

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:690134-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sosnowiec: Usługi w zakresie odpadów medycznych
2023/S 219-690134**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św Barbary w Sosnowcu

Krajowy numer identyfikacyjny: NIP 644-28-76-726

Adres pocztowy: Plac Medyków 1

Miejscowość: Sosnowiec

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 41-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Ewa Turek

E-mail: zam.publ@wss5.pl

Tel.: +48 323682449

Faks: +48 323682012

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wss5.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss5>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss5>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss5>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Usługa odbioru wraz z załadunkiem, ważeniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Ba
Numer referencyjny: 62/PNE/SW/2023

II.1.2) Główny kod CPV

90524000 Usługi w zakresie odpadów medycznych

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa odbioru wraz z załadunkiem, ważeniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu” Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera OPZ, stanowiący Załącznik nr 2 SWZ oraz Załącznik nr 15 - Wzór umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22 Śląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu, pl. Medyków 1, 41-200 Sosnowiec.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera OPZ, stanowiący Załącznik nr 2 SWZ, Załącznik nr 15 - Wzór umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji od momentu zgłoszenia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 30/04/2024

Koniec: 30/04/2027

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie co najmniej na miesiąc przed końcem obowiązywania Umowy.

Wykonawca zrealizuje świadczenia objęte prawne opcji na warunkach i za wynagrodzeniem jak w przypadku zamówienia podstawowego.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli przedstawi zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie zbierania, odbioru unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz. U. Z 2019, poz. 1396 ze zm.), ustawą z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz. U. z 2013r, Nr 21, z późniejszymi zm.) oraz rozpo-rządzeń szczegółowych wydanych na podstawie wyżej wymienionych ustaw. W przypadku, gdy odpady bezpośrednio trafiają do unieszkodliwienia nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na zbieranie, w tym przypadku Zamawiający wymaga oświadczenia, że Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady medyczne bezpośrednio do utylizacji.

Dokument potwierdzający wpis do odpowiedniego rejestru i nadania numeru rejestrowego w zakresie transportu odpadów.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli przedłoży dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia min. 2.000.000,00 zł Jeżeli okres ważności umowy ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową umowę ubezpieczenia nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w polisę przedłoży każdy z wykonawców w zakresie części zamówienia za którą będzie odpowiedzialny.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym (w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 4) do SWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały lub są wykonywane należycie - Załącznik nr 9 do SWZ.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia (tj.: odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne) o wartości łącznej nie mniejszej niż 800 000 zł brutto. (Załącznik nr 9 SWZ) oraz dowody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. z późn. zm w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych będzie dokonywane zgodnie z art. 20 pkt. 3, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21) na obszarze województwa, na którym zostały wytworzone z uwzględnieniem art. 20 pkt 6. w/w ustawy tj. „Dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych”.- Załącznik nr 10 do SWZ.

2) Oświadczenie Wykonawcy, że transport odpadów niebezpiecznych będzie odbywał się samochodami specjalnie dostosowanymi do przewozu odpadów medycznych, bezpośrednio z miejsca ich powstawania

do miejsca unieszkodliwiania z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych (wymagania ADR). - Załącznik nr 11 do SWZ.

3) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki, umożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy, w tym odnoszące się do odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych Zamawiającego oraz uzyskał wymagane decyzje właściwego organu uprawniające do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia - Załącznik nr 12 do SWZ.

4) Zaświadczenia ADR dla kierowców pojazdów przewożących odpady niebezpieczne.

5) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ŻE USŁUGA BĘDZIE REALIZOWANA W OPARCIU O AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCE AKTY PRAWNE OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W SZCZEGÓLNOŚCI:

a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach Zgodnie z art. 20 ust 3 pkt 2, powyższej ustawy zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone.

b) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów

c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, d) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych, e) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975)

f) Przepisy Umowy ADR – międzynarodowej konwencji dotyczącej drogowego przewozu towarów i ładunków niebezpiecznych z dnia 30 września 1957 roku z Genewy z wymaganymi nowelizacjami.

g) Oraz innych aktów prawnych regulujących działalność związaną z przedmiotem przetargu. - Załącznik nr 13 do SWZ

6) Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z zasadami BHP i Środowiskowymi dla podmiotów wykonujących prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu. - Załącznik nr 8 do SWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ (Załącznik nr 15 do SWZ – wzór umowy) oraz danych zawartych w ofercie. Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale XXII SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/12/2023

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 17/03/2024

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19/12/2023

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - platformy zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, tj. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, pl. Medyków1, 41-200 Sosnowiec, POLSKA, w Dziale Zamówień Publicznych. Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest niejawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;

2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

3) Załącznik nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia który stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w/w załącznik wypełniony zgodnie z zaleceniami w ich treści wskazanymi. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą w/w załącznika oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 uPzp jako niezgodna z dokumentami zamówienia.

4) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 16 do SWZ

5) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6, 6a do SWZ – jeżeli dotyczy;

6) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 17 do SWZ – jeżeli dotyczy;

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

7. Pozostałe dokumenty dołączone do oferty należy przekazać w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z w postaci papierowej

8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul.Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/11/2023