

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. CHARAKTERYSTYKA GMINY LEGIONOWO

#### 1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Miejskiej Legionowo wynosi 13,6 km<sup>2</sup>

#### 2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Miejskiej Legionowo, od których odbierane są odpady komunalne wynosi 47563, w tym 29877 w zabudowie wielorodzinnej i 17840 w zabudowie jednorodzinnej (stan na dzień 31.03.2023 r.).

### 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz przeterminowanych leków z aptek w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych
- d) obowiązującej uchwały Rady Miasta Legionowo w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Legionowo,
- e) obowiązującej uchwały Rady Miasta Legionowo w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Legionowo na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowaniu tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- f) zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

#### 1) Odbieranie odpadów komunalnych z terenów zabudowy wielorodzinnej

##### a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, komory zsypowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Pojemniki o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia zapewnia Zamawiający. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć pojemniki otrzymane od Zamawiającego pod nowe adresy lub wymienić pojemniki uszkodzone w trakcie odbioru odpadów w terminie 3 dni od zgłoszenia w sposób określony w pkt 25.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek lub inne dni po ustaleniu z zarządcami budynków i zatwierdzeniu przez Zamawiającego). Odbiór odpadów będzie odbywał się w godzinach 7:00 – 20:00.

W przypadku terminu odbioru odpadów zmieszanych, wypadającego w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu roboczym.

##### b) Selektywnie gromadzone odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:

- pojemniki w kolorze zielonym na szkło – 1 raz na dwa tygodnie (dzień tygodnia ustalony zostanie z Zamawiającym do dnia podpisania umowy i potwierdzony pisemnym protokołem)
- pojemniki w kolorze niebieskim na papier – 1 raz w tygodniu (środa)

- pojemniki w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne - 2 razy w tygodniu (w poniedziałki i piątki)
- kontenery w kolorze czerwonym na odzież i tekstylia odbiór 1 raz na dwa tygodnie (dzień tygodnia ustalony zostanie z Zamawiającym do dnia podpisania umowy i potwierdzony pisemnym protokołem)

Odbiór odpadów będzie odbywał się w godzinach 7:00 – 20:00.

W przypadku terminu odbioru odpadów selektywnie zbieranych, wypadającego w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu roboczym.

Pojemniki i kontenery o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 4 lit. a Opisu przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiający. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć pojemniki otrzymane od Zamawiającego pod nowe adresy lub wymienić pojemniki uszkodzone w trakcie odbioru odpadów w terminie 3 dni od zgłoszenia w sposób określony w pkt 25.

#### c) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08)

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji odbierane będą z pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, komory zsypanowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Pojemniki o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 3 b) Opisu przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiający. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć pojemniki otrzymane od Zamawiającego pod nowe adresy lub wymienić pojemniki uszkodzone w trakcie odbioru odpadów w terminie 3 dni od zgłoszenia w sposób określony w pkt 25.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – 1 raz w tygodniu (środa, lub inny dzień po ustaleniu z zarządcami budynków i zatwierdzeniu przez Zamawiającego). Odbiór odpadów będzie odbywał się w godzinach 7:00 – 20:00.

W przypadku terminu odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, wypadającego w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu roboczym.

#### d) Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków – odpady ogrodowe (kod 20 02 01)

Worki w kolorze brązowym o pojemności 120 litrów zapewniają właściciele (zarządcy) nieruchomości. Miejsca odbioru worków do gromadzenia odpadów ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 31 października oraz co cztery tygodnie w pozostałym okresie. W styczniu i lutym wyłącznie odbiór choinek. Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości i prześle Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

W przypadku terminu odbioru odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków wypadającego w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca odbierze odpady najpóźniej w najbliższą sobotę.

#### e) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kody 20 01 23\*, 20 01 35\* i 20 01 36)

Odpady gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy stanowiskach do gromadzenia odpadów (altankach, pomieszczeniach zsypanowych, pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów). Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 1 raz na dwa tygodnie. Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości i prześle Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

W przypadku terminu odbioru odpadów wielkogabarytowych wypadającego w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca odbierze odpady najpóźniej w najbliższą sobotę.

#### f) Odpady budowlane i remontowe, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, termometry rtęciowe, oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych w szczególności igły i strzykawki nie są odbierane spod nieruchomości.

Odbieranie odpadów wymienionych w punkcie f) realizowane będzie indywidualnie przez mieszkańców poprzez dostarczenie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

## **2) Odbieranie odpadów komunalnych z terenów zabudowy jednorodzinnej.**

### **a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Zamawiający. Liczbę budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, liczbę i rodzaj niezbędnych pojemników podano w dziale 3. pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 1 raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć pojemniki otrzymane od Zamawiającego pod nowe adresy lub wymienić pojemniki uszkodzone w trakcie odbioru odpadów w terminie 3 dni od zgłoszenia w sposób określony w pkt 25.

### **b) Selektownie gromadzone odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07)**

Selektywna zbiórka ww. odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- żółty do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych,
- niebieski do gromadzenia papieru,
- zielony do gromadzenia szkła.

Worki zapewni Zamawiający i będzie sukcesywnie przekazywał je Wykonawcy. Z każdego przekazania worków zostanie spisany protokół. Szacunkową liczbę niezbędnych worków podano w dziale 3. pkt 4 lit. b Opisu przedmiotu zamówienia. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę ww. odpadów: 1 raz na 4 tygodnie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego. Przy jednorazowym odbiorze worków z odpadami segregowanymi z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej liczby worków danego rodzaju. Dodatkowe worki odbierane będą przez właścicieli nieruchomości w siedzibie Zamawiającego.

### **c) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08)**

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca (jeżeli dotyczy). Wykonawca podstawy pojemniki najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Liczbę budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, liczbę i rodzaj niezbędnych pojemników podano w dziale 3 pkt 3 a) Opisu przedmiotu zamówienia. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 1 raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego. Pojemniki o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 4 lit. a Opisu przedmiotu zamówienia zapewni Wykonawca (jeżeli dotyczy) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć pojemniki pod nowe adresy (jeżeli dotyczy) lub wymienić pojemniki uszkodzone w trakcie odbioru odpadów w terminie 3 dni od zgłoszenia w sposób określony w pkt 25.

### **d) Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków – odpady ogrodowe (kod 20 02 01)**

Worki w kolorze brązowym (lub wyjątkowo czarnym) o pojemności 120 litrów zapewniają właściciele obsługiwanych nieruchomości. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 31 października oraz co cztery tygodnie w pozostałym okresie, zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego. W styczniu i lutym wyłącznie odbiór choinek.

### **e) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kody 20 01 23\*, 20 01 35\* i 20 01 36)**

Odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne wystawiane przez właścicieli przed ich nieruchomościami będą odbierane zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.

f) Odpady budowlane i remontowe, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, termometry rtęciowe, oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych w szczególności igły i strzykawki nie są odbierane spod nieruchomości. Odbieranie odpadów realizowane będzie indywidualnie przez mieszkańców poprzez dostarczenie do PSZOK.

3) Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Miejską Legionowo (PSZOK), (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 15 01 10\*, 15 01 11\* 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 40, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, ex 20 01 99, 20 02 01, 20 03 07.

Wykonawca będzie odbierać z PSZOK prowadzonego przez Gminę Miejską Legionowo, zlokalizowanego na terenie Legionowa, wszystkie rodzaje odpadów o wyżej wymienionych kodach odpadów. Zasady funkcjonowania PSZOK określa zarządzenie nr 41/2021 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 10.02.2021 r. w sprawie zasad funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Legionowie oraz zasad udostępniania korzystania z niego właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

Zamawiający wyposaży PSZOK w niezbędne kontenery o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia.

4) Odbieranie przeterminowanych leków o kodach 20 01 31\*, 20 01 32 z aptek.

Wykonawca będzie odbierać odpady z pojemników znajdujących się na terenie aptek zlokalizowanych w gminie Legionowo. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem dostarczony przez Zamawiającego.

Zamawiający wyposaży apteki w niezbędne pojemniki o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 5 Opisu przedmiotu zamówienia.

5) Odbieranie tekstyliów i odzieży ze specjalistycznych pojemników (kontenerów) ustawionych na terenach ogólnodostępnych. Pojemniki (kontenery) zapewni Zamawiający.

Wykonawca będzie odbierać odpady z kontenerów znajdujących się na ogólnodostępnych terenach zlokalizowanych w gminie Legionowo. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 2 razy w miesiącu zgodnie z harmonogramem dostarczony przez Zamawiającego.

### **3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE**

1) Liczba punktów odbioru odpadów komunalnych:

- liczba punktów odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej: 6191
- liczba budynków wielorodzinnych – 370, a punktów odbioru 253
- liczba aptek skąd odbierane będą przeterminowane leki 24
- liczba punktów odbioru zużytej odzieży 7
- ilość ulic 191

Liczba punktów odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej, liczba budynków wielorodzinnych, punktów odbioru, liczba aptek, punktów odbioru zużytej odzieży oraz ilość ulic mogą ulec zwiększeniu w czasie realizacji zamówienia - maksymalnie o 5 %.

2) Parametry i szacowana liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane:

- pojemniki o pojemności 120 l: 6000 sztuk
- pojemniki o pojemności 240 l: 450 sztuk
- pojemniki o pojemności 700 l: 300 sztuk
- pojemniki o pojemności 1100 l: 1000 sztuk

Liczba każdego typu pojemników może ulec zwiększeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia - maksymalnie o 5%.

3) Parametry i szacowana liczba pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji

- a) pojemniki w kolorze brązowym z napisem BIO o pojemności 120 l: 5900 sztuk
- b) pojemniki w kolorze brązowym z napisem BIO o pojemności 240 l: 400 sztuk

Liczba każdego typu pojemników może ulec zwiększeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia - maksymalnie o 5%.

4) Parametry i szacowana liczba pojemników i worków na odpady komunalne gromadzone selektywnie:

a) pojemniki (zabudowa wielorodzinna):

- pojemność: 1100 l i 700 l
- pojemniki w kolorze zielonym z napisem „Szkło” : 260 sztuk,
- pojemniki w kolorze niebieskim z napisem „Papier” : 500 sztuk,
- pojemniki w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - 400 sztuk,
- kontenery na używaną odzież w kolorze czerwonym 1,5 m<sup>3</sup>: 7 sztuk

Pojemniki na odpady oraz kontenery na używaną odzież zapewnia Zamawiający, Liczba pojemników może ulec zwiększeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia - maksymalnie o 10%.

b) worki (zabudowa jednorodzinna):

- materiał: folia polietylenowa LDPE
- kolory: żółty, niebieski, zielony, brązowy
- pojemność: worki żółte, niebieskie i brązowe: 120 dm<sup>3</sup> , worki zielone: 80 dm<sup>3</sup>
- worki żółte: 360 000 sztuk
- worki niebieskie 240 000 sztuk
- worki zielone: 165 000 sztuk
- worki brązowe 400 000 sztuk

Liczba każdego typu worków wymienionych może ulec zwiększeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia - maksymalnie o 5%. Worki żółte, niebieskie i zielone zapewnia Zamawiający, worki brązowe zapewniają zarządcy oraz właściciele nieruchomości.

5) Parametry i szacowana liczba pojemników na przeterminowane leki:

- specjalistyczne pojemniki w kolorze szarym o pojemności 100 l: 30 sztuk

Pojemniki zapewnia Zamawiający, Liczba pojemników może ulec zwiększeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia - maksymalnie o 10%.

6) Parametry i szacowana liczba pojemników w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- kontenery typu KP-7 lub podobne: 10 sztuk, Kontenery zapewnia Wykonawca,
- pojemniki o pojemności 1100 l: 5 sztuk, Pojemniki zapewnia Zamawiający
- pojemniki o pojemności 120 l: 5 sztuk, Pojemniki zapewnia Zamawiający

7) Sprzęt techniczny:

- 10 specjalistycznych pojazdów - bezpylnych, o minimalnej kubaturze 10 m<sup>3</sup> każdy, spełniających co najmniej standardy normy EURO 5 w zakresie emisji spalin,
- 2 samochody skrzyniowe o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy, spełniające co najmniej standardy normy EURO 5 w zakresie emisji spalin,
- 2 samochody specjalistyczne do odbioru odpadów biodegradowalnych, spełniające co najmniej standardy normy EURO 5 w zakresie emisji spalin,
- 1 samochód specjalistyczny do mycia pojemników, spełniający co najmniej standardy normy EURO 5 w zakresie emisji spalin.

8) Zezwolenia lub uprawnienia, które Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Legionowo. Wpis musi obejmować wszystkie kody odpadów objętych zamówieniem;
- aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. ([Dz.U.2022.699 t.j.](#))
- aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. ([Dz.U.2022.699 t.j.](#))

#### **4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1) Na 30 dni o przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Zamawiający będzie uzupełniał ww. wykaz w trakcie obowiązywania umowy, a

wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć pod nowe adresy pojemniki przekazane mu przez Zamawiającego i zacząć obsługiwać nowe nieruchomości w terminie 3 dni od zgłoszenia w sposób określony w pkt 25.

2) Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy harmonogram odbioru odpadów dla terenów zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej obowiązujący w roku 2024 obejmujący poszczególne ulice. Harmonogramy na kolejne lata będą sporządzane przez Zamawiającego jako kontynuacja terminów zawartych w harmonogramie z 2024 r.

3) Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację o lokalizacji PSZOK z podaniem adresu i numeru ewidencyjnego działki oraz informację o lokalizacji aptek z podaniem adresu, z których będą odbierane przeterminowane leki.

4) Na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy wykaz pojazdów służących do jego realizacji podając markę samochodu, numer rejestracyjny pojazdu oraz informację do odbioru jakich frakcji odpadów będą przeznaczone.

W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego w sposób określony w pkt 25 oraz podać markę oraz numer rejestracyjny pojazdu zastępczego odbierającego odpady. Pojazd zastępczy musi być wyposażony w system lokalizacji GPS opisany w pkt 7, wideorejestratory opisane w pkt 10. oraz terminale/komputery/tablety lub inne elektroniczne urządzenia umożliwiające przekazywanie elektronicznych danych odbioru przez protokół SOAP za pomocą metod web service (SOAP) opisane w pkt 8 OPZ

5) Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego pojazdu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych Umową.

6) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza roczne harmonogramy odbioru, które będzie publikował na stronie internetowej [www.legionowo.pl](http://www.legionowo.pl) oraz w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy do końca listopada 2024 i 2025 roku. Wykonawca dostarczy ww. wydruki do każdego punktu odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej w terminie do 18 grudnia. Wykonawca będzie dostarczał do każdego punktu odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej także ulotki (o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru) przekazane przez Zamawiającego, nie częściej jednak niż raz na pół roku w terminie do 3 tygodni od daty zgłoszenia. Potwierdzeniem wykonania usługi kolportowania ww. dokumentów będzie pisemny protokół.

7) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy obsługujące gminę Legionowo w zakresie odbioru odpadów w system lokalizacji pojazdów GPS. System lokalizacji pojazdów GPS Wykonawca udostępni Zamawiającemu poprzez aplikację lub stronę internetową, dając możliwość monitorowania lokalizacji w czasie rzeczywistym pojazdów realizujących usługę zgodnie z zawartą Umową. Kontrola w czasie rzeczywistym przez aplikację lub stronę internetową musi umożliwiać podgląd zarówno w wersji standardowej, satelitarnej, jak i Google Street View. Aplikacja lub strona internetowa musi umożliwić tworzenie raportów umożliwiających automatyczne sprawdzanie poprawności przejechania tras przygotowanych na podstawie stworzonych przez użytkownika obszarów (np. jeśli pomiędzy obszarem A i B Zamawiający zapisze „wzorcową” trasę, to za każdym razem kiedy pojazdy będą jeździły pomiędzy tymi obszarami z automatu pokazywane będą wszelakie odchylenia z zdefiniowanej trasy). Monitorowanie lokalizacji przedstawiało będzie kierunek jazdy, zatrzymanie (nawet kilkusekundowe), postoje oraz inne zdarzenia takie jak np. włączenie/wyłączenie podnośnika na pojemniki, kiprowania itp. Wykonany raport z monitorowania musi pozawalać na szczegółową analizę tras pojazdów dzięki odczytowi ramki przy każdym nadaniu pozycji. Przy wykonywaniu raportu z większego zakresu dat aplikacja musi porządkować i umożliwić pokazanie je z konkretnego dnia, a w tym dniu od włączenia stacyjki do jej wyłączenia. Aplikacja musi dawać możliwość oglądania przejechanych tras przynajmniej do 1 roku wstecz. Udostępniona aplikacja musi poprawnie działać w systemie operacyjnym Windows 10 x32, x64 Professional PL, a jeśli usługa będzie realizowana za pomocą strony internetowej Wykonawca zapewni poprawne jej funkcjonowanie w powszechnie stosowanych przeglądarkach internetowych. Wykonawca udostępni w toku wykonywania umowy dostęp on-line do systemu GPS pojazdów obsługujących gminę Legionowo najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie jeżeli będzie w stanie udowodnić odczytami monitoringu GPS, że odpady pochodzą wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych znajdujących

się na terenie Gminy Miejskiej Legionowo. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja opisana w pkt 11. Wykonawca udostępni dostęp do systemu lokalizacji pojazdów GPS poprzez aplikację lub stronę internetową, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.

8) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy realizujące usługę w terminale / komputery / tablety pokładowe / smartfony lub inne elektroniczne urządzenia umożliwiające przekazywanie elektronicznych danych odbioru przez protokół SOAP za pomocą metod web service (SOAP). Wykonawca udostępnia elektroniczne dane odbioru przez protokół SOAP (webservice), w sposób ciągły. W związku z tym, że właścicielem wszystkich przesyłanych danych jest Gmina Miejska Legionowo, Wykonawca nie może odmówić ich elektronicznego udostępnienia w trakcie realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek udostępnić wszystkie zebrane dane w trakcie realizacji umowy przedstawione poniżej. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać elektronicznie poprawne dane odbiorów zgodnie z określoną przez operatora systemu zarządzania odpadami metodą transmisji przez protokół SOAP za pomocą metod web service (SOAP). Do 3 miesięcy po zakończeniu umowy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnić wszystkie zebrane dane w trakcie realizacji umowy. Wykonawca wyraża również zgodę na odbieranie i przetwarzanie danych odbioru przez operatora systemu zarządzania odpadami w trakcie trwania umowy oraz do 3 miesięcy po jej zakończeniu. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy realizujące usługę w terminale / komputery / tablety pokładowe / smartfony lub inne elektroniczne urządzenia umożliwiające przekazywanie elektronicznych danych odbioru przez protokół SOAP za pomocą metod web service (SOAP) oraz rozpocznie przekazywanie danych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.

9) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu za pomocą metod web service (SOAP), następujących informacji:

a) Miejsca gromadzenia odpadów

Wykonawca będzie aktualizować listę obsługiwanych Miejsc gromadzenia odpadów (MGO). Miejsce gromadzenia odpadów określa lokalizację, w której gromadzi odpady nieruchomości lub kilka nieruchomości. Jeżeli w tej samej lokalizacji, gromadzi odpady kilka nieruchomości, lecz można jednoznacznie określić pojemniki należące do każdej z tych nieruchomości, to taką lokalizację należy rozdzielić na kilka MGO, osobno dla każdej nieruchomości.

Właściwości MGO to:

- id MGO,
- adres MGO (miejscowość, ulica, numer),
- id adresu TERYT (z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju)
- współrzędne geograficzne MGO,
- uwagi do MGO.

b) Punkty gromadzenia odpadów (PGO)

Wykonawca będzie aktualizować listę obsługiwanych Punktów gromadzenia odpadów (PGO). Punkty gromadzenia odpadów to pojemniki znajdujące się w ramach MGO. PGO jest głównie określane poprzez typ pojemnika, pojemność pojemnika oraz rodzaj gromadzonych w nim odpadów. Jeżeli w ramach MGO znajduje się kilka pojemników tego samego typu na ten sam typ odpadów, takie PGO może być przedstawione jako jedna pozycja.

Właściwości PGO to:

- id PGO,
- id MGO,
- typ pojemnika (w szczególności worek, pojemnik),
- pojemność pojemnika,
- kod odpadu,
- ilość pojemników,
- harmonogram (do określania cykliczności wywozów).

Zamawiający przekaże Wykonawcy słownik typów pojemników, słownik harmonogramów.

### c) Powiązania pomiędzy MGO i nieruchomościami

Wykonawca będzie aktualizować połączenia nieruchomości z odpowiednimi MGO, w których te nieruchomości gromadzą odpady. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania za pomocą metod web service aktualnej listy nieruchomości, z których powinny być odbierane odpady. Każde MGO powinno zostać połączone z 1 lub więcej nieruchomością.

Istnieje możliwość przypisania do jednej nieruchomości kilku MGO. Tak więc między MGO i nieruchomościami istnieje relacja wiele do wielu.

Właściwości tabeli powiązań pomiędzy MGO i nieruchomościami to:

- id nieruchomości,
- id MGO.

### d) Dni wywozów

Wykonawca będzie przysyłać aktualne dni wywozów za okres od dnia bieżącego do końca roku lub do końca obowiązywania umowy, a od dnia 1 grudnia do 31 grudnia będzie przysyłać dni wywozów od dnia bieżącego do końca kolejnego roku. Dni wywozów jest to wykaz dni, w których jest planowany odbiór odpadów z MGO wraz z wyszczególnieniem zabieranego kodu odpadu zgodnego z aktualnym katalogiem odpadów. Właściwości dni wywozu to:

- id MGO,
- data wywozu,
- kod zabieranego odpadu.

### e) Trasy wywozowe

Wykonawca będzie przysyłać aktualne trasy pojazdów.

Właściwości trasy śmieciarki to:

- id trasy,
- dzień wykonania trasy,
- id samochodu,
- numer rejestracyjny samochodu,
- wykaz planowanych do obsłużenia PGO w postaci:
  - id PGO,
  - adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
  - id zlecenia,
  - kod odpadu,
  - typ pojemnika,
  - pojemność pojemnika,
  - ilość pojemników,
  - informacje dodatkowe dla brygady.

### f) Realizacja z wykonanych odbiorów odpadów oraz kursów do odbiorcy- instalacji odpadów.

Wykonawca będzie rejestrował cyfrowo realizacje wszystkich wykonanych odbiorów odpadów, będących przedmiotem zamówienia, oraz kursów do odbiorcy- instalacji odpadów. Realizacja wykonanych odbiorów i przekazywanie danych odbywać się będzie w czasie rzeczywistym w trakcie wykonywania trasy pojazdu odbierającego odpady z nieruchomości objętych gminnym systemem zbiórki. Wszystkie niezgodności wynikłe w trakcie odbioru odpadów, w szczególności np. zła segregacja, przepełnione pojemniki, powinny być dokumentowane fotograficznie i przekazywane wraz z pozostałymi danymi w czasie rzeczywistym. Każde zdjęcie powinno zawierać adres MGO, datę i dokładny czas odbioru.

Wykonawca poprzez nadanie unikalnego ID, jest zobowiązany powiązać kurs do odbiorcy odpadów ze wszystkimi PGO, które się na ten kurs składają.

Właściwości wykonanych odbiorów odpadów to:

- id PGO lub 0, gdy jest to PGO nie figurujące dotychczas w ewidencji,
- adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
- id zlecenia,
- kod odpadu,
- typ pojemnika,
- pojemność,
- ilość pojemników,



- data, godzina odbioru lub podjazdu,
- współrzędne geograficzne odbioru lub podjazdu,
- id kursu do odbiorcy odpadów,
- uwagi o niewłaściwej segregacji czy niewłaściwym sposobie gromadzenia odpadów, czy braku możliwości odbioru.

Z kursów do odbiorcy-instalacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania następujących informacji:

- id kursu do odbiorcy odpadów, instalacji,
- id odbiorcy odpadów,
- ilość Mg przekazanych odpadów,
- kod odpadu,
- numer rejestracyjny pojazdu,
- data, godzina przekazania odpadów,
- współrzędne geograficzne samochodu przy przekazaniu odpadów,
- numer KPO w BDO.

Ustalony zostanie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą słownik odbiorców odpadów.

Właściwości przekazywanej dokumentacji fotograficznej to:

- id zdjęcia,
- id PGO,
- adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
- data, godzina wykonania zdjęcia,
- współrzędne geograficzne podczas wykonywania zdjęcia,
- zdjęcie jako plik w formacie JPG.

Każdy kurs na instalację musi być powiązany z wykazem obsłużonych punktów odbioru odpadów.

g) Zakłada się udostępnienie metod web service (SOAP) służących do przesyłania danych pomiędzy systemem informatycznym Zamawiającego, a systemem Wykonawcy. Dane są synchronizowane poprzez wywołanie odpowiednich metod web service przez Wykonawcę. Metody powinny być wywołane cyklicznie z częstotliwością odpowiednią dla przesyłanych danych.

h) Gmina zobowiązuje się dostarczyć pełną dokumentację protokołu do synchronizacji danych.

Dokumentacja będzie obejmowała m.in.:

- dane autoryzujące do interfejsu web service,
- wykaz metod web service oraz wymagane parametry,
- sposób postępowania w celu wykonania czynności synchronizujących.

i) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania synchronizacji danych używając kanałów komunikacyjnych przekazanych przez gminę z częstością wynikającą z poniższego zestawienia:

- uaktualniać MGO oraz PGO nie później niż 48 godzin po zajściu zmiany,
- uaktualniać powiązania pomiędzy MGO i nieruchomościami nie później niż 48 godzin po zajściu zmiany w dowiązaniu,
- aktualizować dni wywozu nie później niż 96 godzin przed wykonaniem wywozu wynikającego z nowego harmonogramu,
- przysyłać planowane trasy nie później niż 2 godziny przed wykonaniem trasy
- przysyłać realizację do centralnego serwera Zamawiającego w czasie rzeczywistym, a w przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających transfer danych nie później niż 48 godzin po wykonaniu trasy,
- Pobierać dane od Zamawiającego z częstotliwością nie rzadszą niż raz na godzinę.

j) Odpowiedzi na reklamacje

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do odpowiedzi na zgłoszone reklamacje.

Właściwości odpowiedzi na reklamację:

Id odpowiedzi na reklamację

Data przyjęcia zgłoszenia

Opis rozwiązania

Wykaz załączonych dokumentów (zdjęcia, pliki pdf)

k) Za pomocą metod web service (SOAP) Wykonawca jest zobowiązany do pobierania następujących informacji, które udostępni Zamawiający:

- Nieruchomości

Wykonawca będzie pobierać aktualną listę nieruchomości.

Właściwości nieruchomości:

Id Nieruchomości

Adres (miejscowość, ulica, numer)

Dane dodatkowe

- Reklamacje

Wykonawca będzie pobierał aktualną listę reklamacji.

Właściwości reklamacji:

Id reklamacji

Id nieruchomości

Opis reklamacji

Data zgłoszenia reklamacji

Termin rozpatrzenia reklamacji

Wykaz załączonych dokumentów (zdjęcia, pliki pdf,)

Id dokumentu

Treść dokumentu

- Informacje dodatkowe

Wykonawca będzie pobierał listę dodatkowych informacji związanych z odbiorami odpadów (na przykład żądanie wykonania dodatkowych zdjęć, opisów, weryfikację stanu MGO, odmowa odbioru określonych odpadów, jeśli wytwórca posiada kompostownik)

Właściwości Informacji dodatkowych:

Id nieruchomości

Rodzaj informacji

Opis informacji

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modernizacji swojego oprogramowania, w efekcie której mogą ulec poszerzeniu lub zmianie metody i/lub zakres wymiany danych. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do modernizacji wymienionych metod/zakresu wymiany danych w terminie 60 dni, licząc od dnia formalnego poinformowania i przekazania dokumentacji.

10) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy (śmieciarki) obsługujące gminę Legionowo w zakres odbioru odpadów w zestawy specjalistycznych panoramicznych wideorejestratorów zapewniających obraz 360 stopni z wbudowanym modułem WiFi – umożliwiającym bezprzewodową transmisję danych. Zapisy z wideorejestratorów muszą być czytelne, kamery odporne na wibracje, posiadające ultraszeroki kąt widzenia kamer. Widok z każdej poszczególnej kamery musi być rejestrowany na oddzielnym kanale rejestratora, tzn. każda kamera ma własny kanał nagrywania. Dla spełnienia wymogów ustawy RODO, czyli ochrony danych osobowych i wizerunku konieczna jest funkcja zamglenia/zamazywania: twarzy, numerów posesji, numerów rejestracyjnych pojazdów, numerów obiektów nie związanych z rozpatrywaną sprawą na zapisanym materiale, np. przed sądem. Wideorejestratory muszą posiadać dostęp do platformy, która umożliwi podgląd do wszystkich kamer na żywo, a także do nagrań historycznych przez okres min. 6 miesięcy. Wykonawca zamontuje na wszystkich pojazdach (śmieciarkach) obsługujących gminę Legionowo wideorejestratory i udostępni dostęp do platformy umożliwiającej podgląd z kamer najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.

Zamawiający będzie korzystał z zapisów z wideorejestratorów wyłącznie w celu weryfikacji reklamacji oraz poprawności i terminowości odbioru odpadów na terenie gminy Legionowo w związku z realizacją umowy.

11) W przypadku awarii sprzętu opisanego w pkt 7 -10, za którą odpowiada zewnętrzny dostawca internetu, Wykonawca poinformuje natychmiast zamawiającego (w ciągu 15 min od zdarzenia, e-mailem na adres: odpady@um.legionowo.pl oraz telefonicznie na numer 227664017) o przyczynach awarii oraz terminie i sposobie naprawy awarii. W przypadku awarii sprzętu opisanego w pkt 7 -10 za wykonanie usługi będącej przedmiotem Umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie wyłącznie jeżeli będzie w stanie udowodnić innymi dopuszczonymi w OPZ metodami kontroli tras pojazdów, że odpady pochodzą w całości z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

12) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny pojemników na odpady w zabudowie wielorodzinnej oraz jednorodzinnej (jeżeli dotyczy). Terminy mycia pojemników w zabudowie wielorodzinnej dwukrotnie w ciągu obowiązywania umowy: od 2 kwietnia 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r. oraz od 1 kwietnia 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r. Mycie pojemników odbywać się będzie przy pomocy specjalistycznego sprzętu o obiegu zamkniętym używającego wyłącznie biodegradowalnych detergentów oraz potwierdzone zostanie pisemnym protokołem przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Dodatkowe mycie pojemników na BIO odpady kuchenne w zabudowie wielorodzinnej w miesiącach maj – październik oraz mycie pojemników na

odpady zmieszane oraz BIO kuchenne w zabudowie jednorodzinnej zgodnie ze złożoną ofertą.

13) Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do napraw lub wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników, jeśli uszkodzenia lub zniszczenia nastąpiły w wyniku jego działalności.

14) Wykonawca jest zobowiązany do sprzątnięcia odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli sytuacja ta jest wynikiem jego działalności.

15) Reklamacje: Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji w zakresie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w szczególności: terminowości odbioru, przekazywania worków, dostarczenia lub wymiany pojemników, dostarczania harmonogramów i ulotek oraz mycia pojemników,

a) Zamawiający dokona zgłoszenia reklamacyjnego w sposób określony w pkt 25 niezwłocznie po stwierdzeniu przez niego nieprawidłowości w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia,

b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w następnym dniu roboczym od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, do godziny 16.00, w sposób określony w pkt 25 informacje mające stanowić dowody na bezzasadność reklamacji. Za dowód będą uznawane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów (GPS), zapisy z wideorejestratorów oraz odczyty elektronicznych danych odbioru przez protokół SOAP za pomocą metod web service (SOAP). Zapisy z wideorejestratorów będą traktowane jako dowód dodatkowy, ale nie wystarczający.

c) Zamawiający, w następnym dniu roboczym od otrzymania od Wykonawcy informacji mających stanowić dowody na bezzasadność reklamacji, w sposób określony w pkt 25, poinformuje Wykonawcę o wycofaniu albo o podtrzymaniu zgłoszenia reklamacyjnego w przypadku, kiedy Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu informacji określonych w lit. b albo przedłożone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły dowodów na bezzasadność reklamacji.

d) W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego informacji określonych w lit. b albo w przypadku, kiedy przedłożone przez Wykonawcę informacje nie stanowią dowodów na bezzasadność reklamacji zgłoszenie reklamacyjne uznaje się za zasadne i Wykonawca zostaje obciążony karą umowną.

e) Zestawienia zgłoszeń reklamacyjnych wraz z uzasadnieniem umieszcza się w protokole wykonania usługi, stanowiącym załącznik do umowy.

16) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

17) Wykonawca podczas odbierania odpadów z miejsc wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości (altan śmietnikowych), z pojemników ustawionych przy furtce lub przy ogrodzeniu itp. - zobowiązany jest po ich opróżnieniu do odstawiania ich w to samo miejsce. Niedopuszczalnym jest pozostawianie pojemnika na ulicy lub kilka metrów od danej nieruchomości. W przypadku opróżniania pojemników ustawionych w altankach śmietnikowych Wykonawca musi wyjąć pojemniki z altanki i po opróżnieniu odstawić z powrotem do altanki, po czym zamknąć furtkę altanki śmietnikowej.

18) Zorganizowanie odbierania i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach kiedy dojazd do właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy; w przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne muszą zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

19) Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Legionowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywania do składowania; w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do instalacji przetwarzających odpady komunalne oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu w ciągu 7 dni po jego zakończeniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów (KPO), dowodów ważenia z oddanych odpadów oraz listę wykonanych wywozów. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do

ilości odbieranych i zagospodarowanych odpadów wynikających z kart przekazania odpadów oraz dowodów ważenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego ważenia pojazdów obsługujących gminę w zakresie odbioru odpadów w danym dniu odbioru odpadów, przed rozpoczęciem odbioru, a następnie przed wyjazdem tego samego pojazdu do instalacji, na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie PEC Legionowo przy ul. Olszankowej 36 w Legionowie.

20) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie przez Gminę Miejską Legionowo, w części objętej przedmiotem zamówienia, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

21) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie przekazywane jest za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

22) Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia każdorazowo do dnia 10 lutego dane niezbędne do wypełnienia rocznego sprawozdania sporządzanego przez gminę w zakresie dotyczącym punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W ustawie nie określono formy przekazywania danych, w związku z tym obowiązuje forma papierowa. Dane dla gminy mogą być składane również w formie elektronicznej przy użyciu platformy e-PUAP. Dane zawierają następujące informacje:

a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych z PSZOK odpadów komunalnych i odpadów innych niż komunalne oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane, oraz procesu odzysku, któremu zostały poddane,

b) informacje o masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powstałych z zebranych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania,

c) informacji o masie odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,

d) informacji o masie odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania

23) Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

24) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia

25) Wykonawca wyznaczy osoby do kontaktu z Zamawiającym oraz wskaże adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu do dnia podpisania umowy. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą (w tym reklamacje i zgłoszenia) odbywać się będzie za pośrednictwem wskazanego adresu poczty elektronicznej. W przypadku problemów technicznych – telefonicznie.

27) Zamawiający nie dopuszcza podawania w formularzu oferty ceny uśrednionej, ryczałtowej (jednakowej dla wszystkich kodów odpadów) za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów. Cena musi być skalkulowana oddzielnie dla każdej pozycji cenowej w formularzu oferty. Zamawiający zastrzega, że złożone formularze zawierające uśrednioną, ryczałtową (jednakową dla wszystkich pozycji cenowych) cenę skutkować będą odrzuceniem oferty.

26) Poniżej w tabeli przedstawiono ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych przez wykonawców z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z PSZOK, a także osiągnięte poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w latach 2020 – 2022 w Gminie Miejskiej Legionowo.

Rodzaje i kody odpadów	2020		2021		2022	
	Odebrane (Mg)	PSZOK (Mg)	odebrane (Mg)	PSZO K (Mg)	Odebrane (Mg)	PSZO K (Mg)
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury, 20 01 01 papier, tektura	370,76	1,22	1026,92	1,8	977,98	1,5
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztuczne, 20 01 39 tworzywa sztuczne	12,52	6,12	77,8	1,88	0	1,12
15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe	1749,25	0	1564,00	6,46	1685,2	12,12
15 01 07 Opakowania ze szkła, 20 01 02 szkło	509,98	0,6	897,86	0	870,24	0
15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0	0	0	3,22	0	2,6
16 01 03 Zużyte opony	0	25,50	0	26,94	0	30,1
17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione	0	129,76	0	328,30	0	183,06
17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09	0	291,43	0	34,60	0	124,26
20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0	0	100,16	0	791,52	0
20 01 10, 20 01 11 Odzież, tekstylia	0	0	0	0	0	0,68
20 01 31* - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 29	0	3	0	3	0	2,41
20 01 36 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	16,5	2,18	7,14	11,14	5,92	6,68
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	2270,078	77,49	2627,90	69,18	2715,48	68,46
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	11319,58	0	10790,78	0	10366,96	0
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	1256,39	104,54	1154,98	62,00	879,60	68,70
Pozostałe kody odpadów wymienione w OPZ nie były odbierane w latach 2020 -2022						
Osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych	40,19		24,43		27,7	
Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania	1,22		0,55		0,50	