

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Mikołajkach Pomorskich**

**Nr postępowania: GOPS.1.11.2023**

***Usługa całodobowej opieki wytchnieniowej dla mieszkańców Gminy Mikołajki Pomorskie świadczona w 2023 roku***  - w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej

„Opieka Wytchnieniowa”

- Edycja 2023

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:*

**\_**<https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>

ZATWIERDZAM :  
 Kierownik GOPS p. Irena Kamrowska  
 Mikołajki Pomorskie, dnia 13.11.2023 r.

**Spis treści**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY  
    I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
13. TERMIN OTWARCIA OFERT
14. PODSTAWY WYKLUCZENIA
15. WARUNKI PODMIOTOWE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW   
    I SPOSOBU OCENY OFERT
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
20. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

**Uwaga:**

**WYKONAWCA POWINIEN DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ SWZ I ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZGODNIE Z JEJ WYMAGANIAMI**.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich

Ul. Dzierzgońska 2

82-433 Mikołajki Pomorskie

Tel.: 536 875 456

e-mail: gops82433@interia.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>

**Godziny pracy:**

07:00 – 15:00 – poniedziałek – piątek.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO - informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki pomorskie, NIP:579 18 30 455, REGON:002797787, strona internetowa:

<http://www.gopsmikolajkipom.naszops.pl,>

e-mail: [gops82433@interia.pl](mailto:gops82433@interia.pl), tel. 535 875 456.

1. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Dariusz Klimowski; adres e-mail: IOD@fioi.org; telefon: 55 239 48 74; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych, w tym tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi na rok 2023**, prowadzonym na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710), dalej ustawa Pzp;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; ⃰⃰ ⃰

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ⃰⃰ ⃰ ⃰

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**1.** Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od wykonawców, gdy zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie 359 pkt 2 w zw. z 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy ustawy pzp wskazane w rozdziale 3.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu   
i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami wskazuje między innymi rozdział 8 niniejszej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.

4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert   
a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia wymogi udziału w postępowaniu.

1. **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty   
   z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# Opis przedmiotu zamówienia

Program jest kierowany do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie   
o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi   
z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Usługi opieki wytchnieniowej powinny być prowadzone z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

1.) Zapewnienie wsparcia w zakresie usługi opieki wytchnieniowej wpisuje się w główny cel powstałego w dniu 1 stycznia 2019 r. państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy. Zgodnie z art.1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.). Celem Funduszu Solidarnościowego jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych Osobista, stała opieka nad dzieckiem lub dorosłą osobą, których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności, bardzo często oznacza konieczność wsparcia w prawie każdym elemencie codziennego życia. Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem dla siebie, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Usługa opieki wytchnieniowej może służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeby osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1.dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, planowana liczba- **2**

2. osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami

równoważnymi, planowana liczba- **16**

- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

W ramach celu głównego wyznaczone są następujące cele szczegółowe:

a) w odniesieniu do rozwiązań systemowych:

3. wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi   
z orzeczona niepełnosprawnością oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi,

4. wsparcie finansowe gmin w zakresie realizacji usług opieki wytchnieniowej.

b) W odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób niepełnosprawnych:

5. czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację,

6. wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychofizyczne lub terapeutyczne,

7. podnoszenie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej za sprawą nauki technik wspomagania, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz poprzez specjalistyczne poradnictwo w zakresie psychologicznych i społecznych aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnienia profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia. Korzystać z usługi opieki wytchnieniowej mogą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz członkowie rodzin lub opiekunowie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym, które są całkowicie niesamodzielne.

c) Korzystać z usługi opieki wytchnieniowej mogą członkowie rodzin lub opiekunowie

sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz

członkowie rodzin lub opiekunowie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym, które są całkowicie niesamodzielne.

8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,**

**85312120-6 - usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną**

**85320000-8 - usługi społeczne**

**85312100-0 - usługi opieki dziennej**

**85000000-9 -usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.**

1. Zamówienie podzielone jest na dwie części:

**Część 1 -** Usługa opieki wytchnieniowej całodobowej zaplanowana dla 2 dzieci mieszkańców Gminy Mikołajki Pomorskie posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

**Część 2 - U**sługa opieki wytchnieniowej całodobowej zaplanowana dla 16 dorosłych mieszkańców Gminy Mikołajki Pomorskie posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem

o znacznym stopniu niepełnosprawności.

1. Wszystkie wyżej wymienione usługi muszą być wykonywane zgodnie   
    z Opisem Przedmiotu Zamówienia wskazanym w **Załączniku Nr 4 do SWZ. Przystąpienie do postępowania oznacza spełnienie warunków opisanych w załączniku.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach   
   i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

# Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w niżej wskazanym terminie:

**Część 1 – od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2023r.**

**Część 2 - od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2023r.**

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę

z Zamawiającym na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami SWZ, a postanowieniami umowy ważniejsze będą postanowienia umowy.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których

# Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

# 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki

korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępne

na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>

2. Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>

# Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

# 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# 4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie  przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub

# b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji” dostępnego z poziomu Wykonawcy na platformie E-zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą) , oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.

# 6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu

# 7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”

# Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl

# 8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. w sprawie przedmiotu zamówienia Irena Kamrowska

**e-mail:** [**kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl**](mailto:kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl)

1. w zakresie dotyczącym zagadnień merytorycznych: Sylwia Kerber

e-mail[**pracowniksocjalny1@gops.mikolajkipomorskie.pl**](mailto:pracowniksocjalny1@gops.mikolajkipomorskie.pl)

# Termin związania ofertą

# Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22 listopada 2023 r.

# W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

# Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowania oferty

# Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf..

# W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

# Uwaga! W Rozporządzeniu nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

# Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

# W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem ww. Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

# Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

# Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

# Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

# Do oferty należy dołączyć:

# Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

# Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

# Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udział w postepowaniu - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.;

# Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

# Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

# Sposób oraz termin składania ofert

# Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na Platformie e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/

# Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 22 listopada 2023r., do godz. 12.00.

# Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.

# Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

# Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.

# Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# Termin otwarcia ofert

# Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2023., do godz. 12.15

# Otwarcie ofert jest niejawne.

# Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

# Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

# nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

# cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

# Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

# Podstawy wykluczenia

# Zgodnie z art. 108 ustawy pzp postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:

# będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

# udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

# handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

# o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

# finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

# o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

# powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

# przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

# Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

# wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,́ opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

# wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

# jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,

# jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.

# Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

# a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

# b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

# c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

# Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu

1. Do postępowania mogą przystąpić wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu - **Wspólne dla Części 1 i Części 2:**

Wykonawca wpisany jest do:

* Rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub w podeszłym wieku prowadzonym przez Wojewodę.

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Dotyczy wszystkich części)** :
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym   
   w **Załączniku Nr 3** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 9 do SWZ**.
4. w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy.
5. Zamawiający nie wymaga przedłożenia dokumentów na potwierdzenie warunku dotyczącego wpisu do Rejestru Wojewody, gdyż dokument ten jest ogólnodostępny, możliwy do pozyskania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający preferuję wybór Wykonawcy, który wykaże doświadczenie w wykonaniu usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. świadczenie usług całodobowej opieki dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawnej lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności przez minimum 12 kolejnych dni kalendarzowych rozumianych jako 12 następujących po sobie dób). Nie jest to jednak warunek konieczny do udziału w postępowaniu, jednakże Wykonawcy którzy spełnią warunek doświadczenia, otrzymają dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert, pod nazwą „doświadczenia wykonawcy”.
7. Zamawiający preferuje wybór Wykonawcy, który na dzień złożenia oferty zatrudnia osoby legitymujące się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (w związku z art. 96 ust.2 pzp). Nie jest to jednak warunek konieczny do udziału w postępowaniu, jednakże Wykonawcy którzy spełnią warunek, otrzymają dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert, pod nazwą „kryterium społeczne” (szczegóły w rozdziale XVII niniejszego SWZ).

# 

# XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty obejmującą wszystkie koszty wskazane w OPZ (skalkulowane zgodnie z wzorem):

**część I:** stawka za dobę pobytu jednej osoby x 2 osób x 14 dni

**część II:** stawka za dobę pobytu jednej x 16 osób x 14 dni)

w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował bilansem ceny oraz innych kryteriów wyliczoną w formie punktacji
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą przyznanych punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wadze, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨ do wyrażenia - wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Dla Części 1 oraz Części 2 wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| 1. | Kryterium 1 – Cena | 60 |
| 2. | Kryterium 2 – Doświadczenie | 20 |
| 3. | Kryterium 3 - „Kryterium społeczne” | 20 |
| SUMA | | 100 |

1. **Kryterium 1 -** „**Cena**”- najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów oferty = ---------------------------------------- x 60

Cena oferty ocenianej

1. **Kryterium 2 „Doświadczenie” -** Zamawiający przyzna 5 punktów za każdą zrealizowaną należycie w ostatnich dwóch latach, poprzedzających dzień złożenia oferty usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia (tj. świadczenie usług całodobowej opieki dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności przez minimum 12 kolejnych dni kalendarzowych rozumianych jako 12 następujących po sobie dób. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi (np. rekomendacje). Zaznacza się, że maksymalna ilość punktów otrzymana w ramach niniejszego kryterium wynosi 20 pkt. Wykonane usługi należy wykazać na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ.**
2. **Kryterium 3 „Kryterium społeczne” -** Zamawiający przyzna 5 punktów za wykazanie każdej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę na dzień złożenia oferty osoby, legitymującej się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający zatrudnienie osoby niepełnosprawnej wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Zaznacza się, że maksymalna ilość punktów otrzymana w ramach niniejszego kryterium wynosi 20 pkt. Osoby niepełnosprawne zatrudnione na podstawie umowy o pracę należy wykazać na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ.**
3. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu **o Załącznik Nr 5 i Załącznik  
   nr 6** nie będą podlegały uzupełnieniu. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia brakujących dokumentów lub uzupełnienia załączników, co będzie skutkowało brakiem możliwości przyznania punktów w ramach oceny danego kryterium.
4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną zsumowane.
6. Każda z ofert będzie oceniana osobno.
7. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów dla kilku ofert Zamawiający wybierze **ofertę z niższą ceną**.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego,   
   z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą̨   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielaniu zamówienia , do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

# Załączniki do SWZ

# Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego –

**Załącznik Nr 1 do SWZ;**

1. Formularz Ofertowy - **Załącznik Nr 2 do SWZ**;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania oraz niepodleganiu wykluczeniu- **Załącznik Nr 3 do SWZ;**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 4 do SWZ;**
4. Wykaz usług w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie” **– Załącznik Nr 5 do SWZ;**
5. Wykaz osób w ramach kryterium oceny ofert „Kryterium społeczne” **– Załącznik Nr 6 do SWZ;**
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - **Załącznik Nr 7 do SWZ;**
7. Wzór oświadczenia dotyczący zatrudnienia osób na umowę o pracę **– Załącznik Nr 8 do SWZ;**
8. Oświadczenie – grupa kapitałowa **– Załącznik nr 9 do SWZ;**
9. Program „Opieka wytchnieniowa” – Edycja 2023 **– Załącznik nr 10 do SWZ.**