

UMOWA nr

zawarta w Świerkłańcu w dniu roku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3 działającym na podstawie wpisu do rejestru sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000019110, NIP 45-21-62-922, Kapitał zakładowy: 10 085 600,00 zł. w imieniu i na rzecz którego działa:

1.

zwanym dalej Zamawiającym

a:

..... działającym na podstawie wpisu do REGON: NIP:, w imieniu i na rzecz którego działają:

1.

zwanym dalej Wykonawcą

łącznie zwane stronami Umowy

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu regulaminowego nieobjętego przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług dzierżawy i prania odzieży roboczej dla pracowników Zamawiającego** zgodnie ze Specyfikacją Zamówienia z dnia, w tym:
 - 1.1. wykonania pomiarów pracowników w celu prawidłowego doboru rozmiaru – w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy oraz ze stosownym wyprzedzeniem odzieży zimowej - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego;
 - 1.2. indywidualne oznakowanie każdego elementu odzieży oraz zamieszczenie logotypu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 1.3. dostarczenie i montaż szaf do przechowywania odzieży brudnej i czystej - nie później niż do 45 dni roboczych od zawarcia Umowy oraz nie później niż przed pierwszą dostawą odzieży;
 - 1.4. dostarczanie i odbieranie odzieży z siedziby Zamawiającego znajdującej się w Świerkłańcu przy ul. Parkowej 3 – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 1.5. pranie i dezynfekcja odzieży według ustalonego harmonogramu,
 - 1.6. wykonywanie napraw i przeróbek krawieckich. Naprawa to np. przyszycie guzika, kieszeni, wymiana zamka, naprawa drobnych uszkodzeń materiału, rozerwań itp.;
 - 1.7. wymiana odzieży na nową w przypadku jej naturalnego zużycia lub zniszczenia;
 - 1.8. bezpłatny dostęp do oprogramowania służącego ewidencjonowaniu odzieży, kontroli ilości wydanych sztuk;
 - 1.9. bezpłatna, niewymagającej logowania aplikacja mobilna lub dostęp do strony WWW do samodzielnego zgłaszania uszkodzeń odzieży (*jeśli dotyczy*).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszenia wielkości zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnieniu. Zmiana ta nie może przekroczyć 20% w stosunku do ilości określonych w Specyfikacji Zamówienia. Zmiana ta nie wymaga wprowadzenia aneksu. Zgłoszenia zapotrzebowania na nową odzież dokonywane będą e-mailem do Wykonawcy przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu. Powyższa zmiana jest uprawnieniem Zamawiającego. W przypadku nie

skorzystania przez Zamawiającego z wymienionego uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenia finansowe.

3. Odzież stanowiąca przedmiot umowy musi być nowa, uszyta starannie i zapewniać estetyczny wygląd i komfort użytkownika pracownikom Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie wynikającym z jego prawidłowego użytkownika. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jej właściwościami, w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią. Ewentualne naprawy szafek powinny być dokonywane przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby dokonania naprawy.
5. Odzież oraz szafki będące przedmiot umowy stanowią własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu dzierżawy bez zgody Wykonawcy.
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za odzież i szafy w czasie, gdy znajdują się one w jego posiadaniu.
7. Odzież może być serwisowana tylko przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez Strony. Zamawiający nie będzie sam prał i konserwował odzieży, ani nie będzie zlecał tych czynności osobom trzecim.
8. Komplet odzieży, aktualnie nie użytkowanej przez pracowników Zamawiającego w zależności od pory roku, będzie przechowywany w bezpłatnym depozycie u Wykonawcy. W okresie złożenia odzieży do depozytu opłaty za pranie oraz serwis odzieży nie będą naliczane.
9. Zmiana odzieży będzie się odbywała w cyklu – jeden komplet ubrania na pracownika, jeden komplet czysty w szafce, jeden komplet w praniu.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, uprawnienia oraz dysponuje środkami technicznymi wymaganymi do prawidłowego wykonania Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie współpracy z Zamawiającym.
12. Szafy dostarczone Zamawiającemu będą sprawne technicznie bez jakichkolwiek wad i uszkodzeń.
13. Szafy mogą być wykorzystywane jedynie do przechowywania odzieży roboczej, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
14. Szafy na ubrania robocze zostaną zamontowane na terenie siedziby Zamawiającego w ustalonej przez Zamawiającego lokalizacji.
15. Drobne naprawy szaf np. wymiana zamków leżą po stronie Wykonawcy w czasie trwania niniejszej Umowy. Naprawa powinna być dokonana w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu konieczności naprawy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 36 miesięcy licząc od dnia pierwszej dostawy odzieży roboczej do Zamawiającego.
2. Pierwsza dostawa odzieży w terminie – 60 dni roboczych od wykonania ostatnich pomiarów o których mowa w § 1 ust. 1. 1.
3. **Z chwilą wygaśnięcia, rozwiązania lub zaprzestania wykonywania Umowy, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy dzierżawione szafy, w stanie uwzględniającym stopień zużycia wynikający z eksploatacji lub wykupić szafy za ich aktualną wartość. Aktualną wartość szaf ustala się w oparciu o cenę nowej szafy do użytku, pomniejszoną o zużycie szafy używanej (tj. 1,39% wartości miesięcznie).**
4. **Z chwilą wygaśnięcia, rozwiązania, zaprzestania wykonywania Umowy lub zniszczenia odzieży z winy Zamawiającego w sposób uniemożliwiający naprawę, Zamawiający zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym 30 dni, do zwrotu odzieży roboczej uwzględniając stopień zużycia wynikający z eksploatacji lub wykupienia objętej Umową odzieży za aktualna wartość, pomniejszoną o zużycie odzieży używanej (tj. o 2,78% wartości miesięcznie). Cena wykupu nie może być niższa niż 50% wartości nowej odzieży.**

§ 3

1. Wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia wynosi zł netto.

2. Zapłata będzie dokonywana w okresach rozliczeniowych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zamawiający płacić będzie wynagrodzenie obliczone według ceny tygodniowej w cyklu czterotygodniowym za dwa okresy rozliczeniowe w danym kwartale i w cyklu pięcioletniowym za trzeci okres rozliczeniowy w danym kwartale (schemat 4/4/5) powiększone o obowiązujący podatek Vat, z uwzględnieniem rzeczywistej liczby dzierżawionej i serwisowanej odzieży oraz cen jednostkowych za sztukę odzieży i serwis, podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
3. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę wraz z wygenerowanym raportem. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia u Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia tego w rozliczeniach.
4. Strony akceptują wystawianie i doręczanie w formacie pdf faktur, ich duplikatów oraz faktur korygujących. Faktury będą wysyłane na adres e-mail: faktury@pkm-swierklanec.pl.
5. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. **Strony Umowy** przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS na koniec kwartału kalendarzowego. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach od zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia nie częściej niż co 3 miesiące.
7. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 6 będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz ze szczegółowym wyliczeniem nowego wynagrodzenia, w szczególności:
 - przedstawienie zasad kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założeń co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - wykazania wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy;
 - przedstawienia szczegółowej kalkulacji proponowanej zmiany wysokości wynagrodzenia.
8. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa powyżej, na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia wykazującego wpływ zmian na koszt wykonania zamówienia.
9. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej jeden okres rozliczeniowy, Wykonawca może uzależnić (wstrzymać) świadczenie usług serwisu odzieży od zapłaty zaległości bądź rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, upoważnionym do otrzymywania faktur VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 645-21-62-922.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP:
3. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust 6 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2021.424).
4. Wykonawca oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust 6 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2021.424). – *jeśli dotyczy*

§ 5

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłoszone pocztą email na adres w terminie 3 dni roboczych od dostawy.
2. Jeżeli reklamacja ilościowa nie zostanie zgłoszona w tym terminie podstawą rozliczenia będzie ewidencja Wykonawcy.
3. O zasadności i sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie w terminie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.

§ 6

1. Strony zastrzegają możliwość naliczenia kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto całości zamówienia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku nie wykonania pomiarów pracowników w terminie określonym w §1 ust. 1.1. umowy – w wysokości 1% wartości netto całości zamówienia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w przypadku niedostarczenia wymaganej liczby odzieży w terminie określonym w §1 ust. 1.4. umowy - w wysokości 0,5% wartości netto całości zamówienia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w przypadku nie udostępnienia oprogramowania i aplikacji o których mowa w §1 ust. 1.8 i 1.9 (jeśli dotyczy) lub problemy z ich funkcjonowaniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (przez problemy z funkcjonowaniem Zamawiający rozumie przerwę w dostępie do Systemu przez dłużej niż 48h) w kwocie 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie.
3. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomiędzy Stronami.
5. Zamawiający w każdym czasie może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej jeden okres rozliczeniowy.

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest tel. e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest tel. e-mail:

§ 8

1. Niniejsza Umowa wiąże strony z dniem jej zawarcia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne ustawy szczegółowe dotyczące przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okazałyby się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień. Nieważne postanowienia zastąpione zostaną innymi, ważnymi postanowieniami, tak aby osiągnięty został cel gospodarczy Umowy.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć spór polubownie.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy z dnia
2. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.
3. Klauzula informacyjna – art. 14 RODO.
4. Klauzula informacyjna Wykonawcy – jeśli dotyczy
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych -jeśli dotyczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych pracowników Wykonawcy przekazywanych Spółce jest Zarząd Spółki Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Świerkłańcu, przy ul. Parkowej 3, adres email: biuro@pkm-swierklaniec.pl, strona internetowa: www.pkm-swierklaniec.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: biuro@pkm-swierklaniec.pl
3. Otrzymane dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. zawarcia umowy,
 - b. realizacja i rozliczenie umowy,
 - c. archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
 - c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
5. Otrzymane dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
6. Otrzymane dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
9. Otrzymane dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Spółki Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Świerkłańcu, przy ul. Parkowej 3, adres email: biuro@pkm-swierklaniec.pl, strona internetowa: www.pkm-swierklaniec.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: biuro@pkm-swierklaniec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a. zawarcia umowy,
 - b. realizacja i rozliczenie umowy,
 - c. archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy dotyczącej świadczenia usługi (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
5. Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.