**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON - numer sprawy: ZP/22/23

# Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

# Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę zakupową.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON.
2. Zamawiający poprzez realizację niniejszego zamówienia zamierza doprowadzić do ujednolicenia infrastruktury wykorzystywanej przez Oddziały terenowe PFRON. Celem realizacji niniejszego zamówienia jest również zapewnienie służbom teleinformatycznym funduszu dodatkowych narzędzi umożliwiających centralne monitorowanie i zarządzanie parametrami środowiskowymi, kontrolą dostępu oraz doprowadzanym do urządzeń aktywnych zasilaniem.
3. Zamówienie obejmuje realizację dostawy wszystkich wymaganych komponentów, ich montaż, konfigurację oraz prace adaptacyjne związane z wymianą i ujednoliceniem infrastruktury pasywnej punktów dystrybucji sieciowo-serwerowej (PD) w oddziałach PFRON (z wyłączeniem oddziału Mazowieckiego). Zamawiający wymaga aby w ramach zamówienia zostały dostarczone szafy RACK 19” wraz z wymaganymi akcesoriami, zasilacze bezprzerwowe UPS, urządzenia dedykowanej klimatyzacji, system kontroli parametrów środowiskowych, system kontroli dostępu, system dozoru wizyjnego. Wszystkie dostarczane komponenty muszą być zarządzane centralnie. Szczegółowy opis dotyczący wymagań co zakresu dostawy oraz realizacji dla poszczególnych Oddziałów PFRON został zawarty w dokumentacji projektowej będącej załącznikiem niniejszego OPZ.
4. W ramach realizowanych prac Wykonawca wykona co najmniej następujące czynności:
	1. zdemontuje i zamontuje elementy aktywne zamontowane w obecnie eksploatowanym Punkcie Dystrybucyjnym. Czynności te będą wykonywane pod bezpośrednim nadzorem pracowników Zamawiającego lub podmiotu zewnętrznego wskazanego przez Zamawiającego,
	2. zdemontuje obecną infrastrukturę pasywną i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dokona jej utylizacji, w szczególności chodzi o szafy RACK 19”,
	3. zainstaluje i skonfiguruje dostarczoną przez siebie infrastrukturę pasywną,
	4. skonfiguruje dostarczane systemy teleinformatyczne, w szczególności systemy monitorujące parametry środowiskowe, kontrolę dostępu, monitorowanie zasilania oraz systemy dozoru wizyjnego,
	5. przeszkoli personel Zamawiającego z użytkowania w/w systemów teleinformatycznych,
	6. sporządzi i przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą i eksploatacyjną
5. Wybrane wymagania ogólne dotyczące realizacji Zamówienia:

a. Nadzór – Zamawiający informuje, że wszelkie prace prowadzone w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia będą podlegały nadzorowi autorskiemu realizowanemu przez podmiot trzeci. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją prac i dostaw wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi. Jednocześnie Zamawiający zaznacza, że dodatkowo może również sam lub poprzez inny podmiot przeprowadzać okresową weryfikację prowadzonych prac. Za niewywiązanie się z tego obowiązku Zamawiający będzie nakładał Wykonawcy kary określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

b. Komplementarność – Zamawiający, w celu zapewnienia ciągłości oraz prostoty logistyki związanej z utrzymaniem i rozwojem dostarczonych elementów PD wymaga aby szafa RACK oraz system chłodzenia pochodziły od tego samego producenta. Zamawiający będzie punktował dodatkowo pochodzenie pozostałych komponentów od tego samego producenta zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert.

c. Zarządzanie – Zamawiający wymaga aby dostarczony w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia podsystem monitorujący kontrolę dostępu do PD oraz monitorujący parametry środowiskowe pracy PD takie jak temperatura, wilgotność, pożar, dym, przepływ powietrza, pobór prądu, awarie zasilania był obsługiwany za pomocą pojedynczej aplikacji/oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w które do realizacji procesu monitorowania parametrów pracy oraz kontroli dostępu do PD konieczna będzie instalacja więcej niż jednej aplikacji/oprogramowania.

d. Kompetencje i uprawnienia - Zamawiający wymaga aby prace uruchomienia elementów infrastruktury PD dostarczanych przez Wykonawcę zostały wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do tego typu czynności wydane przez producenta tych elementów, jeśli wymagają tego warunki gwarancji i/lub wsparcia technicznego.

1. Szczegółowy zakres prac oraz dostaw został określony w załączniku nr 1 do OPZ.
2. Zamawiający wymaga aby prace prowadzone były w Oddziałach w sposób minimalizujący utrudnienia oraz przerwy w realizowaniu bieżących zadań przez Oddziały PFRON.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Nie jest możliwy podział zamówienia z uwagi na jednorodny charakter dostaw oraz prac instalacyjno-montażowych, przenikanie obowiązków i świadczeń wykonywanych przez wykonawcę oraz jego odpowiedzialności. Nie jest możliwe wyodrębnienie zadań, dostawa i usługa ma charakter kompleksowy. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie, występuje łatwość realizacji całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę bez konieczności zawierania np. konsorcjum. Do przedmiotu zamówienia mają zastosowanie te same przepisy oraz nie nastąpiło zawężenie konkurencji. Brak trudności dostępu do przedmiotu zamówienia dla MŚP. Ponadto, przedmiot zamówienia będzie realizowane w jednym czasie i służyć będzie jednemu celowi. Wobec powyższego, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz osiągnięciu celu zamówienia.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

32428000-9 Modernizacja sieci

32422000-7 Elementy składowe sieci

# Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie maksymalnie 90 dni od dnia zawarcia Umowy.

# Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
	1. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp oraz przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + - 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych należycie, co najmniej 2 dostawy, które obejmowały swoim zakresem co najmniej świadczenie polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu infrastruktury serwerowej (pasywnej) w tym:

- montażu zasilaczy UPS,

- montażu okablowania strukturalnego i/lub punktów dystrybucyjnych, o wartości
co najmniej 200.000 zł każda z nich.

**UWAGA**:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia warunku określonego w pkt. 2.2.4.1 powyżej.
2. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę wykonaną na podstawie jednego kontraktu/jednej umowy.
3. W przypadku, kiedy wyżej opisane dostawy wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, stanowią część dostaw o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie dostaw wyodrębnić dostawy, których wykonanie jest konieczne dla spełniania wyżej określonego warunku udziału w postępowaniu.
4. W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu, wartości (co najmniej 200 000 złotych brutto każda z dostaw) wymaganej dostawy, dotyczą części kontraktu/umowy już zrealizowanego / zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (tj. zakres, okres świadczenia i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw;
5. w przypadku, gdy w ramach realizacji dostaw, poza zakresem wykonanych dostaw wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. dostawa innego sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części dostawy, której dotyczy dany warunek udziału w postępowaniu
6. W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień przekazania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (dalej „UPUE”) ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej jako „DUUE”). Jeżeli w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE.
	* + 1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 osobami posiadającymi doświadczenie
			w montażu i uruchomieniu infrastruktury serwerowo-sieciowej w zakresie montażu i uruchomienia punktów dystrybucyjnych z zakresu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia określonemu w niniejszej SWZ.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy/usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ppkt 2.2.4. powyżej:
	1. Zamawiający wymaga, aby spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.2.4.1 powyżej wykazał w całości samodzielnie jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tego z wykonawców, który wykona dostawy/usługi „Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON” do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, który wykonawca wykona dostawy/usługi „Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON”.
4. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Warunek określony w pkt. 2.1 powyżej powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
7. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 16 powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.

# Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
	1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
	2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w 2.1 powyżej; lub
	3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w 2.1. lub 2.2 powyżej, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835, z późn. zm.), dalej: „ustawa sankcyjna”.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
	1. **Wykaz dostaw** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.1 SWZ. Dostawy powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 3 do SWZ;

* 1. **Wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2. SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SWZ;
	2. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SWZ);
	3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
	4. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
	5. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	6. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	7. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD). (Załącznik nr 6 do SWZ).
	8. **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według Załącznika nr 7 do SWZ.
	9. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według Załącznika nr 8 do SWZ.
1. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp z 2019 oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

* W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.
* Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcja A (Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i wskazuje zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp swoją rolę w grupie oraz wskazuje, które dostawy/usługi wykonuje w przedmiotowym zamówieniu. Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców).
* Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego,
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego,
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.).
* W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
* Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
* W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt. 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia.
* Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.
1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 1 ppkt 1.3.-1.7.powyżej (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt. 1.9 powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:
	1. ppkt 1.4.– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.4. SWZ;
	2. ppkt 1.5. do 1.7. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
	4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt. 10 stosuje się.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt. 9-11 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

# Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron lub
	2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (oprócz Oferty i załączników do Oferty);
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) itp., odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/22/23 – Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON”.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
	7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz informacji, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/ pod linkiem w zakładce „Regulamin". Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES,
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w  szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Seweryn Morgiewicz.

# Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia19.01.2024 r.
			2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty,** stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty - do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)) należy dołączyć:
	1. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
	2. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	3. **(jeżeli dotyczy) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** z którego wynika, który wykonawca wykona dostawę „Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON”;
	4. **(jeżeli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem X SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej . Minimalne wymagania sprzętowe. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
	1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
	2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
	1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
	2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie pełnomocnictwo musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
23. Dokumenty i oświadczenia sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **24.10.2023 r., do godz. 11:00.**
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

# Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu **24.10.2023 r.
o godz. 12:00** Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

# Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 1 i nr 9 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: gdy trzecia cyfra po przecinku jest poniżej cyfry 5 należy drugą cyfrę po przecinku pozostawić bez zmiany, natomiast gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej cyfry 5 – należy drugą cyfrę po przecinku zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazują ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny Oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt
	1. Kryterium – Cena brutto oferty „C” – waga 60% = 60 pkt
	2. Kryterium – Skrócenie terminu realizacji „TR” – waga 28% = 28 pkt
	3. Kryterium – Komplementarność „K” – waga 12% = 12 pkt
2. **Kryterium - Cena oferty „C” – waga 60 % (60% = 60 pkt)**

 Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 60 pkt |
|  | C o |
| gdzie:  | C n  | – cena brutto oferty najtańszej  |
|  | C o  | – cena brutto oferty ocenianej |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

1. **Kryterium –** **Skrócenie terminu realizacji „TR” – waga 28% (28% = 28 pkt)**

Wykonawca otrzyma ilość punktów zgodnie z terminem zaproponowanym w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ ust. 2) według poniższego wyszczególnienia:

* + - 1. Za zrealizowanie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 90 dni wykonawca otrzyma - 0 pkt.,
			2. Za zrealizowanie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 82 dni i nie krótszym niż 75 dni Wykonawca otrzyma - 9 pkt.,
			3. Za zrealizowanie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 74 dni i nie krótszym niż 67 dni Wykonawca otrzyma - 18 pkt
			4. Za zrealizowanie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 66 dni i nie krótszym niż 59 dni Wykonawca otrzyma - 28 pkt
1. **Kryterium – Komplementarność „K” – waga 12% (12% = 12 pkt)**

Wykonawca otrzyma ilość punktów zgodnie z rozwiązaniem zaproponowanym w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ ust. 3) według poniższego wyszczególnienia:

* 1. Wykonawca, który zaoferuje listwy dystrybucji zasilania (PDU) tego samego producenta co szafa RACK oraz system chłodzenia otrzyma - 4 pkt.
	2. Wykonawca, który zaoferuje system kontroli dostępu tego samego producenta co szafa RACK oraz system chłodzenia otrzyma - 4 pkt.
	3. Wykonawca, który zaoferuje system monitorowania parametrów środowiskowych pracy infrastruktury punktu dystrybucyjnego tego samego producenta co szafa RACK i system chłodzenia otrzyma - 4 pkt.
1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów, tj.:

Lp = C + TR + K

gdzie: Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

 C – kryterium „Cena oferty”

TR – kryterium „Skrócenie terminu realizacji”

K – kryterium „Komplementarność”

Wszystkie wyliczenia będą zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą w danej Części postępowania zostanie uznana Oferta z największą ilością punktów.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 264 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XXI, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).
6. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota ubezpieczenia będzie nie niższa niż 50.000,00 zł dla jednego zdarzenia oraz 3.000.000 zł dla wszystkich zdarzeń łącznie.

Powyższy dokument winien być ważny przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dla co najmniej dwóch osób spośród wskazanych do wykonywania zamówienia certyfikaty producenta zaoferowanych szaf rack oraz systemu chłodzenia, a także zasilaczy UPS potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy/doświadczenia w zakresie montażu i serwisowania ww. produktów.
2. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 28 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy powierzenia przeprowadzi audyt Wykonawcy w zakresie zapewnienia przez niego wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Audyt obejmie co najmniej analizę informacji przekazanych przez Wykonawcę w ramach wypełnienia ankiety, która stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji i dokumentów uzupełniających wyjaśnienia przedstawione w ankiecie. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytu obszarów przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz zweryfikowania, czy informacje udzielone przez Wykonawcę znajdują potwierdzenie w praktyce przetwarzania danych osobowych.

# Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 9 do SWZ).
	2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
	3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
	4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy oraz Ustawie Pzp.
1. Dokonanie zmian Umowy wymaga podpisania aneksu zgodnie postanowieniami zapisanymi w Umowie.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
	2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# Wymagania dotyczące Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy:
	BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem „Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON”,
	2. gwarancjach bankowych,
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe wymagania:
	1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
	2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
	3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
	4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
	5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
	6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON.
	7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
	8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
	1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
	2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego podanym w pkt. 2.1 powyżej.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt. 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
	3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem – „Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON”

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
13. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
14. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art.263 ustawy Pzp.
16. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:
	1. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
	2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w Paragrafie 3 Umowy.

# Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

# Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania Podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania Podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone dostawy/usługi w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Więcej informacji na temat Podwykonawców znajduje się w Paragrafie 6 Załącznika nr 9 do SWZ.
8. W sprawach nieuregulowanych dotyczących Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

# Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 261 Ustawy Pzp.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Wyposażenie i modernizację punktów dostępowych w Oddziałach PFRON” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w Ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych , z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
	5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

# Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie - grupa kapitałowa.
6. Załącznik nr 6 – JEDZ.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia Umowy.

#

# Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi odrębny załącznik.**

# Załącznik nr 1A do SWZ

|  |
| --- |
| **Tabela równoważności dla wykładziny Tarkett IQ Toro S.C. – nazwy użytej w Opisie przedmiotu zamówienia** |
|  |  |  |
| **Deklaracja właściwości użytkowych** | **EN 14041** | **0019-0038-DoP-2013-07** |
| **Klasa reakcji na ogień** | **EN 13501-1** | **Bfl-s1** |
| **Reakcja na ogień - EN ISO 9239-1** | **EN ISO 9239-1** | **≥ 8 kW/m²** |
| **Reakcja na ogień - EN ISO 11925-2** | **EN ISO 11925-2** | **Zgodny** |
| **Właściwości elektrostatyczne** | **EN 1815** | **Antystatyczne (≤ 2 kV)** |
| **Przewodzenie cieplne** | **EN 12667** | **~0,010 m²•K/W** |
| **Antypoślizgowość** | **EN 13893** | **Klasa DS (µ ≥ 0,30)** |
| **Opór elektryczny** | **EN/IEC 61340-4-1, 100 V** | **R 5x10⁴ ≤ R ≤ 10⁶ Ohms\*** |
| **Opór elektryczny** | **EN/IEC 61340-4-5** | **≤ 3,5x10⁷ Ohms** |
| **Test „Clean room”** | **ISO 14644-1** | **ISO klasa 4** |
| **Odziaływanie nóżek mebli** | **ISO 16581** | **Brak uszkodzeń** |
| **Odporność chemiczna** | **ISO 26987** | **Odporne** |
| **Izolacja elektryczna** | **VDE0100, Part 600** | **Ri ≤ 5x10⁴Ohms** |
| **Opór elektryczny** | **EN 1081** | **R1 5x10⁴ ≤ R ≤ 10⁶ Ohms / R2 5x10⁴ ≤ R ≤ 10⁶ Ohms** |

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/22/23**

# Załącznik nr 2 do SWZ

# FORMULARZ OFERTOWY

......................................................., dnia ..............................

Ja/my niżej podpisany/i:

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):

1. pełna nazwa:

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie:

NR KRS/REGON/NIP:

adres e-mail (do kontaktu):

nr telefonu (do kontaktu):

2. pełna nazwa:

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie:

NR KRS/REGON/NIP:

adres e-mail (do kontaktu):

nr telefonu (do kontaktu):

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON” (znak postępowania: ZP/22/23), składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 1 i 9 do SWZ za cenę………………………… zł brutto (słownie: …………….……………).

Tabela 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oddział  | Cena w zł brutto |
| 1 | Oddział Lubelski  | ………………………… |
| 2 | Oddział Łódzki | ………………………… |
| 3 | Oddział Wielkopolski | ………………………… |
| 4 | Oddział Lubuski | ………………………… |
| 5 | Oddział Małopolski | ………………………… |
| 6 | Oddział Podlaski | ………………………… |
| 7 | Oddział Śląski | ………………………… |
| 8 | Oddział Kujawsko-Pomorski | ………………………… |
| 9 | Oddział Pomorski | ………………………… |
| 10 | Oddział Warmińsko-Mazurski | ………………………… |
| 11 | Oddział Zachodnio-Pomorski | ………………………… |
| 12 | Oddział Podkarpacki | ………………………… |
| 13 | Oddział Opolski | ………………………… |
| 14 | Oddział Świętokrzyski | ………………………… |
| 15 | Oddział Dolnośląski | ………………………… |
| **Ogółem cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** | ………………………… |

2.W kryterium „Skrócenie terminu realizacji „TR” ” oferujemy: **TR =**………………..……dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w powyższym kryterium termin realizacji powyżej 90 dni Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 punkt 5 ustawy Pzp, jako oferty, której treść nie odpowiada warunkom zamówienia.

3.Wkryterium „Komplementarność „K” oferujemy: ” oferujemy:

Tabela 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj sprzętu** | **Producent, nazwa i model komponentu albo producent oraz nazwa i wersja oprogramowania** |
| A  | B  | C  |
|  | SZAFA RACK  |  |
|  | LISTWY DYSTRYBUCJI ZASILANIA (PDU) |  |
|  | SYSTEM KONTROLI DOSTĘPU |  |
|  | SYSTEM MONITOROWANIA PARAMETRÓW ŚRODOWISKOWYCH PRACY INFRASTRUKTURY PUNKTU DYSTRYBUCYJNEGO |  |
|  | SYSTEM CHŁODZENIA |  |

* W ust. 2 i 3 Wykonawca podaje wartości/informacje, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale (XVII SWZ - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty).
1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

UWAGA: Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)

Tabela 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

Tabela 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby | Zakres udostępnianych zasobów |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, stosownie do postanowień art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4. specyfikacji warunków zamówienia spełnia w naszym imieniu wykonawca, który wykona dostawy/usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane:

Tabela 5

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres wykonawcy  | Zakres dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę |
|  |  |
|  |  |

1. Wykonawca informuje, że:
* wybór Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
* wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\* (dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT).

\*niepotrzebne skreślić

W Tabeli 6 należy wpisać nazwę i wartość netto dostawy/usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Tabela 6

| Lp. | Nazwa towaru/dostawy/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/dostawy/usługi | Ilość  | Wartość ogółem netto towaru/dostawy/usługi | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

* Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
* Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
* Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1)

2)

(...)

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ZP/22/23**

# Załącznik nr 3 do SWZ

# Wykaz dostaw o charakterze określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.1.SWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy(należy podać dokładną nazwę i szczegółowy zakres zrealizowanego projektu) | Podmiot, na rzecz których dostawa została wykonana(pełna nazwa i adres) | Wartośćdostawy (PLN brutto) | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówieniaod (dd/mm/rrrr )do (dd/mmc/rrrr) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/22/23**

# Załącznik nr 4 do SWZ/ Załącznik nr 4 do Umowy

# Wykaz osób (Personel Kluczowy) skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – dokument składany na potwierdzenie spełniana warunku udziału w postępowaniu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Rozdział VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2. SWZ)

**ZP/22/23**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja** | **Doświadczenie zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:** | **Podstawa dysponowania daną osobą** |
| 1 |   |   |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |   |   |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/22/23**

# Załącznik nr 5 do SWZ

# Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON”, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej ustawą Pzp, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON”, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

 \* Niepotrzebne skreślić

#

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/22/23**

# Załącznik nr 6 do SWZ

# Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

**Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .xml, .pdf jako oddzielny plik.**

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/22/23**

# Załącznik nr 7 do SWZ

**Wykonawca:**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od p podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

# OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1** **USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON” prowadzonego przez PFRON, znak sprawy ZP/22/23*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.)*.*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI SWZ*,* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, w następującym zakresie: ……………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*, co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: …………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1) .............................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**ZP/22/23**

# Załącznik nr 8 do SWZOŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………….

(*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od p podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

# OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych w Oddziałach PFRON” prowadzonego przez PFRON, znak sprawy ZP/22/23, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

# Załącznik nr 9 do SWZProjektowane Postanowienia Umowy (PPU)

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w dniu określonym w paragrafie [•] ust. [•] Umowy pomiędzy: [•] z siedzibą w Warszawie, [•], [00-000] Warszawa, NIP: [•], reprezentowanym przez [•], zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym” reprezentowanym przez [•],

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[•], z siedzibą w [•]przy ulicy [•], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [•], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [•], [•]Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [•], REGON: [•], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez [•],

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [•], zamieszkałym/ą w [•] (kod pocztowy), przy ulicy [•], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [•], adres wykonywania działalności gospodarczej: [•], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [•], NIP: [•], REGON: [•], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [•], zamieszkałym/ą w [•] (kod pocztowy), przy ulicy [•], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [•] seria [•], wydanym przez [•], dnia [•], PESEL: [•], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [•], zamieszkałym/ą w [•] (kod pocztowy), przy ulicy [•], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [•], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [•], NIP: [•], REGON: [•],

Panem/Panią [•], zamieszkałym/ą w [•] (kod pocztowy), przy ulicy [•], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [•], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [•], NIP: [•], REGON: [•],

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [•], na podstawie umowy z dnia [•], NIP: [•], REGON: [•], reprezentowanymi przez [•], zwanymi dalej „Wykonawcą”,\*

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy [•] przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) [dalej ustawa PZP] w trybie [•] pn. [•] Zamawiający powierza Wykonawcy do realizacji przedmiot zamówienia, opisany w  Umowie.

**Paragraf 1. [DEFINICJE]**

Strony postanawiają, dla potrzeb Umowy, że zastosowanie mają definicje przewidziane w Specyfikacji Warunków Zamówienia [SWZ], w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy [OPZ].

**Paragraf 2. [PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem Umowy jest wyposażenie i modernizacja punktów dostępowych wOddziałach PFRON.
2. W ramach zamówienia Wykonawca w szczególności:
	1. zdemontuje i zamontuje elementy aktywne zamontowane w obecnie eksploatowanym Punkcie Dystrybucyjnym.
	2. zdemontuje obecną infrastrukturę pasywną i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dokona jej utylizacji, w szczególności chodzi o szafy RACK 19”,
	3. zainstaluje i skonfiguruje dostarczoną przez siebie infrastrukturę pasywną,
	4. skonfiguruje dostarczane systemy teleinformatyczne, w szczególności systemy monitorujące parametry środowiskowe, kontrolę dostępu, monitorowanie zasilania oraz systemy dozoru wizyjnego,
	5. przeszkoli personel Zamawiającego z użytkowania w/w systemów teleinformatycznych,
	6. sporządzi i przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą i eksploatacyjną
3. Szczegółowy zakres i wymogi w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy określone zostały w OPZ w tym w przedmiarach i dokumentacji projektowej oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego (w całości lub jakiejkolwiek jego części) Wykonawca będzie realizował wdrożenie według zasad i wymagań określonych w OPZ.

**Paragraf 3. [OŚWIADCZENIA STRON]**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w sposób gwarantujący odpowiednią jakość dostarczonych urządzeń oraz wykonanych prac z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonych czynności przez Wykonawcę, zgodnie z zgodnie z postanowieniami OPZ, właściwymi normami w zakresie prac instalacyjnych, a także odpowiednią wiedzą zawodową.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia i materiały w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia:
3. spełniają wymagania określone w OPZ;
4. pochodzą z legalnego źródła dystrybucji;
5. są pozbawione wad fizycznych i prawnych jak również odpowiadają właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
6. posiadają inne dokumenty wymagane przez OPZ objętego niniejszą Umową;
7. spełniają inne wymagania określone w OPZ.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do realizacji prac instalacyjnych i montażowych w niezbędnych zakresie.
9. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym OPZ mającego zastosowanie do Umowy, złożoną Ofertą i obowiązującym prawem.
10. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż należyta realizacja Przedmiotu Umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą. Zamawiający zapewni jedynie współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w zakresie przez nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
	1. Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego, a także niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy,
	2. zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie Przedmiotu Umowy;
	3. współdziałanie zostanie zapewnione w dniach i godzinach pracy przedstawicieli Zamawiającego, tj. w Dni Robocze w Godzinach Roboczych;
	4. Zamawiający będzie zajmował stanowiska w sprawach przedstawionych do rozstrzygnięcia przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy w terminie ……. dni roboczych od dnia powiadomienia go przez Wykonawcę;
	5. Będzie informował Wykonawcę o okolicznościach niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy, ale mogących mieć wpływa na przebieg i termin realizacji umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.
12. Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada/nie posiada[[1]](#footnote-2) status(u) dużego przedsiębiorcy (do wyboru w zależności od posiadanego przez Wykonawcę statusu).

**Paragraf 4. [TERMIN WYKONANIA UMOWY]**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie ………….. dni od dnia zawarcia Umowy zgodnie z treścią Oferty.
2. Przed datę Wykonania Przedmiotu Umowy należy rozumieć datę w której Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac w ostatniej z lokalizacji w rozumieniu OPZ, a Wykonawca przekaże wymaganą dokumentację powykonawczą.

**Paragraf 5. [ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY. KOMUNIKATY]**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany na zasadach określonych w OPZ i Umowie oraz przez osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
2. Strony mogą doręczać określone powiadomienia, protokoły odbioru oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy [Komunikaty], które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) drogą mailową oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, wyznaczonym Przedstawicielom wskazanym w Umowie.
3. Strony będą komunikować się i składać oświadczenia przez uprawnionych do tego Przedstawicieli Stron do reprezentowania we wszelkich czynnościach związanych z nadzorem oraz bieżącym zarządzaniem realizacją Umowy, w tym sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru, wszelkiej korespondencji, zawiadomień:
	1. Ze strony Zamawiającego:

[•], e-mail: ………………………., tel. …………

* 1. Ze strony Wykonawcy:

[•], e-mail: ………………………., tel. …………

Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

1. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia, do których wymagana jest forma pisemna składane będą w formie papierowej lub w formie elektronicznej określonej w art. 781 k.c. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres mailowy wskazany ust. 3.
3. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami objętymi przedmiotem umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszelkich informacji związanych z planowanymi i/lub realizowanymi pracami osobom wskazanym przez Zamawiającego do nadzoru autorskiego.

**Paragraf 6. [PERSONEL, SPRZĘT, MATERIAŁY]**

1. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji prac, wykonawca będzie dysponował personelem wymienionym w załączonym do oferty wykazie osób lub innymi osobami, których kwalifikacje i zdolności będą takie same lub wyższe jak osób wymienionych w wykazie.
2. Zmiana osób realizujących Umowę, wskazanych w Ofercie Wykonawcy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji
 i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
w wyniku przeprowadzenia którego zawarto niniejszą umowę.
3. Wykonawca jest zobowiązany dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, w szczególności odpowiednią ilością i wydajnością sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, zapewniającego wykonanie tego przedmiotu zgodnie z Umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z materiałów własnych, które co do jakości odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w obszarze objętym przedmiotem zamówienia oraz wymaganiom projektu.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atest na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z PN, aprobatę techniczną lub inne badanie wskazujące na możliwość wykorzystania materiałów zgodnie z OPZ.
6. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości prac wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie realizacji prac, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
7. Badania, o których mowa w ust. 5, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia tych badań.
8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie prac jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wskażą, że materiały bądź wykonanie prac są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

**PARAGRAF 7. [OBOWIĄZKI WYKONAWCY]**

1. Realizując przedmiot umowy, o którym mowa w Paragrafie 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną Ofertą, umową, wytycznymi określonymi w SWZ, obowiązującymi przepisami i normami, uzgodnieniami z Zamawiającym oraz najlepszą wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami
	2. opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu prac,
	3. bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego na piśmie o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie wykonania przedmiotu umowy
	4. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac montażowych oraz za usunięcie wszystkich zniszczeń i uszkodzeń, które powstały przy lub we związku z prowadzeniem prac montażowych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić należytą ochronę miejsca prowadzenia prac oraz mienia tam się znajdującego
	5. usunięcia i utylizacji wszystkich elementów pozostałych po pracach, z zastrzeżeniem pkt.2 poniżej oraz uporządkowania miejsca prowadzenia prac do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego danego etapu przedmiotu umowy
2. Wykonawca ponosić odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i mienia (uszkodzenie ciała lub śmierć, utrata dóbr materialnych) oraz ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo w miejscu realizacji prac
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres realizacji zadania.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcje koordynatora podwykonawców w trakcie realizacji dostawy i prac montażowych oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad i (lub) usterek. Wykonawca odpowiada za działania i uchybienia każdego podwykonawcy, jak za działania własne.

**PARAGRAF 8. [PODWYKONAWCY]**

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące prace stanowiące przedmiot Umowy: …… ……………….……. …………………a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących prac stanowiących przedmiot Umowy:…… ………………………..…………………….………………………
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy. Zamawiający wymaga powiadomienia go o wprowadzeniu podwykonawcy lub jego zmiany.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prac, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych prac. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu realizacji prac, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie realizacji prac naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

**PARAGRAF 9. [ODBIORY]**

1. Przedmiot umowy podlega następującym odbiorom:
2. Odbiór wykonania lokalizacji - po bezusterkowym wykonaniu Przedmiotu umowy w danej lokalizacji.
3. Odbiór gwarancyjny końcowy - dla kompletnego przedmiotu umowy po okresie [•] użytkowania. Zamawiający wyznaczy termin i przeprowadzi odbiór gwarancyjny w terminie 30 dni przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi
4. Odbiorów dokonuje Komisja, w skład której wchodzą:
	1. przedstawiciele Zamawiającego,
	2. przedstawiciele Wykonawcy,
5. Komisja sporządza protokół odbioru zamieszczając w nim wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady/usterki, Zamawiający odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad lub usterek, wyznaczając [•] dniowy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wad lub usterek Wykonawca i Zamawiający podejmuje czynności określone w ust. 1 pkt. 1).
7. Ponowna procedura odbioru w żaden sposób nie wstrzymuje ani nie przesuwa określonych w Umowie terminów, a także odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania tychże terminów, w szczególności uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od Umowy.
8. Czas niezbędny na dokonanie odbiorów nie powoduje zawieszenia biegu terminu realizacji Umowy.
9. Odbiór nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady/usterki lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową wykonanych prac.

**PARAGRAF 10. [DOKUMENTACJA]**

1. w dniu dokonania odbioru dla danej lokalizacji Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą w zakresie instalacji elektrycznych, sieci teleinformatycznych, dostarczonych i zamontowanych przez Wykonawcę urządzeń i innych elementów wraz z gwarancjami producenta w języku polskim, w formacie i na zasadach ustalonych w OPZ oraz uzgodnionych pomiędzy Stronami.
2. W przypadku, gdy dany dokument występuje wyłącznie w innym języku jako obowiązujący, Zamawiający dopuszcza za jego zgodą dostarczenie takiego dokumentu w języku angielskim, nie dotyczy to dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę.

**PARAGRAF 11. [AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE]**

1. Wykonawca najpóźniej z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru dla danej lokalizacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej o której mowa w Paragrafie 10 Umowy będącej utworem powstałej w wyniku realizacji Umowy wraz z prawami zależnymi do tego utworu oraz prawem do wykonywania utworów zależnych.
2. Przeniesienie praw do dokumentacji o której mowa w ust. 1 dotyczy następujących pól eksploatacji:
3. utrwalania i zwielokrotniania utworów — dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową;
4. rozpowszechniania, w tym publicznego udostępniania, także w sposób umożliwiający dostęp nieograniczonego kręgu odbiorców, w szczególności w sieci Internet, publicznego wykonywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, nadawania, reemitowania, użyczania, najmu;
5. wprowadzenia do pamięci komputera;
6. tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian (modyfikacji) przez Zamawiającego we własnym zakresie jak i przez osobę trzecią.
7. Z chwilą przeniesienia praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których są zmaterializowane utwory, do których prawa są przekazywane.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich
z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione
na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**PARAGRAF 12. [WYNAGRODZENIE. WARUNKI PŁATNOŚCI]**

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty: ……………………. zł brutto, (słownie: ..................................… …../100), w tym: wartość netto ………… zł (słownie: …………………………….… ……/100), podatek VAT …………… zł, (słownie: ………….. …../100), wg stawki podatku VAT: ......... %.
2. Wynagrodzenie będzie płatne sukcesywnie, w miarę wykonania Przedmiot Umowy dla poszczególnych Lokalizacji. Za wykonanie przedmiotu umowy w każdej lokalizacji Wykonawca otrzyma 1/15 (jedną piętnastą) wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej. Wykonawca rozliczy wykonanie prac dla każdej Lokalizacji oddzielnie.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, wymieniona w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług), przeglądy gwarancyjne, koszty dojazdu pracowników Wykonawcy do Zamawiającego, należności z tytułu praw własności intelektualnej oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień dotyczących waloryzacji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne na podstawie właściwych protokołów odbioru podpisanych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .............................................................., w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołami o których mowa w paragrafie 8. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:
	1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
	2. Elektroniczna:
		1. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
		2. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
7. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu: Dane nabywcy: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13 NIP: 5251000810.
8. Faktura musi zawierać informacje wymagane przepisami prawa.
9. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, za który wystawiona jest faktura.
10. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. [jeżeli dotyczy] W przypadku Wykonawcy wykonującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędącymi liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.
12. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie, chociażby roszczenia te nie były jeszcze wymagalne.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
15. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 5. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**PARAGRAF 13. [UBEZPIECZENIE]**

1. Zamawiający wymaga aby na etapie realizacji Przedmiotu Umowy (od dnia jej zawarcia) aż do dnia odbioru całości prac Wykonawca posiadał polisę ubezpieczeniową dla prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, powstałe w mieniu należącym do Zamawiającego, jak i uszkodzenia ciała, śmierć, szkodę w mieniu osób trzecich lub personelu Zamawiającego. Kwota ubezpieczenia będzie nie niższa niż 50.000,00 zł dla jednego zdarzenia oraz 3.000.000,00 zł dla wszystkich zdarzeń łącznie.
2. Wykonawca przed zawarcie Umowy przedłoży stosowną polisę ubezpieczeniową lub jej projekt do zapoznania się przez Zamawiającego i wniesienia ewentualnych uwag. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych przedstawi swoje uwagi które będą dla Wykonawcy wiążące. Wykonawca przedstawi wykupioną/opłaconą polisę ubezpieczeniową uwzględniającą uwagi Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

**PARAGRAF 14. [GWARANCJA. USUWANIE WAD I USTEREK]**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na kompletny Przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. Bieg okresu gwarancji liczy się od dnia protokolarnego odebrania prac w danej lokalizacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
3. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu umowy,
4. usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru oraz ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
5. W przypadku ujawnienia wad lub usterek w robotach, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad lub usterek niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady/usterki w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
7. Koszty wymienione w ust. 4 lub ich odpowiednią część Zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 5 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwe jest wydłużenie terminu bezpłatnego usunięcia wad i usterek. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonywania przeglądów gwarancyjnych dla urządzeń i instalacji zgodnie z wymaganiami producenta urządzeń lub instalacji, przepisami prawa lub w sytuacji powstania takiej konieczności albo zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. W ramach przeglądów Wykonawca dokona bezpłatnej wymiany zużytych elementów eksploatacyjnych.
10. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku wykrycia wady/usterki w okresach między przeglądami Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia, przy czym dla zatwierdzenia terminu ważna jest data nadania pisma u operatora.
11. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek albo nieprzeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć wykonanie napraw, przeglądów i innych czynności wynikających z gwarancji na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy bez dodatkowego wezwania. Koszty poniesione przez Zamawiającego na dostawy/usługi wykonane przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony Wykonawcy z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Postanowienia ust. 9 nie wykluczają prawa potrącenia kary umownej oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
13. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie prace wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.

**PARAGRAF 15. [RĘKOJMIA]**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad lub usterek przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad lub usterek powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie 24 miesięcy od daty dokonania końcowego odbioru Przedmiotu umowy dla każdej z Lokalizacji odrębnie.
2. Termin usunięcia wad Strony określają na 5 dni licząc od chwili powiadomienia Wykonawcy. W razie nieusunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiającemu przysługują uprawnienia analogiczne jak dla uprawnień gwarancyjnych określonych w Umowie.
3. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady/usterki w okresie rękojmi.

**Paragraf 15. [SKUTKI NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. PRAWO ODSTĄPIENIA]**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach i w przypadkach określonych w art. 456 ustawy PZP.
2. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku odstąpienia od części umowy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit a) PZP Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za Przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy, które zostało zapłacone, a Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich elementów Przedmiotu Umowy wykonanych w ramach Umowy przed odstąpieniem od Umowy, również tych nieukończonych.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. W przypadku:
6. gdy zwłoka Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy wynosi powyżej 14 dni;
7. zaprzestania przez Wykonawcę realizacji Umowy na co najmniej 14 dni z przyczyn leżących po jego stronie;
8. niewypłacalności Wykonawcy;
9. zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
10. gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 40 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w paragrafie 12 ust. 1 Umowy;
11. gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń Umowy, innych niżeli wskazanych w pkt 1 i 2 oraz pomimo wezwania i wyznaczenia terminu Zamawiającego nie zaprzestanie tych naruszeń

− Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części Umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 90 dni następujących po powzięciu przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić od całości Umowy bądź tylko od części niewykonanej przez Wykonawcę.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości [30] % wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 10 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy:
	1. w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia;
	2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym odrębnym protokołem na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
	3. Wykonawca zgłosi do wykonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
	4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na jego żądanie w terminie 7 Dni Roboczych od tego żądania, wytworzoną do chwili odstąpienia dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej;
	5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 Dni Roboczych od dnia wygaśnięcia Umowy raport z wykonanych prac oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ww. raportu - Protokół odbioru.
	6. Zamawiający zachowa prawa, które uzyskał do dnia wygaśnięcia Umowy,
	7. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie z tytułu należycie wykonanego i odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy.
3. Odstąpienie Umowy nie powoduje wygaśnięcia:
	1. Zobowiązań Wykonawcy do udzielenia stosownych uprawnień prawnoautorskich w zakresie zobowiązań opisanych w Umowie w stosunku do Przedmiotów Umowy przekazanych Zamawiającemu lub odebranych przez Zamawiającego przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy;
	2. Zobowiązań Stron wynikających z postanowień Umowy w zakresie zachowania poufności;
	3. zapłaty kar umownych.
4. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych
w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach:
5. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w Paragrafie 12 ust. 1;
6. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – karę umową w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w Paragrafie 12 ust 1, za każdy dzień zwłoki;
7. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w ramach gwarancji lub rękojmi– karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w Paragrafie 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
8. niezapewnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób, o których mowa w pkt 2.2.4.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 5000,00 zł, za każdego pracownika, który miał być zapewniony zgodnie z ofertą Wykonawcy;
9. w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w Umowie w wysokości 50.000,00 zł brutto za każde naruszenie;
10. (jeżeli dotyczy) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
11. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych także po odstąpieniu od Umowy, jeżeli podstawa do naliczenia kary zaistniała w trakcie trwania Umowy.
12. Zapłata kary umownej staje się wymagalna w chwili doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania do zapłaty, skierowanego przez Zamawiającego.
13. Zapłata jakiejkolwiek kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej od Wykonawcy na zasadach ogólnych w zakresie szkody rzeczywistej z wyłączeniem utraconych korzyści.
14. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn zależnych
od Wykonawcy także w wypadku wykonania przez Zamawiającego ustawowego prawa odstąpienia od Umowy z tejże przyczyny.
15. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy o którym mowa w paragrafie 12 ust. 1 Umowy;
16. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczania należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania odrębnej akceptacji. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy obydwie wierzytelności nie są jeszcze wymagalne, gdy jedna z nich jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.

**PARAGRAF 16. [ZMIANA UMOWY]**

1. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest na warunkach i w zakresie określonym poniżej:
	* 1. w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie, który został wskazany w Umowie lub OPZ – dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
		2. w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmianę obowiązującego prawa, której nie dało się przewidzieć w dacie składania oferty, dopuszcza się zmianę postanowień OPZ, a także czasu trwania Umowy;
		3. w przypadku wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej urządzeń lub materiałów objętych Umową, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w OPZ za wynagrodzeniem określonym w Umowie.
		4. W przypadku zmian technologicznych w tym pojawienia się na rynku sprzętu /urządzeń nowszej generacji, o parametrach korzystniejszych dla Zamawiającego, dopuszczalna jest zmian urządzeń i materiałów zaoferowanych przez Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że jest to korzystne dla Zamawiającego.
		5. W sytuacji ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – poprzez zmianę terminów wykonania Umowy o których mowa w paragrafie 4 ust. 1 o czas trwania przeszkody.
		6. W sytuacji zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
		7. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy – w takim przypadku możliwe jest dokonanie zmiany OPZ oraz terminów wykonania Przedmiotu umowy.
		8. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
		9. zmiany Lokalizacji Zamawiającego – w sytuacji, gdy dojdzie do zmiany miejsc świadczenia dostaw/usług stanowiących Przedmiot Umowy oraz zmiany adresów tych miejsc, ze względu na zmiany organizacyjne Zamawiającego - w takiej sytuacji zostaną wprowadzone nowe, aktualne miejsca (Lokalizacje Zamawiającego) oraz możliwa jest zmiana terminu o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 o czas niezbędny dla wykonania Przedmiotu Umowy w nowej lokalizacji.
		10. w przypadku zaistnienia przyczyn organizacyjnych, technicznych, prawnych lub finansowych mających wpływ na terminy realizacji Przedmiotu umowy, w tym terminy realizacji Przedmiotu Umowy dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie terminów realizacji Przedmiotu Umowy lub końcowego terminu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
		11. W przypadku zmiany rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej - w uzasadnionych przypadkach (np. spowodowanych wadami dokumentacji projektowej), gdy realizacja zadania według dokumentacji projektowej powodowałaby wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, byłaby niemożliwa lub gdy zaistniałaby, z przyczyn wynikających z dokumentacji projektowej, konieczność wstrzymania prowadzonych przez wykonawcę prac; dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do pierwotnej dokumentacji oraz zmianę terminu zakończenia prac (w związku z koniecznością opracowania i uzgodnienia rozwiązań niezbędnych do właściwej realizacji prac) o czas niezbędny dla wykonania zmian w dokumentacji projektowej.
		12. gdy zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia prac objętych umową podstawową. W takim wypadku termin o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonania prac w sposób należyty.
		13. Gdy zajdzie konieczność zmiany zakresu rzeczowego poprzez zaniechanie niektórych prac (na podstawie wyraźnego oświadczenia Zamawiającego), wraz ze zmianą wysokości wynagrodzenia, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe będzie wykonanie pełnego zakresu prac zgodnie z dokumentacją projektową. W razie zaniechania prac danego rodzaju rozliczenie następuje na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych prac danego elementu, który to obmiar potwierdzony będzie Wykonawcę prac i Zamawiającego i rozliczony proporcjonalnie do zakresu rzeczowego dla danej lokalizacji.
2. W szczególności nie stanowi zmiany umowy:
3. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy (osoby upoważnione do kontaktu);
4. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
5. zmiana danych teleadresowych;
6. zmiana danych rejestrowych;
7. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami;
8. zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
9. zmiana terminów pośrednich, z wyłączeniem terminu końcowego realizacji Przedmiotu Umowy zaoferowanego w Ofercie przez Wykonawcę oraz terminów określonych Umową oraz OPZ.
10. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Paragraf 17. [OBOWIĄZEK ZACHOWANIA POUFNOŚCI]**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji określonych przez Zamawiającego jako poufne [dalej: Informacja Poufna] i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
	2. Wykonawca ma prawo wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla należytej realizacji niniejszej Umowy.
	3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
1. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
2. które są powszechnie dostępne;
3. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia umowy;
4. co do których Wykonawca uzyskał uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
	1. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
	2. W przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji Wykonawca zgłosi zdarzenie na adres: [•] lub osobiście lub telefonicznie do Pełnomocnika do spraw bezpieczeństwa informacji, a jeżeli sytuacja dotyczy danych osobowych powiadomi o zdarzeniu inspektora ochrony danych osobowych na adres: [•] lub osobiście/telefonicznie.
	3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca usunie dane otrzymane od Zamawiającego lub wytworzone w związku z realizacją umowy, za wyjątkiem danych oznaczonych klauzulą „DO ZWROTU”, które Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu. Usunięcie oraz zwrot danych zostanie potwierdzone protokołem.

**Paragraf 18. [PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez
e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
	1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
	5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
	6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
13. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 19. [ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % pięciu procent) wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w paragrafie 10 ust. 1 Umowy, tj. wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy na kwotę ……………….. zł (słownie: • złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych, roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Zamawiający dokona zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określonego w ust. 1 wg następujących zasad:
	* + 1. Zamawiający zwróci/zwolni Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w części odnoszącej się do czynności wymienionych w § 2 ust. 2 Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania ostatniej z Lokalizacji potwierdzonej protokołem odbioru i uznania przez Zamawiającego, że zostały one wykonane należycie i zgodnie z Umową.
			2. Zamawiający zwróci/zwolni 30% zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w ciągu 30 dni od dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji dla ostatniej z oddanych Lokalizacji.
4. Zwrot zabezpieczenia określony w ust. 3 powyżej nastąpi w sposób odpowiadający formie zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w tej samej formie. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, Wykonawca zobowiązuje się, że gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie klauzul identyfikacyjnych. Gwarancja będzie zabezpieczać roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczenia dotyczące kar umownych oraz roszczenia odszkodowawcze, a także roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji.
6. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń, w tym odszkodowawczych, od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w niniejszym ustępie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez instytucję zagraniczną, zabezpieczenie to będzie objęte klauzulą,
iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają ustawodawstwu polskiemu. Ponadto wszelkie dokumenty wystawione powinny być
w języku polskim.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca co najmniej na 7 dni przed terminem wniesienia zabezpieczenia lub jego zmiany przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt dokumentu wyrażającego zabezpieczenie, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

**Paragraf 20. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 paragraf 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
2. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom w szczególności zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
4. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się, ustawy PZP, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, właściwe przepisy o ochronie danych osobowych oraz ustaw przywołanych w niniejszej Umowie.
5. Umowa wraz załącznikami stanowią integralną całość.
6. Wszelkie spory wynikłe z Umowy bądź z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, aneks do Umowy według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub Zamówienie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail: ......@pfron.org.pl – dla Zamawiającego, oraz ………… – dla Wykonawcy. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
8. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
9. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w imieniu Zamawiającego w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do Umowy nr .......................**

………………………………….., dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Podpisany przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,
al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

.............................................................................................. jako Wykonawca.

W ramach odbioru przedmiotu Zamówienia ………….., Strony zgodnie potwierdzają zgodność realizacji zamówienia ze szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
bez zastrzeżeń/z wyjątkiem pozycji\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Miejsce montażu** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* *Niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)