

Umowa nr REZ.273.....

zawarta w Dąbrowie Tarnowskiej w dniu2024 r., pomiędzy:

Powiatem Dąbrowskim z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Dąbrowskiego, w imieniu którego działają:

**Pan Lesław Wieczorek – Starosta Dąbrowski,
Pan Krzysztof Bryk – Wicestarosta Dąbrowski
przy kontrasygnacie Pani Marii Sztorc – Skarbnika Powiatu**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

Podstawą zawarcia niniejszej umowy (zwanej dalej „umową”) jest wynik postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego, które przeprowadzone zostało na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720).

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości na terenie nieruchomości oraz w budynkach należących do Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej znajdujących się przy:

1) ul. Berka Joselewicza 5 w Dąbrowie Tarnowskiej:

- a) sprzątnięcie 5 razy w tygodniu powierzchni 940 m² (pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne; pomieszczenie higieniczno-sanitarne; ciągi komunikacyjne i klatki schodowe) oraz piwnic ok. 200 m² (1 raz w miesiącu) – szczegółowy zakres został określony w załączniku nr 1 do umowy,
- b) utrzymanie porządku na zewnątrz budynku – szczegółowy zakres został określony w załączniku nr 2 do umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot umowy z najwyższą starannością, w szczególności, aby:

- 1) wykonywał przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości, gwarantującymi wysoki poziom usługi, posiadającymi wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty;
- 2) wykonywał przedmiot zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, w liczbie osób zapewniających wysoki poziom usługi;
- 3) używał zakupione na własny koszt i na bieżąco uzupełniane materiały i środki czystości, a w szczególności:
 - a) środki myjąco – pielęgnujące do codziennego mycia podłóg o właściwościach antypoślizgowych o przyjemnym zapachu, nadających powierzchniom połysk,
 - b) odpowiednie środki do mycia i konserwacji parkietu,
 - c) środki do mycia i konserwacji wykładziny dywanowej i PCV,
 - d) środki do mycia i dezynfekcji sanitariatów, antybakteryjne o przyjemnym zapachu,
 - e) środki do mycia okien,

f) środki do mycia, pielęgnacji i konserwacji mebli,

g) worki na śmieci itp.,

4) uzupełniał w miarę zużycia i na bieżąco odpowiednimi środkami (Wykonawcy) dozowniki mydła w płynie, pojemniki z papierem toaletowym (kolor biały), podajniki z ręcznikiem papierowym (ręcznik o przyjemnym zapachu)

5) wszystkie czynności porządkowe były wykonane w godzinach określonych w złączniku nr 1 do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.

4. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, nieuzupełnienie na bieżąco zużywanych środków czystości, w tym w szczególności mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, nieobecność osoby sprzątajacej, Zamawiający złoży Wykonawcy w formie dokumentowej informację, tzw. reklamację o dostrzeżonych zaniechaniach na wskazany adres email

5. Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji lokalnej i oceny zgłoszonych zastrzeżeń (reklamacji, o której mowa w ust. 4) komisyjnie wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego w terminie do 2 dni od otrzymania zgłoszenia, chyba że wyraźnie uzna zgłoszoną reklamację. Niestawienie się Wykonawcy na wizji przed upływem 2 dni od zgłoszenia należy traktować jako uznanie zgłoszonej reklamacji.

6. Zgłoszone zastrzeżenia powinny być usunięte w terminie 3 dni od daty ich złożenia, w sposób opisany w ust. 3 powyżej.

7. Strony zgodnie ustalają, iż trzykrotna zgłoszona reklamacja w ciągu trwania niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyny opisanej w zdaniu poprzednim w terminie 90 dni od zgłoszenia trzeciej reklamacji.

8. Strony zgodnie ustalają, iż niezależnie od postanowień, o których mowa w ust. 7 powyżej, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczania Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy.

9. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1) wykonania maszynowego czyszczenia płytek podłogowych wewnątrz budynku

(zgodnie z ofertą)

2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w zakresie stanu poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynków;

3) zapewnienia, w czasie wykonywania usługi, na terenie objętym umową należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p. poż oraz do ponoszenia odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usług lub na skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, także wyrządzone osobom trzecim;

4) sprzątanía, po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.

5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi, a w szczególności informacji dotyczących używanych zabezpieczeń. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się także na personel Wykonawcy i ma charakter bezterminowy. Wykonawca ma obowiązek zachować w tajemnicy informacje poznane u Zamawiającego również po ustaniu umowy, a także zobowiązać do ich zachowania osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy;

6) przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątaných pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu;

7) przeszkolenia w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności związane ze sprzątaním;

8) oddelegowania, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pracowników realizujących niniejszą usługę na szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych. które zostanie przeprowadzone przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego

w Dąbrowie Tarnowskiej. Za naruszenia przez personel, w tym pracowników Wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca; W przypadku zmiany pracownika Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o takiej zmianie w celu przeprowadzenia szkolenia;

9) zapewnienia czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności związane ze sprząaniem;

10) niezwłocznego odsunięcia od wykonywania usługi sprząania, na żądanie Zamawiającego, osoby sprząającej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią usług związanych ze sprząaniem lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków związanych z wykonywaną usługą sprząania;

11) zapewnienia i skierowania do wykonania usługi sprząania odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi jej wykonanie.

10. Zamawiający zapewni na czas wykonywania usługi dostęp do wody, energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprząania.

11. Wykonawca potwierdza, iż przed zawarciem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokonał oględzin obiektu oraz nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie szczegółowo opisanym w dokumentacji przetargowej i za ustaloną cenę umowną.

§2

Niniejsza umowa zawarta jest na okres **364 dni**, począwszy od dnia **2 stycznia 2024 r.**

§3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej.

2. Wysokość wynagrodzenia umowy wynosi maksymalnie:

..... netto (słownie złotych: 00/100)

..... **zł brutto** (słownie: 00/100)

Stawka VAT

3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 powyżej.

5. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Ustala się okres rozliczeniowy od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę wykonania usług (w danym miesiącu) uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

6. Kwota wynagrodzenia miesięcznego będzie wynosiła 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę przez okres niepełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc zostanie proporcjonalnie obniżone i wyliczone jako iloczyn ilości tych dni oraz 1/30 miesięcznej stawki wynagrodzenia.

7. Zapłata faktur VAT będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Strony zgodnie ustalają, iż w fakturach wystawianych za świadczenie usług, wynagrodzenie uwzględniało będzie podział na nieruchomości i realizowane zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 powyżej. (w przypadku, gdy zamówienie będzie realizował jeden wykonawca)
9. Płatność za usługę dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
10. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
12. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 30 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania oferty, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca je udokumentuje.
14. Zmiany, o których mowa w ust. 13 powyżej mogą zostać wprowadzane według następujących zasad:
- 1) w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 30% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy;
 - 2) w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 30% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy;
 - 3) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
 - 4) wniosek można złożyć nie wcześniej niż po upływie 180 dni od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące.
15. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 13 powyżej na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
16. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 13 powyżej to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 13 powyżej to 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

17. Przez maksymalną wartość zmian, o których mowa w ust. 16 powyżej należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zmian, o których mowa w ust. 13 powyżej.

18. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 17.

19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 13, zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia aneksu w tym zakresie przez Strony, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

20. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia, wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają Koordynatorów umowy w osobach:

1) ze strony Zamawiającego: Ewa Łata

tel: 14 642 24 31 wew. 232

e-mail: elata@powiatdabrowski.pl

2) ze strony Wykonawcy:

tel:

e-mail:

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.

3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanym w ust. 1 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

5. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 6, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

6. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;

2) Wykonawca:

7. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane, lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 6, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia określone w dokumentach postępowania przetargowego.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dowodami są w szczególności:
 - 1) oświadczenie zatrudnianego pracownika,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę pracownika,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z usługą sprzątnięcia wewnątrz budynków.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Postanowienia umowy zawartej z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż postanowienia niniejszej umowy dla Wykonawcy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą pisemne oświadczenie, że dokonał płatności Podwykonawcy w zakresie wykonanych przez nich prac wraz z pisemnymi oświadczeniami podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały dokonane przez Wykonawcę. W przypadku niedostarczenia oświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń wszystkich Podwykonawców, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
5. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
6. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały zrealizowane.
7. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – techniczne stosowane na terenie wykonywania usługi.

. § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- 1) wykonywanie usług przez pracowników nie zatrudnionych u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę w wysokości 300,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek;
- 2) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w załączniku (*nr 2 lub 3 „katalog kar umownych” - w zależności od części zamówienia*)
- 3) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z wykonywaniem usługi, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
- 5) niewykonanie dodatkowego maszynowego czyszczenia płytek podłogowych w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 19 - w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania lub noty obciążeniowej.

5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach ogólnych, jak również w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 5 dni kalendarzowych lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
- 2) Wykonawca nie zatrudnia osób, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, przez okres łączny w ciągu trwania umowy wynoszący 10 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego do zatrudnienia tych osób.

2. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Poza przypadkami opisanymi w § 3 ust. 13 umowy, zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach postanowień art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.

2. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w sytuacji:

a) konieczności wprowadzenia zmian do umowy w następstwie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej: wojna, akty terroryzmu, strajki, epidemia, katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, powodzie. Wpływ siły wyższej na realizację zamówienia musi być realny, tzn. sam fakt jej wystąpienia na określonym obszarze nie powoduje automatycznego przedłużenia terminu realizacji umowy, ale czynnik ten musi mieć realny wpływ na sposób realizacji zamówienia, co Wykonawca powinien wykazać.

b) gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towaru i usług (VAT), dla faktur wystawionych po zmianie stawki podatku, podatek VAT będzie obliczony w obowiązującej stawce, bez konieczności zmiany umowy;

c) gdy konieczność wprowadzenia zmian w organizacji spełniania świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmiana: terminu usługi, lub sposobu rozliczania umowy, lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian uwarunkowań finansowych po stronie Zamawiającego; zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt a) oraz c) wraz z dokumentami potwierdzającymi jego zasadność. Wniosek powinien zostać złożony niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danych okolicznościach. W terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania i powiadomienia Wykonawcy o akceptacji wniosku lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.

§ 12

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.

2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.

3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – Zakres i harmonogram prac do wykonania w ramach usługi sprzątania budynku biurowego przy ul. Berka Joselewicza 5 w Dąbrowie Tarnowskiej oraz zapewnienie środków czystości

Załącznik nr 2 – Zakres i harmonogram prac do wykonania w ramach usługi sprzątania oraz utrzymania terenów zielonych wokół budynku Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej (**dotyczy Części I zamówienia**)

Załącznik nr (2 lub 3) – Katalog kar umownych (*w zależności od części zamówienia*)