



**Goleniowskie  
Wodociągi  
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76  
REGON 320420881  
KRS 0000291232  
BDO: 00002643  
kapitał zakładowy 87.745.150,00 zł

konto bankowe:  
PEKAO S.A. O/Goleniów  
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28  
faks 91 881 23 35  
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Goleniów, dnia 11 sierpnia 2023 roku

Numer sprawy: GWiK.ZP.ZO.DN.18/2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**p.n.: „Kompleksowa obsługa informatyczna”.**

I. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, numer faxu, dni i godziny pracy:

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie

72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18A

Numer telefonu: 91) 407-25-31

Numer faxu: 91) 881-23-35

Strona internetowa: [www.gwik.pl](http://www.gwik.pl)

II. Tryb prowadzenia postępowania:

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2) Rozdział X Podrozdział 4 **Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych do 130 000 zł przez spółkę Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)** zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 03/2021r. z dnia 04 lutego 2021 roku, których wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 PLN.

III. Przedmiot zamówienia (zapytania ofertowego):

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest ~~dot~~ dostawa/usługa/roboty budowlana p.n.: **„Kompleksowa obsługa informatyczna”**.

Szczegółowy przedmiot zamówienia określa:

KOD CPV: 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

**Administrowanie i zarządzanie systemem informatycznym środowiska oprogramowania systemowego (stacje robocze i serwery) oraz programów użytkowych, w tym m.in.:**

- a. domeną Active Directory + Azure
- b. pakietem Office 365 Exchange
- c. serwerem druku SafeQ;
- d. systemem kopii zapasowej Veeam;
- e. deduplikatorem EMC Data Domain
- f. systemy NAS
- g. wirtualizacją Vmware Vsphere oraz Hyper-V
- h. bazą danych SQL/ORACLE
- i. UTM Fortigate
- j. oprogramowaniem antywirusowym
- k. licencjami
- l. dostępem zdalnym, VPN
- m. system mobilny VPN network
- n. oprogramowanie Safetica DLP
- o. oprogramowanie Wonderware InTouch SCADA

**Zarządzanie sprzętem komputerowym, w szczególności:**

- a) ciągłe utrzymywanie sprzętu komputerowego w gotowości do pracy,
- b) przegląd techniczny sprzętu komputerowego, oprogramowania, wydajności systemu operacyjnego, porządkowanie danych na dysku, kontrola legalności oprogramowania,
- c) zdalna i na miejscu administracja sprzętem komputerowym,
- d) aktualizacja systemów operacyjnych komputerów i serwerów
- e) dobór i instalacja oprogramowania,
- f) Instalacja poprawek oprogramowania,
- g) zapobieganie (nadzór nad oprogramowaniem antywirusowym i UTM) oraz usuwanie skutków ewentualnych infekcji wirusów komputerowych i innych incydentów cyberbezpieczeństwa,
- h) usuwanie usterek informatycznych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie sprzętu i oprogramowania,
- i) usuwanie wszelkich awarii sprzętu komputerowego,
- j) dobór, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego,
- k) zarządzanie, instalowaniem i konfiguracją sprzętu i urządzeń peryferyjnych (tj. drukarek, skanerów, faksów itd.) diagnoza usterek i szacowanie kosztów naprawy,
- l) w razie uszkodzeń sprzętu i urządzeń peryferyjnych (tj. drukarek, skanerów, faksów itd.) diagnoza usterek i szacowanie kosztów naprawy, ew. naprawa w ramach usług dodatkowych,
- m) pomoc i doradztwo przy zakupie sprzętu i oprogramowania,
- n) konfiguracja oprogramowania wg życzeń w zakresie możliwości systemu,
- o) przygotowanie stacji roboczych do pracy,
- p) usuwanie problemów z połączeniem stacji roboczych,

**Zarządzanie i nadzór nad serwerami, w szczególności:**

- a) konserwacja i sprawdzanie poprawności działania serwerów,
- b) monitorowanie poprawności działania systemu dyskowego,
- c) przeprowadzanie aktualizacji systemu operacyjnego oraz okresowe sprawdzanie logów na serwerze,
- d) zakładanie i usuwanie kont użytkowników na serwerach i w AD,



e) konfiguracja dostępu użytkowników do określonych zasobów.

**Nadzór nad systemem archiwizacji danych**, w szczególności:

- a) tworzenie kopii bezpieczeństwa danych,
- b) automatyzacja procesów wykonywania kopii bezpieczeństwa, weryfikacja poprawności działania systemu archiwizacji danych,
- c) odtwarzanie danych z kopii bezpieczeństwa.

**Aktualizacja danych i opieka nad witryną [www.gwik.goleniow.pl](http://www.gwik.goleniow.pl).**

**Zarządzanie serwerem poczty elektronicznej (Office 365) pracowników GWiK.**

*Konsultacje w zakresie obsługi systemu komputerowego,*

*Szkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,*

*Doradztwo merytoryczne w zakresie rozwoju i optymalizacji systemów informatycznych,*

*Administrowanie siecią komputerową, firewall, dostępem do Internetu i siecią WiFi.*

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we **WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

IV. Warunki płatności:

Wskazane we **WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu kompleksowej usługi informatycznej przez co najmniej 12 m-cy dla co najmniej dwóch podmiotów w okresie ostatnich 15 m-cy przed terminem składania ofert i wartości łącznej usług nie mniejszej niż 5.000,00 zł miesięcznie i co najmniej jednego podmiotu przez co najmniej 6 m-cy przed terminem składania ofert i wartości łącznej usług nie mniejszej niż 3.000,00 zł miesięcznie.*

VI. Termin realizacji zadania:

1. Do 24 m-cy od daty zawarcia umowy.

VII. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę na (FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć na adres:

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie

**<https://platformazakupowa.pl/pn/gwik>**

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formacie pdf.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć poprzez **platformę zakupową Open Nexus**

do dnia	<b>29.08.2023r.</b>	do godz.	<b>11:00</b>
---------	---------------------	----------	--------------

**Otwarcie ofert odbędzie się elektronicznie na platformie zakupowej Open Nexus) w dniu 29.08.2023 r. o godzinie 11:10.**

2. Termin związania z ofertą wynosi 90 dni od daty, kiedy upływa termin składania ofert.

IX. Wykaz dokumentów, jakie wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania oferty, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie wykonawca może złożyć w/w dokument w jednym egzemplarzu.

2. Wykaz wykonywanych usług (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres wyrażony w latach lub miesiącach, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku



świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

*Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:*

- oryginały,
- kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Cena 100%

1. Cena musi obejmować wartość przedmiotu zapytania ofertowego wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego oraz należny podatek VAT.
2. Cena powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto pomnożona przez ilość asortymentu plus należny podatek VAT. Suma wszystkich pozycji stanowi cenę.
3. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza.
4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Pani Dorota Nowak - strona formalna - tel. 91) 407-29-42.
2. Pan Dariusz Kozak - strona merytoryczna - tel. 503-197-780.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień, jak również prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie.

XIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r; str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Państwa danych osobowych jest spółka: **Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie**,

b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Mariusz Andryszak, e-mail: iod@gwik.goleniow.pl,

c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na zadanie p.n.: „**Kompleksowa obsługa informatyczna**” nr postępowania: GWiK.ZP.ZO.DN.18/2023r. prowadzonym w zapytaniu ofertowym,

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

e) Pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określającym w **Regulaminie postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych do 130 000 zł przez spółkę Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.** , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu,

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 15 RODO prawo stosowania Pani/Pana danych osobowych\*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Janusz Dawidziak*

(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)





**Goleniowskie  
Wodociągi  
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76  
REGON 320420881  
KRS 0000291232  
BDO: 00002643  
kapitał zakładowy 87.745.150,00 zł

konto bankowe:  
PEKAO S.A. O/Goleniów  
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28  
faks 91 881 23 35  
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia .....  
/miejscowość/

**OFERTA**

na zadanie pn.: „**Kompleksowa obsługa informatyczna**”  
numer sprawy: GWiK.ZP.ZO.DN.18/2023r.

**I. Dane Wykonawcy:**

.....  
/imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy/

.....  
/adres/siedziba Wykonawcy/

Numer telefonu ..... numer faxu .....

Adres internetowy ..... e-mail .....

REGON ..... NIP .....

PESEL ..... (dotyczy osób fizycznych).

Numer rachunku bankowego .....

**II. Cena:**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) **w wysokości:**

.....zł (słownie:.....)

powiększoną o podatek VAT, którego stawka wynosi ..... %, tj. wartość VAT

w wysokości ..... zł (słownie:.....)

to jest łącznie należność w wysokości ..... złotych (**cena oferty**)

(słownie:.....)

W tym:

- **Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi: :** .....zł  
(słownie:.....)
- powiększoną o podatek VAT, którego stawka wynosi ..... %, tj. wartość VAT  
w wysokości ..... zł (słownie:.....)

to jest łącznie należność w wysokości ..... złotych (**cena oferty**)  
(słownie:.....)

### III. Oświadczenia:

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym - numer sprawy: .....(w tym z opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- posiadam uprawnienie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję lub będę dysponował potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do ..... od daty zawarcia umowy,
- jestem związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert,
- **wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

### IV. Oświadczam, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem \*  
dużym przedsiębiorstwem \*

\*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

**Uwaga - w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców oddzielnie.**

### V. Osoba upoważniona do kontaktu (przekazywanie wzajemnych informacji wynikających z realizacji umowy):



Imię i nazwisko .....  
Stanowisko służbowe .....  
Numer telefonu .....

VI. Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Imię i nazwisko .....  
Stanowisko służbowe .....

VII. Dane dotyczące podwykonawców:

Zamierzam/y:

- nie powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy\*,
- powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy następującą/następujące część/części zamówienia\* ,

\*niepotrzebne skreślić.

Lp.	Prace, które mają zostać zlecone	Wartość zamówienia podzleconego w % ceny oferty

VIII. Załączniki do niniejszej oferty stanowią:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/



**Goleniowskie  
Wodociągi  
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76  
REGON 320420881  
KRS 0000291232  
BDO: 000002643  
kapitał zakładowy 87.745.150,00 zł

konto bankowe:  
PEKAO S.A. O/Goleniów  
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28  
faks 91 881 23 35  
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

## WZÓR UMOWY

na zadanie p.n.: „**Kompleksowa obsługa informatyczna**”

numer sprawy: GWiK.ZP.ZO.DN.18.2023r.

zawarta w dniu ..... w Goleniowie pomiędzy:

**Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000291232, dysponującą kapitałem zakładowym w wysokości 87 745 150,00 zł, reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu - Janusza Dawidziaka

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....

reprezentowanym(a) przez:

1.....

2.....

zwanym(a) w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

wspólnie zaś, nazywanymi Stronami.

## § 1

### DEFINICJE

1. Na potrzeby niniejszej umowy i w celu uzgodnienia pojęć Strony oświadczają, że podanym niżej określeniom przypisują następującą treść:

**Infrastruktura informatyczna (infrastruktura)** – całość instalacji zawierająca sprzęt komputerowy, serwery, biblioteki, macierze, routery, UTM, sprzęt sieciowy, system kopii zapasowej i teletransmisyjny, elementy sieci komputerowej obejmujące sieci lokalne oraz rozległe, oprogramowanie systemowe, bazodanowe i narzędziowe.

**Polisy serwisowe firm trzecich** – prawo do nowych wersji oprogramowania narzędziowego oraz do wsparcia technicznego dostępnego za okresowo wnoszoną opłatą należną producentowi z tytułu eksploatacji produktów objętych licencją.



**Baza serwerowo-bazodanowa i środowisko** – oznacza sprzęt komputerowy, bazy danych i środowisko narzędziowe warunkujące poprawną pracę podsystemów.

**Sprzęt** – oznacza sprzęt serwerowy, macierze dyskowe, NAS, komputery, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, skanery, sprzęt sieciowy i inne.

**Usługa** – jakakolwiek czynność wykonywana na podstawie niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ dla ZAMAWIAJĄCEGO.

**Awaria** – zdarzenie uniemożliwiające eksploatację systemów informatycznych lub powodujące uszkodzenie lub utratę danych,

**Usterka** – zdarzenie ograniczające funkcjonalność lub wydajność systemów informatycznych lub infrastruktury informatycznej, nie wpływające jednak na podstawowe procesy realizowane przez infrastrukturę i systemy informatyczne.

**Wsparcie techniczne** – pomoc techniczna, wskazówki, odpowiedzi na pytania, udzielanie porad i konsultacji w trybie on-line przy eksploatacji systemów i infrastruktury informatycznej.

**Asysta** – asysta przy eksploatacji infrastruktury informatycznej poprzez regularne sprawdzanie logów poszczególnych elementów infrastruktury informatycznej, sprzętu, systemów operacyjnych, baz danych, środowiska informatycznego, poszczególnych aplikacji użytkowych, kontrolę parametrów wydajnościowych poszczególnych elementów Infrastruktury, diagnostykę i usuwanie przyczyn nieoptymalnej pracy poszczególnych elementów Infrastruktury i Infrastruktury jako całości oraz udzielanie porad w w/w zakresie. Asysta dotyczy również usuwania awarii i usterek wynikających z błędów ZAMAWIAJĄCEGO przy eksploatacji Infrastruktury.

**Konsultacja** – pomoc techniczna, wskazówki, odpowiedzi na pytania udzielanie porad przy eksploatacji Infrastruktury,

**Zgłoszenie awarii lub usterki** - wysłanie przez upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO faxem lub pocztą elektroniczną informacji o awarii lub usterce. Upoważnionymi przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO są pracownicy wyszczególnieni w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**Faktura** – odpowiedni i wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie PROTOKOŁU ODBIORU dokument księgowy, na podstawie którego dokonywana jest zapłata.

**Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązań określonych w umowie, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przez Strony nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, np. wojna, strajk, klęska żywiołowa.

**Szkolenie użytkowników** – szkolenie przeprowadzone przez WYKONAWCĘ w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące korzystania z komputera, systemu operacyjnego, poczty email itp.

**Błędy proceduralne** – błędy użytkowników **Systemu** polegające na wykonywaniu działań niezgodnie z Dokumentacją, z pominięciem ustalonej procedury, kolejności i kompletności tworzonych dokumentów, zdarzeń, dat itp.

**Backup** – wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych, konfiguracji lub Oprogramowania

**Restore** - przywracanie systemu, danych, Oprogramowania z kopii bezpieczeństwa.

**weryfikacji backupów** – sprawdzanie poprawności wykonania kopii bezpieczeństwa.

**weryfikacja restore** – sprawdzanie poprawności wykonania przywrócenia systemu, danych lub Oprogramowania z kopii bezpieczeństwa.

**Opieka Serwisowa** - oznacza serwis Systemu świadczony przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, którego zakres określony jest w § 6.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **kompleksowa obsługa informatyczna** Zamawiającego obejmująca m.in.:

2. Administrowanie i zarządzanie systemem informatycznym środowiska oprogramowania systemowego (stacje robocze i serwery) oraz programów użytkowych, w tym m.in.:

- a. domeną Active Directory + Azure
- b. pakietem Office 365 Exchange
- c. serwerem druku SafeQ;
- d. systemem kopii zapasowej Veeam;
- e. deduplikatorem EMC Data Domain
- f. systemy NAS
- g. wirtualizacją Vmware Vsphere oraz Hyper-V
- h. bazą danych SQL/ORACLE
- i. UTM Fortigate
- j. oprogramowaniem antywirusowym
- k. licencjami
- l. dostępem zdalnym, VPN
- m. system mobilny VPN network
- n. oprogramowanie Safetica DLP
- o. oprogramowanie Wonderware InTouch SCADA
- p. 4 serwery w tym 23 maszyny wirtualne - Windows serwer 2016 i nowsze
- q. 55 komputerów - system Windows 10 i 11
- r. MacBook
- s. 6 drukarki sieciowe
- t. 6 Access Pointy

3. **Zarządzanie sprzętem komputerowym**, w szczególności:

- q) ciągłe utrzymywanie sprzętu komputerowego w gotowości do pracy,
- r) przegląd techniczny sprzętu komputerowego, oprogramowania, wydajności systemu operacyjnego, porządkowanie danych na dysku, kontrola legalności oprogramowania,
- s) zdalna administracja sprzętem komputerowym i na miejscu, w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu,
- t) aktualizacja systemów operacyjnych komputerów i serwerów
- u) dobór i instalacja oprogramowania,
- v) Instalacja poprawek oprogramowania,
- w) zapobieganie (nadzór nad oprogramowaniem antywirusowym i UTM) oraz usuwanie skutków ewentualnych infekcji wirusów komputerowych i innych incydentów cyberbezpieczeństwa,
- x) usuwanie usterek informatycznych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie sprzętu i oprogramowania,



- y) usuwanie wszelkich awarii sprzętu komputerowego,
- z) dobór, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego,
- aa) zarządzanie, instalowaniem i konfiguracją sprzętu i urządzeń peryferyjnych (tj. drukarek, skanerów, faksów itd.) diagnoza usterek i szacowanie kosztów naprawy,
- bb) w razie uszkodzeń sprzętu i urządzeń peryferyjnych (tj. drukarek, skanerów, faksów itd.) diagnoza usterek i szacowanie kosztów naprawy, ew. naprawa w ramach usług dodatkowych,
- cc) pomoc i doradztwo przy zakupie sprzętu i oprogramowania,
- dd) konfiguracja oprogramowania wg życzeń w zakresie możliwości systemu,
- ee) przygotowanie stacji roboczych do pracy,
- ff) usuwanie problemów z połączeniem stacji roboczych,

**4. Zarządzanie i nadzór nad serwerami, w szczególności:**

- f) konserwacja i sprawdzanie poprawności działania serwerów,
- g) monitorowanie poprawności działania systemu dyskowego,
- h) przeprowadzanie aktualizacji systemu operacyjnego oraz okresowe sprawdzanie logów na serwerze,
- i) zakładanie i usuwanie kont użytkowników na serwerach i w AD,
- j) konfiguracja dostępu użytkowników do określonych zasobów.

**5. Nadzór nad systemem archiwizacji danych, w szczególności:**

- d) tworzenie kopii bezpieczeństwa danych,
- e) automatyzacja procesów wykonywania kopii bezpieczeństwa, weryfikacja poprawności działania systemu archiwizacji danych,
- f) odtwarzanie danych z kopii bezpieczeństwa.

**6. Aktualizacja danych i opieka nad witryną [www.gwik.goleniow.pl](http://www.gwik.goleniow.pl)**

**7. Zarządzanie serwerem poczty elektronicznej (Office 365) pracowników GWiK.**

**8. Konsultacje w zakresie obsługi systemu komputerowego,**

**9. Szkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,**

**10. Doradztwo merytoryczne w zakresie rozwoju i optymalizacji systemów informatycznych,**

**11. Administrowanie siecią komputerową, firewall, dostępem do Internetu i siecią WiFi.**

**12. Wykonanie przeglądu infrastruktury IT i systemów informatycznych Zamawiającego w zakresie:**

- a. struktury i organizacji,
- b. ewidencji poszczególnych elementów hardwareowych i softwareowych,
- c. audyt oprogramowania – ustalenie rodzaju oprogramowania, sprawdzenie jego legalności, usunięcie nielegalnych aplikacji, wskazanie braków w licencjach oprogramowania itp.,
- d. ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów hardwareowych,
- e. ocenę aktualizacji poszczególnych elementów softwareowych,
- f. ocenę bezpieczeństwa Zamawiającego związanego z funkcjonowaniem środowiska informatycznego,
- g. wypracowania rekomendacji i zaleceń dla Zamawiającego poprawiających funkcjonowanie środowiska informatycznego w tym zwłaszcza bezpieczeństwa wraz z opracowaniem pisemnego raportu z przeglądu.

**§ 3**  
**CENY**

1. Strony ustalają ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości netto: ..... zł powiększone o podatek VAT 23 %, brutto: ..... zł, słownie brutto: .....
2. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą do wysokości: ..... zł (słownie: ..... ) powiększoną o podatek VAT, którego stawka wynosi ..... tj. wartość VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) co stanowi kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....zł).

**§ 4**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Faktura VAT za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, będzie wystawiona na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone będą w/w usługi po podpisaniu protokołu odbioru usług. Podpisanie protokołu nastąpi w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, o ile usługi zostaną wykonane zgodnie z umową. Warunkiem zapłaty jest podpisanie przez strony protokołu odbioru usług oraz doręczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT za usługi dodatkowe będzie odrębne zamówienie po negocjacji warunków i protokołu odbioru usług dodatkowych podpisany przez upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Faktury VAT będą płatne przelewem na konto WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury w mechanizmie podzielonej płatności.
4. Zapłata nastąpi na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze VAT, który musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie jest ujawniony inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Faktury VAT za elementy wycenione w USD i/lub EURO będą wystawione po przeliczeniu waluty według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wystawienia faktur.
7. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
8. WYKONAWCA oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
9. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada numer identyfikacji podatkowej: NIP .....
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego WYKONAWCY na podstawie niniejszej Umowy, przekraczającego 30 dni, WYKONAWCA może, niezależnie od prawa do naliczenia odsetek ustawowych, wstrzymać świadczenie usług, określonych w niniejszej Umowie. Wstrzymanie nastąpi w formie pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO i nie spowoduje dla WYKONAWCY żadnych negatywnych skutków prawnych.



## § 5

### OBOWIĄZKI STRON

#### 1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:

- a) udzielania WYKONAWCY niezbędnej dla prawidłowej realizacji pomocy w wyszukiwaniu, definiowaniu i usuwaniu awarii i usterek poprzez udostępnienie wszystkich niezbędnych środków i informacji, łącznie z informacjami o aplikacjach i plikach lub ich częściach, stosownie do potrzeb oraz możliwości ZAMAWIAJĄCEGO,
- b) zakupu w najkrótszym możliwym terminie niezbędnych części, urządzeń, itp. do usunięcia awarii infrastruktury lub zwrotu kosztów ich zakupu Wykonawcy w przypadku zakupu/dostarczenia ich za zgodą Zamawiającego przez Wykonawcę,
- c) terminowej zapłaty faktur.

#### 2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa,
- b) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji przedmiotu umowy, który w celu zapewnienia ciągłości usuwania awarii będzie współpracował z osobami wskazanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO, także poza godzinami pracy WYKONAWCY, w tym Kierownika Projektu po stronie WYKONAWCY odpowiedzialnego za realizację usług,
- c) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami i aktualną wiedzą techniczną,
- d) zapewnienia odpowiedniego poziomu wykształcenia swoich pracowników i współpracowników, odpowiedniego do prowadzenia prac określonych w umowie oraz pomocy ZAMAWIAJĄCEMU w zakresie eksploatacji, a także rozwoju infrastruktury informatycznej,
- e) wykonania przeglądu, o którym mowa w §2 ust.11 w ciągu 45 dni od daty zawarcia umowy.
- f) podjęcia prac usuwania awarii infrastruktury w ciągu dwóch godzin od otrzymania zgłoszenia i prowadzenia ich w sposób ciągły, aby awaria została usunięta w najkrótszym technicznie możliwym terminie nie dłuższym niż 24 godziny z wyłączeniem przypadków wymagających konieczności zakupu bądź wymiany części lub urządzeń,
- g) zapewnienia funkcjonalności całości Infrastruktury, tj.: działania bazy serwerowo-bazodanowej, środowiska, backupów, sieci i wszystkich aplikacji użytkowych po każdej ingerencji WYKONAWCY w System ZAMAWIAJĄCEGO,
- h) wykonywania testów prawidłowości funkcjonowania poszczególnych podsystemów i całego Systemu w środowisku produkcyjnym ZAMAWIAJĄCEGO niezwłocznie po wykonaniu upgrade'u lub update'u,
- i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji na temat ZAMAWIAJĄCEGO, uzyskanych w związku z realizacją umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, poza odpowiednimi pracownikami WYKONAWCY i wyłącznie w celu prawidłowego realizowania umowy,
- j) powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO o postępie prac przy usuwaniu awarii lub usterek,

- k) przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU całości Infrastruktury do eksploatacji po usunięciu awarii po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego działania,
- l) przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU każdorazowo po usunięciu awarii raportu zawierającego analizę awarii i opis podjętych działań,
- m) monitorowania terminów odnawiania polis serwisowych firm trzecich oraz pomoc w terminowym otrzymaniu tych polis.
- n) udzielania wszechstronnej pomocy ZAMAWIAJĄCEMU w użytkowaniu Infrastruktury,
- o) przestrzegania przepisów prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ochrony środowiska.
- p) prowadzenia rejestru oraz notatek z kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM i przekazywania ich ZAMAWIAJĄCEMU
- q) zapewnienia i pokrycia kosztów specjalistycznego oprogramowania (np. Teamviewer, Supremo) niezbędnego do zdalnego dostępu.

3. Strony zobowiązują się do:

- a. Współdziałania w celu optymalnego wykonania przedmiotu umowy.
  - b. Współdziałania przy usuwaniu awarii.
  - c. Terminowego i rzetelnego przekazywania informacji.
4. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszą umową w przypadku, gdy wykonanie tych zobowiązań uniemożliwiła siła wyższa.
5. WYKONAWCA odpowiada za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych użytych podczas realizacji umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby WYKONAWCA nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany.
6. Warunki odpłatności i dostawa polis firm trzecich nie stanowią przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **SPRAWOWANIE KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ**

1. WYKONAWCA oświadcza, iż znany mu jest zakres posiadanego przez Zamawiającego sprzętu, urządzeń i oprogramowania.
2. WYKONAWCA oświadcza, iż posiada kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do wykonania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, nadto nie istnieją żadne okoliczności faktyczne i prawne, które mogłyby kolidować z szybkim i rzetelnym wykonaniem wskazanych usług.
3. W ramach Umowy WYKONAWCA jest zobowiązany wykonywać na rzecz Zamawiającego usługi objęte umową:
  - a. w formie najbardziej adekwatnej do zaspokojenia potrzeb Zamawiającego, w tym w szczególności w postaci wizyt w siedzibie Zamawiającego o ile zajdzie taka konieczność lub potrzeba,
  - b. bez limitu godzin pracy,
  - c. w siedzibie Zamawiającego co najmniej:



- a. codziennie w dni robocze w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy przez co najmniej 4 godziny w dni robocze w dowolnych godzinach między 7:00-15:00,
  - b. 2 razy w tygodniu w dni robocze przez co najmniej 4 godziny w dowolnych godzinach między: 7:00-15:00 w drugim miesiącu obowiązywania umowy,
  - c. 1 raz w tygodniu w dni robocze przez co najmniej 4 godziny w dowolnych godzinach między: 7:00-15:00 w kolejnych miesiącach obowiązywania umowy.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany w przypadku zgłoszenia awarii/usterki:
- a) diagnozy rodzaju awarii/usterki:
    - a. nie dłużej niż w czasie 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu otrzymania informacji od WYKONAWCY o sposobie i terminie usunięcia awarii lub usterki w przypadku zgłoszenia w dni robocze w godzinach: 7:00-15:00 o ile diagnoza będzie możliwa zdalnie,
    - b. nie dłużej niż w czasie 4 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu otrzymania informacji od WYKONAWCY o sposobie i terminie usunięcia awarii lub usterki w przypadku zgłoszenia w dni robocze w godzinach: 7:00-13:00 o ile diagnoza nie będzie możliwa zdalnie i będzie wymagała przyjazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
    - c. w następnym dniu roboczym do godziny 10:00 w przypadku pozostałych zgłoszeń,
  - b) podjęcia prac związanych z usuwaniem awarii/usterki, które można usunąć zdalnie, w ciągu 1 godziny od momentu zdiagnozowania rodzaju awarii/usterki i prowadzenia ich w sposób ciągły, aby awaria/ustereka została usunięta w najkrótszym technicznie możliwym czasie nie dłuższym niż 4 godzin z wyłączeniem obiektywnie uzasadnionych przypadków wymagających dłuższego czasu na usunięcie awarii/usterki lub w przypadku konieczności zakupu bądź wymiany części lub urządzeń,
  - c) podjęcia prac związanych z usuwaniem awarii/usterki, których nie można usunąć zdalnie i wymagany jest przyjazd Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, w ciągu 2 godzin od momentu zdiagnozowania awarii/usterki i prowadzenia ich w sposób ciągły aby awaria została usunięta w najkrótszym technicznie możliwym czasie nie dłuższym niż 24 godzin z wyłączeniem obiektywnie uzasadnionych przypadków wymagających dłuższego czasu na usunięcie awarii/usterki lub w przypadku konieczności zakupu bądź wymiany części lub urządzeń,
5. W przypadku konieczności zakupu bądź wymiany części lub urządzeń wydłużenie czasu usuwania awarii/usterki wydłuża się o czas ich zakupu.
6. Zamawiającemu przysługują konsultacje telefoniczne w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za nadzór nad systemem kopii zapasowych oraz danymi, które system przechowuje. Zakres danych oraz czas przechowywania i retencję należy ustalić z Zamawiającym w formie pisemnej.
8. Zgłoszenia (poza krótkimi konsultacjami telefonicznymi) winny być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej.

9. W przypadku, gdy ze względów technicznych usunięcie usterki Infrastruktury w wyżej określonych terminach okaże się niemożliwe, Wykonawca wskaże Zamawiającemu tymczasowe rozwiązanie zastępcze. Usterka zostanie usunięta w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.

## § 7

### REPREZENTANCI STRON

1. ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujących przedstawicieli upoważnionych do kontaktów oraz odpowiedzialnych za realizację postanowień niniejszej umowy :
- a) ....., tel.: ....., e-mail:  
.....
- b) ....., tel.: ....., e-mail:  
.....
2. WYKONAWCA wyznacza następujących przedstawicieli upoważnionych do kontaktów oraz odpowiedzialnych za realizację postanowień niniejszej umowy :
- a) ....., tel.: ....., e-mail:  
.....
- b) ....., tel.: ....., e-mail:  
.....
3. Zmiana w/w upoważnionych przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zgody Stron, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Przedstawiciele stron nie są upoważnieni do dokonywania zmian niniejszej Umowy.

## § 8

### GWARANCJA POUFNOŚCI DANYCH

1. Każda ze Stron z zastrzeżeniem ust. 8 zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących drugiej strony mających charakter tajemnicy przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, bez względu na formę ich udostępnienia oraz do zachowania w poufności wszelkich innych informacji przekazanych przez drugą ze stron z zastrzeżeniem poufności ich charakteru. Informacje wymienione w ust. 1 zwane są dalej „informacjami poufnymi”.
2. Strony zobowiązują się do:
- a) nieujawniania w jakiegokolwiek formie informacji poufnych drugiej Strony, jakiegokolwiek osobie trzeciej,
- b) ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji umowy przy dochowaniu należytej staranności,
- c) zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów zawierających informacje poufne lub usunięcia z innych nośników informacji poufnych pochodzących od którejkolwiek ze Stron wraz z ich kopiami.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy Strony uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej Strony.



4. Strony umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron umowy dla celów referencyjnych i marketingowych pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
5. Informacje poufne mogą zostać ujawnione w przypadkach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub żądania uprawnionego organu, sądu lub prokuratury. W przypadku ujawnienia informacji poufnej w przypadkach, o których mowa w poprzednim zdaniu, Strona ujawniająca zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Stronę, której informację poufną ujawniła, o dokonanym ujawnieniu o ile ujawnienie tej informacji nie będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa.
6. Zakaz ujawniania informacji poufnych nie dotyczy sytuacji, gdy informacje te stały się publicznie znane lub jedna ze Stron uzyskała je od osoby trzeciej, która weszła w ich posiadanie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności.
7. Fakt zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY ogłosi na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń wraz z podaniem danych Wykonawcy oraz wartości netto i brutto umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej oraz w innych przepisach odrębnych, do stosowania których zobowiązany jest ZAMAWIAJĄCY. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, ujawnić treści umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub na jego rzecz w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej o ile na dzień ujawnienia tych informacji nie będzie to sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie umowy.
10. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż umowa, o których mowa powyżej, pozostają własnością ZAMAWIAJĄCEGO i podlegają zwrotowi na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.

## § 9

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest: .....



b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w: .....

c) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,

d) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,

e) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:  
- zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,  
- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

- przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania,

f) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi, okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji,

g) odbiorcami danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,

b) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),

h) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,

i) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest wykonawca,

j) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji umowy.



5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:
  - a. fakcie przekazania danych osobowych zamawiającemu;
  - b. treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3.
6. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 oświadczy wypełnienie obowiązku, o którym mowa w ustępie 5.
7. **W celu ochrony Danych Osobowych Wykonawca zawrze „Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych”, która jest załącznikiem nr 1 do umowy.**

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY**

1. Powierzenie realizacji niniejszej umowy osobom trzecim (podwykonawcom) wymaga wyrażenia zgody ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W celu powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom – WYKONAWCA jest zobowiązany pisemnie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO kto ma być podwykonawcą, w jakim zakresie i terminie oraz zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyrażenie zgody. W przypadku niewyrażenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zgody w sposób wyraźny w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powierzenie realizacji przedmiotu umowy bądź jej części podwykonawcom jest niedopuszczalne.
3. Powierzenie podwykonawcom przetwarzania danych osobowych ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w §9 niniejszej umowy, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez WYKONAWCĘ z podwykonawcą. ZAMAWIAJĄCY wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, wskazanych w § 9 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez WYKONAWCĘ z podwykonawcą. Jednocześnie WYKONAWCA oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary:
  - a) za zwłokę w podjęciu działań serwisowych w przypadku zgłoszenia awarii w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu awarii w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
  - c) za zwłokę w usunięciu usterki w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,



- d) za naruszenia przez Stronę zobowiązań zachowania tajemnicy, o których mowa w § 8 i § 9 umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Każda ze Stron zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego netto za odstąpienie od umowy z jej winy.
  4. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do 50% wartości niniejszej umowy netto.
  5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego żastrzeżone kary umowne, oznaczając górną granicę odpowiedzialności z tego tytułu do 150% wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy netto.
  6. W zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, strony ograniczają odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu utraconych korzyści ZAMAWIAJĄCEGO, oznaczając górną granicę wysokości odpowiedzialności z tego tytułu do 150% wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy netto. Takim samym ograniczeniem podlega całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ. Łączna wartość odszkodowania nie może przekroczyć w ciągu roku 150% umówionego rocznego wynagrodzenia netto.

## **§ 12**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 13**

### **CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zawarta jest na czas określony, 24 m-ce od daty zawarcia umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie przesyłki, powiadomienia, notyfikacje, inne oświadczenia wymagane niniejszą umową lub z nią związane, z wyłączeniem zgłoszeń serwisowych, będą dokonywane na piśmie na podane na wstępie adresy pod rygorem uznania przesyłki, powiadomienia, notyfikacji itp. za skutecznie doręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie ZAMAWIAJĄCEGO, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić



od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  
W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 11 ust. 3.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz.U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają pisemnej zgody obu stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
7. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jest niedopuszczalny bez uprzedniej zgody drugiej strony.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i jednym dla WYKONAWCY.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1-Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



Załącznik nr 1 do Umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
zawarta w dniu ..... r. w Goleniowie**

pomiędzy:

.....  
zwanym dalej „**Administratorem danych**”

a

.....  
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

łącznie zwane **Stronami**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

W celu wykonania umowy nr ..... z dnia ..... r. (dalej – Umowa) zawartej pomiędzy:

.....  
oraz  
.....

- 1. Administrator danych** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
- 2. Podmiot przetwarzający** przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą w sposób całkowicie zautomatyzowany i/lub częściowo zautomatyzowany i/lub inny niż zautomatyzowany (tj. w formie papierowej).

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

- 1. Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
  - a. pracowników, emerytów i rencistów ZAMAWIAJĄCEGO obejmujące: .....,
  - b. klientów ZAMAWIAJĄCEGO obejmujące: .....
- 2.** Powierzone przez **Administradora danych** dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy.



### § 3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1. Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 2. Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 3. Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
- 4. Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- 5. Podmiot przetwarzający** ma obowiązek prowadzić odrębny rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, których dokonuje w imieniu **Administratora danych**. Wskazany rejestr powinien zawierać następujące informacje:
  - imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe **Podmiotu przetwarzającego**;
  - kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu **Administratora danych**;
  - gdy ma to zastosowanie – przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku określonych w RODO przekazania także dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń;
  - ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.
- 6. Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany do przedłożenia tego rejestru **Administratorowi danych**.
- 7. Podmiot przetwarzający** po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa **Administratorowi danych** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- 8.** W miarę możliwości **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi danych** w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 9. Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48h.

### § 4

#### Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

- 1. Administrator danych** zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez **Podmiot przetwarzający** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
- 2. Administrator danych** realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy



**Podmiotu przetwarzającego** i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

- Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administradora danych** nie dłuższym niż 7 dni.
- Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## § 5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

- Podmiot przetwarzający** może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Administradora danych**.
- Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Administradora danych**, chyba że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora danych** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na **Podmiot przetwarzający** w niniejszej umowie.
- Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Administradora danych** za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

- Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora danych** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez **Podmiot przetwarzający** danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Podmiotu przetwarzającego**, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w **Podmiocie przetwarzającym** tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Administradora danych**.

## § 7

### Czas obowiązywania umowy



1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania **Umowy na kompleksową obsługę informatyczną**.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

**Administrator danych** może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora danych**.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora danych** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora danych** w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę **Administradora danych**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Podmiot przetwarzający**

**Administrator danych**

.....

.....



**Goleniowskie  
Wodociągi  
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76  
REGON 320420881  
KRS 0000291232  
BDO: 000002643  
kapitał zakładowy 87.745.150,00 zł

konto bankowe:  
PEKAO S.A. O/Goleniów  
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28  
faks 91 881 23 35  
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**WYKAZ USŁUG**

na zadanie pn.: „**Kompleksowa obsługa informatyczna**”

numer sprawy: GWiK.ZP.ZO.DN.18/2023r.

**Nazwa i adres Wykonawcy (ów):**

.....

Oświadczam(y), że w okresie ostatnich 15 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonuje następujące usługi\*:

Lp.	Nazwa zadania	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw	Podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane	Daty wykonania (od m-c/rok - do m-c/rok)
1				
2				

*\* należy załączyć poświadczenie należytego wykonania umowy.*

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis osób

uprawnionych do reprezentacji wykonawcy/ów