

ISTOTNE POSTANOWIENIA I UWAGI:

I. UWAGI OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie tokarki sterowanej numerycznie wraz z wdrożeniem zadania technologicznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1a do „Zapytania ofertowego”, warunki realizacji zamówienia określone zostały w Załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego” (projekt umowy).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
4. Wyznaczony przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się upływem terminu do złożenia oferty. Termin związania ofertą złożoną w wyniku negocjacji cenowych wynosi 30 dni.
5. Zamawiający informuje, że Oferent, w celu złożenia oferty w postępowaniu, zarówno w trybie zapytania ofertowego jaki i negocjacji (w drodze aukcji/licytacji elektronicznej) musi założyć konto na platformie zakupowej (platformazakupowa.pl) pod indywidualnym adresem e-mail poczty elektronicznej. Oferenci składający oferty pierwotne oraz podczas negocjacji (w drodze aukcji/licytacji elektronicznej) winni bezwzględnie korzystać tylko z tego konta i adresu e-mail, po uprzednim zalogowaniu się na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone bez zakładania konta lub przesłane z innego niezwyfikowanego adresu e-mail zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż uczestnicy aukcji/licytacji elektronicznej, winni zatwierdzać swoje postąpienia, jeśli system tego wymaga. W przeciwnym razie zatwierdzenia dokona Zamawiający we własnym zakresie, na co Oferent wyraża zgodę, chyba że będzie to niemożliwe z przyczyn technicznych w ramach platformy zakupowej.
6. **MPK - Łódź Spółka z o.o. przeprowadzi negocjacje cenowe.** W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona więcej niż jedna oferta Zamawiający zorganizuje, za pośrednictwem platformy zakupowej, aukcję elektroniczną na zasadach i warunkach zawartych w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, które zostanie skierowane do wszystkich Oferentów, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:
 - 1) A: CENĘ (W PLN) – WAGA: 80%,
 - 2) B: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – WAGA: 20%.

Sposób oceny punktowej:

L.p.	Kryterium	Waga	Opis sposobu dokonania oceny punktowej
1.	Cena (łącznie wartość oferty netto)	80%	Oferta proponująca najniższą cenę najniższą wartość netto , spośród nieodrzuconych, otrzyma maksymalną ilość punktów (80 pkt). Oferty proponujące wyższe ceny netto otrzymają odpowiednią liczbę punktów, obliczoną według poniższego wzoru: $A = (A_0 : A_n) \times 80$, gdzie: A - liczba otrzymanych punktów, A ₀ - najniższa proponowana cena (wartość netto), A _n - cena (wartość netto) oferty badanej. UWAGA! Cenę podaną w formularzu ofertowym oraz cenowym, tj. cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto, wartość netto i wartość brutto, należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2.	Termin realizacji zamówienia	20%	Oferta proponująca najkrótszy termin realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów (20 pkt). Oferent proponujący odpowiednio dłuższy termin realizacji zamówienia otrzyma odpowiednią liczbę punktów, obliczoną według poniższego wzoru: $B = (B_0 : B_n) \times 20$, gdzie: B - liczba otrzymanych punktów, B ₀ - najkrótszy proponowany termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie badanej; B _n - termin badanej oferty UWAGA! Oferent nie może zaoferować terminu realizacji dłuższego niż 6 miesięcy. Podanie w ofercie dłuższego terminu realizacji dłuższego niż 6 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią „Zapytania ofertowego”. Oferent może zadeklarować termin realizacji wyłącznie pełnymi miesiącami, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią „Zapytania ofertowego”.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów (P= A+B) spośród ofert spełniających wymogi formalne, niepodlegających odrzuceniu.

8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty winny zostać podpisane przez osobę, która posiada umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, a następnie winny być zeskanowane i załączone do oferty.
9. Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą w oryginale (skan) lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu (skan). Pełnomocnictwo powinno precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Oferentów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Oferenci związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej), zamiast pełnomocnictwa wskazanego w pkt 9, mogą przedłożyć wraz z ofertą skan aktualnej umowy spółki cywilnej.
11. Zamawiający dopuszcza składanie pytań dotyczących treści zapytania ofertowego, **do dnia 6 marca 2024 r. do godz. 12:00**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na zadawanie pytań i udzielanie wyjaśnień, zatem, pytania, które wpłyną do Zamawiającego **po 6 marca 2024 r po godz. 12:00**, pozostaną – co do zasady - bez rozpatrzenia, chyba, że Zamawiający uzna, iż są one na tyle istotne z punktu widzenia postępowania, że należy udzielić na nie odpowiedzi. Kwestia ta pozostaje każdorazowo do decyzji komisji powołanej do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
12. Zamawiający przewiduje procedurę wyjaśnienia treści złożonych ofert i uzupełnienia dokumentów. W przypadku wykazania niezgodności treści oferty z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający ma prawo odrzucić daną ofertę. Zamawiający w szczególności odrzuci ofertę Wykonawcy, z którym rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiło zaniechanie w wykonaniu zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie), jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej, bądź zaniechanie wykonania zamówienia nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
13. Odwołanie od decyzji Zamawiającego odnoszące się do wyników postępowania, Oferenci mogą wnieść w terminie **3 dni kalendarzowych** od daty opublikowania wyników postępowania. Odwołanie będzie rozpatrywała komisja przetargowa, a wnioski przedłoży odpowiedniemu Członkowi Zarządu Spółki (Zamawiającego) celem ich zatwierdzenia. Rozstrzygnięcie odwołania kończy postępowanie odwoławcze. Po upływie terminu, o którym mowa w niniejszym punkcie, Oferenci nie mogą zgłaszać uwag co do wyników ani sposobu rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający nie musi dotrzymywać 3-dniowego terminu w przypadku, gdy w postępowaniu została złożona tylko 1 oferta.
14. Jeżeli w terminie 3 dni od ogłoszenia wyniku postępowania żaden z Oferentów nie wnieśli odwołania odnoszącego się do wyników postępowania, Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania i wyborze oferty.
15. Jeżeli Oferent nie podpisze umowy **w terminie 10 dni od powiadomienia** go o wyborze jego oferty (bądź od dnia wskazanego w przesłanym powiadomieniu o wyborze oferty), Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy z wybranym Oferentem (z przyczyn leżących po stronie Oferenta) i zawrzeć umowę z następnym w kolejności Oferentem, o ile wartość złożonej oferty znajduje się w granicach możliwości finansowych Zamawiającego. Postępowanie w celu udzielenia zamówienia kończy się wraz z podpisaniem umowy.
16. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);**
17. Oferent wnosi wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: **35 1020 3352 00001502 0266 9232**.
18. Na dowódzie wpłaty należy zamieścić adnotację: nazwa oferenta, wadium, nr sprawy: **WZ-091-12/24**. W wymienionym przypadku Zamawiający dokona również badania, czy bank prowadzący rachunek wskazany przez Zamawiającego, dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego. Dołączenie do oferty skanu polecenia przelewu wystawionego przez Oferenta jest niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Oferenta.
19. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania lub na wniosek Oferenta, z zastrzeżeniem, iż wówczas traci on możliwość udziału w dalszej procedurze związanej z udzieleniem zamówienia, niezależnie od okoliczności. Zwrot wadium nastąpi na rachunek, z którego dokonano przelew w ramach wpłaty kwoty wadium na konto Zamawiającego. Jeżeli Dostawca/Wykonawca przeznaczył inny rachunek do zwrotu wpłaconego wadium, ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert. Brak informacji w w/w terminie skutkowałem będzie dokonaniem przez Zamawiającego zwrotu kwoty wadium na rachunek, z którego dokonano przelewu kwoty wadium na rzecz Zamawiającego. Jeżeli bank zażąda od Zamawiającego poniesienia kosztów, w szczególności spowodowanych przelaniem kwoty wadium na niewłaściwy rachunek, wówczas Zamawiający zwrotnie obciąży tymi kosztami Oferenta, wystawiając stosowną notę.
20. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zwrot wadium nastąpi na rachunek, z którego dokonano przelew w ramach wpłaty kwoty wadium na konto Zamawiającego. Jeżeli Dostawca przeznaczył inny rachunek do zwrotu wpłaconego wadium, ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert. Brak informacji w w/w terminie skutkowałem będzie dokonaniem przez Zamawiającego zwrotu kwoty wadium na rachunek, z

- którego dokonano przelewu kwoty wadium na rzecz Zamawiającego. Jeżeli bank zażąda od Zamawiającego poniesienia kosztów, w szczególności spowodowanych przelaniem kwoty wadium na niewłaściwy rachunek, wówczas Zamawiający zwrótnie obciąży tymi kosztami Oferenta, wystawiając stosowną notę.
21. Oferent traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
 - nie przesłał Organizatorowi (w terminie 1 dnia roboczego od zakończenia procedury elektronicznej) ponownie wypełnionego formularza opisowo - cenowego (zgodnie z wymogami czynności po aukcji), zawierającego nową cenę jednostkową netto, wartość netto i wartość brutto, która zapewni uzyskanie wylicytowanej oferty, pod rygorem odrzucenia oferty uzyskanej w drodze procedury elektronicznej.
 22. Brak wniesienia wadium skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 23. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający **wymagać będzie** (przed podpisaniem umowy) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 30 000,00 zł**
 24. Wybrany Oferent winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **35 1020 3352 00001502 0266 9232** lub;
 - 1) w gwarancjach bankowych,
 - 2) bądź w gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 3) Niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zostać złożone w postaci oryginału (1 egz.), i kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane prawnie do tej czynności (1 egz.), u przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za przebieg postępowania od strony formalno – prawnej, który niezwłocznie po przyjęciu dokumentu zdeponuje oryginał w Dziale Głównego Księgowego Zamawiającego, czyli MPK – Łódź Spółka z o. o., ul. Tramwajowa 6, Sekcja Finansowa - pokój nr 9, natomiast na kopii uzyska adnotację o fakcie i dacie przyjęcia oryginału w depozyt. Kserokopia dokumentu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane prawnie do tej czynności wraz z adnotacją Działu Głównego Księgowego, stanowić będzie załącznik do umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
 25. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach innych niż pieniężne, Wykonawca może wnieść dokument w postaci elektronicznej, który zostanie podpisany podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
 26. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM:

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki i wymagania:

1. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. **posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 2 lat dostarczyli co najmniej jedną tokarkę tego samego typu o parametrach takich samych jak przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu - ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, tj. wykazu wykonanych dostaw (sporządzony zgodnie ze wzorem skazanym w pkt. IV niniejszego Załącznika oraz dowodów potwierdzających, że wskazane przez Oferenta dostawy zostały wykonane należyście, np. w postaci referencji;**
27. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
28. nie zalegają z opłacaniem podatków lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
29. załączą wszystkie wymagane dokumenty;
30. **załączą szczegółową specyfikację techniczną zaoferowanego przedmiotu zamówienia, umożliwiającą potwierdzenie jego zgodność z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1a do „Zapytania ofertowego”;**
31. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;
32. nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

III. ZASTRZEŻENIA

MPK - Łódź Spółka z o.o.:

- 1) zobowiązuje się do poinformowania o wyborze oferty najkorzystniejszej tylko tego oferenta, którego ofertę wybrano.
- 2) ma prawo:
 - a) zaproponować treść umów w kształcie odmiennym niż ewentualnie określone w Załączniku nr 2,
 - b) zmienić terminy i miejsce złożenia ofert, o czym niezwłocznie zawiadomi się Oferentów,
 - c) pozostawić bez rozpatrzenia oferty nieczytelne i zawierające nieautoryzowane przeróbki i skreślenia,
 - d) żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli uczestnik postępowania lub działająca z nim w porozumieniu osoba trzecia sprzecznie z prawem lub z zasadami współżycia społecznego wpłynęła na wynik postępowania,
 - e) zamknąć w każdym czasie postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn,
 - f) w przypadku nie podpisania umowy przez wybranego w toku postępowania zamówieniowego Oferenta, wybrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród ofert, które nie zostały odrzucone,
 - g) zmienić w każdym czasie warunki na jakich odbywać się będzie niniejsze postępowanie zamówieniowe.

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. z późn. zm.).

IV.WYKAZ POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE PRZEZ OFERENTA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA, TJ. OFERENT OKRESIE OSTATNICH 2 LAT OD TERMINU WSZCZECIA NINEJSZEGO POSTĘPOWANIA DOSTARCZYŁ CO NAJMNIJ JEDNĄ TOKARKE TEGO SAMEGO TYPU O PARAMETRACH TAKICH SAMYCH JAK PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data realizacji kontraktu	
		/data początkowa i końcowa/	Odbiorca dostaw
1.	Dostawa tokarki (podać typ / model / nr katalogowy)	Od: /dd-mm-rr/ do: /dd-mm-rr/ /Nawa/ /Siedziba/
2.	Dostawa tokarki (podać typ / model / nr katalogowy)	Od: /dd-mm-rr/ do: /dd-mm-rr/ /Nawa/ /Siedziba/

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw ujętych w w/w wykazie.

Uwaga:

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego przedmiot zamówienia wskazany w wykazie, został wcześniej wykonany, Oferent nie ma obowiązku przekładania dowodów.

.....

pieczęćka i podpis Oferenta

(osoby lub osób upoważnionych prawnie do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)