



IRG.271.17.2023

Maniowy, dnia 23.06.2023 r.

**Specyfikacja Warunków  
Zamówienia (SWZ)**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

<b>Zamawiający:</b>	<b>Gmina Czorsztyn</b> <b>34-436 Maniowy</b> <b>ul. Gorczańska 3</b> <b>e-mail: <a href="mailto:gmina@czorsztyn.pl">gmina@czorsztyn.pl</a></b> <b>tel. (18) 275 00 70/71</b> <b>strona internetowa Zamawiającego:</b> <b><a href="http://www.czorsztyn.pl">www.czorsztyn.pl</a>,</b> <b><a href="https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn">https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn</a>.</b>
---------------------	---

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem  
internetowym: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_czorsztyn](https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn)**

**Tryb udzielenia zamówienia**

**Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – na USŁUGI PROJEKTOWE pn.**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy  
Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Kluszkowce- II”**

**ZATWIERDZAM  
WÓJT GMINY  
dr inż. Tadeusz Wach**

## **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

71320000-7 – USŁUGI INŻYNIERYJNE W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy istniejącej Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Kluszkowce, ul. Kamieniarska, nr dz. ewid. 39.

Poniżej znajduje się dokładny opis zakresu zadań, jakie należy ująć w projekcie:

- 1) Przebudowa istniejącego ujęcia wody powierzchniowej w zakresie:

- rozbudowy złoża filtracyjnego – podwojenie powierzchni złoża,
- zmiany instalacji płukania złoża istniejącego ujęcia wody;
- przebudowy istniejącego budynku technicznego pod kątem zastosowanej technologii wraz z termomodernizacją i wymianą poszycia dachowego
- zaprojektowaniem zagospodarowania terenu wraz infrastrukturą dojścia i dojazdu, ogrodzeniem, oświetleniem i monitoringiem wizyjnym terenu.

- 2) Uzyskanie decyzji wodno-prawnej na rozbudowę ujęcia dennego;

- 3) Budowa niezależnego rurociągu płucznego złoża filtra dennego, z możliwością płukania wodą i powietrzem;

- 4) Uzyskanie decyzji wodno-prawnej dla ujęcia wody powierzchniowej i podziemnej;

- 5) Przebudowa istniejącego zbiornika oraz jego komory zasuw, polegająca na:

- zmianie funkcji istniejącego zbiornika, ze zbiornika wody czystej na zbiornik pośredni przed filtrami pospiesznymi,
- instalacja w istniejącej komorze zasuw: lampy UV;

- 5) Budowa zbiornika wody czystej o pojemności ok. 1 x 500 m<sup>3</sup>;

- 6) Remont oraz uszczelnienie istniejącego zbiornika wody czystej,

- 7) Budowa komory zasuw nowoprojektowanego zbiornika z funkcją uzdatniania wody na filtrach pospiesznych (dwa filtry , każdy o 100% wydajności), z możliwością dozowania przed filtrami koagulanta i flokulanta;

- 8) Budowa stacji dozowania podchlorynu sodu, z możliwością dozowania do trzech punktów instalacji;

9) Należy przewidzieć konieczny zakres automatyzacji w zakresie poboru wody surowej, technologii pracy lamp UV, filtrów oraz dezynfekcji wody przed siecią wodociągową;

10) Należy przewidzieć monitoring technologiczny wszystkich elementów instalacji z możliwością zdalnej reakcji obsługi.

11) W projekcie należy uwzględnić możliwość budowy, wykonania studni głębinowej oraz miejsce na sprzęgnięcie technologii oczyszczania wód podziemnych z przebudowywaną Stacją Uzdatniania Wody.

10. Proponowany ciąg technologiczny:

a) woda surowa z ujęcia dennego doprowadzona do istniejącego /pośredniego/ zbiornika wody przez instalację lamp UV.

Woda surowa przed zbiornikiem pośrednim podlegać ma kontroli mętności, z możliwością automatycznego odcięcia napływu po przekroczeniu ustalonej w trakcie rozruchu wielkości mętności., tak aby nie dochodziło do zamuleń zbiornika pośredniego. Ponowne uruchomienie ujęcia dennego uzależnić od decyzji obsługi stacji, oraz przewidzieć odpowiednie sterowanie w automatyce pracy stacji. Należy uwzględnić istniejącą instalację.

Płukanie złoża dennego należy przewidzieć „ręczne”, to znaczy po decyzji obsługi stacji, oraz okresowo w automatyce.

Instalację płukania złoża dennego, pompownię, proponuje się zlokalizować w komorze zasuw istniejącego zbiornika.

Nie wyklucza się innej lokalizacji pompowni po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

b) dozowanie awaryjne podchlorynem sodu do rurociągu zasilającego zbiornik pośredni;

c) filtracja na filtrach pośpiesznych ciśnieniowych – dwa niezależne ciągi filtrów każdy o 100% przepustowości, układ podwójnej filtracji, filtry proponuje się zlokalizować w odpowiednio zaprojektowanej komorze zasuw nowego zbiornika wody lub w istniejącym budynku technicznym;

d) dezynfekcja wody podchlorynem sodu na dopływie i odpływie zbiornika, w zależności od przepływu. Pomiar ilości chloru na odpływie z nowoprojektowanego zbiornika, z automatycznym utrzymaniem ustalonej dawki chloru.

Proponowany ciąg technologiczny pozwoli na wykorzystanie większej ilości wody z ujmowanych potoków.

Dodatkowo przewiduje się badanie możliwości gruntu oraz możliwość wykonania ujęcia wody podziemnej, studni głębinowej oraz miejsce na sprzęgnięcie technologii oczyszczania wody podziemnej z istniejącym ujęciem w przebudowywanej SUW.

**Dopuszcza się inny niż opisany ciąg uzdatniania, po przedstawieniu koncepcji i akceptacji przez Zamawiającego.**

W ramach projektu należy wykonać następującą dokumentację:

1. Dokumentację techniczną i projektowo budowlaną, obejmującą:

1) opracowanie projektu zagospodarowania terenu – 4 egzemplarze podpisane w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

2) opracowanie projektu architektoniczno- budowlanego – 4 egzemplarze podpisane w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

3) opracowanie projektu technicznego – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

4) sporządzenie przedmiarów robót - 2 egzemplarze podpisane w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

5) sporządzenie kosztorysów inwestorskich - 2 egzemplarze podpisane w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

6) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

7) opracowanie mapy do celów projektowych,

8) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze podpisane w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

9) uzyskanie warunków, opinii i uzgodnień (w tym: z właścicielami działek, UG Czorsztyn),

10) uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji i zezwoleń.

2. Operaty wodnoprawne wraz z decyzjami pozwolenia wodnoprawnego oraz dokumentacja środowiskowa (Karta Informacyjna Przedsięwzięcia i raport o oddziaływaniu na środowisko) – jeżeli będą wymagane.

3. Nadzór autorski- dotyczy całego zakresu przedsięwzięcia objętego zamówieniem w terminie wykonywania inwestycji, w tym np. uzupełnienia i zmiany nieistotne w opracowanych projektach technicznych itp.

**UWAGA!!!! Zaleca się, aby Wykonawca złożył wizytę i dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia w celu pozyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.**

**Rozliczenie jest podzielone na dwa etapy:**

### **ETAP I – 60%**

Złożenie u Zamawiającego dokumentacji wraz z wnioskiem do pozwolenia na budowę. Wykonawca musi przedstawić całą dokumentację Zamawiającemu, i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.

### **ETAP II- końcowy – 40%**

Przekazanie całej dokumentacji wraz z kosztorysami, przedmiarami, STWiOR oraz pozwoleniem na budowę, potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego.

**Płatności, będą zrealizowane przez Zamawiającego, po przedstawieniu dowodów określających spełnienie wymagań określonych dla każdego z etapów. Następnie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę częściową dla etapu I oraz fakturę końcową dla etapu II jako zamknięcie danego etapu i na tej podstawie Zamawiający dokona przelewu zgodnie z danymi wskazanymi na fakturze.**

## **II. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **III. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. FORMA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający prowadzi postępowanie w formie elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j., Dz.U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania umowy – **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

## **VI. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ROBÓT PODWYKONAWCOM**

Zamawiający, zgodnie z art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j., Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę w całości przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j., Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)**

**oraz spełniają poniższe wymagania:**

1. Zdolność techniczna lub zawodowa

**a) Doświadczenie**

Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, opracował co najmniej dwa projekty w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

**b) Zasoby ludzkie zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Dysponowanie przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

- 1 osobą przewidzianą mogącą wykonywać samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 1 osobą przewidzianą mogącą wykonywać samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 1 osobą przewidzianą mogącą wykonywać samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

UWAGI: Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 220).

## **2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

2.1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SWZ wg reguły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w SWZ.

2.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

2.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2.4 Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

- samodzielnie przez Wykonawcę,
- samodzielnie przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podwykonawcę),
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

2.5 Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zasobów ludzkich, zdolnych do realizacji zamówienia musi być spełniony:

- samodzielnie przez Wykonawcę,
- łącznie w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotu udostępniającego odpowiednie do wykonania przedmiotu zamówienia zasoby ludzkie.

2.6 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),
- b) w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7,10 ustawy t.j:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

1.3 Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3) ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn., zm.) wykluczy z postępowania wykonawcę, który będzie znajdował się na liście osób i podmiotów określonych w art. 2 tejże ustawy. Jednocześnie zamawiający



informuje, że po otwarciu ofert będzie weryfikował każdego z wykonawców, który złoży ofertę czy nie znajduje się na w/w liście.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZANIA**

1.1 **W celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczenia z postępowania do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,

b) spełnienia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ.

1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1.1 pkt a), b) niniejszej SWZ.

1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1.1 pkt. a), b) niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .

1.4 Dokumenty wskazane w pkt. 1.2-1.3 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1.5 W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

1.6 Etap po dokonaniu oceny ofert:

a) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

b) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:

- Odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

- **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającym przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- oświadczenie stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.
- **Wykaz wykonanych prac projektowych sporządzonych przez Wykonawcę** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy prace projektowe zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego prace projektowe były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty – wykaz wykonanych dokumentów projektowych stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.
- **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Wykaz osób stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego*

*likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_czorsztyn](https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn).

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

**7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający informuje, iż w przypadku **awarii platformy zakupowej** możliwy jest kontakt poprzez adres email: [zamowienia@ug.czorsztyn.pl](mailto:zamowienia@ug.czorsztyn.pl).

## Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

**Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **sprawy związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego:**

Bartłomiej Czechowski, tel. 18 52 182 05

- **sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Zbigniew Toman, tel. 18 52 182 08

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, oraz należy ją sporządzić w języku polskim.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Zamawiający sugeruje, aby ponumerować strony składanej oferty.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **10.07.2023 r. godzina 8:00.**

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_czorsztyn](https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn) .

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2023 r.** o godzinie **8:30**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz BIP informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz BIP informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach i siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert tj. do dnia **08.08.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i składniki związane z wymaganiami SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia i przekazania obiektu do użytkowania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena oferty powinna również zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym również te nie ujęte w przedmiarach robót z powodu wad tego dokumentu wynikającej z jego niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można w sposób prawidłowy wykonać zamówienia, o ile nie wymagają specjalistycznej wiedzy z zakresu projektowania.

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.



## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Cena oferty = **60 pkt**
2. Termin wykonania = **40 pkt**
4. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: **LP = C + T**  
gdzie: LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie  
C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) „CENA”  
T – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) „TERMIN WYKONANIA”

### **Zasady oceny ofert wg kryterium „CENA”**

W przypadku kryterium „CENA” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

- gdzie: C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „CENA”  
C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  
C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

### **Zasada oceny ofert wg kryterium „TERMIN WYKONANIA”**

**Za wykonanie całej dokumentacji w terminie 11 miesięcy** – oferta otrzyma 20 pkt,

**Za wykonanie całej dokumentacji w terminie krótszym niż 10 miesięcy** - oferta otrzyma 40 pkt,

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów.
6. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród wykonawców nie wykluczonych z postępowania i których oferty nie zostały odrzucone przez Komisję Przetargową.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania w BIP oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ( e-mail) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu :
  - a) została złożona tylko jedna oferta
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, następujących dokumentów:
  - a) harmonogram rzeczowo-finansowy (uzgodniony z Zamawiającym),
  - b) kserokopię zaświadczeń: o posiadanych uprawnieniach do projektowania, o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (lub dokument równoważny w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli kwalifikacje te zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394).
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie określonym w pkt 4.

## **XX. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 5** do niniejszego SWZ.

### **2. Zmiany umowy**

1) Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:

a) zmiana osoby na stanowisku projektanta (pod warunkiem spełnienia przez nowego projektanta minimalnych warunków określonych w SWZ i nie mniejszych od zaoferowanych z ofercie przetargowej),

b) przedłużającego się, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, opiniowania lub uzgadniania dokumentacji przez organy zewnętrzne oraz wydawania decyzji administracyjnych,

c) konieczności wprowadzenia zmian do zakresu dokumentacji na skutek wydanych decyzji administracyjnych,

d) wprowadzenie zmian do zakresu zamówienia korzystnych dla Zamawiającego i funkcjonowania projektowanych obiektów.

2) Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
- terminu wykonania usługi,
- zakresu przedmiotu zamówienia,
- wynagrodzenia,
- terminu płatności.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

### **XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA CZORSZTYN UL. GORCZAŃSKA 3, 34-436 MANIOWY;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@iods.pl](mailto:iod@iods.pl)

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do*

*ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVII.SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Projektowane postanowienia umowne.
6. Wykaz osób.
7. Wykaz wykonanych prac.
8. Klauzula informacyjna ( przesłanki do umowy).
9. Klauzula informacyjna w zakresie ogłoszenia + oświadczenie.
10. Zobowiązanie innych podmiotów.