

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

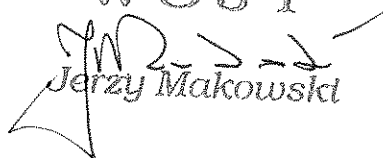
ZAMAWIAJĄCY:

GMINA STARGARD

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605ze zm.) – dalej p.z.p. na usługi pn.:

„Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915351>

WÓJT

Jerzy Makowski

Nr postępowania: GKI.271.50.2024.GCh
GMINA STARGARD
73-410 Stargard
Rynek Staromłyjski 5
tel. 91/581 34 10
NIP 854-22-30-947 REGON 811685987

STARGARD2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Stargard

Adres: 73-110 Stargard, Rynek Staromiejski 5

Numer telefonu: 91 561-34-10

Adres poczty elektronicznej: przetarqi@gmina.stargard.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 15:30.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie niezbędne dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915351>

II. OCHRONA DANYCH OSOBYCH

1. Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard, tel. (91) 561 34 10, e-mail: sekretariat@gmina.stargard.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) jest nim Pan Damian Szmit kontakt e-mail: iod@data.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. **Przewidywane negocjacje:**Zamawiający dopuszcza wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia uprzednich negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o jakich stanowi art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p. Przedmiotem zamówienia może być wykonanie usług planistycznych związanych z realizowanym opracowaniem w sytuacji, gdy okaże się, że wystąpiła potrzeba wykonania dodatkowych planów/ opracowań itp. Wielkość lub zakres zamówienia: do 30% wartości zamówienia podstawowego. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie będą zbieżne z warunkami dotyczącymi zamówienia podstawowego. Skorzystanie z powyższego rozwiązania będzie mogło nastąpić, gdy okaże się, że po stronie Zamawiającego wystąpiła potrzeba wykonania tego typu prac, a Zamawiający dysponuje środkami na ich realizację.
4. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji (art. 31 ust. 2 p.z.p.)
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”. Zakres obejmuje opracowanie planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r.
2. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony części. Brak podziału na części wynika z charakteru zamówienia, które dla prawidłowego opracowania wymaga wykonania przez jeden podmiot. :
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71410000-5 – Usługi Planowania przestrzennego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ.
7. Stosownie do treści art. 95 p.z.p. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, tj. związane z obsługą administracyjną, księgową, kadrową itp. w zakresie odnoszącym się do realizowanego przedmiotu zamówienia. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy związane z ww. wymogiem zostały określone we Wzorze Umowy.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówieniado 19 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego)** na powierzchni co najmniej 40 ha zakończonego publikacją w dzienniku urzędowym województwa.

a2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany studium).**

b) dysponuje osobą/osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. **co najmniej jedną osobą która będzie pełnić funkcję głównego projektanta opracowującego plan ogólny** spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz.977 ze zm.), oraz posiadającą doświadczenie w:

- opracowaniu przynajmniej 5 (pięciu) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego), opublikowanych w dzienniku urzędowym województwa oraz posiadającą doświadczenie w
- opracowaniu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego całej gminy” (min. 1 opracowanie Studium, wymagany co najmniej udział w zespole opracowującym studium).

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024r. poz. 507) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIABRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub

wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

- 2) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - załącznik nr 5 do SWZ;
 - 4) **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi - załącznik nr 6 do SWZ;
 - 5) **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia stanowi - załącznik nr 7 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452)

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwomino być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie wskazujące na to, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkami komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, są w niniejszym postępowaniu:
 - 1) poczta elektroniczna: przetargi@gmina.stargard.pl
 - 2) Platforma do obsługi postępowań przetargowych (dalej „Platforma”), dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915351-> z zastrzeżeniem, iż oferta z załącznikami może zostać przekazana wyłącznie za pomocą Platformy.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/preda>).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – przetargi@gmina.stargard.pl

5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915351>. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na Załączniku nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy).
5. **Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu na dzień ogłoszenia postępowania wynosi 23 %.**
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest

umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W formularzu oferty należy podać w szczególności:
 - 1) **Cenę za realizację zamówienia.**
 - 2) **Liczbę opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przez osobę wskazaną na stanowisko Głównego Projektanta w ciągu ostatnich 10 lat. Należy podać liczbę wraz z krótkim opisem opracowań odpowiadających postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu. Stopień szczegółowości opisu winien być taki, by umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną weryfikację w szczególności co do rodzaju projektu/opracowania, charakteru, zakresu opracowania, daty realizacji. Brak precyzji w tym zakresie po stronie wykonawcy może skutkować nie uwzględnieniem w punktacji wszystkich wskazanych projektów.**
2. Ryczałtowa cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją robót

budowlanych, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji(z zastrzeżeniem opcjonalnych negocjacji).
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2.000,00 zł (dwa tysiące złotych)**,
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024r. poz. 419).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gmina Stargard ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Nr rachunku: 42 1240 3901 1111 0000 4216 5187 (sugeruje się by w tytule przelewu wpisać nazwę lub nr postępowania lub inne oznaczenie umożliwiające identyfikację wpłaty). Wadium będzie przechowywane na nieoprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p.;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Stargard;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
 - 8) musi zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej,
 - 9) w treści gwarancji lub poręczenia powinien znaleźć się adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający ma wysłać oświadczenie o zwolnieniu z wadium.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 11 czerwca 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 10 maja 2024r. do godziny 10:00.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915351> do dnia i godziny wskazanej w ust. 1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 maja 2024r. o godzinie 10:15
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 80 %;
 - 2) Doświadczenie Głównego Projektanta (DGP) – waga kryterium 20 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Cena (C) – waga 80 %

cena najniższa brutto*

Nr postępowania: GKI.271.233.2023.G.Ch.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2p.z.p. na: „Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) DGP – waga 20 %

W kryterium „DGP” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

- a) Punkty będą przyznawane za doświadczenie osoby skierowanej na stanowisko Głównego Projektanta. Informacja w tym zakresie musi być złożona w treści formularza ofertowego. Przyznawanie punktów będzie odbywać się według następującej skali:

Liczba opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:	Liczba przyznanych punktów (1 pkt = 1 %):
5 (pięć planów – na poziomie warunku)	0
6-7 (sześć-siedem)	7
8-9 (osiem-dziewięć)	15
10 i więcej (dziesięć i więcej)	20

- b) Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie opracowania, których zakres odpowiada warunkowi udziału w postępowaniu stawianemu osobie kierowanej na ww. stanowisko. Do punktacji brane jest pod uwagę doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert.
- c) Jeżeli Wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Projektanta większej liczby projektów niż minimum określone w warunku udziału w postępowaniu (5opracowanych planów) bądź gdy do takiego wniosku doprowadzi Zamawiającego analiza złożonych dokumentów – Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
- d) Niewskazanie osoby w formularzu, niewskazanie (nieopisanie) doświadczenia wykazywanej osoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XIX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku decyzji o poprzedzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty negocjacjami Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, którzy uzyskali największą liczbę punktów w stosowanych kryteriach oceny ofert. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
3. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
4. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
5. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zakup będzie odbywał się na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik do SWZ. Wzór umowy jest taki sam dla każdej części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy elektronicznie z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

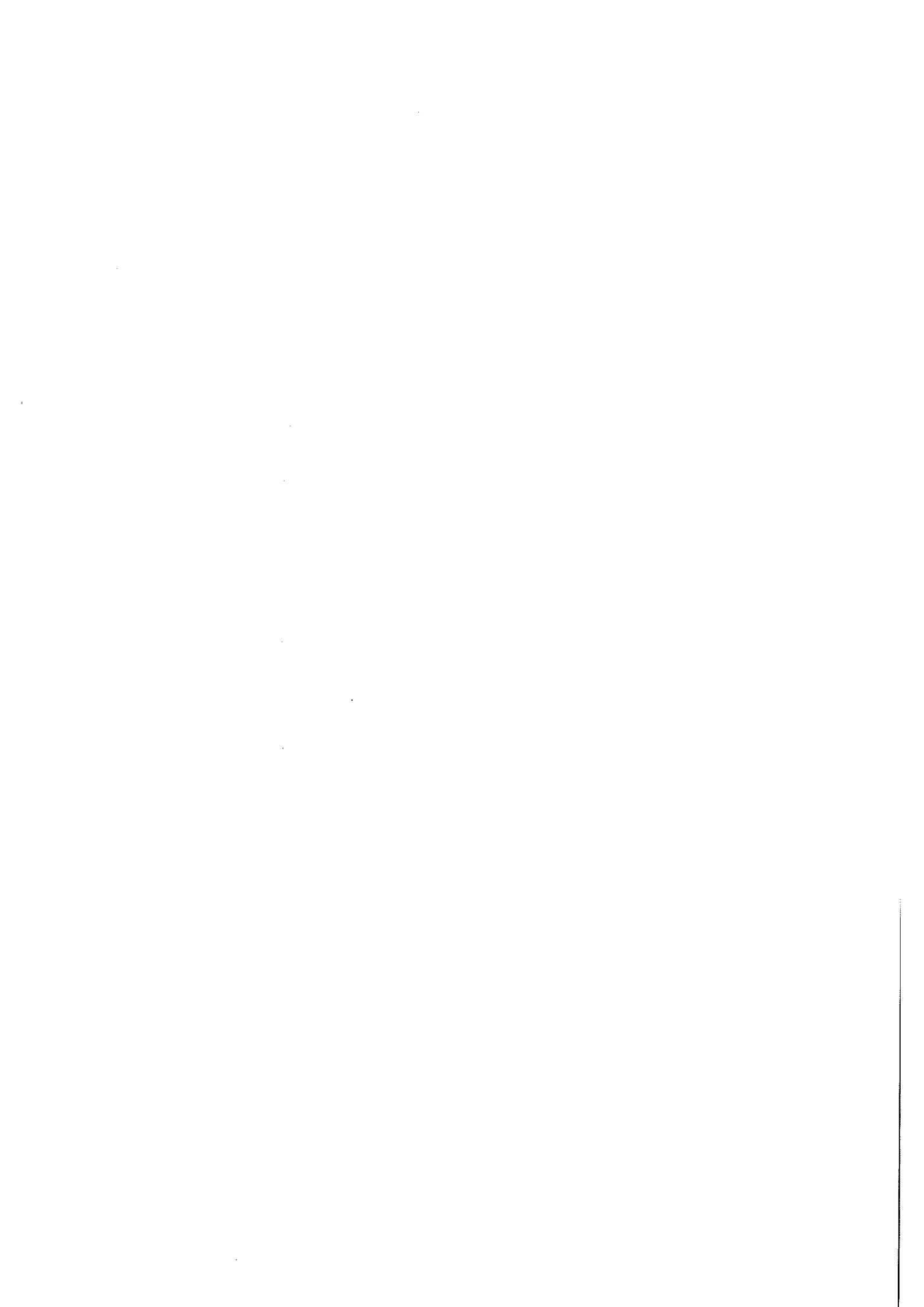
Nr postępowania: GKI.271.233.2023.G.Ch.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2p.z.p. na: „Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Oświadczenie o aktualności
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną
Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia



Pieczęć Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

Nr tel.

.....

Nr faxu:

.....

e-mail:

.....

NIP:

.....

**Gmina Stargard
Rynek Staromiejski 5
73-110 Stargard**

Nawiązując do ogłoszenia na:

„Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/Y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym: zł, (słownie: w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23 %

4. OŚWIADCZAM/Y, że osoba skierowana do realizacji zamówienia na stanowisku Głównego Projektanta tj.¹ wykonała² (słownie:²) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Wykaz opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego prezentuje poniższe zestawienie:

Lp.	Opis miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pozwalający na weryfikację ich zakresu, nazwy opracowań, dat wykonania opracowań:

5. OŚWIADCZAM/Y, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SWZ zostaną zaangażowane osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy.

6. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum³ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

7. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. OŚWIADCZAM/Y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (patrz: Rozdział II ust. 4 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane)⁴.

9. OŚWIADCZAM/Y, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

10. OŚWIADCZAM/Y, że jesteśmy*:

- 1) mikroprzedsiębiorstwem
- 2) małym przedsiębiorstwem
- 3) średnim przedsiębiorstwem
- 4) dużym przedsiębiorstwem

¹ Podać imię i nazwisko. Niewskazanie osoby, niepodanie liczby dokumentacji, nieopisanie dokumentacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.

² Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie opracowania, których zakres odpowiada warunkowi udziału w postępowaniu stawianemu osobie kierowanej na ww. stanowisko. W ramach kryteriów brane są pod uwagę realizacje z ostatnich 10 lat przed składaniem ofert. Stopień szczegółowości opisu doświadczenia osób winien być taki, by umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną weryfikację, czy przedstawione doświadczenie odpowiada wymaganiom z SWZ. Brak precyzji w tym zakresie po stronie wykonawcy może skutkować nieuwzględnieniem w punktacji wszystkich wskazanych robót.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴ UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treść niniejszego oświadczenia należy wykreślić.

11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJE/ZREALIZUJEMY samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

.....
(zakres powierzonych dostaw / nazwa Wykonawcy)

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

13. OŚWIADCZAM/Y, że informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być udostępniane.

14. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach.

15. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

.....
elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I
SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p. oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p.,
2. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy:

Nr KRS/CEIDG:

3. Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia o jakich mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 r. poz. 507) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

Oświadczenie podmiotu

składane na podstawie art. 125 ust. 5 p.z.p.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA⁵:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p. oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p.,
2. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy:

.....

Nr KRS/CEIDG:

.....

3. Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia o jakich mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r. poz. 507) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)
elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)
elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

⁵ Wypełnić jedynie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego. W przeciwnym przypadku punkt pozostawić niewypełniony bądź przekreślić.

Oświadczenie podmiotu⁶

składane na podstawie art. 118 ust. 3 p.z.p.

Ja:

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp. *))*

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zakres udostępnianych wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu –,)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

„Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)
elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

⁶ Złożenie jest wymagane jedynie wówczas gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego. Zamiast przedmiotowego oświadczenia można złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego.

Pieczeńć wykonawcy	<p style="text-align: center;">Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p.</p>
--------------------	--

1. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej z innymi uczestnikami postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.).

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

2. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej z innymi uczestnikami postępowania⁷, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.).
3. Równocześnie oświadczamy, że powiązania z innymi wykonawcami nie zakłócają konkurencji, czego dowodzą załączone do oświadczenia wyjaśnienia wskazujące, iż oferty były przygotowane niezależnie od siebie.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

⁷ Pod pkt 2 i 3 podpisują się wyłącznie ci wykonawcy, którzy funkcjonują w grupie kapitałowej z innymi wykonawcami ubiegającymi się o realizację zamówienia.

Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykazu zrealizowanych usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem następujące usługi odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa i opis usługi - podanie danych potwierdzających wymagania z pkt 7.2.4) a) SWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	4	5
1.			
2.			

Do wykazywanych usług dołączyć dokumenty referencyjne.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykazu osób

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Do realizacji zamówienia na stanowisko Projektanta skieruję niżej wymienioną osobę spełniającą wymagania określone w SWZ:

Lp.	Imię i nazwisko powierzana funkcja w zakresie wymaganym w pkt 7.2.4) b) SWZ	Nr uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą ⁸
1	2	3	5
1.	<p>.....⁹ – Główny Projektant</p> <p>Wskazana powyżej osoba spełnia wymóg dotyczący posiadanych uprawnień i doświadczenia, tj wykonała:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....¹⁰</p> <p>.....</p>		

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

⁸ Wskazać, czy osoba jest np. pracownikiem wykonawcy, współpracuje z wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej, stanowi potencjał podmiotu trzeciego. W formularzu wykonawca wskazuje tę samą osobę, co osoba, której dane poddano w formularzu ofertowym.

⁹ Wskazana osoba musi być tą samą osobą, która była podawana w formularzu ofertowym.

¹⁰ Opisać doświadczenie w sposób potwierdzający spełnianie całego warunku

Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym na:

„Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”

Oświadczam(-y), że informacje zawarte w złożonym w przedmiotowym postępowaniu oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie niżej wskazanych podstaw wykluczenia z postępowania, pozostają aktualne, tj. oświadczam(-y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie dotyczącym zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

*przekreślić gdy nie dotyczy

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Umowa

Zawarta w dniu 2024 roku w Stargardzie między:
Gminą Stargard, z siedzibą w Stargardzie, Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard
reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy,
zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”,
a

.....
.....

z siedzibą w

o numerze NIP

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie projektu planu ogólnego gminy Stargard, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności opracowanie projektu planu ogólnego gminy Stargard, zgodnie z Uchwałą Nr LV/498/24 Rady Gminy Stargard z dnia 26 stycznia 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Stargard.
3. Załączniki wymienione w umowie, w tym dokumenty o których mowa w ust. 3, stanowią jej integralną część.
4. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w zakresie i formie wynikającej między innymi z przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) i aktami wykonawczymi do ustawy,
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

- 3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
 - 4) zgodnie z aktami prawa miejscowego,
 - 5) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg;
 - 7) pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, podział prac na etapy i okresy ich wykonania określa Harmonogram realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że ma doświadczenie niezbędne do realizacji zakresu przedmiotu umowy, że znane są mu procesy niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej, w szczególności z ustaw i rozporządzeń powołanych w ust. 5 niniejszego paragrafu a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowną wiedzę i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace planistyczne, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji umowy jest dzień jej zawarcia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że Głównym Projektantem przedmiotu umowy będzie¹¹, spełniający warunki określone w art. 5 pkt ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz.977, z późn. zm.).
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być zgłoszona na piśmie i zaakceptowana przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganej

¹¹ Zostanie uzupełnione o imię i nazwisko osoby wskazanej w ofercie wybranego wykonawcy.

postanowieniami SWZ. Zmiana będzie dopuszczalna o ile nowa osoba będzie posiadała doświadczenie, które gwarantowałoby uzyskanie takiej samej lub wyższej liczby punktów w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego doświadczenia Głównego Projektanta.

3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby winna być dokonana na piśmie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do jego reprezentowania w sprawach związanych z uzyskaniem informacji, danych, ocen, opinii oraz uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) analiza materiałów wyjściowych, obejmująca w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.), analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, analiza uwarunkowań zewnętrznych, analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, inwentaryzacja urbanistyczna, opracowanie ekofizjograficzne, określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,

2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, przygotowanie wystąpień do instytucji po przeprowadzeniu analizy dla obszarów chronionych oraz innych pism informujących o możliwości składania wniosków do planu w tym zamieszczaniu obwieszczeń w prasie, analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, analiza zgłoszonych wniosków do planu oraz sposobów ich rozstrzygnięcia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,

4) sporządzenie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego obejmującego część tekstową w formie projektu uchwały Rady Gminy Stargard oraz część graficzną oraz teksty w wersji papierowej i elektronicznej – w skali i ilości niezbędnej do opiniowania/uzgadniania (pliki: .doc, .jpg, .pdf na nośniku danych),

5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),

6) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,

7) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień określonych w art. 13i ust. 3 wymienionej o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Stargardzie,

8) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia,

9) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowaniu ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),

10) przygotowanie projektu uchwały z projektem planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierającym w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,

11) przygotowanie kompletnej dokumentacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zebranej w trakcie procedowania oraz uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego – oraz w wersji elektronicznej - pliki: .doc, .jpg, .pdf., .xml z możliwością importu do systemu Legislator na nośniku danych,

12) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez wojewodę zakresie,

13) sporządzenie projektu planu ogólnego z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych albo, w przypadku ich braku, map ewidencyjnych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, uzupełnione o elementy niezbędne do celów planistycznych.

2. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:

1) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz zipx (dla wersji planu do uchwalenia);

2) pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 5 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS);

3) formaty plików wchodzących w skład dokumentacji prac planistycznych prowadzonej w postaci elektronicznej muszą być zgodne z wymienionymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307)

4) dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 poz. 2758 ze zm.).

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) prawidłowość przygotowania dokumentów sporządzanych w toku opracowania przedmiotu umowy oraz przebieg procedury sporządzania planu miejscowego, określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w innych aktach i normach prawnych;

- 2) pozytywne uzgodnienie i zaopiniowanie projektu planu oraz opracowań sporządzanych na potrzeby planu przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy, w celu wykonania przedmiotu umowy, informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, których potrzeba wykorzystania zaistnieje w trakcie wykonywania prac, w terminach uzgodnionych dwustronnie.
 - 2) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu i weryfikacji jego należytego wykonania.
 - 3) Rzetelna współpraca z Wykonawcą na rzecz wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.
2. Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy, reprezentuje
3. Wykonawca na koordynatora w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy wyznacza

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w formie ryczałtu. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy, obejmujące kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, wyraża się kwotą zł (słownie: złotych/100). Kwota ta obejmuje podatek od towarów i usług (VAT).
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w częściach, po wykonaniu poszczególnych etapów zamówienia, na podstawie faktur częściowych, z załączonymi protokołami odbioru, podpisanymi przez obie strony. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia określa Harmonogram rzeczowo finansowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi faktury częściowe za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji planistycznej i formalnej, przekazanej w ramach realizacji danego etapu zamówienia, i po podpisaniu przez obie strony dla danego etapu protokołu odbioru, przygotowanego każdorazowo przez Wykonawcę.
4. W poszczególnych protokołach odbioru Wykonawca złoży oświadczenie, iż dokumentacja, wykonana i przekazana w ramach danego etapu zamówienia, jest wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami oraz że została wykonana w stanie kompletnym i przydatnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie udzielać osobom trzecim cesji z praw do wynagrodzenia.

§ 7

1. Strony ustalają, że odbiory poszczególnych etapów zamówienia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru w terminie 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru wraz z protokołem odbioru lub powiadomienia w tym terminie Wykonawcy o okolicznościach uzasadniających odmowę podpisania protokołu.
3. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w dokonaniu odbioru z winy Zamawiającego, Wykonawca sporządzi jednostronny protokół zdawczo – odbiorczy wykonanych prac wiążący obie strony.

§ 8

1. Strony postanawiają, że rozliczenia za przedmiot umowy odbywać się będą na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę na Gminę Stargard, Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia, określonego w fakturze Wykonawcy, wynosi 14 dni, licząc od daty jej potwierdzonego doręczenia Zamawiającemu. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
4. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacyjny NIP 854-22-30-947.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada / nie posiada* numer identyfikacyjny NIP

* - *niepotrzebne skreślić*

§ 9

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca usunie nieodpłatnie wszelkie wady i usterki w przedmiocie umowy stwierdzone w okresie rękojmi, w terminach określonych przez Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu etapu zamówienia – w wysokości 0,5 % części wynagrodzenia ustalonego za wykonanie etapu zamówienia, dla którego nastąpiła zwłoka, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu realizacji danego etapu;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, na zasadach ogólnych, do pełnej wartości szkody, jaką poniosły w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę.
5. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
6. Jeżeli przedmiot umowy będzie zawierał braki uniemożliwiające publikację uchwały rady gminy w sprawie planu miejscowego w wojewódzkim dzienniku urzędowym, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad i usterek lub ponownego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zleci wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy, a w przypadku braku innego wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do żądania zapłaty odszkodowania.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wykonanie zastępcze na własny koszt, w przypadku wystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być kumulowane.
10. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 Zamawiający potrącić może z wynagrodzenia Wykonawcy

§ 11

1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy; zapis § 10 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
2. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wynikające z winy Wykonawcy, przekraczające 2 miesiące, Zamawiający uzna za równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od wykonania niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu całości dotychczas sporządzonej dokumentacji planistycznej w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłonienia innego wykonawcy zamówienia i powierzenia mu kontynuacji prac w oparciu o dokumentację przejętą od Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) zaistnienia przyczyn wymienionych w art.635 Kodeksu cywilnego;

- 2) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w przypadku rozwiązania umowy w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje kara umowna o której mowa w § 10 ust. 3, a jedynie wynagrodzenie za wykonaną zinventaryzowaną część usługi;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, które spowodują brak możliwości uchwalenia przedmiotowej zmiany planu lub brak możliwości uchwalenia zmiany studium dla tego terenu;
 - 4) zakończenie działalności Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku lub wynagrodzenia Wykonawcy, albo udzielenia przez Wykonawcę cesji, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 5) nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - 6) gdy jakość i terminowość prac nie gwarantują wykonania przedmiotu umowy bez wad i opóźnień.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż w związku z zaistnieniem uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zaawansowania prac w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, a także powinno zawierać uzasadnienie.
 7. Poza wypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od Umowy określonych w niniejszej Umowie w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 12

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz.2509) oraz podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że należą do niego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy,

a utwory nie naruszają praw osobistych i majątkowych osób trzecich.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie, na poszczególnych etapach prac, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystać przedmiot umowy w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, m.in. w zakresie:
 - 1) wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) rozpowszechniania utworu – publiczne udostępnianie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie.
5. Uchwała Rady Gminy w Stargardzie w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z jego urzędowym projektem nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego.

§ 13

1. Zamawiający (*administrator danych*) powierza Wykonawcy (*podmiotowi przetwarzającemu*), w trybie art.28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „*Rozporządzeniem*”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane dotyczące wniosków i uwag do planu oraz informacje z rejestru gruntów osób będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi działek w granicach opracowania lub w jego sąsiedztwie w postaci imion i nazwisk, numeru PESEL, adresu zamieszkania, danych kontaktowych.
5. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art.28 ust.3 lit.b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art.32-36 Rozporządzenia.
12. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.
13. Administrator danych zgodnie z art.28 ust.3 lit.h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
14. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
16. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art.28 Rozporządzenia.
17. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podwykonawca, o którym mowa w ust.18 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
20. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
23. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
24. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
25. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 14

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Strony postanawiają, iż realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z tym podwykonawcą stanowi naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, skutkujące uprawnieniem po stronie Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania przez Zamawiającego wynagrodzenia

- podwykonawcy za wykonane czynności bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, w sytuacji braku terminowej zapłaty dokonanej bezpośrednio przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który nie będzie miał: doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień pozwalających na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy i spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SWZ.
 6. Zmiana podwykonawcy w okresie realizacji Umowy wymaga zgody Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia proponowanej zmiany.
 7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 8. Wraz z każdą fakturą, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu przez Wykonawcę z zapłatą za czynności wykonane przez podwykonawców na podstawie umów akceptowanych przez Zamawiającego, albo
 - 2) przedłożyć kserokopie faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem wystawionych przez podwykonawcę oraz cesję wierzytelności na rzecz podwykonawcy do wysokości zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy.
 9. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców należnego wynagrodzenia lub dostarczenia cesji wierzytelności.
 10. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
 11. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich i pokrewnych praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 12 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 10 Umowy w terminie przewidzianym na wykonanie dokumentacji.
 12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
 13. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy zostaną zatrudnione przez Wykonawcę oraz podwykonawcę na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
 14. Wykonawca, w 7 dni od zawarcia Umowy przedstawia Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.
 15. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

16. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, oraz dowody odprowadzenia składek ZUS.
17. Wykonawca może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
18. W przypadku zmiany osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 7 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

§ 15

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienie konieczności zmiany osób wskazanych we wniosku o dopuszczeniu do udziału (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia) przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SWZ i takich których doświadczenia pozwalałyby na uzyskanie analogicznej punktacji w stosowanych kryteriach oceny ofert;
 - 3) wystąpienie konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków; Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia żądania przez Zamawiającego;
 - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia jej skutków i

następstw,

- b) o czas niezbędny do dokonania uzgodnień w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących zasady wykonywania robót,
 - c) o czas opóźnienia w wykonaniu przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych Umową, z zastrzeżeniem, że wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca i nie ponosi za nie odpowiedzialności,
 - d) o czas, kiedy realizacja przedmiotu umowy była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz następstw tego zdarzenia (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji robót lub wstrzymania ich świadczenia przez Zamawiającego),
 - e) o czas, kiedy realizacja przedmiotu umowy była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich, za których działania odpowiedzialności nie ponosi żadna ze stron, uniemożliwiających wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
 - f) o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów, jeżeli wykonywanie świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy,
 - g) o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, jeżeli zajdzie konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu Umowy,
- 5) siła wyższa lub powstała z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem (np. COVID);
- 6) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- 7) zmiana terminu realizacji w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy usług poprzez udzielenie zleceń/prac dodatkowych lub uzupełniających;
- 8) wystąpienie przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia);
- 9) zmiana rozwiązania technicznego i technologicznego zmierzającego do obniżenia zapotrzebowania budynków na energię.

- 10) przedłużenie się procedur dotyczących przyznania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych dla Zamawiającego;
 - 11) konieczność dostosowania treści Umowy do zasad przewidzianych w umowach o dofinansowanie zawartych z instytucjami finansującymi oraz w wytycznych i innych dokumentach pochodzących od instytucji finansujących (również w przypadku ich zmian), w szczególności w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy);
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określa zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
 5. Strony przewidują także możliwość wprowadzenia zmiany umowy w przypadkach opisanych w p.z.p. 436 pkt 4 lit b tiret 1, 2, 3 i 4 p.z.p. o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia wynikająca z aktualizacji okoliczności wskazanych w ust. 5 obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku (oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy), o którym mowa w ust. 10.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit b tiret drugie p.z.p., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit b tiret trzecie p.z.p. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
9. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b tiret czwarte p.z.p., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy dla zamówienia, jaki Wykonawca jest zobowiązany ponieść w obligatoryjnym zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 5-9 na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający na podstawie przedstawionych dokumentów oceni zasadność zmiany wynagrodzenia. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego przedstawione dokumenty nie będą potwierdzać zasadności wprowadzania zmiany, Zamawiający przedstawi swoje stanowisko wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz może wymagać złożenia dodatkowych dokumentów, wyliczeń itp. przez wykonawcę. Zmiany umowy nie wejdą w życie do czasu uzgodnienia wspólnego stanowiska w sprawie zmiany umowy z uwagi na okoliczności wskazane w art. 436 pkt 4 lit b tiret 1, 2, 3 i 4 p.z.p.
11. Strony przewidują także możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w sytuacji znaczącej zmiany cen podstawowych materiałów związanych z realizacją zamówienia. Strony ustalają, iż wskaźnikiem, wykorzystywanym do ustalenia zmiany wysokości kosztów wykonania zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
12. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik, wskazany w ust. 11 może nastąpić nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli po tym terminie wskaźnik, o którym mowa w ust. 11 zmieni się o co najmniej 10% w stosunku do wskaźnika bazowego, rozumianego jako wskaźnik obowiązujący w dniu złożenia oferty, to zmiana ta będzie podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zaistnienia przesłanki z ust. 11 Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji Umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia albo odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
14. Maksymalna wartość wynagrodzenia, należnego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, nie może wzrosnąć w wyniku zmian, wskazanych w ust. 11-13 o więcej niż 30 % w stosunku do pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Każda ze Stron Umowy może zawniekskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany.
16. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany i jej charakter,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.

17. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Załączniki do umowy:

Nr 1 – Harmonogram rzeczowo finansowy

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Rodzaj prac	Maksymalny zalecany termin wykonania	Wynagrodzenie umowne brutto (zł)
Etap I. Prace wstępne 1) analiza materiałów wyjściowych, 2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 3) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 5) opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.), 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.	Do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy	10%

<p>Etap II. Prace planistyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000, 3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 5 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS), 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.), 	<p>Do 8 miesięcy od daty zawarcia umowy</p>	<p>40%</p>
<p>Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Stargardzie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi gminy Stargard wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. 	<p>Do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy</p>	<p>30%</p>

<p>Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Stargard (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej), 2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego, 3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu oraz sesji Rady Gminy w Stargardzie, 4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), 5) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej, 6) przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 5 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS). 7) publikacja w Dzienniku Urzędowym - Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego – uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym, 8) ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez wojewodę zakresie 	<p>Do 2 miesięcy</p>	<p>20%</p>
---	----------------------	------------

Oświadczenie wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia
(w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na roboty budowlane pn.

.....
„Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Stargard”
.....

oświadczam/my, że następujące roboty wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

wykonawca (nazwa):

wykona.....

wykonawca (nazwa)

wykona.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY STARGARD”.

2. Zakres zamówienia:

Opracowanie planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

1) dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);

2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

3) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

4) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;

5) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

7) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy o PiZP,

8) prezentacja projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);

9) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),

10) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),

11) wykonanie opracowania ekofizjograficznego,

12) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),

13) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.),

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),

- zgodnie z aktami prawa miejscowego,

- z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,

- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Powierzchnia gminy ~31888 ha. Na terenie gminy Stargard obowiązuje 40 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o łącznej powierzchni ok. 2276,3 ha, co stanowi zaledwie ok. 7 % powierzchni gminy Stargard.

Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w HARMONOGRAMIE RZECZOWO-FINANSOWYM stanowiącym załącznik do umowy.