

a/a

ZGŁOSZENIE

budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (PB-2)

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: **Starosta Pucki, Wydział Budownictwa i Nieruchomości**

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Zarząd Powiatu Puckiego reprezentowany przez Roberta Lorbieckiego – Dyrektora Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie**

Kraj: **Polska** Województwo: **pomorskie** Powiat: **wejherowski** Gmina: **Wejherowo**

Ulica: **Pucka** Nr domu: **11** Nr lokalu:

Miejscowość: **Wejherowo** Kod pocztowy: **84-200** Poczta: **Wejherowo**

Email (nieobowiązkowo): **sekretariat@zarzaddrogowy.pl** Nr tel. (nieobowiązkowo): **58 774 32 80**

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☒ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **Dyrektor – Robert Lorbiecki**

Kraj: **Polska**

Województwo: **Pomorskie**

Powiat: **wejherowski**

Gmina: **Wejherowo**

Ulica: **Pucka**

Nr domu: **11**

Nr lokalu:

Miejscowość: **Wejherowo**

Kod pocztowy: **84-200**

Poczta: **Wejherowo**

Adres skrzynki ePUAP²⁾: **/zarzaddrogowy-puwH/SkrytkaESP**

Email (nieobowiązkowo): **sekretariat@zarzaddrogowy.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **58 774 32 80**

Złożono osobiście



4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonania:

Zamierzenie budowlane obejmuje remont drogi powiatowej nr 1513G na odcinku Osłonino – Żelistrzewo od km 5+112,00 do km 7+629,37

Zakres prac obejmuje:

- frezowanie warstw bitumicznych na całej szerokości jezdni
- ustawienie krawężników i oporników betonowych na ławie betonowej
- wykonanie podbudowy pomocniczej z kruszywa stabilizowanego hydraulicznie C3/4 o uziarnieniu 0/8 z węzła betonowego
- wykonanie podbudowy z kruszywa niezwiązanego C90/3 0/31
- wykonanie warstwy wyrównawczej z AC8W
- ułożenie siatki z drutu stalowego zatopionej w warstwie slurry seal
- wykonanie warstwy ścierniczej z SMA 16 JENA
- odtworzenie poboczy tłuczniowych o szerokości 0,75m
- odtworzenie istniejących rowów chłonno-odparowujących

Planowany termin rozpoczęcia³⁾: **21.02.2022 r.**

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Województwo: **pomorskie** Powiat: **pucki** Gmina: **Puck**

Ulica: **Lipowa w. Żelistrzewo / Kasztanowa w. Osłonino**

Nr domu: - Miejscowość: **Żelistrzewo/Osłonino** Kod pocztowy: **84-122**

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾: 221107_2.0026.AR_2. dz. nr 307

221107_2.0013.AR_1. dz. nr 82/2, 141/1, 142/1, 145/3

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

- ☒ Projekt Zagospodarowania Terenu – 3 kpl.

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

DYREKTOR
Robert Lorbiecht
mgr Robert Lorbiecht

2022-01-24

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3 W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.

4 W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

STAROSTA PUCKI
ul. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

7/ *[signature]*
24.02.22r.
45 min
24.02.22.

AB.6743.5.30.2022.ED

Puck, dnia 15.02.2022 r.



ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 oraz art. 218 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) Starosta Pucki zaświadcza, że **nie wniósł sprzeciwu** w terminie określonym w art. 30 ust 5 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1333 z późn. zm.) do złożonego przez Zarząd Powiatu Puckiego, w dniu 24.01.2022 r. podania (nr rej. 2610/2022) w sprawie zgłoszenia remontu drogi powiatowej 1513G na odcinku Osłonino – Żelistrzewo na terenie działek nr 307 obr. Żelistrzewo, dz. 82/2, 141/1, 142/1, 145/3 obr. Osłonino, gm. Puck.

Niniejsze zaświadczenie wydaje się na wniosek Inwestora.

Z up. STAROSTY
WICESTAROSTA
[signature]
Tomasz Herrmann

Wydanie niniejszego zaświadczenia jest zwolnione z opłaty skarbowej zgodnie z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U z 2021 r. poz. 1923 ze zm.).

Adnotację o opłacie skarbowej sporządziła: Elżbieta Drzeżdżon

podpis: *[signature]*

Otrzymują:

- ① Zarząd Powiatu Puckiego.
2. A.a.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 84aa ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r., poz. 1202) i art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Starosta Pucki informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pucku reprezentowane przez Starostę Puckiego z siedzibą ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck, e-mail: iodo@starostwo.puck.pl;
3. dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z ustawy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu;
4. w przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, dane osobowe podlegające przetworzeniu obejmują: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr działki budowlanej;
5. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019, poz. 553) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2014r., Nr 14, poz. 67) oraz z innymi aktami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji posiadanej przez administratora;
7. osoba, której dane dotyczą posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. podanie danych osobowych, w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami, jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa – jest to wymóg ustawowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na administratora. Jeżeli przepis nie wymaga podania danych osobowych – ich podanie jest dobrowolne;
10. w przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, dane osobowe są uzyskiwane ze źródeł publicznie dostępnych – Ewidencji Gruntów i Budynków, Elektronicznego Rejestru Ksiąg Wieczystych oraz od podmiotów publicznych, bądź od innych osób lub podmiotów będących w ich posiadaniu;
11. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
12. jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą w związku z ich przetwarzaniem przez organy administracji architektoniczno – budowlanej w toku realizacji zadań określonych w ustawie - Prawo budowlane, osoba ta jest uprawniona do uzyskania od administratora wszelkich dostępnych informacji o ich źródle w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.