

UMOWA NR .../2023

zawarta w dniu w Lipnie, pomiędzy Biblioteka Publiczna Gminy Lipno z/s w Radomicach, Radomice 102, 87 - 600 Lipno, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Ewę Rozen Bieńkowską

– Dyrektora Biblioteki

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”

o następującej treści:

Na podstawie dokonanego przez „Zamawiającego” wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż mebli oraz ich dostawa wraz z montażem i przemieszczeniem do pomieszczeń filii biblioteki publicznej w Jastrzębiu, zgodnie ze szczegółowym zestawieniem ilościowym znajdującym się w formularzach ofertowym i cenowym, stanowiących załączniki do umowy
2. Sprzedający ma obowiązek na własny koszt zorganizować transport wyposażenia wraz z ich rozładunkiem, wniesieniem i rozmieszczeniem we wskazanych przez Kupującego pomieszczeniach
3. Sprzedający oświadcza, że towar, o którym mowa w ust. 1 jest nowy i odpowiada warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi przepisami i normami polskimi.
4. Towar będący przedmiotem umowy będzie odpowiednio opakowany, właściwie dla rodzaju dostarczanego towaru i środka transportu.
5. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Sprzedającego podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

§ 2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy z Sprzedającym

§ 3

1. Strony określają cenę zakupu za Przedmiot umowy netto + 23% VAT tj. brutto (słownie:).
2. Powyższa cena zawiera całość kosztów ponoszonych przez Kupującego.
3. Sprzedający zobowiązuje się do wystawienia protokołu odbioru po zrealizowaniu zamówienia.

4. Sprzedający zobowiązany jest do przesłania faktury w formie elektronicznej (PDF) na adres e.rozen-bienkowska@uglipno.pl, najpóźniej w terminie 7 dni od daty realizacji zamówienia.
5. Kupujący oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT w formacie PDF.
6. Strony oświadczają, iż faktury w formie elektronicznej będą przesyłane i odbierane w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur, jak również łatwe ich odszukanie.
7. Płatność nastąpi w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie elektronicznej, w formacie (PDF) na adres e.rozen-bienkowska@uglipno.pl, przelewem na podstawie faktury oznaczonej numerem umowy, wystawionej w oparciu o protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez strony, na konto Sprzedającego wskazane na fakturze.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Kupującego.
9. Kupujący oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada NIP **4660371288**

§ 4

1. Sprzedający oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP
2. Kupujący będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr
3. Sprzedający potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Kupujący ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
4. Sprzedający potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Kupujący ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2020.0.106 dalej: Wykaz).
5. Sprzedający zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Kupującego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniiony w Wykazie, Kupujący zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.

7. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w ustępie powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Kupującego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Sprzedającego.
8. Kupujący przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020.0.106).
9. Sprzedający oświadcza, że znajduje się na białej liście podatków.

§ 5

1. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - a) w razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadków spowodowanych działaniem siły wyższej, Kupujący upoważniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 0,1% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości netto zamówienia,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Sprzedający w wysokości 10% wartości netto zamówienia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad towaru ujawnionych w chwili dostawy, okresie gwarancji w wysokości 0,1% ceny netto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
 - d) za dostarczenie faktury po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust.5, tj.: po upływie 7 dni od daty realizacji zamówienia, w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Kupujący zapłaci Sprzedającemu odsetki ustawowe.

§ 6

1. Sprzedający zawiadamia Kupującego o gotowości towaru do odbioru.
2. Po dostarczeniu towaru podpisany jest protokół odbioru potwierdzający kompletność dostawy. Kupujący może w ciągu 7 dni zgłosić na piśmie Sprzedającemu braki lub usterki, których nie można było stwierdzić w momencie podpisania protokołu odbioru.
3. Za datę wykonania sprzedaży, dostawy, wniesienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonym towarze Sprzedający podejmie natychmiastowe działania na swój koszt mające wyeliminować te braki lub wady poprzez dostarczenie brakującego towaru lub wymianę częściową, bądź całkowitą. Dostarczenie brakującego towaru lub wymiana powinny być dokonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wykryciu braku towaru lub jego wady przez Kupującego.

§ 7

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Sprzedający zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Kupującym odpowiedzialność za należyte wykonanie zadań stanowiących przedmiot zamówienia niniejszej umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Sprzedającego z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Zatrudnienie Podwykonawcy, jego zmiana lub zmiana zakresu zadań mu powierzonych w trakcie realizacji zamówienia, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Kupującego.
5. Sprzedający zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, jest zobowiązany do przedłożenia Kupującemu projektu tej umowy. Kupujący w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo ma prawo wnieść do niej zastrzeżenia. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Kupującego do przedłożonego projektu umowy w w/w terminie, uważa się za jego akceptację.
6. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy, z udziałem podwykonawców, wypłata wynagrodzenia Sprzedającemu nastąpi po przedstawieniu pisemnych oświadczeń podwykonawców, że na dzień wystawienia faktury Sprzedający nie zalega z płatnościami wobec podwykonawców.

§ 8

1. Zakres uprawnień z tytułu rękojmi regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprzedający gwarantuje, że przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami oraz normami technicznymi i jakościowymi.
3. Ustala się następujący okres gwarancyjny od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.
4. Ustala się następujące warunki serwisu:
 - a) naprawy gwarancyjne dokonywane będą przez Sprzedającego na jego koszt;
 - b) czas usunięcia uszkodzenia od momentu przyjęcia zgłoszenia uszkodzenia wynosi maksymalnie 10 dni roboczych.
5. W razie nienależytego wykonania dostaw lub powstania szkody z winy Sprzedającego, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z art. 363 KC.

§ 9

Zgodnie z wymogami art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w przypadku, gdy będzie to miało zastosowanie strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej zgodnie z art.14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako Administratorowi danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. W tym celu strony prześlą Klauzule informacyjną w celu spełnienia obowiązku informacyjnego ich dotyczącego, aby druga strona mogła go przedstawić w/w osobom. Klauzula informacyjna RODO została zamieszczona w załączniku nr 4.

§ 10

Odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej Umowy a w szczególności do podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz za bieżące kontakty między Stronami są:

- ze strony Kupującego: Ewa Bieńkowska Rozen, tel. 664 378 317, e-mail: e.rozen-bienkowska@uglipno.pl.
- ze strony Sprzedającego:, tel. e-mail:

§ 11

1. Bez pisemnej zgody Kupującego Sprzedający nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa polskiego, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Kupującego.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY