

FORMULARZ OFERTOWY

My (ja), niżej podpisani(y)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

.....
(REGON, NIP, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu **BOR06.2610.03.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Poz.	Nazwa i opis przedmiotu	J. m.	A	B	C = (A × B)	D	E = (C × D)	F = (C + E)
			Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT (%)	VAT (zł)	Wartość brutto
1.	Papier ksero format A4 80g/m2. Papier A4 do dokumentów tworzonych do wewnętrznego użytku firmy, zalecany do drukarek laserowych i kopiarek, możliwość jedno i dwustronnego kopiowania, o parametrach minimum: gramatura 80g/m2(+/-3) wg: norma PN-EN-ISO 536:2012, białość CIE średnia z obu stron 153 (+/-3), wg: norma PN-ISO 11475:2002; – lub równoważne. Opakowanie: ryza zawiera 500 arkuszy. Dostawa w tekturowych paczkach przewiązanych taśmą z tworzywa sztucznego po 5 ryz.	ryza	9300					
Łącznie								

Słownie wartość brutto łącznie:

UWAGA: Do oferty należy dołączyć kartę produktu oferowanego papieru A4 o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ i Formularzu ofertowym. Karta produktu musi zawierać wszystkie wyszczególnione tam parametry.

Dostawę zrealizujemy:

- w wymaganym terminie maksymalnym 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
 w terminie skróconym do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
 w terminie skróconym do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

Oświadczamy, że:

1. Dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy.
2. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie zamówienia,

3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni
6. Akceptuję/my* w pełni i bez żadnych zastrzeżeń warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ w tym warunki płatności opisane w umowie (zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT).
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz.U Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).
** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).
9. Wybór naszej oferty!
 - a) **nie spowoduje powstania** u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - b) **spowoduje powstanie** u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – dotyczy pozycji: Formularza ofertowego, a wartość wskazana w tych pozycjach nie obejmuje kwoty podatku.
10. Wskazanim podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia*:
 - a)-
 - b)-

(nazwa i adres podwykonawcy) (powierzony zakres zamówienia)

* w przypadku niewypełnienia zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA: Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 pzp. Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10.

11. Zakres powierzony podwykonawcom stanowi % całości.
12. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____ ,
13. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA: Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
 TAK
 NIE

(por. Zalecenie Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L124 z 20 maja 2003 r., s. 36) Informacje te pozyskuje Zamawiający wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)

15. Adres korespondencyjny:

.....

nr tel:, email:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dn. _____

(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy)¹

¹ Powyższy formularz ofertowy można przekazać Zamawiającemu:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca do siedziby Zamawiającego MOR ARiMR w Krakowie ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.

Oświadczenie wykonawcy¹

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My (ja), niżej podpisani(y)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres i siedziba Wykonawcy)

.....
(REGON, NIP, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
**na dostawę papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego
i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim, znak: BOR06.2610.03.2020,**
prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającego”), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹ Powyższe oświadczenie można przekazać Zamawiającemu:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby zamawiającego MOR ARiMR w Krakowie ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

WA
↓

Oświadczenie wykonawcy¹

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My (ja), niżej podpisani(y)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

.....

(REGON, NIP, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim, znak: BOR06.2610.03.2020 prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającego”), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

¹ Powyższe oświadczenie można przekazać Zamawiającemu:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby zamawiającego MOR ARiMR w Krakowie ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

WŁC

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

¹ Powyższe oświadczenie można przekazać zamawiającemu:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby zamawiającego MOR ARiMR w Krakowie ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.

Załącznik Nr 4 do SIWZ
składany na wezwanie Zamawiającego

My (ja), niżej podpisani(y)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

.....

(REGON, NIP, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim, znak: BOR06.2610.03.2020** prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa **przedstawiam(y), wykaz¹ wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, odbiorców i dat wykonania

L.p.	Przedmiot	Wartość	Podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana	Data wykonania

_____, dn. _____,

(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

¹ Powyższy wykaz można przekazać Zamawiającemu:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby zamawiającego MOR ARiMR w Krakowie ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.

Oświadczenie wykonawcy¹

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My (ja), niżej podpisani(y)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

.....

(REGON, NIP, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę *papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim, znak: BOR06.2610.03.2020*, prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającego”), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Wobec Wykonawcy **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,²
2. Wobec Wykonawcy **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Wykonawca **dokonał/nie dokonał**³ płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

UWAGA: w przypadku dokonania płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności dodatkowo załączyć należy dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności.

¹ Powyższe oświadczenie można przekazać Zamawiającemu:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby zamawiającego MOR ARiMR w Krakowie ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.

² Niewłaściwe skreślić

³ Niewłaściwe skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy ¹
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My (ja), niżej podpisani(y)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

.....

(REGON, NIP, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim, znak: BOR06.2610.03.2020**, prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającego”), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, że:
(*niewłaściwe skreślić*)

Wykonawca nie tworzy grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.369 ze zm.) z żadnym innym wykonawcą uczestniczącym w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca tworzy grupę kapitałową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.369 ze zm.) z następującym(y) wykonawcą(ami) uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(*podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*)

¹ Powyższe oświadczenie można przekazać Zamawiającemu:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby zamawiającego MOR ARiMR w Krakowie ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) – www.platformazakupowa.pl/pn/arimr informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

mk

UMOWA NR.....
zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 reprezentowaną przez:

1. Adama Ślusarczyka – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
2. Wiesławę Kosalkę – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej REGON:, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” zwanych dalej „Stronami”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie oraz Biur Powiatowych w województwie małopolskim.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w SIWZ (dostarczony papier musi spełniać minimalne parametry techniczne i jakościowe) i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zestawienie ilości papieru, który ma zostać dostarczony wraz z adresami poszczególnych siedzib Zamawiającego w województwie małopolskim stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy, strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych netto:) plus należny podatek od towarów i usług w łącznej kwociezł (słownie złotych brutto:).
2. Na łączną cenę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 składa się cena jednostkowa netto papieru ustalona w Załączniku nr 2 pomnożone przez określoną przez Zamawiającego ilość papieru plus należny podatek od towarów i usług.
3. Wartość umowy wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsc wskazanych przez poszczególne jednostki oraz podatek VAT.

§ 3

Uprawnienia Wykonawcy do wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży papieru (asortymentu wymienionego w § 1 ust. 1).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca, oświadcza, że przed dniem zawarcia umowy przekazał Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł.

§ 4

Sposób wykonania umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy, (pon. – pt., w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00).
 - a. osoba koordynująca realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego: Jadwiga Szul, tel. 12 628 81 59, e-mail: jadwiga.szul@arimr.gov.pl .
 - b. osoba koordynująca realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:, e-mail:
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem e-mail o terminie dostawy papieru. Dostawa nie może być wyznaczona w niedzielę i święta oraz w soboty a także dni wolne od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomił Wykonawcę.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedzib Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, a następnie przez Wykonawcę wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni wniesienia przedmiotu umowy do wskazanych pomieszczeń.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w sposób umożliwiający natychmiastowe sprawdzenie stanu ilościowego i jakościowego, w szczególności poprzez zapewnienie właściwego opakowania. Wykonawca zobowiązuje się również do dostarczenia papieru w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem z zachowaniem warunków formularza zamówienia. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
5. Odbiór zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdza prawidłowe wykonanie umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania niezgodności ilościowych i jakościowych w dostarczonym towarze w terminie 2 tygodni licząc od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z umową w terminie 7 dni roboczych pod rygorem naliczenia kar o których mowa w § 7 ust 1 lit a) umowy.

§ 5

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu papieru. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy za zrealizowaną dostawę z pozytywnym odbiorem jakościowym, o którym mowa w § 4 ust 5.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1 będzie obejmować dostarczoną ilość po cenach jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług ustalonych w Załączniku Nr 2 do umowy.
3. Powyższe wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT i będzie podlegać zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmiany stawki tego podatku. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Strony postanawiają, że zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na adres nabywcy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia w formie papierowej do Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków lub doręczenia Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.).
5. Numer rachunku bankowego powinien być wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”.
6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności Wykonawca nie będzie posiadał rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w ust 5, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należności do dnia pojawienia się rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF) i możliwość odbioru i przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPOL, której funkcjonowanie zapewnia Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
10. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Zamawiający informuje, że przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej winno nastąpić w godzinach: 7:30 do 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że faktura ta została doręczona w następnym dniu roboczym.
11. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, a miejscem płatności bank Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP – 526-19-33-940.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP –
14. Za każde opóźnienie wynikłe z winy Zamawiającego w płatności, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

Gwarancja / Usuwanie wad przedmiotu umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12- miesięcznej gwarancji na dostarczony papier licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W razie stwierdzenia braków dostarczonego towaru lub niezgodności asortymentowej, Zamawiający złoży reklamację pisemnie lub za pośrednictwem e-mail.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni przedstawić pozostałe karty produktu lub inne dokumenty zawierające informacje umożliwiające Zamawiającemu sprawdzenie zgodności parametrów technicznych i jakościowych dostarczanego towaru z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do usunięcia wad papieru ujawnionych w okresie gwarancji a zareklamowanych mailowo lub pisemnie poprzez odebranie wadliwego papieru i dostarczenie nowego, wolnego od wad w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia reklamacji pisemne lub za pośrednictwem e-mail. Dotyczy to także wad ukrytych towaru.
5. Zamawiający może zgłaszać wady papieru (w tym niezgodność dostarczonego papieru ze specyfikacją) w terminie 2 tygodni od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 4.
6. W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia nowego papieru, wolnego od wad, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych o których mowa w §7 ust. 1 lit b.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu niedostarczenia przedmiotu umowy w terminach ustalonych w § 4 ust. 1, w wysokości 2 % wartości brutto asortymentu, którego dotyczy opóźnienie za każdy dzień roboczy opóźnienia.

- b) w przypadku nie usunięcia niezgodności w dostarczonym towarze oraz nie dokonania wymiany wadliwego papieru (niezgodnego ze specyfikacją) na wolny od wad w terminie ustalonym w § 6 ust. 4, w wysokości 2% wartości brutto brakującego lub wadliwego asortymentu, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 4 ust 1 i § 6 ust 4 powyżej 10 dni roboczych (opóźnienie) w terminie 14 dni kalendarzowych od wystąpienia przyczyny odstąpienia. W przypadku przedmiotowego odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości niewykonanego przedmiotu umowy netto.
 3. Kary umowne naliczane będą od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy i § 6 ust. 4.
 4. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego lub mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy: Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian niniejszej umowy z zastrzeżeniem uwarunkowań, o których mowa w art. 144 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany postanowień nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
3. Uwzględniając specyfikę sytuacji społeczno-gospodarczej wywołanej COVID-19 w tym przede wszystkim konieczność podjęcia szybkich i efektywnych działań, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – przedłużenie terminu realizacji dostawy o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
 - b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części - przedłużenie terminu realizacji dostawy o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia,
 - c) wydłużenia czasu obowiązywania umowy o czas niezbędny dla realizacji pełnego zakresu rzeczowego, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron wykonanie umowy w terminie umownym okazało się niemożliwe – przedłużenie terminu realizacji o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja pełnego zakresu umowy,
 - d) niezależnego od Wykonawcy braku dostępności zaoferowanego papieru, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia (np. wskutek zaprzestania produkcji przez producenta) w takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę określoną w umowie, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązane są niezwłocznie informować się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy, wynagrodzenie wykonawcy.
5. Strona umowy przekazująca stosowne informacje zobowiązana jest wykazać istnienie związku pomiędzy okolicznościami wywołanymi COVID-19 a niemożliwością należytego wykonania danej umowy. W tym celu strona może posłużyć się oświadczeniami (własnymi lub osób

- trzech) lub dokumentami, w tym dokumentami w postaci elektronicznej (np. wiadomością e-mail), obliczeniem kosztów zmian,
6. Jeżeli załączone oświadczenia i dokumenty są niewystarczające do dokonania oceny wpływu okoliczności związanych z COVID-19 na możliwość należytego wykonania umowy, strona umowy zobowiązana do dokonania oceny jest uprawniona do żądania przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów. Możliwe jest również dokonanie samouzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
 7. Druga strona umowy ma 14 dni na zajęcie stanowiska wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. W przypadku uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów termin liczony jest od dnia ich otrzymania przez drugą stronę.
 8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że okoliczności związane z wirusem COVID-19 wskazane przez wykonawcę wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie danej umowy, Zamawiający jest uprawniony do rozpoczęcia dialogu z Wykonawcą w celu uzgodnienia odpowiednich zmian umowy.
 9. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - a) w razie trzykrotnego nałożenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1.
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, obejmującego taki jego zakres, że zagrożona będzie realizacja umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia określonej w ust. 3.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości umowy lub jej części w przypadku wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie przewidywał i których skutkiem nie mógł zapobiec (*vis maior*). Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. W razie wystąpienia przypadku, o którym mowa w ust 2 lub ust 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie zatrudniania w wykonaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego oraz Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim żadnych informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, które nabył w związku z realizacją niniejszej umowy, poza przypadkami wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego lub sytuacji, gdy ujawnienie takich informacji następuje z mocy przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
4. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.

5. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w ust 2-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde takie zdarzenie.

§ 11

Rozstrzygnięcia

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu na drodze negocjacji lub porozumienia, to każda ze stron może poddać spór do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd w Krakowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający