoleń stacjonarnych (o charakterze warsztatowym dla grup do 25 osób/szkolenie).

Szkolenia mają na celu:

- 1) wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie zarządzania oraz uspołeczniania procesu rewitalizacji poprzez m.in. tworzenie systemowych mechanizmów wzmacniania wspólnot lokalnych i partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej, zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych, tj. większe zaangażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot/ spółdzielni mieszkaniowych i TBS-ów oraz NGO-sów w realizację programów rewitalizacji, korzystania z instrumentów zwrotnych;
- 2) wzmocnienie zdolności gmin do tworzenia efektywnych systemów monitorowania rozwoju lokalnego (na poziomie gminnym i uwzględniającym różnicowanie wewnętrzne gminy), w tym monitorowania i ewaluacji programów rewitalizacji. Celem dodatkowym jest usystematyzowanie podejścia do monitorowania działań rewitalizacyjnych w ujęciu regionalnym.

4. Termin szkoleń

Szkolenia zostaną przygotowane, zorganizowane i przeprowadzone w terminie 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Miejsce szkoleń

Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie miast: Toruń, Bydgoszcz, Włocławek.

6. Zakres zadań Wykonawcy

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Opracowania we współpracy z Zamawiającym harmonogramu oraz programów i konspektów szkoleń.
- 2) Przeprowadzenia 5 jednodniowych warsztatów z Zakresu 1 (czas trwania szkolenia to min. 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem min. 1h przerwy) oraz 5 jednodniowych warsztatów z Zakresu 2 (czas trwania szkolenia to min. 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem min. 1h przerwy).
- 3) Zapewnienia osób prowadzących szkolenia, które spełniają warunki wskazane w punkcie 8;
- 4) Zapewnienia zaplecza logistycznego i technicznego (miejsca realizacji szkoleń wraz z odpowiednim wyposażeniem sal), z uwzględnieniem zasad i obostrzeń sanitarnych / epidemiologicznych wynikających z aktualnie obowiązujących regulacji dot. COVID-19.
- 5) Zapewnienia wyżywienia uczestnikom szkoleń z uwzględnieniem zasad i obostrzeń sanitarnych / epidemiologicznych wynikających z obowiązujących regulacji dot. COVID-19.
- 6) Zapewnienie materiałów szkoleniowych.
- 7) Sporządzenia raportów ze szkoleń, zawierających listę obecności, ankiety uczestników wypełnione po zrealizowanych wydarzeniach oraz dokumentację fotograficzną ze zrealizowanego szkolenia

7. Podstawowe informacje o szkoleniach

Zakres 1:	Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z zakresu zarządzania rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji , realizowanych w ramach projektu „Wsparcie gmin w przygotowaniu i koordynacji programów rewitalizacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
Miejsce szkolenia:	Toruń (2 x szkolenie), Bydgoszcz (2 x szkolenie), Włocławek (1 x szkolenie)
Termin szkolenia:	Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
Ilość szkoleń w ramach Zakresu I:	5 jednodniowych szkoleń (5 x min. 5 godzin zegarowych z uwzględnieniem min. 1h przerwy).

Liczebność grupy:	Do 25 osób w ramach 1 szkolenia.
Forma szkolenia:	<p>Charakter szkolenia: głównie warsztatowy (praca w grupach, ćwiczenia praktyczne, <i>case study</i>, dyskusje i pytania).</p> <p>Z uwagi na fakt, iż w okresie wrzesień-listopad 2020 przeprowadzono w WK-P serię webinarów z przedmiotowych zagadnień, Zamawiający chce położyć główny nacisk na formę praktyczną/warsztatową prowadzonych szkoleń.</p> <p>Czas trwania jednego szkolenia wyniesie min. 5 godzin zegarowych, z uwzględnieniem dodatkowo: 30 – minutowego czasu potrzebnego na rejestrację uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, podczas którego odbędzie się powitalna, pierwsza przerwa kawowa oraz drugiej przerwy kawowej 15-minutowej, a także jednej przerwy 30-minutowej na obiad (łącznie 75 minut).</p> <p>Jeden blok szkoleniowy nie powinien być dłuższy niż 2 godziny zegarowe i po nim powinna nastąpić przerwa.</p> <p>Szkolenia powinny odbywać się w dni ustawowo pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 17:00.</p> <p>Szkolenie należy zorganizować zgodnie z <i>Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2</i> Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wymogami dot. zasad dostępności (ze szczególnym uwzględnieniem art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami [Dz. U. 2019 poz. 1696]).</p>

Zakres 2:	Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z zakresu monitoringu i ewaluacji działań rewitalizacyjnych , realizowanych w ramach projektu „Wsparcie gmin w przygotowaniu i koordynacji programów rewitalizacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
Miejsce szkolenia:	Toruń (2 x szkolenie), Bydgoszcz (2 x szkolenie), Włocławek (1 x szkolenie)
Termin szkolenia:	W okresie 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy., zgodnie z wypracowanym wraz z Zamawiającym harmonogramem.
Ilość szkoleń w ramach Zakresu I:	5 jednodniowych warsztatów (5 x min. 5 godzin zegarowych z uwzględnieniem min. 1h przerwy).
Liczebność grupy:	Do 25 osób w ramach 1 szkolenia.
Forma szkolenia:	<p>Charakter szkolenia: głównie warsztatowe (praca w grupach, ćwiczenia praktyczne, <i>case study</i>, dyskusje i pytania).</p> <p>Z uwagi na fakt, iż w okresie wrzesień-listopad 2020 przeprowadzono w WK-P serię webinarów z przedmiotowych zagadnień, Zamawiający chce położyć główny nacisk na formę praktyczną prowadzonych warsztatów.</p>

	<p>Czas trwania szkolenia min. 5 godzin zegarowych, włącznie z min. 2 przerwami 15-minutowymi i min. jedną 30-minutową (łącznie czas przerw min. 1h). Szkolenia powinny odbywać się w dni ustawowo pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 17:00.</p> <p>Szkolenie należy zorganizować zgodnie z <i>Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2</i> Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wymogami dot. zasad dostępności (ze szczególnym uwzględnieniem art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami [Dz. U. 2019 poz. 1696]).</p>
--	---

8. Konspekt szkolenia

Konspekt szkolenia (w Zakresie 1) powinien zawierać:

- przedstawienie praktycznych zagadnień dot. zarządzania rewitalizacją oraz włączenia społecznego i aktywizacji lokalnej w procesie zarządzania oraz realizacji procesu rewitalizacji;
- przedstawienie najczęściej pojawiających się problemów mających szczególny wpływ na zarządzanie rewitalizacją oraz włączenie w jego ramy lokalnej społeczności;
- przykłady dobrych i złych praktyk w kontekście zarządzania rewitalizacją i włączenia społecznego i zalecenia dot. usprawnienia obu procesów

oraz zostać przygotowany w oparciu o następujące dokumenty i materiały:

- Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji – z ostatnimi zmianami.
- Ustawa o rewitalizacji. Praktyczny komentarz.
- Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020
- Delimitacja krok po kroku. Metoda wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby Gminnych Programów Rewitalizacji.
- Aktualny Wykaz programów rewitalizacji WK-P.
- Regulamin wpisu do Wykazu programów rewitalizacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- Zasady programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – stanowiące Załącznik nr 10 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- Poradnik "Jak poprawnie napisać program rewitalizacji umożliwiający uzyskanie dofinansowania interwencji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020?".
- Gminny Program Rewitalizacji. Praktyczny poradnik dla mieszkańców i władz lokalnych. Publikacja dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/gminny-program-rewitalizacji-praktyczny-poradnik-dla-mieszkancow-i-wladz-lokalnych>

- Komitety Rewitalizacji w praktyce. Raport z analizy funkcjonowania Komitetów Rewitalizacji w miastach biorących udział w konkursie dotacji „Modelowa Rewitalizacja Miast” oraz realizujących projekty pilotażowe w rewitalizacji. Publikacja dostępna na stronie https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/91433/Raport_Komitety_Rewitalizacji_w_praktyce01.pdf
- Narzędziownik. Ścieżki realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028 Publikacja dostępna na stronie: http://rewitalizacja.wloclawek.eu/media/download/narzedziownik/5d5278b49a113_narzedziownik.pdf
- Raport "REWITALIZACJA W POLSCE - pierwsze obserwacje wnioski". Publikacja dostępna na stronie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/69049/Rewitalizacja_-_Raport_2018.pdf
- Rewitalizacja. Raport o stanie polskich miast. Publikacja dostępna pod adresem: http://obserwatorium.miasta.pl/wp-content/uploads/2019/05/Rewitalizacja_raport_o_stanie_polskich_miast_Jarczewski_Kulaczowska_Obserwatorium-irmir.pdf
- Krajowe Centrum Wiedzy o Rewitalizacji: <http://www.rewitalizacja.gov.pl>
- Obserwatorium Polityki Miejskiej / Rewitalizacja: <http://obserwatorium.miasta.pl/rewitalizacja/>

Konspekt szkolenia (w Zakresie 2) powinien zawierać:

- przedstawienie praktycznych zagadnień dot. systemu skutecznego monitoringu i ewaluacji działań rewitalizacyjnych;
 - przedstawienie najczęściej pojawiających się problemów i zagrożeń mających wpływ na proces skutecznego monitorowania postępów działań rewitalizacyjnych oraz ewaluacji ich rezultatów;
 - przykłady dobrych i złych praktyk w kontekście monitoringu i ewaluacji działań rewitalizacyjnych;
- oraz zostać przygotowany w oparciu o następujące dokumenty i materiały:

- Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji – z ostatnimi zmianami.
- Ustawa o rewitalizacji. Praktyczny komentarz.
- „*Delimitacja krok po kroku. Metoda wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby Gminnych Programów Rewitalizacji*”. Publikacja dostępna pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/rewitalizacja/aktualnosci/publikacja-delimitacja-krok-po-kroku-na-potrzeby-przygotowania-gminnych-programow-rewitalizacji/>
- „*Dane statystyczne z zakresu rewitalizacji na poziomie gmin*”. Publikacja dostępna pod adresem: <https://stat.gov.pl/statystyki-eksperymentalne/obszary-funkcjonalne-oraz-dostepnosc-terytorialna/dane-statystyczne-z-zakresu-rewitalizacji-na-poziomie-gmin,5,1.html>
- Regionalny formularz sprawozdania kwartalnego z realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
- Regionalny formularz sprawozdania 2 –letniego.
- Aktualny Wykaz programów rewitalizacji WK-P.
- Regulamin wpisu do Wykazu programów rewitalizacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

- Zasady programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – stanowiące Załącznik nr 10 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- Poradnik "Jak poprawnie napisać program rewitalizacji umożliwiający uzyskanie dofinansowania interwencji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020?".
- Monitor rozwoju lokalnego. Narzędzie dostępne pod adresem:
<https://www.systemanaliz.pl/monitor-rozwoju-lokalnego>
- System monitorowania rewitalizacji. TOM 11. Publikacja dostępna pod adresem:
<http://obserwatorium.miasta.pl/wp-content/uploads/2016/10/11.-TOM-11-System-monitorowania-rewitalizacji.pdf>
- Krajowe Centrum Wiedzy o Rewitalizacji: www.rewitalizacja.gov.pl
- Obserwatorium Polityki Miejskiej/Rewitalizacja. Publikacja dostępna pod adresem:
<http://obserwatorium.miasta.pl/rewitalizacja/>

9. Wymagania dot. ekspertów:

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował (w Zakresie 1) co najmniej jednym ekspertem, który:
 - posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada doświadczenie zawodowe nie krótsze niż 3 lata;
 - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu składania ofert przeprowadziła min. 6 szkoleń w formule stacjonarnej i/lub online z zakresu zarządzania rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji;
 - jest autorem lub współautorem przynajmniej 1 programu rewitalizacji, w ramach którego współtworzył system zarządzania rewitalizacją oraz aktywizacją lokalnych społeczności;
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował (w Zakresie 2) co najmniej jednym ekspertem, który:
 - posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada doświadczenie zawodowe nie krótsze niż 3 lata;
 - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu składania ofert przeprowadziła min. 6 szkoleń w formule stacjonarnej i/lub online z zakresu monitoringu i ewaluacji działań rewitalizacyjnych;
 - jest autorem lub współautorem przynajmniej 1 programu rewitalizacji, w ramach którego współtworzył system monitoringu i ewaluacji działań przewidzianych do realizacji na obszarze rewitalizacji;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy udziale ocenionego przez Zamawiającego eksperta/ów.

- 4) W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę ekspert/ci nie będzie/będą posiadał/li doświadczenia w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 6 szkoleń w danym obszarze tematycznym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany eksperta wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w dniu składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w SOPZ. W przypadku zmiany eksperta Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wymagane kwalifikacje osoby zastępującej eksperta. Zmiana eksperta prowadzącego webinarium i odbywa się za pisemną zgodą Zamawiającego.

10. Wymagania dot. miejsc realizacji szkoleń

Wykonawca zapewni sale szkoleniowe, w których odbywać się będą szkolenia, przy czym miejsca realizacji szkoleń będą:

- 1) zlokalizowane na terenie Torunia, Bydgoszczy i Włocławka w dogodnym położeniu (do 5 km od centrum lub głównego dworca kolejowego/autobusowego w mieście) i połączeniu środkami komunikacji miejskiej;
- 2) klimatyzowane i spełniające wymogi p.poż. i bhp, oraz aktualne wymogi dot. obostrzeń epidemiologicznych (wyposażenie w środki ochrony i dezynfekcji, zapewnienie odpowiedniej przestrzeni między uczestnikami);
- 3) posiadające miejsca siedzące przy stołach dla minimalnej liczby 25 osób, miejsce siedzące i stół dla trenera oraz miejsce na zorganizowanie cateringu;
- 4) dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (z uwzględnieniem art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami [Dz. U. 2019 poz. 1696]) w stopniu umożliwiającym uczestnictwo tych osób w organizowanych szkoleniach (wymogi dotyczą budynku, sal szkoleniowych, toalet oraz miejsca realizacji usługi cateringowej);
- 5) posiadać dostęp do światła dziennego (z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami) oraz zaplecze sanitarne;
- 6) w trakcie zajęć Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi samodzielne stanowisko, w tym, jeśli wymaga tego koncepcja spotkania – wyposażone w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia;
- 7) sala szkoleniowa musi być wyposażona w niezbędny sprzęt techniczny i multimedialny (ekran, projektor multimedialny, tablica typu flipchart z markerami, dostęp do internetu itp.);
- 8) Wykonawca oznakuje sale szkoleniowe zgodnie z tematyką szkolenia, które będzie się odbywało w danym dniu oraz zamieści informację w holu budynku, w którym zostanie

przeprowadzone szkolenie o sposobie dotarcia do sali szkoleniowej (jeżeli położenie sali wewnątrz budynku będzie tego wymagało). Sposób oznakowania sal szkoleniowych zostanie ustalony z Zamawiającym.

- 9) Wybór miejsc realizacji szkoleń podlega akceptacji Zamawiającego – propozycje sal, w których odbędą się spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie opracowywania harmonogramu szkoleń. Zamawiający dokona akceptacji zaproponowanych sal lub wnieśli uwagi. W przypadku wniesienia uwag Wykonawca zaproponuje sposób ich uwzględnienia, lub wskaże inne miejsca realizacji szkoleń do akceptacji Zamawiającego.

11. Wymagania dot. usługi cateringowej

- 1) Wykonawca zapewni podczas każdego szkolenia wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia, obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe (pierwsza przerwa powitalna 30-minutowa podczas rejestracji, druga przerwa 15-minutowa) oraz 1 przerwę na gorący posiłek (30 minut). Przestrzeń wyznaczona na catering serwowany podczas szkoleń powinna znajdować się poza salą szkoleniową, jednak w tym samym obiekcie co sala szkoleniowa (dopuszcza się posiłek siedzący, bądź bufet szwedzki).
- 2) Wykonawca przygotuje stanowiska serwisu kawowego i lunchowego w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- 3) W czasie każdej z przerw kawowych tj. 2 razy zagwarantowane zostaną:
 - a) napoje ciepłe i dodatki: kawa (łącznie co najmniej 600 ml / osobę dziennie, kawa 100% arabica – Zamawiający nie dopuszcza podawania kawy rozpuszczalnej), płynne mleko, herbata w torebkach (minimum 3 rodzaje: czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier;
 - b) napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,5 l / osobę dziennie, 40% butelek wody gazowanej i 60% niegazowanej w trakcie usługi);
 - c) ciastka świeżo pieczone typu: kruszaki, kokosanki, krajanka, francuskie, półfrancuskie, owsiane - min. 100g/os (minimum 2 rodzaje);
 - d) ciasteczka muszą być ułożone na talerzach/półmiskach/paterach; cukier podany w jednorazowych saszetkach/paluszkach; gorące napoje zaparzone na miejscu, na bieżąco i serwowane z pojemników/urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę napojów przez cały czas trwania spotkania.
- 4) W czasie przerwy na gorący posiłek zagwarantowane zostaną:
 - a) napoje ciepłe/zimne do wyboru: herbata, woda mineralna, soki, kompot;
 - b) I danie – zupa, w tym możliwość wyboru dania wegetariańskiego;
 - c) II danie – dwa rodzaje mięsa (drobiowe, wieprzowe, wołowe lub ryba), kluski, ziemniaki, ryż (do wyboru), surówka w tym możliwość wyboru dania wegetariańskiego;
 - d) ciasta świeżo pieczone 150 g/os. (m.in. sernik na kruchym spodzie, szarlotka krucha, jogurtowe z owocami, makowiec, drożdżowe z owocami sezonowymi - podzielone na mniejsze kawałki).

- 5) Obsługa musi być zapewniona w trakcie całego szkolenia, na bieżąco powinna uzupełniać nakrycia, sprzątać brudne naczynia, w trakcie przerw zabezpieczyć należyte wyposażenie i estetykę stołów (np. wymiana brudnych naczyń, dołożenie zastawy itp.) oraz uzupełniać gorącą wodę w termosach.
- 6) Nie dopuszcza się serwowania cateringu na zastawie jednorazowej.

12. Materiały szkoleniowe

Materiały szkoleniowe (prezentacja, arkusze ćwiczeń, ankiety uczestników szkoleń) powinny zostać przygotowane według wzoru prezentacji dostarczonego przez Zamawiającego; oznaczone zestawem logotypów oraz informacją, że materiał został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach projektu „Wsparcie gmin w przygotowaniu i koordynacji programów rewitalizacji”, zgodnie z zasadą informacji i promocji opisanych w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

13. Raporty z przeprowadzonych szkoleń:

Wykonawca sporządzi każdorazowo oraz przekaże Zamawiającemu raport z przeprowadzonego szkolenia, zawierający listę obecności uczestników (za przygotowanie list obecności oraz rejestrację uczestników odpowiada Wykonawca), podsumowanie treści przedstawionej w trakcie warsztatów, uwzględniając wypracowane wnioski i wskazówki dla gmin oraz dokumentację fotograficzną, potwierdzającą przeprowadzenie szkolenia. Raport będzie podstawą wystawienia faktury VAT za zrealizowaną usługę.

14. Pozostałe postanowienia i informacje:

- 1) Wykonawca zapewni certyfikaty dla wszystkich uczestników szkoleń, ze wskazaniem zakresu merytorycznego, imienia i nazwiska uczestnika, daty odbytego szkolenia. Certyfikaty muszą zostać oznaczone zestawem logotypów oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, przy czym wzór certyfikatu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 2) Po zrealizowaniu każdego szkolenia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z realizacji usługi, (o którym mowa w punkcie 12). Zaakceptowany raport będzie podstawą do przygotowania protokołu odbioru, którego sporządzenie będzie niezbędne do każdorazowego wystawienia faktury za realizację szkoleń.
- 3) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia, autorskie prawa majątkowe do materiałów wytworzonych w ramach zamówienia, w tym materiałów szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do późniejszego wykorzystania zarejestrowanych materiałów w celach edukacyjnych.

- 4) Realizacja usługi musi uwzględniać wymogi dot. przetwarzania i gromadzenia danych osobowych, wynikające z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).