**Z A T W I E R D *Z* A M** Kraków, dnia 11.08.2020 r.

 **KOMENDANT**

**3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

 **/-/płk Mirosław MOLIK**

**3 Regionalna Baza Logistyczna**

**ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**Dostawę śpiworów wzór 729A/MON**

**Nr sprawy: 131/2020**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: **39522540-4**

prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinie obronności
i bezpieczeństwa

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Druk OFERTA

Załącznik nr 2: Formularz cenowy

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Załączniki nr 4: WDTT i PWT

Załącznik nr 5: Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym

**Rozdział I. Zamawiający:**

* 3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków
* Strona internetowa Zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)
* Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
* **Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.**

**Rozdział II. Tryb postępowania:**

1. Przetarg ograniczony.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U.
z 2019 r., poz. 1843), art. 131 h, zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nie uregulowanych – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

**Rozdział III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa śpiworów wzór 729A/MON. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie nr 1 | Śpiwór | 5 650 szt. |
| Zadanie nr 2 | Śpiwór | 6 350 szt. |
| Zadanie nr 3 | Śpiwór | 10 000 szt. |

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na 3 ww. zadania (wykonawca może złożyć ofertę na zadania,
w odniesieniu do których wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu i został zaproszony do złożenia oferty).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
3. W ramach opcji zamawiający może wymagać dodatkowo dostawy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie nr 1 | Śpiwór | 500 szt. |
| Zadanie nr 2 | Śpiwór | 600 szt. |
| Zadanie nr 3 | Śpiwór | 1 000 szt. |

1. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego w druku ofertowym na drugim etapie postępowania. Zmiana cen będzie dopuszczalna
w przypadkach określonych w umowie.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w ramach opcji zawarte są we wzorze umowy.
3. System zarządzania jakością wykonawcy musi spełniać wymagania zawarte
w PN-ENISO 9001:2015. Przedmiot zamówienia będzie podlegał nadzorowaniu jakości realizowanemu przez RPW zgodnie z AQAP 2110 wydanie D wersja 1.
4. Warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**
5. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do Odbiorcy wskazanego w „Planie dostaw przedmiotów umundurowania i wyekwipowania” przekazanym w dniu podpisania umowy, określającym miejsca i terminy dostaw. Wszystkie miejsca dostaw zlokalizowane są na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyprodukowany według wymagań określonych w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) 729A/MON oraz w Przedmiotowych Warunkach Technicznych (PWT).
7. WDTT i PWT stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji z 2020 r.
9. Wykonawca (każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), winien wskazać w ofercie, czy wykona zamówienie osobiście czy też z udziałem podwykonawców. Jeżeli z udziałem podwykonawców to w druku OFERTA w pkt 2, Wykonawca będzie obowiązany podać nazwy wszystkich podwykonawców, ich siedziby, wskazać zakres podwykonawstwa (poprzez wskazanie wszystkich czynności jakie podwykonawca będzie wykonywał).
10. Transport, załadunek i rozładunek odbędzie się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
11. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych www.gs1.org i www.gs1pl.org.
12. Zobowiązuje się wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 o którym mowa w § 6 ust. 2 załącznika do decyzji),
w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do odbiorcy przedmiotu zamówienia wskazanego w „Planie dostaw umundurowania i wyekwipowania”, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**Rozdział IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy.**

Zakończenie: **wykonawca zadeklaruje realizację zamówienia w jednym z trzech terminów realizacji zamówienia, tj.: do dnia 10.11.20202 r. lub do dnia 20.11.2020 r. lub do dnia 30.11.2020 r.**

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

**Miejsce dostaw:** Zgodnie z Planem dostaw PUiW – teren Rzeczpospolitej Polskiej.

**Rozdział V. Wadium:**

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **24.08.2020 r. do godz. 7:30:00**, w wysokości:

zadanie nr 1 – 40.000,00 zł;

zadanie nr 2 – 45.000,00 zł

zadanie nr 3 – 72.000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium, wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie nr:

**Bank NBP O/O KRAKÓW**

 ***Nr konta: 36 1010 1270 0052 1013 9120 1000***

**z dopiskiem: „wadium – dostawa śpiworów wzór 729A/MON nr sprawy 131/2020” zadanie nr ……….**

4. Wniesienie wadium w formie pieniężnej uważa się za skuteczne, jeżeli w dniu składania ofert do godziny **8:00:00 środki pieniężne znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

* *W przypadku pozostałych form wnoszenia wadium, oryginały\* poręczeń lub gwarancji zapłaty wadium należy składać* ***w postaci dokumentu elektronicznego*** *jako załącznik do oferty. W tym przypadku dokument ten musi* ***zostać podpisany podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem przez osoby upoważnione do reprezentowania Gwaranta/Poręczyciela.***

 \**pod pojęciem „w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego” należy rozumieć dokument (lub oświadczenie) wygenerowany elektronicznie (czyli nie zawierający
w treści: podpisu, pieczątki, parafy itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia. Wadium w oryginale czyli w formie w jakiej wystawił je gwarant. Oznacza to konieczność sporządzenia przez gwaranta dokumentu w formie elektronicznej i opatrzenia go podpisem kwalifikowanym).*

\**Wadium w formie niepieniężnej, należy złożyć przed terminem składania ofert wraz
z plikami stanowiącymi ofertę, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).*

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Zamawiający zatrzymuje lub zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. **Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy na konto z którego zostało wniesione,** w innym przypadku wykonawca w odrębnym piśmie wskazuje numer rachunku bankowego, na które zamawiający powinien zwrócić wadium.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, których zamawiający żąda od wykonawcy na etapie składania oferty:**

1. Zamawiający na etapie składania oferty, wymaga złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów, potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp:

* aktualne zaświadczenie poświadczającego posiadanie wzoru śpiwora zgodnego
z WDTT 729A/MON i wzorem PUiW (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT 729A/MON przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej) wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego specyfikacjom technicznym\*;
* dokument stwierdzający, że system zarządzania jakością dostawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.

 **\*** *Wydawanie zaświadczeń realizowane jest przez WOBWSM zgodnie z „Instrukcją oceny
i potwierdzania zgodności zakładowych wzorów z zatwierdzonymi wojskowymi dokumentacjami oraz wzorami przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, dostępną na stronie internetowej WOBWSM:*

[*https://wobwsm.wp.mil.pl/u/Instrukcja\_oceny\_i\_potwierdzania\_wzorow\_zak\_adowych\_PUiW\_2019.pdf*](https://wobwsm.wp.mil.pl/u/Instrukcja_oceny_i_potwierdzania_wzorow_zak_adowych_PUiW_2019.pdf)*, w terminie 16 dni roboczych od dnia złożenia stosownego wniosku.*

1. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy,** Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, dotyczących tego podwykonawcy ważnych na dzień składania ofert o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu, Sekcja VI.3), tj.:
	* 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
		2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 i 1b, lit. a, b ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		3. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
		4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
		5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
		z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
		6. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
		o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

UWAGA:

Przepis art. 131e ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp dotyczący przesłanek wykluczenia, stosuje się również do podwykonawców.

**Rozdział VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>.
2. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowanie, dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie ich za pośrednictwem platformy zakupowej). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres: m.ptak@ron.mil.pl
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące
w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców".
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy, który znajduje się na stornie internetowej platformy zakupowej.
5. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca podział pliku na mniejsze paczki np. 150 MB zgodnie z instrukcją pakowania plików.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku
„Wyślij wiadomość” jako załączniki.
7. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie postępowania na platformie zakupowej.
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania
w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający
i wykonawcy posługują się numerem postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych – p. Ewa Parfieniuk.
* *Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.*

**Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później
niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa powyżej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział VIII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą
z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

* + 1. Wykonawca zaproszony do składania ofert, może złożyć ofertę tylko na te zadania,
		w zakresie do których wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu (złożył wniosek).

Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona wg postanowień niniejszej specyfikacji.

* + 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
1. wypełniony **druk Oferta** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.*

1. wypełniony Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, w zakresie
 zadania/zadań na które ofertę składa Wykonawca.
2. dokumenty o których mowa w rozdz. VI pkt 1 i ew. pkt 2 niniejszej SIWZ.
3. pełnomocnictwo:

a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (np. z aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpisu z właściwego rejestru) lub do oferty.

b) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

 **Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.**

* *Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa powinna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).*

**Forma dokumentów:**

* + 1. Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu
		w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
		2. Wszelkie oświadczenia, dokumenty dot. niniejszego postępowania Wykonawca składa
		w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (dokument w formacie .doc, .docx, .pdf, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
		3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
		4. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, spowoduje naruszenie jego integralności.
		5. **UWAGA: Kwalifikowany, certyfikowany podpis elektroniczny, używany przez Wykonawcę winien być możliwy do weryfikacji przez KAŻDĄ, darmową
		i ogólnodostępną do użytku aplikację weryfikującą.**

**W przypadku gdy przesłany przez Wykonawcę dokument opatrzony podpisem elektronicznym, nie będzie możliwy do weryfikacji w powyższy sposób lub odczytania przez Zamawiającego, zostanie on uznany, jako niewłaściwie podpisany.**

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci, dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (wykonawca może złożyć oferty na zadania, w odniesieniu do których wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu i został zaproszony do złożenia oferty), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na dane zadanie, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego zadania.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej,
w formacie danych: doc, docx, pdf, xls, zlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić
z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym istotnych zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa winien złożyć ofertę w dwóch częściach – części jawnej oraz części tajnej.
2. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa
w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005
(sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Zmiana /wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty lub wniosku zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie platformy zakupowej
2. Z uwagi na to, że oferty wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87
ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

**Rozdział X. Miejsce oraz termin** **składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog> do dnia **24.08.2020 r.** do godz. **07:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **24.08.2020 r.,**
o godzinie **08:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
* *na terenie 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na biurze przepustek, upoważniających na wejście na teren jednostki.*
1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na platformie zakupowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, określonym
w niniejszej SIWZ w tym: koszt dostawy, podatek VAT itp.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Sposób obliczenia ceny oferty został podany w tabelach formularza cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cenę netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia wykonawca poda w druku „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty brutto chyba, że treść umowy stanowi inaczej.
5. W zakresie zadań w których zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji wykonawca w formularzu cenowym wycenia przedmiot zamówienia podając wartość dla zakresu gwarantowanego danego zadania. W przypadku skorzystania przez zmawiającego z prawa opcji, wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie wg. cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym jak dla zamówienia podstawowego.

**Rozdział XII. Kryteria oraz sposób oceny ofert**:

* + - 1. Zamawiający dokona oceny złożonych w postępowaniu ofert wg. następujących kryteriów
1. **Cena oferty brutto – znaczenie 60%**
2. **Termin wykonania zamówienia – 20%**
3. **Gwarancja – znaczenie 20%**

**Ad. I. Cena oferty (C) - 60 %**

**C =** $\frac{Nc}{Czoo}$**x60**

**C – cena oferty;**

**Nc – najniższa cena zaproponowana we wszystkich złożonych ofertach (spełniających wymagania Zamawiającego);**

**Czoo – cena z ocenianej oferty;**

**60 – waga kryterium oceny;**

**polega na podzieleniu wartości najniższej ceny zaproponowanej we wszystkich złożonych ofertach (spełniających wymagania Zamawiającego) przez wartość ceny
w ofercie ocenianej i pomnożenie wyniku przez wagę nadaną kryterium oceny.**

**Ad. II. Termin wykonania zamówienia (Twz) - 20%**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w załączniku nr 1 do SIWZ – druk OFERTA,
w pkt 1 pod lit. B, termin realizacji zamówienia wybierając spośród podanych poniżej trzech, dopuszczonych przez Zamawiającego terminów, tj.: do dnia 10.11.2020 r.; 20.11.2020 r.; 30.11.2020 r.

W zależności od zaoferowanego terminu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

* 20 pkt – gdy zaoferuje realizację zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 10.11.2020 r.
* 10 pkt – gdy zaoferuje realizację zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 20.11.2020 r.
* 0 pkt – gdy zaoferuje realizację zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że wskazanie innego niż podane powyżej terminu realizacji zamówienia, nie wskazanie żadnego terminu realizacji zamówienia lub podanie terminu
w postaci liczby dni (np. 45 dni), spowoduje, że oferta będzie niezgodna z treścią SIWZ co będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

**Ad. III. Gwarancja (G) – 20%**

Wykonawca podaje (w załączniku nr 1 do SIWZ – druk OFERTA, w pkt 1 pod lit. C) oferowany okres gwarancji według poniższych zasad:

* **minimalny** okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy (wykonawca nie może zaoferować krótszego okresu gwarancji);
* w przypadku zaoferowania 36 miesięcznego okresu gwarancji wykonawca otrzyma 0 pkt
w kryterium: Gwarancja;
* za każdy miesiąc powyżej wymaganych 36 miesięcy wykonawca otrzyma 0,5 punktu;
* **maksymalny** punktowany okres gwarancji wynosi 76 miesięcy = 20 punktów (wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, jednakże do wyliczeń zostanie przyjęta wówczas wartość 76 miesięcy, natomiast do umowy Zamawiający obligatoryjnie wpisze wartość wskazaną w ofercie Wykonawcy);
* zamawiający informuje, że określenie okresu gwarancji krótszego niż minimalny lub nie wskazanie żadnego okresu gwarancji spowoduje, że oferta będzie niezgodna z treścią SIWZ co będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (W) wyliczoną wg. poniższego wzoru: W = C+Twz+G**

1. Ocena ofert odbędzie się w zakresie każdego z zadań oddzielnie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek odrzucenia oferty o których mowa
 w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty:
4. oczywiste omyłki pisarskie
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych
 dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków
 zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

UWAGA!

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek nie wyrazi on zgody na ich poprawienie zgodnie z brzmieniem art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Przedmiotowa zgoda na poprawienie omyłek musi być dostarczona zamawiającemu w przewidzianym ustawowo terminie!

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert,
z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej art. 93 ust 1 pkt 4 ustawy.

**Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

* + - 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem
			art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia
			o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

**XIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wzór umowy określa **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron
wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej
zmiany w przypadkach i zakresie określonych we wzorze umowy.

**XV. Środki ochrony prawnej:**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XVI. Ochrona danych osobowych (RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków***;*
* z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej,
ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** można kontaktować się pod nr **tel.: 261 13 78 01.**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę śpiworów wzór 729A/MON, nr sprawy: 131/2020, prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Administratorem danych osobowych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
* **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
* **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem
w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)),
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa
w art. 14 ust. 5 RODO.
1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)