

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia będzie zniszczenie 16 m.b. (około 560 kg) papierowej dokumentacji zaliczonej do klas ochrony 1 i 2.

Wykonawca wystawia protokół odbioru dokumentacji i certyfikat zniszczenia.

Dokumentacja jest spakowana w przewiązanych tekturkach archiwizacyjnych formatu A4, może zawierać nieliczne drobne elementy metalowe i plastikowe (zszywki, spinacze, koszulki).

Dokumentacja musi być zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych. Może to być też zamknięta i zabezpieczona przestrzeń bagażowa pojazdu.

Całość dokumentacji znajduje się w jednym pomieszczeniu usytuowanym w piwnicy głównego budynku administracyjno-biurowego.

Samochodem można podjechać pod okna Składnicy Akt.

Koszt usługi powinien obejmować dojazd, załadunek do pojemników (lub worków) Wykonawcy, transport zabezpieczonych pojemników do miejsca zniszczenia, rozładunek i zniszczenie dokumentów w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie lub odczytanie treści. Wykonawca nadzoruje proces zniszczenia i wystawia protokół zniszczenia.

Termin wszczęcia postępowania i wykonania zamówienia (odbioru i zniszczenia dokumentacji):  
sierpień 2024 r.