Projekt umowy nr ……………….

 zawarta w dniu ..................... r.

**pomiędzy:**

Politechniką Warszawską – Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej z siedzibą w Warszawie, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, adres: Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez reprezentowaną przez mgr Alicję Portachę – Dyrektora Biblioteki Głównej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę, nr BR-P-1401/2020 z dnia 15 grudnia 2020 r.,

**a**

**[w przypadku spółek handlowych]**.............................. z siedzibą w .............................. (......-.........), ul. .............................., wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: .............................., NIP: ..............................,
REGON: .............................., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ..............................,
uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację
odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, stanowiącym załącznik nr 1 do
niniejszej umowy

**[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]**................................... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ...................................., na podstawie
wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr
1 do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..................... (......-.........), ul.
............................................., NIP: .............................., REGON: .............................., zwanym dalej
„Wykonawcą”, zastępowanym przez pełnomocnika, .............................., na mocy
pełnomocnictwa/upoważnienia nr .............................. z dnia .............................. r.

**[w przypadku spółek cywilnych]**................................... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ...................................., na podstawie
wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr
1.1 do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..................... (......-.........),
ul. ............................................., NIP: .............................., REGON: ..............................,
i
................................... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ...................................., na podstawie
wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr
1.2 do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..................... (......-.........),
ul. ............................................., NIP: .............................., REGON: ..............................,
działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ................................., z siedzibą
w .............................. (......-.........), ul. .............................., NIP: ............................................., REGON:
............................................., zwanymi dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, lub każdy z nich z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie „Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł”.

 **§ 1. Przedmiot umowy termin realizacji**
1. Przedmiotem niniejszej umowy  **są okresowe przeglądy, obsługa serwisowa i naprawa urządzeń skanujących, w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej przy Placu Politechniki 1 oraz na ul. Narbutta 86 w Warszawie.**
2. Urządzenia wskazane w ust. 1 znajdują się pod adresem w Warszawie, Plac Politechniki 1 oraz ul. Narbutta 86.

3. Termin realizacji od podpisania umowy przez 36 miesięcy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia
stanowiącym załącznik nr 2 (dalej „OPZ”), na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz
w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 (dalej „Oferta”)

 **§ 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**
1. Wykonawca zobowiązuje do skierowania do realizacji osób posiadających odpowiednią wiedzę
i doświadczenie w zakresie powierzonych im zadań oraz autoryzację producenta urządzeń do realizacji
czynności serwisowych i naprawczych, jeśli jest wymagana.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy
wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku
możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń
spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na
podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia,
przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy.
Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do
potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co
Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik
Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie
prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż
100 tys. zł – przez cały okres trwania umowy.
8. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez
Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, stanowi załącznik nr 4.
9. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany
jest okazać oryginały dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu ubezpieczenia, o którym mowa
w pkt. 7 powyżej, co najmniej trzy dni robocze przed upływem okresu ubezpieczenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli
nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa
się za skutecznie dostarczoną.
11. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, za niewykonanie lub
nienależyte wykonanie umowy, spowodowane w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania
zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
12. W przypadku niewykonania przeglądu w uzgodnionym przez Strony terminie lub nieusunięcia awarii przez
Wykonawcę w terminie określonym w „Protokole awarii”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do OPZ,
Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przeglądu lub usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu, a kosztami
obciążyć Wykonawcę.

13. W ramach obowiązku przyjętego w §1 Wykonawcazobowiązuje się do przeprowadzenia dwa razy w roku przeglądu wspomnianych urządzeń i dokonania następujących zabiegów:

1. sprawdzenia jakości wykonywanych skanów,
2. kontroli połączeń kablowych skaner – komputer sterujący,
3. kalibracji urządzenia – ustawienie parametrów fabrycznych,
4. sprawdzenie oprogramowania,
5. czyszczenia układu optycznego,
6. kontroli ustawienia oświetlenia,
7. sprawdzenie układu zasilania,
8. sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych,
9. czyszczenie i smarowanie części ruchomych,
10. sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia.

 **§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego**Zamawiający zobowiązuje się do:
1) zapewnienia dostępu do pomieszczeń i części budynku będących przedmiotem niniejszej umowy;
2) zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;
3) zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody.

 **§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie jednostkowe oraz łączne może ulec zmianie w momencie wyłączenia z eksploatacji urządzenia bądź urządzeń, przed terminem kolejnego przeglądu.2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi:
- wartość brutto: .................. zł, obejmująca:
- podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..................... zł,

- wartość netto: ..................... zł,

co stanowi sumę kosztów wszystkich przeglądów, zgodnie z załącznikiem nr 4.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po każdym wykonanym i odebranym przez Zamawiającego przeglądzie w wysokości wynikającej z ceny jednostkowej, zgodnie z załącznikiem nr 4.

4. Podstawą rozliczenia będą faktury wystawiane przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru
przeglądu/naprawy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli, którego wzór stanowi załącznik
nr 2 do OPZ.
5. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
**Politechnika Warszawska
Biblioteka Główna
Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 5250005834.**6. Faktura będzie zawierała sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr DABG.261.04.2022

 z dnia ..................... r.”.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania
prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT.
8. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na
fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony
będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a
w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu
wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników
VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za
opóźnienie.
11. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które
mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych,
takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej
następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej
Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

 **§ 5. Reprezentacja**1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
1) po stronie Zamawiającego:
**p. Michał Szeworski, adres poczty elektronicznej:** **michal.szeworski@pw.edu.pl** **, nr tel.: 22 234 55 08 ;**

2) po stronie Wykonawcy:
**p. ......................................., adres poczty elektronicznej: .............................., nr tel.: ..................... .**2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu świadczenia
usług, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego
wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby
uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do
umowy.
4. Awarie i usterki będą zgłaszane telefonicznie pod nr **tel. .....................,** a następnie potwierdzane
poprzez wysłanie zgłoszenia awarii lub usterki pocztą elektroniczną na **adres e-mail .............................. .**
5. Za godzinę zgłoszenia uznaje się faktyczną godzinę zgłoszenia telefonicznego.
6. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy
będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
1) do Zamawiającego:
**Biblioteka Głowna Politechniki Warszawskiej
Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa,**

2) do Wykonawcy:
**........................................................., .........................................................**
 **§ 6. Kary umowne**1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
1) nienależytego wykonywania usług - przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia
miesięcznego wskazanego w § 4 ust. 4, po bezskutecznym upływie terminu uprzednio wyznaczonego
przez Zamawiającego na naprawienie zgłoszonych naruszeń;
2) przekroczenia terminu przystąpienia do usuwania awarii, o którym mowa w OPZ, w wysokości
200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
3) niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 9 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień
opóźnienia;
4) gdy Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca
wypowie umowę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto
wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1 .
2. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot
umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego
rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania
Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych
w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania
umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

 **§ 7. Wypowiedzenie umowy**1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym,
w następujących przypadkach:
1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z niniejszą umową,
a wezwanie Wykonawcy do należytego wykonywania umowy jest nieskuteczne,
2) w przypadku likwidacji Wykonawcy lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości
lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem
nieważności oświadczenia.

 **§ 8. Ochrona danych osobowych**1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,
podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego
(względem swoich pracowników bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku
z realizacją niniejszej umowy.
3. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez
Zamawiającego określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez
Wykonawcę określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

 **§ 9. Inne postanowienia**1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron,
wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych
w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany
dotyczą.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie
bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony
w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą
rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

 **§ 10. Załączniki do umowy**Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
1) Załącznik nr 1 – Dokument rejestrowy Wykonawcy,
2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy,
4) Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC Wykonawcy,
5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

..................................................................... ..................................................................

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

................................................................. .................................................................

 (pieczęć firmowa) (pieczęć firmowa)