

Umowa Nr DI.255.Z.13.2021.JK

Zgodnie z procedurą: Zapytaniem poniżej progu - usługa - **Nieodwracalne kasowanie danych z dysków twardych wraz z ich utylizacją** dla Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku- Kamiennej w dniu zawiera się umowę pomiędzy:

1. **Powiatem Skarżyskim** reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego, w imieniu którego działa **Pan Roman Białek – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej**, ul. 1 Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP 6631403213, zwanym dalej Zamawiającym
a
2., z siedzibą, NIP: reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **Nieodwracalne kasowanie danych z dysków twardych wraz z ich utylizacją dla Powiatowego Urzędu Pracy**

1. Usługa będzie obejmować:

Usługa musi być wykonana w miejscu przechowywania nośników (w siedzibie i w obecności pracownika Urzędu) i polegać na szybkim i nieodwracalnym usuwaniu danych z dysków twardych za pomocą impulsu elektromagnetycznego który niszczy bezpowrotnie nośnik np. przy użyciu specjalistycznego urządzenia Degausser Mediaeraser lub równoważnego. Po operacji kasowania danych dyski muszą zostać odebrane przez Wykonawcę i przekazane do utylizacji zgodnie z unijną dyrektywą w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nr 2002/96/WE, w wyniku której Urząd otrzyma protokół zniszczenia oraz kartę przekazania odpadu zgodną z obowiązującymi przepisami.

2. Usługa zniszczenia danych będzie bezpowrotnym unicestwieniem danych, bez możliwości ich ponownego wykorzystania.

§ 2.

1. Cenę brutto realizacji dostawy określoną w procedurze ustala się na kwotę (**słownie:**) w tym podatek VAT - % - (słownie:)
2. Stawka wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, m.in.:
 - a. wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
 - b. podatek od towarów i usług,

- c. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

§ 3.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy. Wykonanie usługi powinno nastąpić nie później niż **29.11.2021 r.**

§ 4.

Obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan Jakub Kabała – Starszy Informatyk ze strony Wykonawcy Pan/Pani tel. e-mail:

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Termin płatności za wykonanie zamówienia ustala się na 14 dni od daty złożenia u Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz po wcześniejszym protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność usługi z prowadzoną procedurą.
3. Numer bankowy Wykonawcy:
4. Fakturę należy wystawiać dla:
**Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej
ul. 1 Maja 105,
26-110 Skarżysko-Kamienna,
NIP: 663-140-32-13**
5. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane niewłaściwym wykonaniem usługi.
2. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
3. Każda ze stron zobowiązana jest zapewnić wykonanie umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, jak również zgodnie z przepisami i procedurami obowiązującymi w jej jednostkach organizacyjnych.
4. Informacje uzyskane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy mogą być wykorzystane do celów innych niż jej realizacja za obopólną, pisemną zgodą Stron, chyba, że przepisy na to nie zezwalają.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w oddaniu w terminie umownym przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego w umowie terminu zakończenia prac.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego terminu usunięcia wad.
3. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Dostawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ustalonej wartości umowy (brutto).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy (brutto).
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.

§8.

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 9.

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: