

Wzór Umowy

zawarta w dniu w Puszczy Mariańskiej pomiędzy:
Gminą Puszcza Mariańska – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej , 96-330
Puszcza Mariańska , Plac Tadeusza Kościuszki 2 , reprezentowanym, przez :
Panią Ewę Śledź – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej ,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Puszcza Mariańska Pani Elżbiety Zdziebłowskiej
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a reprezentowanym przez:, zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 275 ust.1 w trybie podstawowym bez negocjacji w związku z art. 359 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usług zapewniających tymczasowe schronienie osobom bezdomnym z terenu Gminy Puszcza Mariańska”- nr postępowania: **Z.271.10.2022 dla Części II pn.: „Tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę całodobowego, tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była gmina Puszcza Mariańska (kobietom, mężczyznom), i którym na mocy decyzji administracyjnej wydanej przez upoważniony organ administracyjny Zamawiający przyznał prawo do takiego świadczenia.

2. Zamawiający oświadcza, iż pomoc osobom bezdomnym w zakresie przyznawania miejsc tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi jest zadaniem własnym gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym zgodnie z art.17 ust.1 pkt 3 w zw. z art.48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r. poz.2268).

§2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §1 ust.1 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o „Usłudze” rozumie się przez to przedmiot umowy określony w §1 ust.1.

§3

1. Zamawiający oświadcza, iż szacunkowa liczba osób objętych Usługą wynosi 4 osoby, a minimalna liczba osób objęta Usługą wynosi 1 osoba. Liczba osób skierowanych przez Zamawiającego do schroniska dla osób bezdomnych prowadzonego przez Wykonawcę w poszczególnych miesiącach obowiązywania umowy nie jest stała , średnio-miesięcznie wynosić będzie minimum 1 osoba.

2. Wykonawca oświadcza, iż na podstawie niniejszej umowy zapewnia przyjęcie do prowadzonego przez siebie schroniska dla osób bezdomnych w okresie trwania umowy maksymalnie 4 osób skierowanych przez Zamawiającego celem objęcia ich Usługą.

3. Jeżeli zaistnieje konieczność objęcia Usługą większej, niż podana w ust. 2 liczby osób, zapewnienie schronienia tym osobom zależne będzie od możliwości Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi schronisko dla osób bezdomnych, spełniające świadczenia na usługi zgodne z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie

minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, wpisane przez wojewodę na listę placówek udzielających tymczasowego schronienia, i realizuje działania określone w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwanej dalej ustawą.

2. Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska następowało będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej, zwanym dalej „Ośrodkiem”, po dołączeniu do niego podpisanego z osobą kierowaną kontraktu socjalnego. W okresie styczeń – marzec oraz listopad-grudzień przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska nastąpi nie później niż w ciągu 6 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby, chyba że Zamawiający wskaże dłuższy termin.

3. Czas pobytu w schronisku osoby uprawnionej do Usługi określony zostanie w wydanej przez Ośrodek na rzecz tej osoby decyzji administracyjnej przyznającej prawo do świadczenia w formie schronienia.

§ 5

1. W schronisku dla osób bezdomnych prowadzonym przez Wykonawcę mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

2. Za nieprzestrzeganie regulaminu ustalonego w schronisku dla osób bezdomnych prowadzonym przez Wykonawcę, Wykonawca może zobowiązać mieszkańca do opuszczenia schroniska, jednocześnie informując o takiej decyzji Ośrodek. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania osoby skierowanej przez Zamawiającego do objęcia „Usługą” z regulaminem schroniska dla osób bezdomnych i uzyskać od tej osoby pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z tym regulaminem. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię oświadczenia, o którym mowa w zdaniu drugim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

3. W dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię regulaminu prowadzonego przez Wykonawcę schroniska dla osób bezdomnych.

4. O każdorazowej zmianie regulaminu, o którym mowa w ust.3, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zleceniodawcę w ciągu 3 dni od zaistnienia zmiany, przesyłając do Zamawiającego potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię dokumentu zmieniającego regulamin schroniska.

§ 6

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:

1/ możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,

2/ umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,

3/ dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,

4/ umożliwienie skorzystania z prysznicy, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,

5/ opieka higieniczna

Zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,

6/ umożliwienie prania i suszenia odzieży,

7/ zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,

8/ niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,

9/ zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,

10/ zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej

Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:

- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,

- trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
- uczestnictwo w grupach wsparcia,

7/ zapewnić jeden gorący posiłek w postaci zupy z wkładką mięsną albo drugiego dania.

2. Wykonawca wykonując niniejszą umowę zapewnia w schronisku nad osobami bezdomnymi opiekę przez :

- 1) co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku;
- 2) co najmniej 1 opiekuna w porze nocnej na nie więcej niż 40 osób.

3. Zamawiający wymaga by Wykonawca zatrudniał w prowadzonym przez siebie schronisku dla osób bezdomnych nie mniej niż 1 pracownika socjalny na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy by zatrudniony w prowadzonym przez niego schronisku dla osób bezdomnych pracownik socjalny przeprowadzał wywiady środowiskowe na zlecenie Ośrodka z przebywającymi w tym schronisku osobami bezdomnymi z terenu gminy Puszcza Mariańska.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy dowóz osób bezdomnych z miejsca ich pobytu do miejsca udzielania schronienia własnym środkiem transportu. Wykonawca zawiadamiany jest na adres e-mail o konieczności dowozu osoby bezdomnej do schroniska.

§ 7

Zamawiający określa wymagane od Wykonawcy następujące standardy obiektu, w których mieści schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, w których będą świadczone Usługi:

1/ schronisko świadczy usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu

2/ warunki techniczne obiektu :

- dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych,

- w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych - pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (sanitariaty, jadalnia/świetlica) usytuowane na parterze,

3/ liczba miejsc w schronisku: nie więcej niż 80

4/ liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych: nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu ,

5/ powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym: nie mniej niż 5 m²/osobę w pomieszczeniu,

6/ wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych : pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy.

Pomieszczenia mieszkalne wyposażone w:

- łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną - po 1 sztuce dla każdej osoby,

- stół, szafę - co najmniej jedna sztuka na każdy pokój

7/ sanitariaty wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń m.in. w:

- urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób,

- miskę ustępową - 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn,

- pisuar - 1 dla 20 mężczyzn,

- umywalkę - 1 dla 5 osób.

Przynajmniej 1 sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Pomieszczenie sanitariatów mają zapewniać stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantować możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,

8/ kuchnia : pomieszczenie do przygotowywania posiłków lub porcjowania i wydawania,

9/ jadalnia/świetlica : pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,

10/ pralnia i suszarnia : pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób.

W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób,

11/ pomieszczenie biurowe: wydzielone pomieszczenie do prac biurowych,

12/ magazyn odzieży, bielizny, pościeli: pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań,

13/ magazyn środków chemicznych: wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,

14/ pokój spotkań indywidualnych: wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych, z dostępem do Internetu, które również może pełnić rolę pracowni komputerowej.

§ 8

Wykonawca niezależnie od innych obowiązków określonych niniejszą umową zobowiązuje się do zapewnienia osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi :

1) odpowiedniego wsparcia i pomocy, w szczególności z powodu ich wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,

2) poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,

3) objęcia wsparciem psychologicznym oraz pracą socjalną, motywowania, w przypadku występowania problemu uzależnień, do podjęcia terapii odwykowej ,

4) pomocy w uzyskaniu statusu osoby bezrobotnej oraz umożliwienia kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy, jeżeli stan zdrowia osoby bezdomnej na to pozwala,

5) środków opatrunkowych, a także dostępu do lekarza pierwszego kontaktu oraz opieki medycznej w poradniach specjalistycznych.

§ 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1/ prawidłową realizację przedmiotu zamówienia ,

2/ rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych ,

3/ dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,

4/ przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,

5/ aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy , wychodzenia z nałogów,

6/ podejmowanie działań służących readaptacji osób bezdomnych przebywających w placówce, motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do:

1/ zawarcia przed umieszczeniem w schronisku z osobą bezdomną kierowaną do pobytu w schronisku kontraktu socjalnego,

2/ przekazania (wyłącznie za zgodą osoby bezdomnej) posiadanej dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia tej osoby,

3/ współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy ,

4/ zapłaty umówionego wynagrodzenia z tytułu należytego wykonywania umowy.

§ 11

Usługa określona w §1 ust.1 umowy będzie świadczona przez Wykonawcę w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi w prowadzonym przez

§ 12

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie.....) a brutto zł (słownie), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Ustala się koszt jednego dnia pobytu jednej osoby skierowanej przez Zamawiającego do schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi prowadzonego przez Wykonawcę w wysokościbrutto (słownie: złotych).
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztu pobytu osoby w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi w danym miesiącu proporcjonalnie do czasu przebywania tej osoby w schronisku w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie co miesiąc po zakończeniu danego miesiąca.
5. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy będzie ustalane jako iloczyn osób korzystających ze schronienia w danym miesiącu oraz stawki wynagrodzenia określonej w ust.1 oraz okresu spędzonego przez osobę w danym miesiącu w schronisku dla bezdomnych.
6. Każdą rozpoczętą dobę pobytu osoby w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi uznaje się za pełną dobę pobytu w schronisku.
7. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie regulowana na podstawie faktur/not księgowych wystawionych co miesiąc przez Wykonawcę, po zakończeniu miesiąca którego płatność dotyczy.
8. Do faktur/not księgowych załączone będzie zestawienie, z którego będzie wynikać, których osób bezdomnych dotyczy odpłatność wraz ze wskazaniem wysokości odpłatności za poszczególne osoby oraz okresu ich pobytu w schronisku w danym miesiącu.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie regulowane przelewem na wskazane konto bankowe w oparciu o faktury/noty księgowe wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień do dnia 27-go grudnia.
10. Faktura/nota księgowa winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Puszcza Mariańska
96-330 Puszcza Mariańska
ul. St. Papczyńskiego 1 ,
NIP: 836 15 14 865
Odbiorca : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej
96-330 Puszcza Mariańska
Plac T.Kościuszki 2
11. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie dni od dnia doręczenia faktury/noty księgowej do Zamawiającego.
12. W przypadku gdy Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy korzysta z podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany dołączyć do każdej faktury/noty księgowej oryginał oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego wszelkich należności za wykonane usługi, w okresie za który Wykonawca składa fakturę/notę księgową.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym przypadku:
 - 1/ opuszczenia (rezygnacji) przez osobę bezdomną schroniska dla osób bezdomnych,
 - 2/ śmierci osoby bezdomnej.
2. Zawiadomienie , o którym mowa w ust.1 Wykonawca przesyła do Zamawiającego w ciągu 24h na adres e-mail gops@puszcza-marianska.pl

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w przepisach prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Kontrolę, o której mowa w ust.1 wykonują upoważnieni do tego pracownicy Zamawiającego i obejmuje ona w szczególności :

- 1/ kontrolę prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji osób skierowanych przez Zamawiającego do schroniska dla osób bezdomnych,
- 2/ kontrolę przestrzegania standardu usług i obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
- 3/ kontrolę prowadzonej pracy socjalnej na rzecz wychodzenia z bezdomności lub uzależnień.

§15

1. Stosownie do art. 438 w zw. z art.95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności opieki nad osobami bezdomnymi przy realizacji Usługi były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.).

2. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy poprzez żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających fakt wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia osób realizujących czynności koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o umowę o pracę. W szczególności:

a) oświadczenia Wykonawcy i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego. Imię i nazwisko pracownika informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. Za naruszenie obowiązku określonego w ust.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku . Za równoznaczne z naruszeniem obowiązku uznaje się także sytuację , w której Wykonawca nie przedstawia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych w ust.1. Kara może być nakładana wielokrotnie.

6. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust.1 .

§ 16

1. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust.1 umowy ,
 - b) za naruszenie standardów Usług określonych w §6 ust.1-3 umowy – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia standardu,
 - c) za naruszenie standardów obiektu , w którym świadczone są Usługi, określonych w §7 umowy – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia standardu,
 - c) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikającego z §4 ust.2 , §6 ust.6 i §13 ust.2 umowy – w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) za naruszenie obowiązku określonego w §6 ust.4 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku,
 - e) za naruszenie obowiązków określonych w §15 umowy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych obowiązków.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust.1 umowy.
5. Kara umowna, której Zamawiający nie będzie mógł potrącić zgodnie z ust.3 będzie płatna przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 17

1. Poza przypadkami określanymi w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli Wykonawca trzykrotnie naruszył obowiązki umowne w zakresie standardów usług określonych w §6 ust.1-3 oraz standardów obiektu określonych w §7,
 - 2) gdy Wykonawca dwukrotnie nie wykonał obowiązku w zakresie przeprowadzenia wywiadów środowiskowych przez pracownika socjalnego zgodnie z treścią §6 ust.4 ,
 - 3) dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę terminu określonego w §4 ust.2 ,
 - 4) gdy decyzją uprawnionych organów administracyjnych lub sądów zostanie wydany nakaz zaprzestania prowadzenia schroniska określonego w §11, a Wykonawca nie będzie mógł zapewnić miejsc tymczasowego schronienia w innym prowadzonym przez siebie schronisku dla osób bezdomnych, spełniających wymagane niniejszą umową standardy,
 - 5) w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmiana wynagrodzenia – w przypadku wprowadzenia podatku VAT na Usługi w toku wykonywania umowy. W takim przypadku niezmienną pozostaje cena netto przedmiotu umowy , a cena brutto będzie ustalona z zastosowaniem aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie w terminie 7 dni od dnia uchwalenia przepisów zmieniających stawkę podatku VAT, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmiany wynikające z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy z uwagi na fakt, iż mają one istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

3) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;

6) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,

7) zmiany, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,

8) w przypadku zaistnienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych. Zmiana umowy zostanie wprowadzona adekwatnie do potrzeb wynikających z zaistnienia siły wyższej i może dotyczyć wyłącznie sposobu wykonywania przedmiotu umowy,

9) zmiana maksymalnego wynagrodzenia określonego w §12 ust.1 – w przypadku zwiększenia liczby osób bezdomnych skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych ponad maksymalny limit określony w umowie o ile będzie ono miało wpływ na przekroczenie maksymalnej kwoty wynagrodzenia – w takim przypadku strony zmienia zapis art.12 ust.1 umowy określając nową wysokość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku bez zmian pozostaje stawka wynagrodzenia określona w art.12 ust.2 umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do rozważenia zmian postanowień zawartej umowy w powyższych przypadkach, jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tych zmian na koszty lub sposób wykonania umowy oraz załączy dokumenty uzasadniające tą zmianę.

3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Pzp następujące przypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:

- 1) zmiany osób oraz adresów e-mail i telefonów, wskazanych w §19 umowy,
- 2) zmiany danych adresowych stron wskazanych w komparycji umowy .

4. W sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy:

1) Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić,

2) każda ze Stron umowy może zawnieć o jej zmianę w związku z COVID-19. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany,

3) wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

- zakres proponowanej zmiany,
- opis okoliczności faktycznych uzasadniających dokonanie zmiany,
- podstawę prawną dokonania zmiany wynikającą z przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.),
- informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,

4) dowodami, o których mowa w pkt 3 tiret 4, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

- oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,
- decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
- polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.),
- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
- inne okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- zaakceptować wniosek o zmianę,
- wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
- zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
- odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

§ 19

Strony ustalają następujące osoby do wzajemnych kontaktów :

- a) ze strony Zamawiającego: e-mail:, tel.,
- b) ze strony Wykonawcy: e-mail:, tel.

§ 20

Stosownie do art.4 ust.3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający określa wobec Wykonawcy wymagania w zakresie zapewnienia przy wykonywaniu niniejszej umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- 1) dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- 2) w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych - pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (sanitariaty, jadalnia/świetlica) usytuowane na parterze,
- 3) łazienki wraz z toaletami dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, korytarze umożliwiające poruszanie się na wózku inwalidzkich, pokoje dostosowane do osób niepełnosprawnych, także tych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 3) umieszczenie w budynku informacji na temat rozkładu pomieszczeń a także oznaczenie dróg ewakuacyjnych.
- 4) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy osoby ze znajomością języka migowego,
- 5) zapewnienie urządzeń dla osób słabo widzących lub możliwości skorzystania z pomocy opiekuna dyżurnego.

§ 21

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, z tym że rozpoczęcie realizacji Usług nastąpi nie wcześniej niż od dnia 01.10.2022 r.

§ 22

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz podmiotów trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysłania pism na uprzednio znany adres (w tym także e-mail) ze skutkiem doręczenia.

§ 23

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca