|  |
| --- |
|  **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)****NA****PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI INWESTYCJI „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO ŚWIĘTOKRZYSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII W KIELCACH”****NR AZP.2411.01.2021.MK** |

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dale: ”ustawą Pzp”, o wartości poniżej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.02.2021 R. oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SWZ, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Inwestycyjnych

 mgr inż. Wojciech Cedro

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Zamawiający:**

Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach

25-734 Kielce, ul. Artwińskiego 3**,** tel. (41) 41 36-74-474 faks (41) 41 36-74-481

e-mail: mariusz.klimczak@onkol.kielce.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)

1. **Finansowanie:**

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (Program operacyjny – kod RPSW.00.00.00) Efektywna i zielona energia (Oś priorytetowa – kod RPSW.03.00.00). Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym (Działanie – kod RPSW.03.03.00).

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych oraz celowościowych. Specyfika zamówienia wymaga powierzenia jego wykonania w całości jednemu Wykonawcy.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące usługi bezpośrednio związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, przy czym wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym nie dotyczy Koordynatora realizacji umowy, Inspektorów nadzoru, Specjalisty ds. rozliczeń.

1. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Określono we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

1. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Określono we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

1. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawcazobowiązany jest do wniesienia, przed terminem składania ofert i utrzymania nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, wadium w wysokości 6.400,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy czterysta złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:

1. pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmzsge2dmltqmfyc4nbxgqytcobtgu) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. [poz. 310](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmzsge2dm), [836](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnrthe3dg) i [1572](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgojygi3dc)).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2-4 powyżej:

* Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia,
w postaci elektronicznej.
* koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w 98 ust. 6 ustawy Pzp.
* wadium musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej,
* musi wskazywać Zamawiającego, jako beneficjenta wadium oraz nazwę i numer postępowania,
* nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PEKAO SA ODDZIAŁ W KIELCACH 75 1240 4416 1111 0000 4956 5870**

Zasady zwrotu wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w**[**art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4dcmjygi) **ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
o których mowa w**[**art. 131 ust. 2**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danztg4) **ustawy Pzp,**

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej. Oferta Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

Wykonawca winien sprawdzić warunki wykonania nadzoru inwestorskiego w terenie. Termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym.

1. **Waluty obce**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

1. **Koszty postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z**[**art. 60**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrvg4)**i**[**art. 121**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrxg4) **ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w**[**art. 65 ust. 1**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrxge)**,**[**art. 66**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrygi)**i**[**art. 69**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrzge) **ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynków należących do Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach”.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
3. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami we wszystkich branżach w ramach umowy o nadzór inwestorski,
4. przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie
i wykonanie prac termomodernizacyjnych budynków H, K. L. M. O. P. R. S T, U z udziałem inspektorów nadzoru poszczególnych branż, dla niżej wymienionych robót:
* modernizacji instalacji centralnego ogrzewania,
* modernizacji instalacji cwu
* wymianie części okien,
* ociepleniu ścian piwnic,
* wymianie drzwi zewnętrznych,
* ociepleniu ścian zewnętrznych,
* ociepleniu stropodachów i dachów,
* modernizacji instalacji wentylacji,
* wymianie oświetlenia na energooszczędne,
* wykonaniu instalacji na fotowoltaicznej, z powiązaniem z siecią energetyczną ŚCO zgodnie z obowiązującymi przepisami.
1. udział w przeprowadzeniu postępowania przetargowego na zaprojektowanie i wykonanie robót termomodernizacyjnych,
2. opracowanie wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac projektowych i robót termomodernizacyjnych z podziałem na elementy robót stanowiące odrębne pozycje odbiorowe,
3. uzgadnianie z Zamawiającym szczegółowych rozwiązań projektowych,
4. sprawdzanie zgodności wykonywanych projektów z wytycznymi zamawiającego, PFU
i zapisami projektu unijnego, odbiór tych prac i przekazywanie ich Zamawiającemu.
5. kontrola realizacji inwestycji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, BHP i obowiązującymi przepisami,
6. udział w naradach organizowanych przez Zamawiającego,
7. sukcesywne przekazywanie wykonawcy robót termomodernizacyjnych frontu robót, przy udziale Zamawiającego,
8. zorganizowanie realizacji robót budowlano-instalacyjnych zgodnie z zawartą
z Zamawiającym umową, zatwierdzonym harmonogramem robót oraz umową
z Instytucją Zarządzająca RPOWŚ,
9. opracowanie szczegółowych, miesięcznych harmonogramów realizacji robót termomodernizacyjnych oraz aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
10. uzgadnianie z użytkownikiem warunków i możliwości prowadzenia robót budowlano-instalacyjnych z uwzględnieniem niezakłóconego użytkowania obiektu w obiekcie czynnym.
11. ścisła współpraca z nadzorem autorskim przy realizacji robót termomodernizacyjnych,
12. nadzór nad sporządzaniem i prowadzeniem dokumentacji budowy,
13. kontrolowanie jakości i terminowości wykonywanych robót,
14. przeprowadzanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
15. udział w rozruchu zainstalowanych urządzeń,
16. sprawdzanie zgodności wykonywanych robót z wytycznymi Zamawiającego oraz dokumentacją projektową i zapisami projektu unijnego,
17. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i odbiór zakończonych elementów robót,
18. sprawdzanie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym rozliczeń robót i faktur przekazywanych przez Wykonawcę robót,
19. nadzór nad rozliczeniami pomiędzy Wykonawcą robót a Podwykonawcami robót,
20. kontrola stanu zatrudnienia Wykonawcy robót i podwykonawców,
21. dopilnowanie przekazania Zamawiającemu materiałów z demontażu lub uzgadnianie sposobu ich zagospodarowania - dokumenty zgodnie z przepisami,
22. dopilnowanie uporządkowania terenu po wykonanych robotach, oraz wywozu wszelkich nieczystości z terenu realizacji inwestycji,
23. udział w odbiorze końcowym zrealizowanej inwestycji,
24. prowadzenie korespondencji z Wykonawcą robót ,
25. sprawozdawczość w zakresie prowadzonej inwestycji,
26. realizacja promocji projektu,
27. bieżące informowanie Zamawiającego o postępie prac – min. 1 w miesiącu.
28. rozliczenie umowy o roboty budowlane i prace projektowe w przypadku jej rozwiązania,
29. przygotowanie rozliczenia końcowego inwestycji, w zakresie rzeczowo-finansowym (w tym materiały wbudowane),
30. archiwizowanie korespondencji i dokumentacji, przekazywanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
31. przekazanie Zamawiającemu zakończonej inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów (dokumentacja powykonawcza, dokumenty odbiorowe),
32. opracowanie audytu ex-post dla zrealizowanej inwestycji,

W ramach działań promocyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia promocji projektu zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku aplikacyjnym oraz regulaminie konkursu RPO WŚ.

Po zrealizowaniu robót termomodernizacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania w wymaganym terminie audytu ex-post, celem wykazania , że osiągnięte zostały wskaźniki zakładane w projekcie.

Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określa załącznik nr 1 do SWZ.

Przed wyłonieniem wykonawcy robót termomodernizacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji w szczególności zakresu określonego w pkt. 2, 3 , 4, 5, 8, 28.

Dla uszczegółowienia przedmiotu zamówienia dołączony do SWZ zostaje **Załącznik nr 10** – Program Funkcjonalno – Użytkowy.

**UWAGA:**

**Informacje dodatkowe dotyczące realizacji robót budowlanych dla inwestycji „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO ŚWIĘTOKRZYSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII W KIELCACH” istotne dla Wykonawcy realizującego usługę nadzoru inwestorskiego.**

Wynagrodzenie wykonawcy robót termomodernizacyjnych i prac projektowych będzie miało charakter ryczałtowy.

Formularz cenowy Wykonawcy prac projektowych i robót termomodernizacyjnych będzie się składał z następujących części:

* prace projektowe
* roboty termomodernizacyjne

W oparciu o formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę robót termomodernizacyjnych w postępowaniu przetargowym opracowana zostanie „tabela ryczałtowa elementów robót”, która stanowić będzie podstawę do opracowania harmonogramu fakturowania robót budowlanych.

Zapłata dla Wykonawcy za roboty termomodernizacyjne następować będzie za całkowicie zakończone i odebrane elementy robót z zastrzeżeniem, że ostatnie 10% przysługującego wynagrodzenia za roboty termomodernizacyjne zostanie wypłacone po przeprowadzeniu odbioru końcowego robót i zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą audytu ex-post.

Zapłata za dokumentację projektową nastąpi w dwóch transzach:

* 90% wynagrodzenia za prace projektowe - po jej całkowitym zakończeniu i odebraniu
* 10% wynagrodzenia za prace projektowe – po zakończeniu nadzoru autorskiego nad realizacją robót i zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą audytu ex-post.

Wykonawca robót termomodernizacyjnych (projektant) zobowiązany będzie do wykonania ekspertyz technicznych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania robót.

1. Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne

79100000-5 – Usługi inżynieryjne

**ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W terminie do 25 miesięcy od daty podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ IV – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**

**ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

* 1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej:

https://[platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)

* 1. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania
	i odbierania korespondencji elektronicznej:
* celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy.
* korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
* korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
* w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnych plików za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce).
	1. Osoby wskazane do komunikowania się z Wykonawcami:
* w zakresie przedmiotu zamówienia:

inż. Wojciech Kopycki.

* w zakresie zagadnień proceduralnych:

Mariusz Klimczak.

**ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **29.03.2021 r.**

**ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ VIII – PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy.

**ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie prawnym:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

1. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:

1. w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi współfinansowane ze środków unijnych, polegające na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu z przygotowaniem dokumentacji przetargowej na zaprojektowanie i wykonanie robót termomodernizacyjnych, zatrudnieniem branżowych inspektorów nadzoru, opracowaniem audytu ex-post, rozliczeniem umowy dotacyjnej i promocją projektu, przy realizacji termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 20.000 m3 każdy (kubatura dotyczy łącznej kubatury budynków użyteczności publicznej, które były realizowane w ramach jednej odrębnej usługi) o wartości projektu nie mniejszej niż 12.000.000,00 zł brutto każdy.

**Uwaga:**

W celu oceny spełnienia warunku określonego powyżej, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP wskazanym w tabeli opublikowanej w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie z tabeli kursów średnich opublikowanej w dniu najbliższym po tym dniu.

1. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
* jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji Koordynatora realizacji umowy, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz doświadczenie w pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat, funkcji kierownika lub koordynatora realizacji projektu unijnego przy minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub termomodernizacji czynnego budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 12.000.000,00 zł brutto,
* jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, posiadającą uprawnienia budowalne do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, która w okresie ostatnich pięciu lat pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji minimum jednej inwestycji budowlanej polegającej na budowie, rozbudowie lub termomodernizacji czynnego budynku użyteczności publicznej przez okres minimum 18 miesięcy.
* jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej bez ograniczeń, oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót sanitarnych, która w okresie ostatnich pięciu lat pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji minimum jednej inwestycji budowlanej polegającej na budowie, rozbudowie lub termomodernizacji czynnego budynku użyteczności publicznej przez okres minimum 18 miesięcy.
* jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót elektrycznych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej bez ograniczeń, posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót elektrycznych, oraz która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji minimum jednej inwestycji budowlanej polegającej na budowie, rozbudowie lub termomodernizacji czynnego budynku użyteczności publicznej przez okres minimum 18 miesięcy.
* jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. rozliczeń, która prowadziła przez okres co najmniej 12 miesięcy w okresie ostatnich pięciu lat rozliczenie projektów unijnych polegających na zwiększeniu efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej (minimum jedna realizacje o wartości co najmniej 12.000.000,00 zł brutto).

**Dopuszcza się aby jedna osoba pełniła nadzór w kilku branżach.**

**Uwaga:**

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumieniu o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1117 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (t.j. Dz.U. 2020 poz. 65 poz. 220 ze zm.).

1. Stosownie do art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 4, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy zasoby podmiotu trzeciego pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, oraz zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on
w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ X – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Mając na uwadze, iż w kryteriach oceny ofert Zamawiający będzie punktował doświadczenie dodatkowe osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora realizacji umowy oraz osób wskazanych do pełnienia funkcji Inspektorów nadzoru, dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania niezbędne jest wykazanie na etapie składania ofert, iż zgłoszone przez Wykonawcę osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu,
o których mowa w Rozdziale IX pkt 4 lit. b SWZ. Z tego też względu, na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda podania w treści Formularza oferty wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa poniżej składane są na wezwanie Zamawiającego wyłącznie przez Wykonawcę wezwanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia
w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
4. **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 lit. a-d, oraz § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2145), Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w Rozdziale XI pkt 4 lit. b SWZ w zakresie podstaw wykluczenia,
o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

Na podstawie § 5 ust. 1 zdanie drugie ww. rozporządzenia, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu trzeciego Zamawiający wymaga złożenia ww. oświadczenia także przez podmiot udostępniający zasoby.

**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**

1. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
* Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz usług dotyczy usług,
w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona **w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, pod rygorem nieważności.**

Wzór Formularza oferty **stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na cały przedmiot zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

Wraz z ofertą Wykonawca składa:

**Pełnomocnictwo** – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postacielektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.Ponadto, w przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem
w postaci papierowej dokonuje mocodawca, lub notariusz (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisemelektronicznym.

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku poleganiu na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ (Wykonawca) oraz Załącznik nr 4a (podmiot udostępniający zasoby).**

**Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający , że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** – w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu trzeciego.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (Wykonawca) oraz Załącznik nr 5a (podmiot udostępniający zasoby).**

**Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**

**Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp –** w przypadku polegania na zdolnościach któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenia zamówienia należy podać dane poszczególnych Wykonawców z zaznaczeniem ich roli oraz zakresu wykonywanych usług zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a.**

**Wadium –** zob. Rozdział I pkt 9 SWZ.

**ROZDZIAŁ XII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01.03.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej: https://[platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce) (Zob. Rozdział V).
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej, o której mowa w pkt 2, w dniu **01.03.2021 r. o godz. 11:00.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową. Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
2. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. [poz. 2174](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4yteojtg4ytm), z późn. zm.[79)](https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltwmvzc4mjygyzdq)), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XIV – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi (1% - 1 pkt):

Cena (C) - 60%

Dodatkowe doświadczenie zawodowe Inspektorów nadzoru (S) – 30%

Dodatkowe doświadczenie Koordynatora realizacji umowy (D) – 10%

1. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
2. W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie wskazana w formularzu oferty cena brutto. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród ofert ocenianych

**Cena =** ------------------------------------------------------------ x 60 pkt

cena oferty ocenianej

Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. [poz. 2174](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4yteojtg4ytm), z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 60 punktów

1. W ramach kryterium **„Dodatkowe doświadczenie zawodowe Inspektorów nadzoru”** **ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad:**

Kryterium dodatkowe doświadczenie zawodowe inspektorów nadzoru (S) – waga 30 punktów.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna każdemu inspektorowi nadzoru 1 pkt za każdy pełny jeden rok ponadnormatywnego (ponad 18 miesięcy) doświadczenia
w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy budowie, przebudowie lub termomodernizacji budynków użyteczności publicznej. Każdy z inspektorów nadzoru otrzyma w tym kryterium maksymalnie 10 punktów. Punkty te podlegać będą zsumowaniu dla wszystkich trzech branż.

**Uwaga:**

W przypadku gdy jedna osoba pełnić będzie nadzór inwestorski w kilku branżach osobno przyznawane będą punkty dla każdej z branż.

Za pełnienie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nad kilkoma inwestycjami realizowanymi w tym samym okresie przyznane zostaną punkty jak za realizację jednej inwestycji.

Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 30 punktów.

1. **W ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Koordynatora realizacji umowy” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad:**

Za doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora realizacji umowy, posiadającej wyższe wykształcenie techniczne oraz doświadczenie w pełnieniu, w okresie ostatnich pięciu lat, funkcji kierownika lub koordynatora realizacji projektu unijnego przy minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub termomodernizacji czynnego budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 12.000.000,00 zł brutto każda, Wykonawca może otrzymać:

* za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej, przy realizacji jednego projektu – otrzymuje 0 pkt - jedna realizacja (opisana wcześniej) jest bezwzględnie wymagana,
* za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej, przy realizacji dwóch projektów – 5 pkt.
* za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej, przy realizacji trzech projektów – 10 pkt.

Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 10 punktów

**ROZDZIAŁ XV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
	1. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą kopię umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień osób wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 4 lit. b SWZ.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**ROZDZIAŁ XVI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie przysługuje na
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań uregulowane zostały w art. 506-578 ustawy Pzp
9. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby oraz na postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVII – DANE OSOBOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO **Zamawiający informuje**, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Mariusz Wiatr
ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielc;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 41 3674 094, e-mail: iod@onkol.kielce.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XVIII – ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załącznik nr 1 –** ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO.

**Załącznik nr 2 –** Formularz oferty.

**Załącznik nr 2a** – Oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 3 –** Wzór umowy.

**Załącznik nr 4 –** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania (Wykonawca).

**Załącznik nr 4a** – Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania (podmiot udostępniający zasoby)

**Załącznik nr 5 –** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postepowaniu (Wykonawca).

**Załącznik nr 5a –** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postepowaniu (podmiot udostępniający zasoby).

**Załącznik nr 6** – wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.

**Załącznik nr 7 –** Oświadczenie o aktualności informacji (Wykonawca).

**Załącznik nr 8 –** Oświadczenie o aktualności informacji (podmiot udostępniający zasoby).

**Załącznik nr 9 –** Wykaz usług.

**Załącznik nr 10** – Program Funkcjonalno – Użytkowy.