**2/PNP/SW/2024 Załącznik nr 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Usługa utrzymania systemu wydruku centralnego wraz z dostawą 7 fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”**

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa utrzymania systemu wydruku centralnego dla 40 urządzeń firmy Canon będących w posiadaniu Zamawiającego oraz dostawa 7 fabrycznie nowych urządzeń opisanych w tabeli nr 2 przez okres 12 miesięcy wraz z dostawą oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) pochodzących od Producenta urządzenia. Urządzenia wielofunkcyjne zarządzanie są przez system UNIFLOW realizującego zliczanie, monitoring i wydruk podążający w oparciu o karty typu Mifare (odczyt numeru seryjnego) bez ograniczenia ilości użytkowników w systemie 24/5 tj. 5 dni w tygodniu .

Zamawiajacy wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia wystawionego przez Producenta lub upoważnionego krajowego przedstawiciela Producenta potwierdzającego, że:

a/ Oferent posiada uprawnienia do świadczenia serwisu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych marki Canon– załącznik nr 7 ;

b/ Oferent posiada uprawnienia w zakresie instalacji, konfiguracji i obsługi systemu wydruku centralnego Uniflow– załącznik nr 7;

c/ Oferent dokona zakupu 1-o rocznego wsparcia dla systemu Uniflow ( CSS - Canon Service Support )– załącznik nr 7.

Zamawiający posiada następujące urządzenia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Marka** | **Model** | **Numer Seryjny** | **Licznik mono** | **Licznik kolor** |
| 1 | Canon | IR-400 | QLC23535 | **182 612** |  |
| 2 | Canon | IR-4225 | QXM08860 | **187 526** |  |
| 3 | Canon | IR-4225 | QXM08872 | **468 650** |  |
| 4 | Canon | IR-4225 | QXM08975 | **527 828** |  |
| 5 | Canon | IR-4525 | 2RT01918 | **269 878** |  |
| 6 | Canon | IR-4525 | 2RT01947 | **474 046** |  |
| 7 | Canon | IR-4525 | 2RT01930 | **525 751** |  |
| 8 | Canon | IR-4525 | 2RT01303 | **919 914** |  |
| 9 | Canon | IR-4525 | 2RT01571 | **699 180** |  |
| 10 | Canon | IR-4525 | 2RT02344 | **585 381** |  |
| 11 | Canon | IR-4525 | 2RT02357 | **745 511** |  |
| 12 | Canon | IR-4525 | 2RT02355 | **75 090** |  |
| 13 | Canon | IR-4525 | 2RT02348 | **273 034** |  |
| 14 | Canon | IR-4525 | 2RF00847 | **915 462** |  |
| 15 | Canon | IR-4525 | 2RT01572 | **418 465** |  |
| 16 | Canon | IR-4525 | XWA04526 | **220 057** |  |
| 17 | Canon | IR-4525 | 2RT01842 | **431 159** |  |
| 18 | Canon | IR-4525 | 2RT01576 | **978 111** |  |
| 19 | Canon | IR-4525 | 2RT01942 | **940 401** |  |
| 20 | Canon | IR-4525 | 2RT01847 | **915 202** |  |
| 21 | Canon | IR-4525 | 2RT01306 | **883 608** |  |
| 22 | Canon | IR-4525 | 2RT01843 | **198 809** |  |
| 23 | Canon | IR-4525 | 2RT02362 | **609 807** |  |
| 24 | Canon | IR-4525 | 2RT02376 | **785 677** |  |
| 25 | Canon | IR-4525 | 2RT01925 | **235 268** |  |
| 26 | Canon | IR-4535 | UMY03050 | **466 639** |  |
| 27 | Canon | IR-4535 | 2RF00852 | **934 683** |  |
| 28 | Canon | IR-4825 | 4UB00704 | **269 340** |  |
| 29 | Canon | IR-4825 | 3XU02822 | **213 005** |  |
| 30 | Canon | IR-4825 | 4UB00729 | **108 906** |  |
| 31 | Canon | IR-4825 | 3XU02813 | **167 484** |  |
| 32 | Canon | IR-4825 | 4UB00908 | **171 422** |  |
| 33 | Canon | IR-4825 | 4UB00860 | **124 724** |  |
| 34 | Canon | IR-4825 | 3XU02819 | **240 830** |  |
| 35 | Canon | IR-500 | QLN04957 | **258 874** |  |
| 36 | Canon | IR-500 | QLN04783 | **107 766** |  |
| 37 | Canon | IR-715 | 2CD00515 | **226 946** |  |
| 38 | Canon | IR-715 | 2CD00536 | **164 135** |  |
| 39 | Canon | IR-C5535 | 2KE04469 | **103 434** | **35 303** |
| 40 | Canon | IR-C5535 | 2KE04263 | **509 644** | **99 109** |

* 1. Zamawiający planuje wydrukowanie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy około 4.000 000 stron/wydruków A4 mono i 30.000 stron/wydruków A4 kolorowych.
  2. Ilość wskazane przez Zamawiającego w punkcie powyżej zostały określone na podstawie rzeczywistych ilości wydruków mono/kolor w okresie ostatnich 36 miesięcy. Zamawiający informuje, że ilości podane w pkt. 1 mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie wobec czego Zamawiający nie gwarantuje utrzymania realizacji ww. wolumenów.
  3. Rozliczenie wydruków i kopii mono/kolor będzie odbywać się na podstawie comiesięcznych raportów liczby wydrukowanych i skopiowanych stron z systemu Uniflow.
  4. W cenie jednostkowej wydruków i kopii mono/kolor Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z utrzymaniem usługi wydruku centralnego (podążającego) z wyłączeniem dostaw papieru.
  5. System Uniflow zarządzający wydrukiem podążającym realizujący zliczanie, monitoring   
     w oparciu o karty typu Mifare jest w posiadaniu Zamawiającego.

1. **Zakres świadczenia usług przez Wykonawcę dla przedmiotu zamówienia:**
   1. Wymiana i dostawa oryginalnych:

* części,
* podzespołów,
* materiałów eksploatacyjnych

pochodzących od Producenta urządzeńz wyłączeniem dostaw papieru w terminie zgodnie   
z tabelą nr 1 - **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

* 1. Przeglądy techniczne zgodnie z zaleceniami Producenta, regulacje, naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń, pomoc techniczna w zakresie obsługi urządzeń w terminie zgodnie z Tabelą nr 1,
  2. Odczyt stanów liczników urządzeń wchodzących w skład systemu, które dokonywane będzie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
  3. Aktualizacja sterowników i oprogramowania systemowego urządzeń objętych pełną obsługą serwisową,
  4. Bieżąca obsługa systemu Uniflow w ściśle określonym reżimie czasowym,
  5. Zamawiający informuje, że koszt serwisu systemu Uniflow Wykonawca powinien ująć  
     w kosztach wydruku jednej strony.
  6. Zamawiający wymaga udostępnienia usługi na co najmniej 12 miesięcy wraz z konfiguracją u Zamawiającego i serwisem.
  7. Planowana ilość rocznych wydruków wynosi 4.000 000 stron/wydruków A4 mono i 30.000 stron/wydruków A4 kolorowych.
  8. W ramach comiesięcznej obsługi serwisowej Oferent zobowiązany jest zapewnić realizację usługi zgodnie z warunkami opisanymi tabeli nr 1- **WYMAGANE PARAMETRY SLA.**
  9. Parametry SLA dla naprawy urządzeń zostały opisane przez Zamawiającego   
     w Tabeli nr 1- **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

*tabela nr 1 -* **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynność** | **Parametry SLA** |
| 1 | Naprawa, przegląd urządzeń wielofunkcyjnych uwzględniając dojazd do siedziby klienta | Max. do 8h od momentu zgłoszenia |
| 2 | Dostawa oryginalnych tonerów | Max. do 8h od momentu zgłoszenia |
| 3 | Podstawienie urządzenia zastępczego o tych samych parametrach lub wyższych | Max. do 24 h od momentu zgłoszenia |
| 4 | Przywrócenie usługi prawidłowego działania serwera wydruku centralnego/podążającego | Max. do 4h od momentu zgłoszenia |

1. **Serwis obejmuje:**
2. zlecone przez zamawiającego przeglądy techniczne, regulacje, naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia,
3. przeglądy techniczne urządzeń, co najmniej raz w roku,
4. dostarczenie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i oryginalnych części zamiennych   
   z wyłączeniem dostaw papieru,
5. odczyt stanów liczników urządzeń wchodzących w skład systemu, które dokonywane jest ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
6. wymiana uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia,
7. pomoc techniczną z zakresu obsługi urządzenia,
8. aktualizację sterowników i oprogramowania systemowego urządzenia objętego serwisem.
9. **Wykonawca musi posiadać zdolność instalacji systemu zarządzająco–monitorującego Uniflow, a w szczególności:**
10. Przygotowania wykazu portów wymaganych dla prawidłowej komunikacji systemu i przekazanie tej informacji do IT Zamawiającego
11. Instalacje aplikacji terminalowych, konfiguracja urządzeń MFP do współpracy z systemem zarządzająco-monitorującym
12. Przygotowanie systemu Windows
13. Instalacje wymaganych ról, funkcji systemu Windows na potrzeby instalacji systemu zarządzająco-monitorującego
14. Instalacje sterownika wydruku centralnego
15. Utworzenie wymaganych portów
16. Utworzenie i konfiguracja wymaganych kolejek wejściowych oraz wyjściowych
17. Instalacja, konfiguracja systemu zarządzająco-monitorującego
18. Wybór metody komunikacji interfejsów web systemu
19. Podłączenie do bazy danych
20. Aktualizacja plików konfiguracyjnych urządzeń
21. Utworzenie, konfiguracja połączenia do usługi katalogowej
22. Utworzenie, uruchomienie zadania importu kont użytkowników
23. Instalacja aplikacji na serwerach wydruków
24. Utworzenie cennika zgodnie ze stawkami opisanymi w umowie
25. Konfiguracja, utworzenie drukarek wejściowych (wirtualnych)
26. Konfiguracja metody rozliczania
27. Konfiguracja metody rozliczania wydruków mono/kolor
28. Konfiguracja funkcjonowania sterownika
29. Konfiguracja, utworzenie drukarek wyjściowych (fizycznych)
30. Opisanie lokalizacji urządzenia
31. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za monitorowanie stanu urządzenia
32. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za funkcjonowanie aplikacji terminalowej na urządzeniu MFP
33. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za dane statystyczne
34. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za zarządzaniem spoolerem urządzenia
35. Konfiguracja agenta smtp
36. Konfiguracja interfejsu aplikacji terminalowych urządzenia
37. Konfiguracja ustawień globalnych systemu zgodnie z wymaganiami dotyczącymi funkcjonowania systemu określonymi w treści umowy.
38. Weryfikacja poprawności konfiguracji systemu: testy logowań, odbiór prac, wysyłka skanów e - mail i home folder, tworzenie raportów
39. **Zapewnienie** **dla systemu Uniflow e-maitenance** na okres 12 m-cy (na Wykonawcy ciąży konieczność zapewnienia: bieżącej aktualizacji systemu, bieżącej parametryzacji, bezawaryjnej   
    i ciągłej pracy systemu).
40. **Architektura systemu zarządzająco-monitorującego**

System zarządzająco-monitorujący opiera się na serwerze wirtualnym zawierającym bazę danych i działa pod kontrolą systemu Windows Serwer. Aby osiągnąć wymagany czas naprawy (SLA) do 4 godzin (tabela nr 1) Zamawiający zapewnia dostęp do w/w serwera poprzez łącze VPN. Konta użytkowników systemu UNIFLOW będą synchronizowane z usługi katalogowej Zamawiającego.

1. **Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług**
2. **Opłata za kopie/wydruki nie może obejmować następujących usług:**
   1. czynności operatorskich i administracyjnych, które zgodnie z dostarczonymi instrukcjami obsługi Zamawiający może wykonać sam np.: uzupełnienie papieru i wymiana tonera, wymiana pojemnika na zużyty toner itp.,
   2. usuwania uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego (np. nie przestrzeganie instrukcji obsługi, zaniedbanie, zaniechanie, uszkodzenia mechaniczne urządzenia) związanych ze zmianą miejsca pracy urządzenia lub innych zleceń przekraczających zakres zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie, rekonfiguracja urządzeń i oprogramowania współpracujących z siecią komputerową Zamawiającego oraz usuwanie niesprawności związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu komputerowego lub oprogramowania użytkowego przez Zamawiającego.
   3. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w działaniu systemu w reżimie czasowym – **24h na dobę 5 dni w tygodniu.**
3. **Opis sposobu rozliczania usługi:**
   1. Przy pierwszej usłudze:
4. Protokół uruchomienia usług,
   1. Przy każdej usłudze:
5. Comiesięczny Protokół wykonania usługi zawierający rzeczywistą ilość wydruków mono/kolor wraz z przeliczeniem do cen jednostkowych.
6. **Obowiązki Wykonawcy**
7. Wykonawca dysponować będzie w okresie realizacji zamówienia wszystkimi częściami   
   i podzespołami niezbędnymi do świadczenia usług serwisowych.
8. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował stan zużycia materiałów eksploatacyjnych celem zapewnienia ciągłości świadczenia usługi z zachowaniem parametrów SLA (tabela nr 1).
9. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi sporządzi wszystkie niezbędne raporty w celu rozliczenia wykonanej usługi.
10. Oferowane do świadczenia usług serwisowych części zamienne będą częściami zamiennymi maszyny / urządzenia, którego przedmiot zamówienia dotyczy, a ich stosowanie nie pogorszy poziomu bezpieczeństwa maszyny / urządzenia wymaganego przez pierwotne regulacje będące podstawą wprowadzenia maszyny/urządzenia do obrotu,
11. Zrealizowane w ramach umowy usługi serwisowe zostaną zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i aktualnymi normami dotyczącymi remontów urządzeń i podzespołów budowy przeciwwybuchowej (jeżeli dotyczy), w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację maszyny/urządzenia,
12. Transport części zamiennych do i od Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zagospodarowania wymienionych, zużytych lub uszkodzonych serwisowanych części urządzeń jak i materiałów eksploatacyjnych w momencie dostarczenie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i oryginalnych części zamiennych na wezwanie Zamawiającego.
14. Zamawiający wymaga, by Kadra Inżynierska (zespół techniczny) Wykonawcy zaangażowana w realizację usługi udzielała wsparcia dla Zamawiającego w rozwiązywaniu bieżących błędów i problemów jakie mogą wyniknąć w bieżącej eksploatacji systemu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
15. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwały uszczerbek na zdrowiu) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz w drodze do i z pracy, a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
16. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego (służbę BHP i dyspozytora).
17. Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej wykona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego – stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z 01.07.2009r. (Dz.U. z 2009r. nr 105, poz. 870)*.*
18. W przypadku powstania przy usługach prowadzonych przez Wykonawcę stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego - Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie usług w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (dyspozytora, służbę BHP i osobę odpowiedzialną za zmianę).
19. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia, za wyjątkiem złomu stalowego oraz złomu metali kolorowych, które zagospodaruje Zamawiający.
20. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
21. Zamawiający organizuje i zapewnia bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
22. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy ulegnie wypadkowi, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
23. niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz   
    z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
24. zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
25. udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy
26. Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej*.*
27. W ramach udostępnienia usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania, służącego do wykonywania terminowych i dokładnych odczytów z liczników i ich płynnego przesyłania za pomocą Internetu bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych. Wszelka komunikacja odbywać powinna się za pomocą Internetu w formie szyfrowanej przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury Zamawiającego.
28. **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) zapewni dostęp do infrastruktury systemu wydruku centralnego (podążającego).

***tabela nr 2*****Parametry techniczne fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych formatu A3 pochodzących z bieżącej produkcji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producent i model oferowanego urządzenia:**  **……………………………………………**  ***Proszę podać*** | | **Zamawiający wymaga jednego modelu urządzenia** | **SZTUK** | 7 |
| **OPIS** | | **PARAMETRY** | | |
| **L.p.** | **Dane ogólne** | **Wymagane** | **Oferowane\*** | |
| 1. | Technologia powielania | Elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera |  | |
| 2. | Obsługiwany format papieru  (w tym konieczność drukowania recept i zwrotek pocztowych) | Min. A5R-SRA3 |  | |
| 3. | Sumaryczna pojemność kaset papieru wraz z podajnikiem ręcznym ( możliwość rozbudowy o masowy podajnik papieru znajdujący się w obrysie maszyny o pojemności 2450 arkuszy A4 ( 80 g/m2 ) | 2 kasety na papier A4 + podajnik ręczny zapewniające pojemność min. 1200 arkuszy A4 przy gramaturze  80 g/m2 |  | |
| 4. | Pojemność podajnika ręcznego | Min. 100 arkuszy A4 przy  gramaturze 80 g/m2 |  | |
| 5. | Prędkość drukowania/kopiowania formatu A4/A3 w czerni | Min. 25/15 stron A4/A3 minutę |  | |
| 6. | Prędkość skanowania oryginałów cz-b/kolor A4 jednostronnie | Min. 70 cz-b na minutę Min. 70 kolorowych na minutę przy rozdzielczości 300x300 dpi |  | |
| 7. | Pojemność Dwustronnego Automatycznego podajnika dokumentów | Min. 100 arkuszy A4 przy gramaturze 80 g/m2 |  | |
| 8. | Druk dwustronny dupleks (moduł kopiowania i drukowania dwustronnego) | TAK |  | |
| 9. | Obsługiwana gramatura papieru podajnik ręczny / kasety | Min. 52-300 g/m2 podajnik ręczny  Min. 52-256 g/m2 kasety |  | |
| 10. | Rozdzielczość:  drukowanie/ kopiowanie | Min. Drukowanie 1200x1200 / kopiowanie 600 x 600 dpi |  | |
| 11. | Zoom | 25-400% |  | |
| 12. | Pamięć RAM | Min. 3,5 GB |  | |
| 13. | Dysk twardy ( możliwość rozbudowy o dysk SSD 1 TB ) | Min. SSD 250 GB |  | |
| 14. | Zawartość dysków twardych powinna być zaszyfrowana. . Zgodnie ze standardem szyfrowania FIPS 140-2 | Podać sposób szyfrowania |  | |
| 15. | Druk bezpieczny (odbiór po autoryzacji kartą zbliżeniową). System powinien zapewnić możliwość wylogowania użytkownika po zakończeniu operacji drukowania, kopiowania i skanowania w celu uniemożliwienia wykonania kopii, druków i skanów z konta poprzedniego użytkownika przez kolejne osoby korzystające z urządzenia | TAK |  | |
| 16. | Czytnik kart zbliżeniowych zainstalowany w sposób zapewniający ergonomię obsługi | TAK |  | |
| 17. | Obsługiwany format kart zbliżeniowych | MIFARE S50 1 kB. Rolę kart zbliżeniowych będą pełniły karty dostępowe aktualnie używane przez  Zamawiającego. Niezbędna jest identyfikacja użytkownika poprzez odczyt kart zbliżeniowych typu MIFARE S50 używanych w systemie RCP Zamawiającego. |  | |
| 18. | Kopiowanie wielokrotne | 1-9999 |  | |
| 19. | Interfejs | Min. Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, USB  3.0, gniazdo USB w łatwo dostępnym miejscu dla użytkownika , |  | |
| 20. | Protokół sieciowy | Min. TCP/IP, TLS 1.3,  SMB, SNMP V3.0 |  | |
| 21. | Język drukarki ( możliwość rozbudowy o Adobe PostScript 3 TM ) | Min. PCL6 |  | |
| 22. | Skanowanie pełno kolorowe | TAK |  | |
| 23. | Formaty skanowanych plików | TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1b, Office Open XML (PowerPoint, Word) |  | |
| 24. | Kolorowy, uchylny, Dotykowy panel LCD min 10” z komunikatami w języku polskim | TAK |  | |
| 25. | Obsługiwane systemy operacyjne | Min. Microsoft Windows  10/11, Microsoft  Windows Server  2012/2016/2019/2022 |  | |
| 26. | Instrukcja obsługi w języku polskim | TAK |  | |
| 27. | Możliwość drukowania z pamięci przenośnej USB | TAK |  | |
| 28. | Skanowanie do pamięci przenośnej USB | TAK |  | |
| 29. | Tryb szybkiego uruchamiania: maks. 4 (Czas od włączenia zasilania urządzenia do pojawienia się ikony  kopiowania i uaktywnienia się jej na wyświetlaczu panelu dotykowego). | TAK |  | |
| 30. | Urządzenia fabrycznie nowe, wyprodukowane najpóźniej w pierwszej połowie 2023 r | TAK |  | |
| 31. | Gotowe do pracy tj. wyposażone w toner o żywotności 44.500 stron oraz w bęben o żywotności 100.000 stron | TAK |  | |
| 32. | Oryginalna podstawa Producenta | TAK |  | |
| 33. | Zdalne zarządzania konfiguracją urządzenia | TAK |  | |
| 34. | Licencja umożliwiająca wpięcie urządzenia do systemu wydruku podążającego Uniflow Enterprise | TAK |  | |
| 35. | Żywotność urządzenia min. 5 lat lub 1.000.000 wydruków A4 zgodnie z dokumentacją techniczną producenta (parametr powinien być potwierdzony pisemnie przez uprawnione osoby producenta urządzenia). | TAK |  | |

\*W przypadku zaoferowania wyposażenia opcjonalnego, niezbędnego do spełnienia SWZ

dla oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego wymaga się podania symbolu zastosowanej opcji*.*

Wszystkie zastosowane opcje muszą być wyprodukowane przez Producenta urządzenia oraz być dedykowane dla danego urządzenia wielofunkcyjnego czego potwierdzeniem ma być informacja o symbolu zastosowanej opcji zgodnie z oficjalnym cennikiem producenta oraz dokumentacją techniczną oferowanego urządzenia. Niezastosowanie się do powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.