

## WZÓR UMOWY NR ...../2021/SOP

W dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Służby Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, NIP 701-079-97-93, REGON 369383133,**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowany przez:

zwanymi dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi STRONAMI, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest Świadczenie na potrzeby Służby Ochrony Państwa usług kancelaryjno-sekretarskich oraz stałej obsługi korespondencji pocztowej i paczek, dopuszczonych do obrotu przez operatora pocztowego w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz zwrotów przesyłek niodoręczonych.
2. W ramach zaoferowanego abonamentu Wykonawca zobowiązuje się do
  - a) odbioru korespondencji codziennie od poniedziałku do piątku z Kancelarii Ogólnej SOP przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie oraz przekazywanie jej w dniu odbioru (do godz. 24:00) uzgodnionemu operatorowi pocztowemu (Poczta Polska S.A.)
  - b) każdorazowe wystawianie ilościowe pokwitowania odbioru przesyłek
  - c) prowadzenie w imieniu SOP książek nadawczych i innych dowodów nadania korespondencji pocztowej oraz przechowywanie jej w celach reklamacyjnych przez okres 12 miesięcy
  - d) prowadzenie wewnętrznych rejestrów ilościowych przyjmowanych przesyłek zwykłych i poleconych
  - e) zapewnienie ochrony przed uszkodzeniem odebranej korespondencji

f) ochronę wszelkich informacji dotyczących korespondencji przed dostępem osób trzecich

3. Wykonawca poza abonamentem zapewni:

- a) przygotowanie korespondencji do wysłania poprzez jej ważenie, oznaczanie wysokości opłat w formie dopuszczonej przez operatora pocztowego oraz wypełnianie wszelkich wymaganych druków (**opłata za znaczki pocztowe**)
- b) dostarczanie przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek codziennie od poniedziałku do piątku do Kancelarii Ogólnej SOP przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie
- c) doręczanie do Kancelarii Ogólnej SOP przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzonego przez jej adresata zgodnie z terminami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego

## § 2

1. Wartość nominalna umowy w okresie jej obowiązywania wynosi ..... zł brutto.
2. Opłata za abonament miesięczny w okresie obowiązywania Umowy wynosi .....zł brutto (*słownie:.....*), co stanowi ..... zł netto.
3. Opłaty związane z obsługą przesyłek poleconych i przesyłek zwykłych stanowi załącznik nr ..... do Umowy.
4. Wykonawca zastosuje opłaty za pozostałe usługi poza abonamentem – wg cennika załączonego do niniejszej umowy – załącznik nr ..... do umowy.
5. W przypadku zmiany stawek podatku VAT po dniu zawarcia niniejszej umowy, ceny jednostkowe brutto będą mogły ulec odpowiedniej korekcie, w zależności od zmiany stawki podatku. Wartość nominalna umowy brutto ulegnie zmianie.

## § 3

1. Wynagrodzenie będzie płatne za każdy miesiąc świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia. Faktura VAT winna być dostarczona na adres e-mail: [zli.zaopatrzenie@sop.gov.pl](mailto:zli.zaopatrzenie@sop.gov.pl)
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowo naliczonych opłat przez Wykonawcę, Zamawiający poinformuje o konieczności dokonania korekty naliczonych opłat za świadczone przez Wykonawcę usługi.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowo naliczonych opłat, o których mowa w ust. 3, termin płatności kwoty faktury ulega przedłużeniu do czasu ostatecznego rozpatrzenia sprawy.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu 01.01.2022 r.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. W przypadku wykorzystania wartości nominalnej umowy określonej w § 2 ust. 1 w 95% i więcej umowę uważa się za zrealizowaną.
5. W przypadku przekroczenia wartości nominalnej umowy określonej w ust. 1 w okresie rozliczeniowym wartość umowy może zostać zwiększona do 5 % wartości nominalnej umowy.

#### § 5

1. Osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:  
w przypadku Zamawiającego osoba do kontaktów: .....  
tel. ....  
tel. kom. ....  
e-mail: .....  
w przypadku Wykonawcy osoba do kontaktów: .....  
tel. ....  
tel. kom. ....  
e-mail: .....

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień nie odebrania korespondencji od Zamawiającego zgodnie z zapisami umowy § 1 ust. 2 w wysokości 500,00 zł.
2. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie postanowień Umowy nie

przekroczy 10% wartości nominalnej brutto Umowy.

3. Strony ustalają, że kary potrącone będą z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu świadczonych usług lub rozliczane na podstawie wystawianych przez Zamawiającego not obciążeniowych.
4. Zamawiający wystawi notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności z tytułu kar umownych.
5. Termin płatności kar umownych będzie wynosił 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku przekroczenia kar umownych o których mowa w ust. 2 umowy w terminie 30 dni od wystąpienia powyższych okoliczności.

#### § 7

1. Wszystkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 509
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, nierozstrzygnięte polubownie, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego na skutek uzyskania przez osobę trzecią nieuprawnionego dostępu do informacji Zamawiającego, o ile uzyskanie nieuprawnionego dostępu przez tę osobę wynikało ze spowodowanej zaniedbaniem Wykonawcy nieprawidłowości w funkcjonowaniu organizacyjnym Wykonawcy.

**§ 9**

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:  
Załącznik nr 1 -.....- na.....str.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**CENA JEDNOSTKOWA USŁUG PODSTAWOWYCH**

<b>1.</b>	cena brutto abonamentu	..... (za 1 miesiąc)
<b>2.</b>	Cena za list polecony	..... (za 1szt)
<b>3.</b>	Cena za list zwykły	..... (za 1szt)

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....