**ZAMAWIAJĄCY**

**OPERA ŚLĄSKA W BYTOMIU**

**41-902 Bytom, ul. Moniuszki 21-23**

**woj. Śląskie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SWZ”**

**DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zadania: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji pn. „Przeprowadzenie  prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych w celu  zwiększenia atrakcyjności Opery Śląskiej i ochrony jej dziedzictwa  kulturowego”.** | | |
|  |  |
| **Tryb postępowania:** | tryb podstawowy z możliwością negocjacji art. 275 pkt 2 ustawy, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z 11 września2019r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) |
| **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**   * [**https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska**](https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska) | |

**Rodzaj zamówienia: usługi**

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Opery Śląskiej

Łukasz Goik

………………………………………………….

Podpis znajduje się na oryginale

Bytom, dnia 15.06.2022.r

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA ORAZ ADRES)**

1. Zamawiający

Opera Śląska w Bytomiu ul. Moniuszki 21-23

41-902 Bytom

NIP: 626-034-10-20

REGON: 000279315

Dane teleadresowe:

email: kancelaria@opera-slaska.pl

Strona internetowa: [http://www.opera-slaska.pl](http://www.opera-slaska.pl/)

Telefon: (+48 32 3966856; +48 32 3966800)

Faks: (+48 32 2814335)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8:00-15:00.

1. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:**

* adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska**](https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska)
* Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Opery Śląskiej w Bytomiu tj. : **https://bip-slaskie.pl/osbyt/**

znajduje się przekierowanie/odesłanie do Platformy zakupowej Zamawiającego:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska**](https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska)

1. Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Opery Śląskiej w Bytomiu:   
   [**https://opera-slaska.pl/**](https://opera-slaska.pl/)znajduje się przekierowanie/odesłanie do Platformy zakupowej Zamawiającego: [**https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska**](https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska)

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, co oznacza wybór trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia negocjacji zawiera rozdział XXVII SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
6. Oferta w formie elektronicznej składana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej „Platforma”), dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków   
   o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
   w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45**](https://platformazakupowa.pl/strona/45)[**-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. **Źródła dofinansowania**

Dofinansowanie realizacji projektu w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, działanie: 5.3. Dziedzictwo kulturowe, poddziałanie: 5.3.3. Dziedzictwo kulturowe – kluczowe instytucje kultury.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji pn. „Przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych w celu zwiększenia atrakcyjności Opery Śląskiej i ochrony jej dziedzictwa kulturowego”.**

1. Podstawowym zadaniem nadzoru inwestorskiego jest kontrola zgodności działań Wykonawcy robót budowlanych z wymaganiami określonymi w Kontrakcie i obowiązujących przepisach prawa.
2. Personel nadzoru inwestorskiego, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót. Wszystkie osoby muszą biegle posługiwać się językiem polskim   
   w zakresie ogólnym i technicznym. W przypadku personelu obcojęzycznego Wykonawca zapewnia tłumacza.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), ustawie z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2022 poz. 840 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
4. Dane lokalizacyjne obiektu-przedmiotu zamówienia.

Opera Śląska w Bytomiu ul. Stanisława Moniuszki 21-23, 41-902 Bytom

województwo: śląskie

powiat: Bytom miasto na prawach powiatu

jednostka ewidencyjna: 246201\_1 M. Bytom

obręb: 0002 Bytom, nr katastralny działki: 54

Budynek Opery Śląskiej w Bytomiu został wpisany do rejestru zabytków dawnego województwa katowickiego pod numerem A/1225/77 z mocy decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach z dnia 28.03.1977.

1. Inwestycja objęta nadzorem inwestorskim obejmuje m.in. przebudowę, rozbudowę   
   i nadbudowę obiektu w zakresie:
   1. budowlanym:
      * + modernizacja, przebudowa obiektu w zakresie istniejącej tkanki oraz rozbudowa i nadbudowa w celu stworzenia przestrzeni dla pracy i tworzenia artystów, oraz
        + remontu i przebudowy istniejących części budowlanych – w zakresie spełnienia obowiązujących przepisów budowlanych, ochrony pożarowej i innych;
   2. instalacyjnym:
      * + przebudowy i remontu obiektu pod względem instalacyjnym, w tym: instalacje wodno-kanalizacyjne, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, c.o., elektryczne ogólne i specjalistyczne, niskoprądowe, w tym: systemu sygnalizacji pożaru i inne;
   3. konserwatorskim:
      * + robót konserwatorskich odtworzeniowych i restauratorskich – przy remoncie i przebudowie instalacji,
        + zmian aranżacyjnych konserwatorskich;
   4. technologii sceny:
      * + wyposażeniowym, odnoszącym się głównie do stworzenia nowych możliwości technologii sceny – doposażenie,
        + zagospodarowania terenu oraz sieci, przyłączy i instalacji zewnętrznych.
2. Szczegółowy zakres Inwestycji został określony w dokumentacji zamówienia GK-3811-01/20 pn. „Przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych w celu zwiększenia atrakcyjności Opery Śląskiej i ochrony jej dziedzictwa kulturowego” - dostępnej pod adresem: [https://*platformazakupowa*.pl/transakcja/354985](https://platformazakupowa.pl/transakcja/354985)
3. Wspólny słownik zamówień. Kody CPV.
   1. Główny przedmiot zamówienia. Kod CPV

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

* 1. Dodatkowe przedmioty zamówienia. Kody CPV

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71540000-9 Usługi zarządzania budową

1. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Zamawiający nie przewiduje:**
   1. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
   2. sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 95 ust 1 Ustawy):** Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
4. Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia został określony w:
   1. SWZ z załącznikami
   2. Projektowanych postanowieniach umowy
   3. Odpowiedziach na pytania udzielonych w trakcie prowadzonej procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),
   4. PFU wraz z załącznikami dla robót budowlanych,
   5. Harmonogram rzeczowo-finansowy,
   6. Informacja o zaawansowaniu robót.

Na koniec maja 2022 procent zaawansowania wykonania robót wynosił 18,05%.

Generalny Wykonawca robót budowlanych wystąpił z wnioskiem o roboty dodatkowe o ofertowej wartości ok. 8% wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy wskazanego w załączonym Harmonogramie.

* 1. Szczegółowy zakres Inwestycji został określony w dokumentacji zamówienia GK-3811-01/20 pn. „Przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych w celu zwiększenia atrakcyjności Opery Śląskiej i ochrony jej dziedzictwa kulturowego” - dostępnej pod adresem:

[https://*platformazakupowa*.pl/transakcja/354985](https://platformazakupowa.pl/transakcja/354985)

Przedmiot zamówienia należy wykonać w zakresie oraz w sposób zgodny ze wszystkimi warunkami i wymaganiami określonymi w ww. dokumentach wraz z załącznikami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z wytycznymi zawartymi w pozwoleniach, zgodach, uzgodnieniach, opiniach itp. dotyczących realizowanej inwestycji, jak również aktualnym stanem wiedzy technicznej.

Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
3. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

Przedmiot niniejszego zamówienia co do zasady jest realizowany przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa, w związku z tym podział zamówienia na części nie jest konieczny (zasadny).

Zamówienie winno być wykonane przez jeden zespół nadzoru inwestorskiego ze względu na specyfikę robót i prac. Usługa sprawowania nadzoru inwestorskiego dotyczy jednego zadania, realizowanego przez jednego wykonawcę w ramach jednej umowy na roboty. Podział zamówienia na części jest niezasadny z punktu widzenia celu udzielenia zamówienia. Należy również wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (PZP), wobec czego zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy PZP – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: “świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony   
   w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW,   
Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin zakończenia pełnienia nadzoru inwestorskiego: do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem oraz uzyskania Decyzji pozwolenia na użytkowanie.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych oraz uzyskania Decyzji pozwolenia na użytkowanie to 14 kwietnia 2023 r. , z tym że zmiana tego terminu nie wpływa na warunki realizacji niniejszego Zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
   1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
   2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXX SWZ.

**ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia - **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych   
   w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

**- netto**

**- należny podatek VAT**

**- cena brutto**

1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
   1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ   
W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE   
KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska**](https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska)
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym   
     a wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

* 1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami podano   
w rozdziale XV SWZ. Nie dotyczy składania ofert

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/)**.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
   w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
4. akceptuje warunki korzystania z [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
   z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

**ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
10. **Zalecenia:**
    1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne   
       **z** „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
13. .zip
14. .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf    
    i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
18. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
    w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana   
    w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
    o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie przetargowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Przemysław Wolski, e-mail: pwolski@opera-slaska.pl; Dagmara Juszczyszyn, e-mail: djuszczyszyn@opera-slaska.pl

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO   
W SWZ**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
   z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
4. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
5. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
6. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu   
   w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono   
    w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych   
   w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne   
   z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Do oferty należy załączyć:**
   1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu -**załącznik nr 1 do SWZ**. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
   3. **Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:**
      1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,   
         w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).

* + 1. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia   
       i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznikiem nr 1** do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    2. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.   
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

* + 1. **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oświadczenie to podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione   
w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

* + 1. W przypadku gdy Wykonawca w ramach kryterium, o którym mowa w rozdziale XXVIII SWZ „Doświadczenie Zespołu” chce otrzymać punkty składa „Wykaz osób” - załącznik nr 4 do SWZ.

1. Spis wszystkich załączonych dokumentów **(spis treści)** – zalecane, niewymagane.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
   1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
   3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 13.3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
   4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
   5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany   
      w instrukcjach użytkownika, o których mowa w rozdziale XVI SWZ.
   6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
   7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r.   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
   8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
   9. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

**ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 13.3.3. rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***Uwaga nr 1:***

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 13.3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału   
     w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania   
     w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  3. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

1. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („ (…), z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.”).
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIX. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
   2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach,   
      o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
5. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**
   1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

* 1. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

* 1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

* 1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

*Na podstawie przepisu § 9 ust. 4 pkt 2, Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy   
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu, zamawiający może dopuścić, aby wykaz – dotyczył dostaw lub usług wykonanych, (…), w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata.*

* + 1. Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,   
       a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. dwóch usług polegających na pełnieniu obowiązków nadzoru inwestorskiego lub inżyniera kontraktu lub inwestora zastępczego (dalej „nadzór”) dla co najmniej dwóch zadań, spełniających poniższe kryteria:

1. wartość co najmniej jednej roboty budowlanej objętej nadzorem wynosiła min. 3 mln zł,
2. każda z usług obejmowała wykonywanie nadzoru budowlanego   
   w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, co najmniej w specjalnościach:

* konstrukcyjno-budowlanej;
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
  i elektroenergetycznych

1. **Co najmniej jedno nadzorowane zadanie** polegało na przebudowie lub remoncie zabytku nieruchomego o wartości robót budowlanych lub konserwatorskich co najmniej 3 mln zł brutto.

***Uwaga nr 2***

1. *Pojęcie – robota budowlana - należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.*
2. *Pojęcie zabytku nieruchomego należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.*
3. *Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie   
   w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów   
   w zakresie doświadczenia.*
4. *Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.*
5. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*
6. *Wykonawca, który w celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej będzie się legitymował wiedzą i doświadczeniem nabytym w ramach wspólnej realizacji umów z innymi wykonawcami (konsorcjum) zobowiązany jest wykazać zakres prac,   
   w wykonaniu których faktycznie uczestniczył.* 
   * 1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą lub osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającą/ymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie odpowiednie do powierzonej funkcji:
7. **Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba)**

**Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:**

* Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi (w rozumieniu ustawy   
  z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)
* Doświadczenie:

Minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności przy zabytkach nieruchomych (w wykazie osób w pozycji doświadczenie zawodowe wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia w przedmiocie jw.), w tym dla co najmniej jednego zadania polegającego na przebudowie lub remoncie zabytku nieruchomego o wartości robót budowlanych co najmniej 3 mln zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania).

1. Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
   i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych   
   i kanalizacyjnych (1 osoba)

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

* Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi   
  (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);
* Doświadczenie:

Minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności (w wykazie osób w pozycji doświadczenie zawodowe wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia).

1. **Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
   i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba)**

**Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:**

* Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

**Doświadczenie:**

* Minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności (w wykazie osób w pozycji doświadczenie zawodowe wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia).

1. **Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
   i urządzeń telekomunikacyjnych (1 osoba)**

**Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:**

* Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
* **Doświadczenie**

Minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności (w wykazie osób w pozycji doświadczenie zawodowe wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia).

**oraz** zrzeszoną/ymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,

**lub** spełniającą/ymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane osobą/ami, której/ych odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą/ymi wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

1. **Konserwator zabytków (1 osoba)**

**Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:**

* Wykształcenie wyższe, w tym ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków,
* Doświadczenie:

Minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu wykonania prac konserwatorskich lub restauratorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru (w wykazie osób w pozycji doświadczenie zawodowe wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia).

***Uwaga nr 3.***

* + - 1. *Pojęcie „roboty budowlane” należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.*
      2. *Pojęcie zabytku nieruchomego należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.*
      3. *Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednego uprawnienia przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.*
      4. *Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.*
      5. *Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania   
         z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy) w zakresie ww. warunku udziału   
         w postępowaniu.*

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
   1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania wskazanych w SWZ, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
      * 1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U.   
           z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

1. **w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1.**

* **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

***Uwaga nr 4:***

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.*

1. **w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.2.**

* **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Jeżeli razem z ofertą (w celu uzyskania punktów w kryterium pozacenowym) zostanie złożony wykaz osób i zostanie potwierdzone, że osoby skierowane do realizacji zamówienia spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający odstąpi od wzywania Wykonawcy do złożenia wykazu osób.

**ROZDZIAŁ XX. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ).
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 13.3.1 rozdziału XVI SWZ, składanego wraz z ofertą).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ XXI. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1pkt 1, 2  
        i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
       1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
       2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
       3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
          1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
          2. zreorganizował personel,
          3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
          4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
          5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
    2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności,   
       o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganym dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej - platformazakupowa.pl pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska**](https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska) **,**

nie później niż do dnia **23.06.2022r. do godziny 12:00.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:   
   <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

**ROZDZIAŁ XXIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa w dniu **22.07.2022 r.**

**ROZDZIAŁ XXV. TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE   
Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.06.2022 r. o godzinie 12:30,**w pok. 253, II piętro, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. **Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego.**
3. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

1. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje,   
   o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

* 1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
  3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
  4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
  5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
  7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXVII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA**

* + 1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
    2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
    3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  2. których oferty zostały odrzucone.
     1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie   
        o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
  3. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:

1. miejsce prowadzenia negocjacji,
2. termin prowadzenia negocjacji,
3. sposób prowadzenia negocjacji,
4. kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje –Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium cena ofertowa oraz termin stawienia się inspektora nadzoru inwestorskiego na nieplanowane wezwanie.
   1. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
   2. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
   3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
   4. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
      1. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania **ofert dodatkowych**.
   5. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
5. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
6. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
   1. Wykonawca **może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   2. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   3. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
   4. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**ROZDZIAŁ XXVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ  
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM  
WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA / Punktacja** |
| 1. | Cena (IP1) | 60 % / max 60 pkt |
| 2. | Doświadczenie Zespołu (IP2) | 40% / max 40 pkt |
| RAZEM | | **100 % = 100,00 pkt** |

1. **Kryterium nr 1: „Cena”:**
   1. znaczenie kryterium – 60 pkt;
   2. opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

Cn

IP1 = ----- x Zc

Cb

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – liczba punktów,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga 60%) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 60 pkt

***Uwaga nr 5:***

1. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*
2. *Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
3. **Kryterium nr 2: „Doświadczenie Zespołu”:**
   1. Znaczenie kryterium – 40 pkt;
   2. W kryterium „Doświadczenie Zespołu” ocenie podlegać będzie doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w załączonym do oferty Wykazie osób, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Punkty zostaną przyznane w następujących podkryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podkryterium 1 „Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej”**  Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji jw. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wykazem.  Maksymalna liczba punktów: **20 pkt** | | |
| *Lp.* | *Opis ocenianego doświadczenia* | *Liczba punktów* |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności przy zabytkach nieruchomych, w tym dla co najmniej **jednego zadania** polegającego na przebudowie lub remoncie zabytku nieruchomego o wartości robót budowlanych co najmniej 3 mln zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | 0 pkt |
| 2. | Doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności przy zabytkach nieruchomych, w tym dla co najmniej **dwóch zadań** polegających na przebudowie lub remoncie zabytku nieruchomego, każda o wartości robót budowlanych co najmniej 3 mln zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | 8 pkt |
| 3. | Doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności przy zabytkach nieruchomych, w tym dla co najmniej **trzech zadań** polegających na przebudowie lub remoncie zabytku nieruchomego, każda o wartości robót budowlanych co najmniej 3 mln zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | 15 pkt |
| 4. | Doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności przy zabytkach nieruchomych, w tym dla co najmniej **czterech zadań** polegających na przebudowie lub remoncie zabytku nieruchomego, każda o wartości robót budowlanych co najmniej 3 mln zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | 20 pkt |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podkryterium 2 „Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji  i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych”**  Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji jw. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wykazem.  Maksymalna liczba punktów: **5 pkt** | | | | | |
| *Lp.* | | *Opis ocenianego doświadczenia* | | *Liczba punktów* | |
| *1* | | *2* | | *3* | |
| 1. | | **Brak doświadczenia** w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności dla zadania na obiekcie kubaturowym obejmującego roboty budowlane danej specjalności o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | | 0 pkt | |
| 2. | | **Doświadczenie** w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności dla co najmniej **jednego zadania** na obiekcie kubaturowym obejmującego roboty budowlane danej specjalności o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | | 5 pkt | |
| **Podkryterium 3 „Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji  i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych”**  Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji jw. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wykazem.  Maksymalna liczba punktów: **5 pkt** | | | | | |
| *Lp.* | | *Opis ocenianego doświadczenia* | | *Liczba punktów* | |
| *1* | | *2* | | *3* | |
| 1. | | **Brak doświadczenia** w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności dla zadania na obiekcie kubaturowym obejmującego roboty budowlane danej specjalności o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | | 0 pkt | |
| 2. | | **Doświadczenie** w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) ) w danej specjalności dla co najmniej **jednego zadania** na obiekcie kubaturowym obejmującego roboty budowlane danej specjalności o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | | 5 pkt | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podkryterium 4 „Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji  i urządzeń telekomunikacyjnych”**  Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji jw. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wykazem.  Maksymalna liczba punktów: **5 pkt** | | |
| *Lp.* | *Opis ocenianego doświadczenia* | *Liczba punktów* |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | **Brak doświadczenia** w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności dla zadania na obiekcie kubaturowym obejmującego roboty budowlane danej specjalności o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | 0 pkt |
| 2. | **Doświadczenie** w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy / kierownik robót / inspektor nadzoru) w danej specjalności dla co najmniej **jednego zadania** na obiekcie kubaturowym obejmującego roboty budowlane danej specjalności o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | 5 pkt |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podkryterium 5 „Konserwator zabytków”**  Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji jw. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wykazem.  Maksymalna liczba punktów: **5 pkt** | | |
| *Lp.* | *Opis ocenianego doświadczenia* | *Liczba punktów* |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Brak doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu wykonania prac konserwatorskich lub restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków dla zadania o wartości prac co najmniej 5 mln zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | 0 pkt |
| 2. | Doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu wykonania prac konserwatorskich lub restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków dla co najmniej **jednego zadania** o wartości prac co najmniej 5 mln zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia zadania). | 5 pkt |

**Uwaga nr 6:**

1. *Na potrzeby weryfikacji kryterium oceny ofert należy razem z ofertą złożyć Wykaz osób zawierający wymagane powyżej informacje. Wykaz osób złożony razem z ofertą stanowi treść oferty.*
2. *Na potrzeby weryfikacji kryterium oceny ofert należy wskazać tę samą osobę co na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*
3. *Obliczenie punktów w kryterium „Doświadczenie Zespołu” zostanie dokonane na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu osób. Złożenie Wykazu osób na etapie oceny ofert jest dobrowolne. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty ww. załącznika, w kryterium „Doświadczenie Zespołu” otrzyma 0 pkt.*
4. *Zamawiający zastrzega, że złożenie Wykazu osób zawierającego niepełny zakres informacji, uniemożliwiający w sposób jednoznaczny potwierdzenie, że dana osoba posiada doświadczenie   
   w ww. zakresie, będzie skutkowało zaniechaniem przyznania dodatkowych punktów. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania ani możliwości samodzielnego pozyskania niezbędnych informacji na podstawie posiadanych dokumentów.*
5. *Przepis art. 223 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Wykazu osób w zakresie określonym kryterium „Doświadczenie Zespołu” o dodatkowe osoby lub zadania lub dokonywać zmiany osób lub zadań.*
6. *W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania należy wykazać spełnianie przez wskazane osoby minimalnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących osób.*
7. *Zamawiający nie przyzna punktów w danym podkryterium, jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia nie spełnia minimalnych warunków udziału w postępowaniu.*
8. *Jeżeli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko, które podlegało ocenie i punktacji w ramach kryterium, Zamawiający w danym podkryterium przyzna 0 pkt.*
9. *Łączna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Zespołu” stanowi sumę punktów przyznanych we wszystkich podkryteriach.*
10. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IP1 + IP2

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IP1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: Cena ofertowa

IP2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: Doświadczenie Zespołu

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.
2. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

**ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
      2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
      3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
3. złożenia kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych),
4. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XXXI SWZ*.*
5. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
   * + 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
       2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest Pani Dagmara Juszczyszyn, nr telefonu 32 396 68 13.

**ROZDZIAŁ XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
    2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   * 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
     2. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto w ING Bank Śląski S.A.

nr : **25 1050 1230 1000 0090 8095 5918**

* + 1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

**ROZDZIAŁ XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

* + 1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,   
       w terminie:
       1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
       2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony   
          w lit. a;

1. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
   * + 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
       2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony   
          w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**ROZDZIAŁ XXXIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW   
W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

**ROZDZIAŁ XXXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH ODOBOWYCH – RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Opera Śląska w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Moniuszki

21-23, reprezentowana przez Dyrektora – Łukasza Goika;

1. z inspektorem ochrony danych osobowych w Operze Śląskiej w Bytomiu można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:

a) w formie elektronicznej na adres e-mail: iodo@opera-slaska.pl;

b) w formie pisemnej na adres siedziby Administratora: Opera Śląska, ul. Moniuszki 21 23,   
41-902 Bytom;

1. w niezbędnym zakresie dane osobowe będą przekazywane Zarządowi Województwa Śląskiego, jako Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego, do celów dotyczących realizacji projektu;
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym   
   z przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem niniejszego zamówienia publicznego;
3. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy   
   o dostępie do informacji publicznej, włączając w to systemy informatyczne pośredniczące;
4. odbiorcami danych osobowych w szerszym zakresie mogą być podmioty kontrolujące;
5. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jednak nie krócej niż do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu, a w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat;
6. dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek udziału w postępowaniu;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;

12) Wykonawcy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 2 | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu  z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 3 | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy  o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 4 | Załącznik nr 4 | Wykaz osób |
| 5 | Załącznik nr 5 | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy) |
| 6 | Załącznik nr 6 | Harmonogram rzeczowo-finansowy |

**Podpisali:**

Członkowie Komisji Przetargowej Opery Śląskiej w Bytomiu:

Przewodniczący Komisji: Przemysław Wolski …………………………….

Z-ca Przewodniczącego Komisji: Agnieszka Wiejak …………………………….

Członek Komisji: Arkadiusz Maraszek …………………………….

Członek Komisji: Dagmara Juszczyszyn …………………………….

*/podpisy znajdują się na oryginale/*