

Rogowo, dnia 15 stycznia 2024 r.

RIDiGP.271.2.3.2024.ZP

**dot. postępowania o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000 złotych.**

**na zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawę tabliczek informacyjnych z oznaczeniami w języku Braille'a, na zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawę oznaczeń w języku Braille'a, na wykonanie i dostawę oznaczeń ewakuacyjnych w języku Braille'a, na zakup i dostawę maty ewakuacyjnej, na zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawę planu tyflograficznego, na zakup i dostawę pętli indukcyjnej realizowane w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie**

Gmina Rogowo (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu na wykonanie:

- 1. usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu oraz dostawie 9 tabliczek informacyjnych z oznaczeniami w języku Braille'a** w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie (*Załącznik nr 1*);
- 2. usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu oraz dostawie 5 oznaczeń w języku Braille'a tj. 1. dostępne dla osób niesłyszących i niedosłyszących, 2. udogodnienia dla osób niewidomych, 3. udogodnienia dla osób niedowidzących, 4. możliwość uzyskania pomocy przez osoby z niepełnosprawnością, 5. możliwość wejścia z psem asystującym** w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie (*Załącznik nr 2*);
- 3. usługi polegającej na wykonaniu i dostawie 4 oznaczeń ewakuacyjnych w języku Braille'a** w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie (*Załącznik nr 3*);
- 4. zakup i dostawę maty ewakuacyjnej** w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie (*Załącznik nr 4*);
- 5. usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu oraz dostawie planu tyflograficznego** w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie (*Załącznik nr 5*);

6. **zakup i dostawę pętli indukcyjnej** realizowane w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna” moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie (*Załącznik nr 6*).

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Celem zamówienia jest likwidacja barier informacyjno - komunikacyjnych w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie poprzez umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami poruszania się po pomieszczeniach w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogowie poprzez zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawę tabliczek informacyjnych z oznaczeniami w języku Braille’a, zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawę oznaczeń w języku Braille’a, wykonanie i dostawę oznaczeń ewakuacyjnych w języku Braille’a, zakup i dostawę maty ewakuacyjnej, zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawę planu tyflograficznego, zakup i dostawę pętli indukcyjnej.

#### **1. Tabliczki informacyjne z oznaczeniami w języku Braille’a - specyfikacja**

Minimalne wymagania techniczne tabliczek informacyjnych z oznaczeniami w języku Braille’a:

- zalecany format tabliczki 150 mm x 80 mm z lekko zaokrąglonymi rogami i nieostryimi krawędziami – 9 sztuk,
- tabliczki powinny zostać wykonane z trwałych materiałów tj. stali nierdzewnej, aluminium, metalu itp.
- zawartość informacji w alfabecie Braille’a: opis pomieszczeń w postaci wypukłych piktogramów,
- kolor tworzywa tabliczki: satynowe srebro z zachowaniem właściwego kontrastu między tłem a tekstem dla osób widzących,
- kolor napisów brajlowskich: zgodny z wytycznymi Polskiego Związku Niewidomych,
- tekst dla osób widzących grawerowany laserowo, pismo Braille'a przetłaczane zgodne ze standardem Marburg Medium,
- tabliczki powinny zostać przystosowane do montażu na ścianę za pomocą odpowiednio wytrzymałych taśm samoprzylepnych.

Przed realizacją przygotowany projekt (plik PDF) należy wysłać do akceptacji na wskazany adres e-mail: [gops@rogowo.paluki.pl](mailto:gops@rogowo.paluki.pl) w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Prototypy tabliczek zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty ich dostarczenia na adres e-mail: [gops@rogowo.paluki.pl](mailto:gops@rogowo.paluki.pl). Zatwierdzenie prototypów przez Zamawiającego będzie równoznaczne z dalszą realizacją zamówienia.

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 15 marca 2024 r.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia uwzględnił nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): - CPV 30195000-2 – tablice

#### **2. Oznaczenia w języku Braille’a – specyfikacja**

Minimalne wymagania techniczne oznaczeń w języku Braille’a:

- zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa 5 oznaczeń w języku Braille'a tj. 1. dostępne dla osób niesłyszących i niedosłyszących, 2. udogodnienia dla osób niewidomych, 3. udogodnienia dla osób niedowidzących, 4. możliwość uzyskania pomocy przez osoby z niepełnosprawnością, 5. możliwość wejścia z psem asystującym,
- oznaczenia powinny być wykonane z tworzywa odpornego na wilgoć i działanie czynników zewnętrznych – oznakowanie wodoodporne,
- zalecany format oznaczeń 150 mm x 150 mm,
- oznaczenia powinny zostać przystosowane do montażu na drzwi lub ścianę za pomocą odpowiednio wytrzymałych taśm samoprzylepnych.

Przed realizacją przygotowany projekt (plik PDF) należy wysłać do akceptacji na wskazany adres e-mail: [gops@rogowo.paluki.pl](mailto:gops@rogowo.paluki.pl) w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Prototypy oznaczeń zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty ich dostarczenia na adres e-mail: [gops@rogowo.paluki.pl](mailto:gops@rogowo.paluki.pl). Zatwierdzenie prototypów przez Zamawiającego będzie równoznaczne z dalszą realizacją zamówienia.

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 15 marca 2024 r.

### **3. Oznaczenia ewakuacyjne w języku Braille'a – specyfikacja**

Minimalne wymagania techniczne oznaczeń ewakuacyjnych w języku Braille'a:

- ich wymiary, kolorystyka i dokładny wygląd powinny być zgodne z normą PN-EN ISO 7010:2012 Symbole graficzne – Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa,
- dopuszczalne kolory to RAL6032 – zielony kolor bezpieczeństwa oraz RAL9003 – kontrastowy biały,
- znaki ewakuacyjne mogą mieć wyłącznie kształt kwadratu (o boku 100, 125, 150, 200 lub 350 mm) lub prostokąta (o wymiarze krótszego boku: 100, 125, 150, 200 lub 350 mm oraz stosunku długości boków 1:2 lub 1:3),
- powinny także zawierać napisy w alfabecie Braille'a.

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 15 marca 2024 r.

### **4. Mata ewakuacyjna – specyfikacja**

Minimalne wymagania techniczne maty ewakuacyjnej, powinna posiadać następujące funkcje:

- kolor: biało-szary,
- wymiary: 200cm x 87cm,
- materiał: PVC, kryty poliestrem,
- maksymalne obciążenie: 200 kg,
- wykonana zgodnie z normą: DIN EN 1865-1:2010,
- dla szybkiej, bezpiecznej ewakuacji,
- posiada otwory wentylacyjne,
- doskonałe właściwości poślizgowe na wszystkich rodzajach powierzchni,
- pasy powinny być w łatwy sposób wymieniane na nowe.

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 15 marca 2024 r.

### **5. Plan tyflograficzny - specyfikacja**

Minimalne wymagania planu tyflograficznego:

- plan tyflograficzny powinien zostać wykonany z wysokiej trwałości tworzywa lub metalu (m. in. poliwęglan, ADA, PMMA, dibond, laminat grawerski, aluminium, stal itp.),
- plan powinien być umiejscowiony na stojaku wykonanym ze stali z zaokrąglonymi krawędziami z możliwością zamocowania do podłoża za pomocą śrub, tak by mogła pod niego podjechać osoba na wózku,
- na planie powinien znajdować się rozkład pomieszczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie (pomieszczenia znajdują się na jednym poziomie) oraz logo GOPS,
- musi zapewniać informacje na temat rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, co najmniej **w sposób wizualny i dotykowy**,
- nie powinien mieć więcej niż 60 cm głębokości (wysokości) na 80 cm szerokości,
- powinien być nachylony pod kątem 30 stopni względem poziomu,
- powinien być umieszczony na takiej wysokości, by mogła z niego skorzystać osoba poruszająca się na wózku, a więc dolna jego krawędź nie powinna być wyżej niż 90 cm od podłoża,
- legenda powinna znajdować się po lewej stronie planu tyflograficznego,
- opisy na planie w polskiej wersji językowej oraz w alfabecie Braille'a (w standardzie Marburg Medium),
- plan może zawierać elementy kolorowe, może też być monochromatyczny, choć z odpowiednimi kontrastami.

Przed realizacją przygotowany projekt (plik PDF) należy wysłać do akceptacji na wskazany adres e-mail: [gops@rogowo.paluki.pl](mailto:gops@rogowo.paluki.pl) w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Prototyp planu tyflograficznego zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty ich dostarczenia na adres e-mail: [gops@rogowo.paluki.pl](mailto:gops@rogowo.paluki.pl). Zatwierdzenie prototypu przez Zamawiającego będzie równoznaczne z dalszą realizacją zamówienia.

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 15 marca 2024 r.

### **6. Pętla indukcyjna – specyfikacja**

Minimalne wymagania pętli indukcyjnej, powinna posiadać następujące funkcje:

- wbudowana silna pętla działająca do 2 metrów od urządzenia,
- wbudowany bardzo czuły mikrofon,
- pełna mobilność z opcją przytwierdzenia w konkretne miejsce,
- prosta w obsłudze i szybko osiągać gotowość do użytku,
- 2 wejścia typu "Jack" 3,5 mm, niewielkie gabaryty,
- regulacja wzmocnienia,
- regulacja gł. tonów,
- zgodna z najnowszymi normami: EN60118-4; EN55035:2017/A11:2020, EN61000-3-3:2013/A1:2019, EN IEC61000-3-2:2019, EN5532:2015/A11:2020, EN2368 1:2014+A11:2017.

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 15 marca 2024 r.

## **II. Miejsce i termin i sposób złożenia oferty:**

Ofertę cenową należy sporządzić **na wzorze Formularza ofertowego**, stanowiącego *Załącznik nr od nr 1 do nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego, z podaniem:

- cena netto,
- podatek VAT,
- cena zamówienia brutto (netto, podatek VAT, łączna cena brutto).

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do dnia 23 stycznia 2024 r. do godz. 10:00 bezpośrednio na platformie zakupowej, pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl>

## **III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. strona Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

3. Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:

- a) w zakresie proceduralnym: Wojciech Krygier, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077,
- b) w zakresie merytorycznym: Marta Trzeciak, tel. 052 30-24-210.

## **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

### **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Ze względu na specyfikę Zamówienia Zamawiający dopuścił, możliwości podziału zamówienia na części (*Załączniki nr 1 do nr 6*)

### **1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na kilka części przedmiot zamówienia.**

2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1,2,3,4,5 lub 6* do niniejszego zapytania ofertowego oraz pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5 lub 6 do niniejszego zapytania ofertowego.**



**Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych formularzy ofertowych to muszą zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;**

- 2) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (jeśli dotyczy) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku braku załączenia Zamawiający pozyska dokumenty we własnym zakresie;
- 3) **Umowę spółki** cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

#### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową Urzędu Gminy Rogowo dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>
2. Termin składania ofert: do dnia **23 stycznia 2024 r. (wtorek) do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**Cena - 100 %**

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.

#### **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej. Ponadto, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Platformy Zakupowej Urzędu Gminy Rogowie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, przeprowadzenia ich ponownego badania oceny.

#### **VIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym (*Załącznik nr 7*).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich,
- b) których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie,
- c) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **IX. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) zobowiązany jest on nie później niż w terminie składania ofert wykonać następujące czynności:

- dokonać zastrzeżenia, że wskazane w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wyżej wskazanych, które powinno przyjąć następującą formę graficzną (muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zostać umieszczone na końcu oferty),
- złożyć na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

### **X. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781t.j.), że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax: 52 30 24 275; e-mail: [gmina@rogowo.paluki.pl](mailto:gmina@rogowo.paluki.pl) oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, ul. Kolejowa 4, 88-420 Rogowo, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka, tel.: 52 302 42 10;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: [iod@rogowo.paluki.pl](mailto:iod@rogowo.paluki.pl) (Gmina Rogowo) [inspektor@gops.rogowo.paluki.pl](mailto:inspektor@gops.rogowo.paluki.pl) (GOPS Rogowo).
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: **„Zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa tabliczek informacyjnych z oznaczeniami w języku Braille’a, zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa oznaczeń w języku Braille’a, wykonanie i dostawa oznaczeń ewakuacyjnych w**

**języku Braille’a, zakup i dostawa maty ewakuacyjnej, zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa planu tyflograficznego, zakup i dostawa pętli indukcyjnej na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie”**

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**XI. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1.**
2. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2.**
3. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 3.**
4. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 4.**
5. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 5.**
6. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 6.**
7. Wzór umowy – **Załącznik nr 7.**

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Michalczak