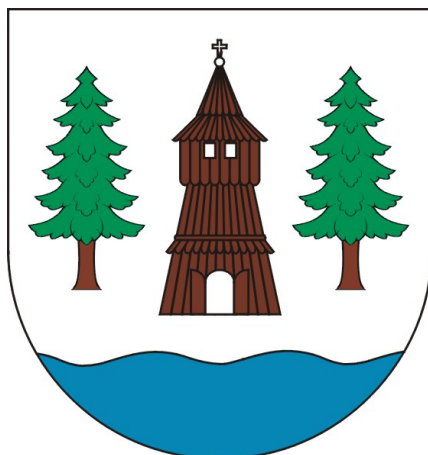


Numer sprawy: UE.271.1.2.2024

Tryb postępowania: **Art. 275 pkt 2** – tryb podstawowy z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający: Gmina Rudziniec
ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:
Przebudowa nawierzchni dróg gminnych. Etap I

Rudziniec, dnia 10.01.2023 r.

mgr Elżbieta Popielska
Zastępca Wójta
Gminy Rudziniec

Podpis na oryginale
/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego³
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia³
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia³
ROZDZIAŁ IV	Podwykonawstwo⁷
ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia⁸
ROZDZIAŁ VI	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia⁸
ROZDZIAŁ VII	Podstawy wykluczenia z postępowania⁹
ROZDZIAŁ VIII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – podmiotowe środki dowodowe¹⁰
ROZDZIAŁ IX	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego – przedmiotowe środki dowodowe¹²
ROZDZIAŁ X	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów¹³
ROZDZIAŁ XI	Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)¹⁴
ROZDZIAŁ XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami¹⁴
ROZDZIAŁ XIII	Wymagania dotyczące wadium¹⁶
ROZDZIAŁ XIV	Termin związania ofertą¹⁶
ROZDZIAŁ XV	Opis sposobu przygotowywania ofert¹⁷
ROZDZIAŁ XVI	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa¹⁸
ROZDZIAŁ XVII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert¹⁸
ROZDZIAŁ XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny¹⁹
ROZDZIAŁ XIX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert²⁰
ROZDZIAŁ XX	Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami²²
ROZDZIAŁ XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego²³
ROZDZIAŁ XXII	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy²⁵
ROZDZIAŁ XXIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego²⁶
ROZDZIAŁ XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia²⁶
ROZDZIAŁ XXV	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych²⁷
ROZDZIAŁ XXVI	Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia²⁸

Przedmiot główny:

CPV 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

Przedmiot dodatkowy:

CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

CPV 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

3. Postępowanie prowadzone jest z podziałem na trzy części na podstawie opracowanej dokumentacji dla każdej części odrębnie.

Część 1

ul. Zielona Chechło

ul. Kwiatowa Chechło

ul. Stawowa Łącza

Część 2

ul. Wąska Pławniowice

ul. Kasztanowa Łany

Część 3

ul. Młyńska Niewiesz

ul. Obwodnica Niekarni

4. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu oraz sposobu realizacji zawiera niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:
- a) Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy,
 - b) Załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy,
 - c) Załącznik nr 3 do SWZ – dokumentacja projektowa
 - d) Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy w związku z sankcjami nałożonymi na Federację Rosyjską,
 - e) Załącznik nr 5 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy,
 - f) Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
 - g) Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z 125 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy w związku z sankcjami nałożonymi na Federację Rosyjską
 - h) Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej,
 - i) Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz robót
5. Zamawiający wymaga wykonania całego przedmiotu zamówienia zgodnie z przedstawioną w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dokumentacją postępowania, tj. zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami, modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Zamawiający informuje, iż przedstawiona przez Zamawiającego dokumentacja postępowania stanowi całość i należy ją rozpatrywać łącznie.
6. Zamawiający informuje, że sposób finansowania zamówienia dla każdej części nastąpi jednorazowo po wykonaniu i odbiorze końcowym robót budowlanych zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt uzyskał wszystkie niezbędne do realizacji i użytkowania dokumenty – jeżeli będą konieczne - w szczególności ekspertyzy, opinie, operaty, badania, dopuszczenia, certyfikaty itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił dla każdej części postępowania gwarancji na okres:
- 1) minimum 36 miesięcy na wykonane roboty budowlane liczone od dnia podpisania odbioru końcowego bez uwag.
 - 2) Zamawiający informuje, iż okres gwarancji stanowi drugie kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 3) Niezależnie od okresu udzielanej przez wykonawcę gwarancji, zamawiającemu przysługują wszystkie prawa wynikające z rękojmi za poszczególne zakresy zamówienia w okresach wynikających z przepisów prawa.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrównał rękojmię za wady z okresem udzielanej gwarancji.
 - 5) W przypadku gdy wykonawca nie poda okresu gwarancji na poszczególne elementy zamówienia zamawiający przyjmie okres gwarancji na podstawie ogólnego oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego dostarczył dokumenty gwarancyjne potwierdzające zakres objęty gwarancją.
 - 7) Zamawiający wymaga dokonania Odbioru pogwarancyjnego w terminie, co najmniej 14 dni przed upływem terminu udzielonych gwarancji.
9. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane dla każdej części były wykonywane pod nadzorem osób posiadających odpowiednie wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
10. Zamawiający w celu potwierdzenia obliczonego wynagrodzenia przed zawarciem umowy żąda od Wykonawcy przedłożeniu kosztorysu sporządzonego w formie uproszczonej, wskazującego wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie na formularzu ofertowym, do kosztorysu należy dołączyć tabele elementów scalonych robocizny / materiałów/ sprzętu i zestawienie czynników cenotwórczych zawierające w szczególności dane: stawka roboczogodziny (w przypadku, gdy stawki są różne dla poszczególnych przedmiarów należy je wyspecyfikować), procentowy wskaźnik narzutów kosztów pośrednich i kosztów zysku;
11. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy posiadał ubezpieczenie obejmujące wszystkie ryzyka ubezpieczeniowe mogące wynikać z postanowień umowy, przez cały okres jej wykonywania, na sumę gwarancyjną złożonej oferty. Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz dokumenty potwierdzające opłacenie składek.
12. Wszystkie opisane w SWZ i załącznikach roboty budowlane, dostawy, a także technologie, procedury, wyposażenie stanowią minimalne wymagania zamawiającego, co do parametrów technicznych i użytkowych.
13. Tam, gdzie w opisie technicznym i przedmiarach robót, został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy, zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:
- gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
 - parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - standardów emisyjnych.

14. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca musi wraz z formularzem ofertowym przedstawić oferowane rozwiązanie oraz dołączyć dowody dokumentujące podstawowe parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikać będzie, że są one w pełni równoważne do wskazanych przez zamawiającego urządzeń, materiałów, technologii w dokumentacji postępowania. Zaproponowane rozwiązanie równoważne powinno posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, dopuszczenia oraz spełniać wymagania określone w dokumentacji postępowania.
15. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w trakcie wykonania robót budowlanych nie tworzył ograniczeń w dostępności dla osób niepełnosprawnych, w myśl art. 100 ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).
16. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO). Obowiązek poinformowania Podwykonawców, podmiotów udostępniających swoje zasoby i pozostałych Wykonawców występujących wspólnie o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy.
- 17. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**
- 1) Zamawiający wymaga dla każdej części zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, takich jak: roboty przygotowawcze, roboty rozbiórkowe, roboty budowlane, których realizacja polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 poz. 641), dalej KP.
 - a) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem dotyczy realizacji przedmiotu umowy na roboty budowlane.
 - b) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem nie dotyczy pracowników wykonujących krótkookresowe prace specjalistyczne oraz osób nadzorujących roboty budowlane oraz dostawców materiałów budowlanych czy roślin.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 KP.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
 - a) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, daty zawarcia umów o pracę i oświadczenia, że wynagrodzenie tych osób jest, co najmniej minimalne oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy, podwykonawcy, dalszego podwykonawcy.
 - b) W odniesieniu do podwykonawców, dalszych podwykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 17 podpunkt 2 litera a), należy przedłożyć wraz z kopią umowy

- o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na teren budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.
- c) wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o Podwykonawstwo dalsze Podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące Podwykonawców dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1.
- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 17 podpunkt 2 litera a), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 4) O każdej zmianie personalnej osób zatrudnianych przez Wykonawcę, Podwykonawcę dalszego Podwykonawcę, a wymienionych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 17 podpunkt 2 litera a), Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego i złożyć aktualne oświadczenie uwzględniające te zmiany. Wykonawca będzie mógł wprowadzić na budowę nowe osoby dopiero po dokonaniu zmiany u Zamawiającego nowego oświadczenia spełnienia powyższego warunku.
- 5) Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym art. 95 ust. 2 Pzp. Kontrola dopuszcza wymóg przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika oraz kopii umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę dla osób, których dotyczy oświadczenie sprecyzowane w pkt. 17 podpunkt 2 litera a),
- a) Oświadczenie pracownika powinno zawierać w szczególności imię i nazwisko składającego oświadczenie, potwierdzenie, że jest on zatrudniony na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, datę zawarcia umowy o pracę, datę złożenia oświadczenia, dokładne określenie podmiotu zatrudniającego pracownika na podstawie umowy o pracę.
- b) Kopia umowy/umów o pracę, kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- c) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę i/lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na każde jego pisemne żądanie w terminie 5 dni roboczych przedkładał raport stanu i sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ IV PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wskazanie powyższego następuje na załączniku nr 1 do SWZ W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w załączniku „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
7. Na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp w przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2i 3 oraz ust. 4 pkt. 1 Pzp, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzpi podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia do realizacji Podwykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty lub na etapie realizacji umowy wraz z projektem umowy o podwykonawstwo złoży wyżej wymienione oświadczenie i dokumenty dotyczące tego Podwykonawcy.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Całość zamówienia należy zrealizować **w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 PZPdotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej i zawodowej:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
w zakresie części I:
Zamawiający żąda, aby wykonawca udowodnił, że prawidłowo zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - jedną robotę budowlaną porównywalną do udzielanego zamówienia polegającą na modernizacji i/lub przebudowie i/lub budowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto

w zakresie części II:

Zamawiający żąda, aby wykonawca udowodnił, że prawidłowo zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - jedną robotę budowlaną porównywalną do udzielanego zamówienia polegającą na modernizacji i/lub przebudowie i/lub budowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości co najmniej 140 000,00 zł brutto

w zakresie części III:

Zamawiający żąda, aby wykonawca udowodnił, że prawidłowo zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - jedną robotę budowlaną porównywalną do udzielanego zamówienia polegającą na modernizacji i/lub przebudowie i/lub budowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości co najmniej 270 000,00 zł brutto

Zamawiający informuje, iż:

- porównywalne roboty budowlane nie oznaczają robót takich samych lub. Identycznych, ale jedynie, że stopień skomplikowania wykonania tych robót pod względem technicznym lub organizacyjnym jest na takim samym poziomie trudności i stopniu trudności ich wykonania co przedmiot zamówienia.

- na podstawie art. 117 uPZP określa warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o których mowa w art. 58 uPZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) spełnią warunek udziału w postępowaniu, jeżeli jeden z nich lub wspólnie będą posiadali wymagane doświadczenie na żadaną kwotę. Zamawiający dopuszcza wykazanie się tą samą robotą budowlaną dla kilku części pod warunkiem, że wartość wykonanej roboty będzie równa sumie kwot określonych w warunku dla poszczególnych oferowanych części.

- w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się do udzielenie zamówienia (konsorcjum, sp. cywilne), to zamawiający nie dopuszcza wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynikałby zakres obowiązków lub wystawionych przez wykonawcę faktur.

- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.: (pkt 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

- 3) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.)
Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, Zamawiający będzie dokonywał za pomocą wszelkich dostępnych środków
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 125 ust. 1 Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy w związku z sankcjami nałożonymi na Federację Rosyjską – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
 - 1) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ – jeśli dotyczy
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, Podwykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ - w zakresie, który ich dotyczy
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza obejmują:
 - 1) w zakresie braku podstaw wykluczenia, o których mowa:
 - w art. 108 ust. 1 pkt. 1-4 i 6 Pzp – oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, złożone zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
 - w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp – oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, złożone zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.
 - w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. – tylko w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł pobrać wpisu sam lub wystąpią trudności w pobraniu tego dokumentu.

- 2) W zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu - zdolności technicznej i zawodowej: wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej, niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane ora załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są: referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez pomiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z zał. Nr 9 do SWZ
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt.1) tiret trzeci składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt.3.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ wraz z załącznikami do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 1.ppkt. 1) oraz pkt.2 pkt. 1) od tiret pierwsze do tiret trzecie składa każdy z Wykonawców. Dokumenty wskazane w pkt. 2ppkt. 2) Wykonawcy mogą przedstawić łącznie.
9. Oświadczenia i dokumenty na brak podstaw wykluczenia potwierdza dla siebie każdy z Wykonawców występujących wspólnie natomiast dokumenty i oświadczenia na spełnianie warunków udziału w postępowaniu potwierdzają Wykonawcy w takim zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi, dostawy, roboty budowlane spełniają wymagania określone w SWZ: w przypadku zaoferowania produktów równoważnych w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, w postaci: opisu i typu zastosowania technologii (systemów) należy dołączyć dowody dokumentujące podstawowe parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało będzie, że są one w pełni równoważne do technologii (systemu), wskazanych w dokumentacji postępowania. W przypadku, gdy zaproponowane systemy równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, normy, atesty Wykonawca dołączy je do oferty. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane roboty spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. - jeśli dotyczy.
2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą (art. 107 ust.1 Pzp).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust.2 ustawy Pzp).
4. Postanowienia pkt. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107 ust.3 Pzp).
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 Pzp).
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 zdanie pierwsze Pzp).
7. W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. c Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ X INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 1, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą,

wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, które może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. wszystkich Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także pełnomocnictwo w postaci cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie papierowej (elektronicznej kopii) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii pełnomocnictwa dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczony przez upoważnionego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy załącznik nr 6 do SWZ.

ROZDZIAŁ XII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie formalnym:
Elżbieta Popielska – tel.:(32) 400 07 04 e-mail: z-ca-wojta@rudziniec.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Jacek Rupprich – tel.: (32) 400 07 41 e-mail: drogi@rudziniec.pl
w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SWZ
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/873245>

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z informacjami wskazanymi w ust. 1.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowane oprogramowanie do obsługi plików w formacie „.pdf” – np. Adobe Acrobat Reader;
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zalecenia dotyczące korzystania z platformazakupowa.pl i przygotowania plików przesyłanych za pośrednictwem platformy:
 - 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 - 4) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 9) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w [Regulaminie](#) oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „[Instrukcje dla Wykonawców](#)”.

ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni – tj. 24 lutego 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/ spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
 - 2) złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 4) Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) oświadczenie z art. 125. ust.1 Pzp oraz dotyczące wykluczenia w związku z sankcjami nałożonymi na Federację Rosyjską - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ
 - 2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- zgodnie z załącznikiem 6 do SWZ; – jeżeli dotyczy;
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX SWZ
 - 4) oświadczenie o zobowiązaniu innego podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ – jeśli dotyczy
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku"
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Aby zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
 - 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania **pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/873245> do dnia 26 stycznia 2024 do godz. 9.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/873245>
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 26 stycznia 2024 o godz. 9.30.**
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym postępowaniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty (*załącznik nr 1 do SWZ*) w następujący sposób:
 - 1) cenę ofertową ryczałtową łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto) wyrażoną cyfrowo i słownie,
 - 2) cenę ofertową ryczałtową bez podatku VAT (netto),
 - 3) należny podatek VAT (ze stawki procentowej).
 - 4) Cenę ofertową dla każdej części stanowi suma pozycji danej części wyliczonej w tabeli podanej w formularzu ofertowym
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej SWZ oraz wynikających z dokumentacji technicznej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących projektu i kosztów z tym związanych jak: badania, sprawdzenia, itp.
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek robót lub kosztów, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
7. Cena przedmiotu zamówienia i jej elementy musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

9. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
10. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP muszą zawierać ceny netto.
12. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 12, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ

ROZDZIAŁ XIX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera dla każdej części zamówienia ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowią:

Cena oferty (C) – maks. 60 punktów

Okres gwarancji i rękojmi (G) – maks. 40 punktów

2. **Sposób oceny ofert**

- 1) Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu – ważne-według następującego wzoru na ogólną ilość punktów i punktacji

$$S = C+G$$

gdzie:

S - Suma punktów badanej ważnej oferty przyznanych za wszystkie kryteria – maksymalnie 100 pkt.

C - cena ryczałtowa oferty brutto - maksymalnie 60pkt

G - Gwarancja i rękojmia - maksymalnie 40 pkt.

- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia zadecyduje najwyższa sumaryczna liczba punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2.1 Kryterium C- cena ryczałtowa oferty brutto. Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie zaoferowanych cen brutto zawartych w ofertach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena
C_{min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych
C_{bad} - cena ogółem brutto ocenianej oferty

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) ważna oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60
- b) inne ważne oferty cenowe zostaną przeliczone wg powyższego wzoru
- c) jeżeli ważne oferty cenowe po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę punktów.

Zasady przyznawania punktów

- a) Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
- b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.

2.2 Kryterium G – Gwarancja i rękojmia. Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie terminów gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane podane w ofertach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$G = G_{\text{bad}}$$

gdzie:

- G- liczba punktów ocenianej oferty w kryterium gwarancja i rękojmia
G_{bad}- liczba punktów w kryterium gwarancja i rękojmia przyznana danej ofercie według poniższego schematu spośród ofert nieodrzuconych

Schemat punktów:

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane:

na okres 60 miesięcy (24 miesięcy powyżej gwarancji minimalnej) otrzyma 40,00 pkt.

na okres 48 miesięcy (12 miesięcy powyżej gwarancji minimalnej) otrzyma 20,00 pkt.
na okres 36 miesięcy (gwarancja minimalna) otrzyma 0,00 pkt.

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) ważne oferty z podanym terminem gwarancji na roboty budowlane zostaną poddane punktacji wg powyższego schematu
- b) jeżeli ważne oferty z podanym terminem gwarancji na roboty budowlane po podstawieniu do powyższego schematu będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę punktów

Zasady przyznawania punktów

- a) Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku,
- b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- c) Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił 36 miesięcy na roboty budowlane
- d) W przypadku podania krótszego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, niż wskazany przez Zamawiającego jako minimalny oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ
- e) Wykonawca poda termin gwarancji w miesiącach.
- f) Wykonawca złoży oświadczenie, że okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.
- g) W przypadku braku podania gwarancji Zamawiający przyjmie na podstawie ogólnego oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym, że Wykonawca zaoferował gwarancję i rękojmię minimalną wynoszącą 36 miesięcy na roboty budowlane.
- h) W przypadku podania gwarancji w innych jednostkach miary zostanie on przeliczony na miesiące wg następujących zasad:
 - Zamawiający przyjmie, że dzień to 24 godziny, tydzień to 7 dni, miesiąc to 30 dni.
 - Wartości podstawiane do schematu w wyniku przeliczeń będą zaokrąglane w dół, np. jeśli Wykonawca poda gwarancję dla robót budowlanych wynoszącą 40 miesięcy to zostanie mu przyznane 0,00 pkt.
 - do umowy zostanie wpisany okres zaoferowanej gwarancji.

ROZDZIAŁ XX PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiającynie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty:
 - a) Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże:

- a) miejsce prowadzenia negocjacji,
 - b) termin prowadzenia negocjacji,
 - c) sposób prowadzenia negocjacji,
 - d) kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium cena ofertowa.
6. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążącą będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- a) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - b) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - c) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.

ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
 - 1) przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) przedłożeniu kosztorysu sporządzonego w formie uproszczonej, wskazującego wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie na formularzu ofertowym, do kosztorysu należy dołączyć tabele elementów scalonych robocizny / materiałów/ sprzętu i zestawienie czynników cenotwórczych zawierające w szczególności dane: stawka roboczogodziny (w przypadku,

gdy stawki są różne dla poszczególnych przedmiarów należy je wyspecyfikować), procentowy wskaźnik narzutów kosztów pośrednich i kosztów zysku;

- 4) przedłożeniu dokumentów potwierdzających ubezpieczenie Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na kwotę nie niższą niż wartość oferty brutto w zł; wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie składek
 - 5) przedłożeniu oświadczenia potwierdzającego, że czynności wskazane w rozdziale III pkt 17 oraz projektowanych postanowieniach umowy zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Obowiązek dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców.
 - 6) przedłożeniu kserokopii uprawnień budowlanych oraz potwierdzenia posiadania ubezpieczenia z odpowiedniej Izby samorządu zawodowego dla osób pod nadzorem których będą wykonywane roboty budowlane.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, przed sporządzeniem umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał dane niezbędne do sporządzenia umowy w tym adres zamieszkania przedsiębiorcy i nr PESEL.
 3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przewyższającego dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w charakterze konsorcjum Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać między innymi:
 - 1) upoważnić jednego z Wykonawców (np.: Lidera konsorcjum,) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
 - 2) stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
 - 3) być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
 - 4) być zawartą w formie pisemnej
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w charakterze spółki cywilnej Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców lub przekazania umowy spółki, z której taka współpraca wynika.
 5. W przypadku wyboru Wykonawcy, który powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który jest znany przed zawarciem umowy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył do akceptacji umowę o podwykonawstwo. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą powinna między innymi:
 - 1) określać zakres zamówienia, którą Wykonawca powierzył do wykonania Wykonawcy,
 - 2) zawierać postanowienie o rozliczeniu się z Podwykonawcą,
 - 3) być zawarta w formie pisemnej,
 - 4) Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może zawierać zapisów sprzecznych do umowy zawieranej z Zamawiającym lub sprzecznych z prawem.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXII	WYMAGANIE	DOTYCZĄCE	ZABEZPIECZENIA	NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY				

1. Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybranazobowiązany będzie wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 PZP.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
59 8454 1024 2008 0041 4588 0001 z podaniem tytułu:
*„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr sprawy UE.271.1.2.2024
 – Przebudowa nawierzchni dróg gminnych (zadanie ...)”*
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – podpisanie protokołu odbioru końcowego.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. W przypadku wniesienia w innej formie niż pieniądz Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego uzgodnienia draftu takiego zabezpieczenia. Draft dokumentu do akceptacji Wykonawca prześle w terminie, co najmniej 2 dni robocze przed wyznaczonym dniem zawarcia umowy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa beneficjenta i nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj.

zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

12. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 11 nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, Wykonawca, przed upływem 30 dni od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy (bez uwag) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy protokołu odbioru końcowego). Jeżeli ta część zabezpieczenia nie zostanie złożona w terminie, Zamawiający dokona potrącenia należnej kwoty z pozostałego wynagrodzenia umownego.

ROZDZIAŁ XXIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, które zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ., jak i na zasadach określonych w art. 455 PZP.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia ww. Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art.2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2021 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXV KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rudziniec, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rudzińcu przy ul. Gliwickiej 26, 44-160 Rudziniec;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: oc@rudziniec.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z negocjacjami;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ XXVI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy,

3. Załącznik nr 3 do SWZ – dokumentacja projektowa
4. Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy w związku z sankcjami nałożonymi na Federację Rosyjską,
5. Załącznik nr 5 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy,
6. Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
7. Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z 125 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy w związku z sankcjami nałożonymi na Federację Rosyjską
8. Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej,
9. Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz robót.