**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(zwany dalej: „OPZ”)

w zakresie:

1. **zadania częściowego nr 1 dot. zakupu nowych 250 szt. licencji subskrypcyjnych użytkownika pakietu Microsoft Office365 E3 lub produktu równoważnego**
2. **zadania częściowego nr 2 dot. zakupu nowych 250 szt. licencji subskrypcyjnych użytkownika Microsoft Teams lub produktu równoważnego**

*CPV:*

*48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne*

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup:
   1. **zadanie częściowe nr 1:** nowych 250 szt. licencji subskrypcyjnych użytkownika pakietu Microsoft Office365 E3 lub produktu równoważnego w polskiej wersji językowej, dla instytucji rządowych wraz ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny, dokument licencyjny) lub produktu równoważnego;
   2. **zadanie częściowe nr 2:** nowych 250 szt. licencji subskrypcyjnych użytkownika Microsoft Teams lub produktu równoważnego w polskiej wersji językowej, dla instytucji rządowych wraz ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny, dokument licencyjny) lub produktu równoważnego;

- w polskiej wersji językowej, dla instytucji rządowych wraz ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia lub produktu równoważnego.

1. Licencje subskrypcyjne stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, o których mowa  
   w ust. 1, mają obowiązywać od 04.08.2024 r. do 03.08.2025 r. włącznie.
2. Wykonawca udzieli licencji i dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Spokojnej 13a,   
   01-044 Warszawa, bądź na adres e-mail wskazany w umowie (o ile licencje i składniki potwierdzające legalność pochodzenia będą mogły być przekazane w formie elektronicznej), w terminie nie późniejszym niż do dnia 03.08.2024 r. Obecnie posiadane przez zamawiającego licencje wygasają w dniu 03.08.2024 r. wraz z końcem dnia. Zamawiający wymaga, aby zakupione licencje były płynnym przedłużeniem obecnych licencji oprogramowania, o których mowa w rozdz. II ust. 1.
3. Oferowane rozwiązanie równoważne musi być w pełni kompatybilne z posiadanymi i użytkowanymi przez Zamawiającego licencjami/subskrypcjami firmy Microsoft, o których mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 1.
4. Jeżeli Zamawiający określił w OPZ wymagania z użyciem nazw własnych produktów lub marek producentów, w szczególności w obszarze specyfikacji przedmiotu zamówienia, to należy traktować wskazane produkty jako rozwiązania wzorcowe.   
   W każdym takim przypadku Zamawiający oczekuje dostarczenia produktów wzorcowych lub równoważnych, spełniających warunki równoważności określone w OPZ.
5. **Produkty równoważne – wymagania ogólne**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych w zakresie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I. Za produkt równoważny Zamawiający uzna produkt o cechach (parametrach) nie gorszych niż pakiet Microsoft Office365 E3 w zakresie zadania częściowego nr 1 oraz aplikacja Microsoft Teams w zakresie zadania częściowego nr 2, lub lepszych, przy czym:
7. Wykonawca w formularzu ofertowym winien wskazać jaki rodzaj produktu oferuje. W przypadku, gdy wykonawca oferuje produkty równoważne Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą wykonawca dołączył dokumenty potwierdzające, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania w zakresie równoważności np. specyfikację techniczną lub kartę katalogową lub inny równoważny dokument;
8. Zamawiający zastrzega sobie w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prawo sprawdzenia pełnej zgodności warunków i zakresu równoważności oferowanych produktów równoważnych. W takim wypadku Zamawiający wezwie wykonawców do przedstawienia dodatkowych dokumentów dotyczących danego produktu w celu potwierdzenia spełnienia wymagań w zakresie równoważności oraz próbek oferowanych produktów, dla celów wykonania testów w środowiskach Zamawiającego. Sprawdzenie to będzie polegać na przeprowadzeniu testów w warunkach odzwierciedlających środowiska produkcyjne na sprzęcie Zamawiającego, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, na plikach, arkuszach, bazach danych i dokumentach Zamawiającego. Testowane będą opisane w wymaganiach OPZ funkcje produktów, wobec których to funkcji Zamawiający powziął wątpliwość co do ich zgodności z wymaganiami OPZ. W tym celu wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, po jednym egzemplarzu wskazanego produktu, wobec którego Zamawiający powziął wątpliwość co do jego zgodności z wymaganiami OPZ. W odniesieniu do tych produktów mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania się do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego przedmiotu oferty. Nieprzedłożenie oferowanych produktów równoważnych do przetestowania w ww. terminie, zostanie potraktowane jako negatywny wynik sprawdzenia. Po wykonaniu testów, dostarczone do testów egzemplarze produktów będą zwrócone wykonawcy na jego pisemny wniosek;
9. Negatywny wynik sprawdzenia oferty w zakresie równoważności oferowanego produktu, skutkować będzie odrzuceniem oferty w danym zadaniu częściowym.
10. **Kryteria równoważności – minimalne wymagania techniczne:**
11. Produkty muszą bez zakłóceń współpracować z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sprzętową oraz wykorzystywanym oprogramowaniem i systemami, do których należą: serwery, laptopy, komputery stacjonarne, urządzenia drukujące, urządzenia sieciowe, systemy Windows, oprogramowanie Microsoft (Viso, Project, Exchange 2016), środowisko wirtualizacyjne Microsoft Windows Server 2019 Data Center. Na wykonawcy oferującym produkty równoważne spoczywa odpowiedzialność w zakresie prawidłowego działania zaoferowanych produktów w środowisku pracy użytkowników produktów po stronie Zamawiającego;
12. Wykonawca musi zapewnić, że produkty równoważne są kompatybilne i będą w sposób niezakłócony współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem systemowym Zamawiającego (komputery i laptopy pracujące na systemie Windows 10 Professional oraz nowszych, urządzenia mobilne pracujące na Android 11 i nowszych oraz iOS 14 i nowszych ), oraz aplikacyjnym (Microsoft Exchange 2016, Microsoft Office 2016) i użytkowanym, eksploatowanym i obsługiwanym przez Zamawiającego;
13. W przypadku dostarczania oprogramowania, równoważnego względem wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca musi na swoją odpowiedzialność i swój koszt udowodnić, że dostarczane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w OPZ, w szczególności w zakresie:
    1. warunków licencji / sublicencji w każdym aspekcie licencjonowania / sublicencjonowania, które muszą być identyczne lub rozszerzone, przy czym rozszerzony zakres musi zawierać również wszystkie elementy licencjonowania jak dla oprogramowania Microsoft Office365 E3 oraz Microsoft Teams, przy czym:

* z warunkami licencji dotyczącymi Microsoft Office365 E3 Wykonawca może zapoznać się pod adresem:   
  <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/microsoft-365>,
* z warunkami licencji dotyczącymi Microsoft Teams Wykonawca może zapoznać się pod adresem:   
  <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/news/Microsoft365-Teams-WW>,   
  1. funkcjonalności równoważnej oprogramowania, która nie może być gorsza od funkcjonalności wymienionych w rozdziale III i IV OPZ,
  2. oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem Microsoft Windows 10 Professional / Enterprise, Microsoft Exchange, Microsoft ADDS, MAC OS funkcjonującym u Zamawiającego,
  3. oprogramowanie równoważne nie może zakłócić pracy środowiska systemowo-programowego Zamawiającego,
  4. oprogramowanie równoważne musi w pełni współpracować z systemami Zamawiającego, opartymi o dotychczas użytkowane oprogramowanie, o którym mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 1,
  5. oprogramowanie równoważne musi zapewniać pełną, równoległą współpracę w czasie rzeczywistym i pełną funkcjonalną zamienność oprogramowania równoważnego z wyspecyfikowanym oprogramowaniem Microsoft Windows 10 Professional / Enterprise, Microsoft Exchange 2016;

4) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego Wykonawca dokona transferu wiedzy w zakresie utrzymania i rozwoju rozwiązania opartego o zaproponowane oprogramowanie;

5) W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo programowego Zamawiającego również po usunięciu oprogramowania równoważnego;

6) Oprogramowanie równoważne dostarczane przez Wykonawcę nie może powodować utraty kompatybilności oraz wsparcia producentów używanego i współpracującego z nim oprogramowania u Zamawiającego;

7) Oprogramowanie równoważne zastosowane przez Wykonawcę nie może w momencie składania przez niego oferty mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta;

8) Niedopuszczalne jest zastosowanie oprogramowania równoważnego, dla którego producent ogłosił zakończenie jego rozwoju w terminie 3 lat poprzedzających złożenie oferty. Niedopuszczalne jest użycie oprogramowania równoważnego, dla którego producent oprogramowania współpracującego ogłosił zaprzestanie wsparcia w Jego nowszych wersjach.

1. W przypadku dostawy oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest:
   * + 1. Przeprowadzić autoryzowane warsztaty dla 6 administratorów Zamawiającego (po dwóch podczas jednego warsztatu) z zakresu instalacji, konfiguracji i zarządzania oprogramowaniem równoważnym, umożliwiających pełne poznanie produktu równoważnego, Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram warsztatów (z zastrzeżeniem, że wszystkie warsztaty zostaną przeprowadzone nie później niż w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy), Wykonawca w ramach warsztatów zapewni salę szkoleniową na terenie Warszawy. Czas trwania każdego z warsztatów nie może być krótszy niż 5 (pięć) dni roboczych w następujących po sobie dniach roboczych;
       2. Zainstalować oprogramowanie równoważne w środowisku systemowo-programowym Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia warsztatów z pkt 1;
       3. Dostarczyć wszelkich dodatkowych licencji - niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania oprogramowania równoważnego.
2. **Opis wymaganych minimalnych funkcjonalności w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do oprogramowania Microsoft Office365 E3 – zadanie częściowe nr 1**

**1. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do pakietu biurowego Microsoft Office365 E3:**

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1) Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie

ponad 2 GB przestrzeni adresowej.

2) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania

wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.

b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym

umiejętności technicznych.

c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową

(Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z

poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie

rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby

oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

3) Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi

katalogowej Active Directory.

4) Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania

zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.

5) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych

w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:

a. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.

b. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych

Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i

wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla

systemów teleinformatycznych.

c. Umożliwia kreowanie plików w formacie XML.

d. Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.

6) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do

potrzeb instytucji.

7) Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.

8) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające

automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język

makropoleceń, język skryptowy).

9) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

10) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

a. Edytor tekstów.

b. Arkusz kalkulacyjny.

c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.

d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.

e. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych.

f. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną,

kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

g. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych

na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

h. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu

wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji

video.

11) Edytor tekstów musi umożliwiać.

a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego

w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz

funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.

b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka

angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz

funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.

c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.

d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.

e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele

przestawne).

f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.

g. Automatyczne tworzenie spisów treści.

h. Formatowanie nagłówków i stopek stron.

i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w

dokumencie.

j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja

dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.

k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.

l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).

m. Wydruk dokumentów.

n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych

pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją

prywatną.

o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007,

Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji

wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.

p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.

q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed

wprowadzaniem modyfikacji.

r. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z

uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian

na bieżąco.

s. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje

wiele osób.

12) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

a. Tworzenie raportów tabelarycznych.

b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.

c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz

formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe,

statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.

d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne,

bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).

e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i

webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę

wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.

f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę

wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.

g. Wyszukiwanie i zamianę danych.

h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.

i. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z

użyciem algorytmu ETS.

j. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.

k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.

l. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.

m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

n. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców,

wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych

formuł.

o. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko

po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).

p. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą

oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z

uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i

makropoleceń.

q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed

wprowadzaniem modyfikacji.

13) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

 Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.

 Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek.

b. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.

c. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.

d. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.

e. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań

dźwiękowych i wideo.

f. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.

g. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w

źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.

h. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.

i. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na

jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki

prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.

j. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą

oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.

14) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.

b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów:

broszur, biuletynów, katalogów.

c. Edycję poszczególnych stron materiałów.

d. Podział treści na kolumny.

e. Umieszczanie elementów graficznych.

f. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.

g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.

h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.

i. Wydruk publikacji.

j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

15) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:

a. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:

b. Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym

tekstowych i liczbowych.

c. Relacji pomiędzy tabelami.

d. Formularzy do wprowadzania i edycji danych.

e. Raportów.

f. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych.

g. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów.

h. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami

danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

16) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem,

kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

a. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie

integrujące z usługą Active Directory.

b. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.

c. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z

zastosowaniem efektywnej kompresji danych.

d. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy

zablokowanych i bezpiecznych nadawców.

e. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.

f. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.

g. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do

określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie

nadawcy i odbiorcy.

h. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,

oddzielnie dla nadawcy i adresatów.

i. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane

lokalnie.

j. Zarządzanie kalendarzem.

k. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania

uprawnień użytkowników.

l. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.

m. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje

automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.

n. Zarządzanie listą zadań.

o. Zlecanie zadań innym użytkownikom.

p. Zarządzanie listą kontaktów.

q. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.

r. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.

s. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.

t. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym

mechanizmu MAPI poprzez http.

17) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:

a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.

b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom

nieposiadającym umiejętności technicznych.

c. Dostępność aplikacji na platformie Windows 7 lub wyższych oraz OSX 10 lub

wyższych.

d. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą

katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik

raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być

automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

e. Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden

do jeden i jeden do wielu.

f. Możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do

wielu.

g. Obsługa telekonferencji SKW:

 Dołączania do telekonferencji.

 Szczegółowej listy uczestników.

 Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu.

 Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością

przekazywania zdalnej kontroli.

 Głosowania.

 Udostępniania plików i pulpitów.

 Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów

udostępnionych przez innych uczestników konferencji.

h. Możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości

błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej,

otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy

aplikacjami).

i. Lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników SKW,

zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów

komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji

oraz wydzielania grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.

j. Status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny,

zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej

synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a

w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu

do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego

kalendarza.

k. Możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z

informacjami opisowymi i kontaktowymi.

l. Historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i

powiadomień.

m. Integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową

komunikacją i z funkcjami obecności.

n. Definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji:

mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych

urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW.

o. Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera

komunikacji wielokanałowej.

p. Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w

usłudze katalogowej.

q. Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych

użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i

systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

**2. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do portalu on-line do zażądania użytkownikami, licencjami.**

Portal on-line musi realizować następujące funkcje i wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

1) Publikację dokumentów, treści i materiałów multimedialnych na witrynach wewnętrznych.

2) Zarządzanie strukturą portalu i treściami www.

3) Uczestnictwo użytkowników w forach dyskusyjnych, ocenie materiałów, publikacji własnych treści.

4) Udostępnianie spersonalizowanych witryn i przestrzeni roboczych dla poszczególnych ról w systemie wraz z określaniem praw dostępu na bazie usługi katalogowej.

5) Tworzenie repozytoriów wzorów dokumentów.

6) Tworzenie repozytoriów dokumentów.

7) Wspólną, bezpieczną pracę nad dokumentami.

8) Wersjonowanie dokumentów (dla wersji roboczych).

9) Organizację pracy grupowej.

10) Wyszukiwanie treści.

11) Dostęp do danych w relacyjnych bazach danych.

12) Serwery portali muszą udostępniać możliwość zaprojektowania struktury portalu tak, by mogła stanowić zbiór wielu niezależnych portali, które w zależności od nadanych uprawnień mogą być zarządzane niezależnie.

13) Portale muszą udostępniać mechanizmy współpracy między działami/zespołami, udostępnić funkcje zarządzania zawartością, zaimplementować procesy przepływu dokumentów i spraw oraz zapewnić dostęp do informacji niezbędnych do realizacji założonych celów i procesów.

Serwery portali muszą posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio, jako wbudowane właściwości produktu:

14) Interfejs użytkownika:

a. Praca z dokumentami typu XML w oparciu schematy XML przechowywane w

repozytoriach portalu bezpośrednio z aplikacji w specyfikacji pakietu

biurowego (otwieranie/zapisywanie dokumentów, podgląd wersji,

mechanizmy ewidencjonowania i wyewidencjonowania dokumentów, edycja

metryki dokumentu).

b. Wbudowane zasady realizujące wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do

publikowanych treści zgodne z WCAG 2.0.

c. Praca bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego z portalowymi rejestrami

informacji typu kalendarze oraz bazy kontaktów.

d. Tworzenie witryn w ramach portalu bezpośrednio z aplikacji pakietu

biurowego.

e. Umożliwienie uruchomienia prezentacji stron w wersji pełnej oraz w wersji

dedykowanej i zoptymalizowanej dla użytkowników urządzeń mobilnych

PDA, telefon komórkowy).

15) Projektowanie stron

a. Wbudowane intuicyjne narzędzia projektowania wyglądu stron.

b. Wsparcie dla narzędzi typu Adobe Dreamweaver, Microsoft Expression Web i

edytorów HTML.

c. Wsparcie dla ASP.NET, Apache, C#, Java i PHP.

d. Możliwość osadzania elementów iFrame w polach HTML na stronie.

3. Integracja z pozostałymi modułami rozwiązania oraz innymi systemami:

a. Wykorzystanie poczty elektronicznej do rozsyłania przez system wiadomości,

powiadomień, alertów do użytkowników portalu w postaci maili.

b. Dostęp poprzez interfejs portalowy do całości bądź wybranych elementów

skrzynek pocztowych użytkowników w komponencie poczty elektronicznej, z

zapewnieniem podstawowej funkcjonalności pracy z tym systemem w

zakresie czytania, tworzenia, przesyłania elementów.

c. Możliwość wykorzystania oferowanego systemu poczty elektronicznej do

umieszczania dokumentów w repozytoriach portalu poprzez przesyłanie ich

w postaci załączników do maili.

d. Integracja z usługą katalogową w zakresie prezentacji informacji o

pracownikach. Dane typu: imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres,

miejsce w strukturze organizacyjnej mają stanowić źródło dla systemu

portalowego.

e. Wsparcie dla standardu wymiany danych z innymi systemami w postaci XML,

z wykorzystaniem komunikacji poprzez XML Web Services.

f. Przechowywanie całej zawartości portalu (strony, dokumenty, konfiguracja)

we wspólnym dla całego serwisu podsystemie bazodanowym z możliwością

wydzielenia danych.

Oprogramowanie portalu on-line musi mieć wbudowaną funkcjonalność udostępniania użytkownikom komponentów pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę.

**3. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę.**

Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:

1) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.

b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym

umiejętności technicznych.

2) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych

w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.

b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1

załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów

teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).

3) Pakiet biurowy on-line musi zawierać:

a. Edytor tekstów.

b. Arkusz kalkulacyjny.

c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.

d. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek

odręcznych.

e. Musi być w pełni kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego

oprogramowaniem pakietów biurowych – MS Office 2010, MS Office 2013, MS

Office 2016, MS Exchange 2013. MS Visio 2013, MS Project 2013

4) Edytor tekstów musi umożliwiać:

a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego

w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz

funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.

b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.

c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.

d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele

przestawne).

e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.

f. Automatyczne tworzenie spisów treści.

g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.

h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim.

i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.

j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie

czynności.

k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).

l. Wydruk dokumentów.

m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych

pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją

prywatną.

n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub

Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji

wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.

o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed

wprowadzaniem modyfikacji.

p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych

narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego

formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów

Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie

pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.

q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych

narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym

pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

5) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

a. Tworzenie raportów tabelarycznych.

b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.

c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz

formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe,

statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.

d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze

kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML,

webservice).

e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i

webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową,

analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.

f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną

zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli

przestawnych.

g. Wyszukiwanie i zamianę danych.

h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.

i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.

j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie

czynności.

k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.

l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą

oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z

uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i

makropoleceń.

n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed

wprowadzaniem modyfikacji.

6) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

 Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.

 Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek.

 Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu.

 Nagrywane narracji i dołączanie jej do prezentacji.

 Opatrywane notatkami dla prezentera.

b. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań

dźwiękowych i wideo.

c. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.

d. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w

źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.

e. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.

f. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na

jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki

prezentera.

g. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą

oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013.

**4. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do repozytorium dokumentów.**

Repozytorium dokumentów musi zapewnić przestrzeń dyskowej o pojemności minimum 1 TB dla każdego użytkownika. Repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych na:

 traktowanie go, jako własnego dysku.

 synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium

przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia.

 synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach

uprawnień użytkownika –właściciela repozytorium.

**5. Funkcjonalność oprogramowania do zarządzania urządzeniami oraz tożsamością**

**użytkowników.**

Powyższa funkcjonalność musi spełniać następujące wymagania:

1) Pełne zarządzanie urządzeniami mobilnymi (iOS, Android, Windows Phone,

Windows RT).

2) Możliwość wykorzystania Right Management Services (RMS) - ochronę treści na

urządzeniach mobilnych.

3) Portal klasy self-serivce dla użytkowników mobilnych pozwalający na zdalny reset

haseł i zarządzanie przynależnością do grup security w usłudze katalogowej.

4) Podniesienie poziomu bezpieczeństwa dostępu do aplikacji webowych – poprzez

uwierzytelnianie wieloskładnikowe (np. poprzez jednorazowe hasła SMS).

5) Prawo do korzystania z rozwiązania klasy on-premise, który służy do

zaawansowanego zarządzanie tożsamością w organizacji.

Wymagane scenariusze użycia:

6) Wykorzystanie telefonów do uwierzytelniania wieloczynnikowego z wykorzystaniem

jednorazowych haseł SMS podczas dostępu do aplikacji webowych pozwala na

podniesienie poziomu zabezpieczeń np. podczas dostępu do danych firmowych z dowolnego urządzenia.

7) Możliwość wydajnej pracy przez użytkowników na licznych lubianych przez nich

narzędziach, zapewnia im dostęp do potrzebnych aplikacji.

8) Jednokrotne logowanie w oparciu o poświadczenia domenowe do aplikacji SaaS

wykorzystujących różne źródła tożsamości użytkownika ułatwia pracę użytkownika i

redukuje przestoje czasowe.

9) Samoobsługowy mechanizm resetu hasła użytkownika, zarządzania członkostwem w

grupach i obsługi kart inteligentnych pozwala na redukcję ilości zgłoszeń działów

wsparcia nawet o 30%.

10) Automatyczne przepływy pracy i reguł biznesowych pozwalają na zaoszczędzenie

czasu i wyeliminowanie błędów (np. przy zatrudnianiu nowych pracowników od

pojawienia się osoby w systemie HR poprzez tworzenie kont dostępowych i

nadawanie uprawnień do różnych systemów, zastrzeganie tożsamości na podstawie

reguł biznesowych).

11) Ochrona danych poprzez wykrywanie i mapowanie ról biznesowych pozwala na

audyt i kontrolę zgodności z przepisami oraz ciągłą weryfikację stanu

bezpieczeństwa systemów.

12) Zarządzanie urządzeniami mobilnymi pozwala na kontrolowany lub warunkowy

dostęp do zasobów organizacji, a w sytuacjach awaryjnych umożliwia zdalne

kasowanie danych firmowych lub całego urządzenia.

13) Dodatkowo funkcjonalność musi składać się z poniższych podsystemów:

1. Podsystem zarządzania tożsamością

2. Podsystem zarządzania urządzeniami mobilnymi

3. Podsystem ochrony informacji

4. Podsystem usługi katalogowej

Ad 1. Podsystem zarządzania tożsamością:

System zarządzania tożsamością elektroniczną ma zapewniać agregację oraz synchronizacje danych o użytkownikach różnych systemów w ramach organizacji wraz z zarządzaniem certyfikatami wydawanymi w ramach własnego Centrum certyfikacji.

Wymagania ogólne:

1. Bezpieczeństwo:

System zarządzania tożsamością musi umożliwiać zastosowanie przy połączeniu ze źródłami danych mechanizmów zabezpieczeń odpowiednich dla danego źródła danych (mechanizmy uwierzytelnienia i zabezpieczenia transmisji). System powinien zapewniać również prawidłową współpracę z zarządzanymi źródłami danych w sieci podzielonej poprzez zapory firewall oraz w sieci z zaimplementowanymi mechanizmami ochrony danych na poziomie transmisji danych (IPSec, SSL).

2. System zarządzania tożsamością musi umożliwiać w ramach dostarczanych

mechanizmów na delegację uprawnień związanych z zarządzaniem i obsługą

systemu. System musi umożliwiać odtwarzanie utraconych certyfikatów bezpośrednio na kartę.

3. Skalowalność: System zarządzania tożsamością dostarczony w ramach zamówienia

musi umożliwiać skalowanie mechanizmów systemu, pozwalające na obsługę

informację w zakresie od 2 500 do 10 000 obiektów tożsamości, posiadających

reprezentację w zarządzanych źródłach danych połączonych z systemem oraz mieć

możliwość skalowania stanowisk wydających certyfikaty.

4. Interoperacyjność:

System zarządzania tożsamością powinien zapewniać możliwość działania systemu w środowisku heterogenicznym. Współpraca ta powinna być realizowana z użyciem standardowych dla źródeł danych protokołów dostępu oraz przy minimalnej ingerencji w mechanizmy działania źródła danych połączonego z systemem. System zarządzania tożsamością powinien zapewniać możliwość realizacji dwukierunkowej wymiany informacji z połączonymi źródłami danych oraz musi udostępniać standardowe interfejsy umożliwiające komunikację dwustronną (np. wymianę danych o użytkownikach) z innymi systemami informatycznymi.

5. Rozszerzalność:

System zarządzania tożsamością powinien umożliwiać rozszerzenie w przyszłości funkcjonalności o połączenia z innymi typami źródeł danych jak i rozszerzenie mechanizmów logiki systemu. System zarządzania tożsamością powinien umożliwiać rozszerzenie w przyszłości rozwiązania o mechanizmy raportowanie i audytu informacji o tożsamości.

6. Wydajność:

System musi umożliwiać generowanie i nagrywanie certyfikatów na kartach w liczbie min. xx na godzinę na stanowisko.

Ad 2. Podsystem zarządzania urządzeniami mobilnymi

Dostępna poprzez Internet na zasadzie licencji narzędzia pozwalające na budowę bezpiecznego i skalowalnego środowiska, a w szczególności:

a. Integrację z systemem SCCM 2012 R2 w oparciu o natywne interfejsy

komunikacyjne.

b. Wykorzystanie bazy użytkowników znajdujących się w Active Directory.

c. Porozumiewania się z użytkownikiem końcowym w języku polskim.

1. Inwentaryzacja sprzętu i zarządzanie zasobami:

a. Inwentaryzacja zasobów urządzenia mobilnego odbywa się w interwałach

czasowych.

b. Inwentaryzacja sprzętu pozwala na zbieranie następujących informacji.

 Nazwa urządzenia.

 Identyfikator urządzenia.

 Nazwa platformy systemu operacyjnego.

 Wersja oprogramowania układowego.

 Typ procesora.

 Model urządzenia.

 Producent urządzenia.

 Architektura procesora.

 Język urządzenia.

 Lista aplikacji zainstalowanych w ramach przedsiębiorstwa.

2. Zdalna blokada i wymazanie:

a. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych oprogramowanie musi umożliwiać

funkcjonalność zdalnej blokady, wymazania urządzenia (przywrócenia urządzenia

do ustawień fabrycznych) oraz selektywnego wymazania danych i aplikacji.

b. Oprogramowanie te mają być możliwe do zrealizowania z poziomu SCCM (dla

operatorów systemu) lub poprzez dedykowany interfejs webowy lub aplikację (dla

użytkownika urządzenia mobilnego).

3. Dystrybucja oprogramowania:

a. Pakiety instalacyjne dla aplikacji mobilnych mogą być przechowywane na

specjalnie wydzielonych zasobach sieciowych – punktach dystrybucyjnych (tak jak

ma to miejsce dla dystrybucji aplikacji). Punkty te mogą być zasobami sieciowymi

lub wydzielonymi witrynami WWW lub punktami dystrybucyjnymi w usłudze.

b. Systemu UDM umożliwia dystrybucję oprogramowania na prośbę użytkownika,

realizowaną poprzez wybór oprogramowania w ramach dostępnego katalogu

aplikacji.

c. Katalog aplikacji jest zrealizowany w oparciu o dedykowaną witrynę webową lub

dedykowaną aplikację (dostępną dla poszczególnych platform w dedykowanych

sklepach mobilnych).

d. Katalog aplikacji wspiera następujące formaty aplikacji mobilnych:

 \*.appx (Windows RT),

 \*.xap (Windows Phone 8),

 \*.ipa (iOS),

 \*.apk (Android).

e. Katalog aplikacji musi mieć możliwość publikowania aplikacji znajdujących się

w następujących sklepach mobilnych aplikacji:

 Windows Store.

 Windows Phone Store.

 Android Google Play Store.

 iOS App Store.

4. Definiowanie polityk urządzenia mobilnego:

a. Komponenty umożliwiające zdefiniowanie standardu polityk urządzenia

mobilnego. W obszarze polityki haseł system zapewni:

b. Zdefiniowanie wymuszenia hasła.

c. Określenia minimalnej długości hasła.

d. Określenia czasu wygasania hasła.

e. Określenia ilości pamiętanych haseł.

f. Określenia ilości prób nieudanego wprowadzenia hasła przed wyczyszczeniem

urządzenia.

g. Określenia czasu bezczynności urządzenia, po jakim będzie wymagane podanie

hasła.

5. Raportowanie, prezentacja danych:

Oprogramowanie ma umożliwiać skorzystanie z szeregu predefiniowane raportów dedykowanych dla klas urządzeń mobilnych. W szczególności w obszarze raportowania zainstalowanego oprogramowania jest możliwość zebrania informacji o zainstalowanym oprogramowaniu na urządzeniu firmowym lub urządzeniu użytkownika.

Ad 3. Podsystem ochrony informacji

Oprogramowanie bezpieczeństwa informacji musi pozwalać na stworzenie mechanizmów ochrony wybranych zasobów informacji w systemach jej obiegu i udostępniania w ramach systemów Zamawiającego i poza nimi, chroniąc ją przed nieuprawnionym dostępem. Oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania:

1. Chroniona ma być informacja (pliki, wiadomości poczty elektronicznej), a nie

fizyczne miejsce jej przechowywania.

2. Oprogramowanie musi współdziałać przynajmniej z narzędziami Microsoft Office,

Microsoft Office365, Microsoft SharePoint i Microsoft Exchange w wersjach 2010

lub nowszych poprzez wbudowany w te produkty interfejs.

3. Możliwość kontroli, kto i w jaki sposób ma dostęp do informacji.

4. Możliwość wykorzystania zdefiniowanych polityk w zakresie szyfrowania,

zarządzania tożsamością i zasadami autoryzacji.

5. Możliwość określenia uprawnień dostępu do informacji dla użytkowników i ich grup

zdefiniowanych w usłudze katalogowej, np.:

a. Brak uprawnień dostępu do informacji.

b. Informacja tylko do odczytu.

c. Prawo do edycji informacji.

d. Brak możliwości wykonania systemowego zrzutu ekranu.

e. Brak możliwości drukowania informacji czy wiadomości poczty

elektronicznej.

f. Brak możliwości przesyłania dalej wiadomości poczty elektronicznej.

g. Brak możliwości użycia opcji „Odpowiedz wszystkim” w poczcie

elektronicznej.

6. Możliwość wymiany informacji objętej restrykcjami dla użytkowników pocztowych

domen biznesowych spoza usługi katalogowej.

7. Możliwość wyboru restrykcji dostępu w postaci standardowych, łatwych do wyboru

szablonów, powstałych na bazie polityk ochrony informacji.

8. Możliwość automatyzacji pobierania aplikacji zarządzania uprawnieniami do

informacji lub „cichej” instalacji w całej organizacji.

9. Możliwość wykorzystania na platformach systemu Windows 7 lub wyższych oraz na

platformach mobilnych iPad i iPhone, Android, Windows Phone i Windows RT.

10. Możliwość wykorzystania mechanizmów połączenia z infrastrukturą poczty

(Exchange), plików lub bibliotek SharePoint.

Ad 4. Podsystem usługi katalogowej

Usługa katalogowa musi zapewnić:

1. Możliwość zintegrowania jednokrotnego logowania (SSO) dla ponad 2500

popularnych aplikacji typu SaaS.

2. Możliwość publikacji aplikacji webowych z wewnątrz organizacji.

3. Możliwość połączenia z usługą Active Directory wewnątrz organizacji.

4. Konsolę zarządzania tożsamością i dostępem.

5. Scentralizowane zarządzanie przydzielania dostępu do aplikacji.

6. Wbudowane możliwości uwierzytelniania wieloskładnikowego (np. jednorazowe

hasła SMS przy dostępie do aplikacji webowych).

7. Zaawansowane raporty maszynowe (np. wykrywanie logowania użytkownika z

różnych geolokalizacji w podobnym czasie, z podejrzanych adresów IP).

8. Samoobsługowe resetowania hasła.

9. Dostarczanie mechanizmów usługi katalogowej uwierzytelniania użytkowników.

**IV. Opis wymaganych minimalnych funkcjonalności w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do oprogramowania Microsoft Teams – zadanie częściowe nr 2**

Funkcjonalność wspomagająca wewnętrzną i zewnętrzną komunikację ma zapewnić w oparciu o natywne (wbudowane w serwer) mechanizmy:

1. Bezpieczną komunikację głosową oraz video.

2. Przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych).

3. Możliwość organizowania telekonferencji.

4. Możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line (zdalnych).

**V. W przypadku zapewnienia usługi równoważnej konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w zakresie narzędzi zapewniających przechowywanie i dostęp do takich danych.**