**Załącznik nr 1 do SWZ****na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych
gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów
z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard**

**OFERTA PRZETARGOWA**

Przedmiot oferty: Oferujemy wykonanie **„Odbieranie odpadów komunalnych
z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard”**, w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:
Gmina - Miasto Stargard - Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie
z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard**

# Nazwa i siedziba wykonawcy …...............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

NIP ............................................................... REGON .......................................................................................

Rachunek bankowy nr ................................................................................................................................

w banku ..............................................................................................................................................................

Numer telefonu ............................................ adres mailowy ..................................................................

Osoba/y reprezentująca/e wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.......................................................................................................................................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena ofertowa netto w zapisie liczbowym ………….……………………….……………
Cena netto słownie ……………………………………..……………………….……………………
………………………….…………………………………………………………………………………………

Podatek VAT w zapisie liczbowym…………………………………………….………………
Podatek VAT słownie …………………………………………………………………….…………
………………………….…………………………………………………………………………………………

Cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym ………………………………………………
Cena brutto słownie ……………………………………………………………….…………………
………………………….………………………………………………………………………………….……..

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością brutto wynikającą z wypełnionego zestawienia tabelarycznego umieszczonego poniżej. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z zestawienia tabelarycznego.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres** | **Cena jednostkowa netto [zł]** | **Ilość** **[Mg]** | **Wartość ofertowa netto [zł]** | **Wartość ofertowa brutto [zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Wynagrodzenie za odbiór **1 Mg** odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie odebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz odpadów zbieranych w EKOPUNKCIE, PZON i aptekach. | ………… zł | **22 300** | ………… zł | ………… zł |
| 2 | Wynagrodzenie za wykonanie usługi likwidacji ,,dzikich wysypisk’’ tj za zebranie i przetransportowanie do zagospodarowującego porzuconych na terenach publicznych odpadów. | ………… zł | **20** | ………… zł | ………… zł |
| **Razem:** | **22 320** | ………… zł | ………… zł |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
3. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 1% ceny ofertowej brutto zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół, w następującej formie: …………………………………………
4. **Oświadczamy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**

a) mikroprzedsiębiorstwem,

b) małym przedsiębiorstwem,

c) średnim przedsiębiorstwem,

d) jednoosobową działalnością gospodarczą,

e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

f) innym rodzajem podmiotu ………………………………………………………………………….

1. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na realizację zadania pn. „**Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi
oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard**”.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. Formularz oceny jakości.
4. ………………………………………………………………………..

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ
na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych
gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów
z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard**

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-1).*Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-2)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][2][1]/S [2][1][2]–[5][5][9][1][1][1][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-3)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa:  | [ Gmina Miasto Stargard – Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie ] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-4): | [Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard ] |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-5): | [DO.271.2.2021 ] |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ][ ] |
| Adres pocztowy:  | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-6):Telefon:Adres e-mail:Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……][……][……][……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-8):**czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-9) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?**Jeżeli tak,**jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie[…][….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:**Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.** a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-10):d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?**Jeżeli nie:****Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.****WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:  | a) [……]b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……]c) [……]d) [] Tak [] Niee) [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-11)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. |
| **Jeżeli tak**:a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]b): [……]c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:  | [……],[……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?  | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-12).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] NieJeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-13)**;
2. **korupcja[[14]](#footnote-14)**;
3. **nadużycie finansowe[[15]](#footnote-15)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-16)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-17)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-18)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?  | [] Tak [] NieJeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-20):a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;b) wskazać, kto został skazany [ ];**c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]b) [……]c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-22) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie  |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać:a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;b) jakiej kwoty to dotyczy?c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:* Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?
* Proszę podać datę wyroku lub decyzji.
* W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:

2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]b) [……]c1) [] Tak [] Nie* [] Tak [] Nie
* [……]
* [……]

c2) [ …]d) [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]b) [……]c1) [] Tak [] Nie* [] Tak [] Nie
* [……]
* [……]

c2) [ …]d) [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[[24]](#footnote-24)[……][……][……] |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-25)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-26)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?[] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:a) **zbankrutował**; lubb) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lubc) zawarł **układ z wierzycielami**; lubd) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-27); lube) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lubf) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?**Jeżeli tak:*** Proszę podać szczegółowe informacje:
* Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-28).

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie* [……]
* [……]

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-29)**? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[30]](#footnote-30)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że:nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;b) nie **zataił** tych informacji;c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; orazd) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][[31]](#footnote-31) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:  | [] Tak [] Nie[……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-32):Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:**Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] NieJeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**:i/lub**1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-33) (**)**:**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] waluta(liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:**i/lub**2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-34):**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] waluta(liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-35)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-36) – oraz wartość):[……], [……][[37]](#footnote-37)(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, żeJeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**:W okresie odniesienia[[38]](#footnote-38) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]Roboty budowlane: [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**:W okresie odniesienia[[39]](#footnote-39) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-40): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-41)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……][……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące:  | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:**Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-42)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się:a) sam usługodawca lub wykonawca:**lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):b) jego kadra kierownicza: | a) [……]b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie:[……], [……][……], [……][……], [……]Rok, liczebność kadry kierowniczej:[……], [……][……], [……][……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-43)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**:Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**:Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[…](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[……] [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[……] [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-44), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….][] Tak [] Nie[[45]](#footnote-45)(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[46]](#footnote-46) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[47]](#footnote-47)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[48]](#footnote-48)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

**Załącznik nr 2a do SWZ
na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych
gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów
z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard**

**ZOBOWIĄZANIE**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Niniejszym oświadczam, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard”**, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca dla wykazania spełnieniu warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej prowadzonego postępowania **zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 3 do SWZ
na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych
gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów
z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard**

**FORMULARZ OCENY JAKOŚCI USŁUG**

**Dotyczy: kryterium proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość i standard wykonywanej usługi**

**Deklarowane w niniejszym załączniku sposoby realizacji usług zostaną wprowadzone do umowy.**

Zapisany w tabeli wymóg będzie oceniany w oparciu o przedstawione przez wykonawców zasady kontroli jakości świadczonej usługi, system monitorowania jakości oraz schematy i dokumenty potwierdzające szczegółowo przeprowadzone kontrole jakości, w następujący sposób

Zakresy punktacji: 0-20 – zagadnienia bardzo istotne; 0-15 zagadnienia bardzo istotne 0-10 – zagadnienia istotne; :

* **najkorzystniejsze**, tzn. takie rozwiązania, które dają zamawiającemu najlepszą spośród zaproponowanych przez wykonawców możliwości monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz najlepiej opracowane zasady kontroli jakości, schematy postępowania oraz dokumenty potwierdzające szczegółowo przeprowadzone kontrole

punktacja: 13,0-20,0 pkt (dla zakresu 0-20) ; 8,0-15,0 (dla zakresu 0-15); 5,0-10,0 (dla zakresu 0-10);

* **akceptowane**, tzn. takie rozwiązania, które dają zamawiającemu możliwość monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz zawierają podstawowe zasady i dokumenty potwierdzające w sposób ogólny przeprowadzone kontrole

punktacja: 6,0-12,9 pkt (dla zakresu 0-20) ; 4,0-7,9 (dla zakresu 0-15); 2,0-4,9 (dla zakresu 0-10);

* **dopuszczalne**, tzn. takie rozwiązania, które nie dają zamawiającemu możliwości stałego monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz nie zawierają szczegółowych zasad i dokumentów potwierdzających przeprowadzone kontrole

punktacja: 0-5,9 pkt (dla zakresu 0-20); 0-3,9 (dla zakresu 0-15); 0-1,9 (dla zakresu 0-10);

Na realizację zadania: „O*dbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard* oferujemy następujące parametry i sposoby realizacji zamówienia:

Tabela 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Usługa** | **Skala punktowa oceny** | **Opis sposobu wykonania***(wypełnia oferent)* | **Ocena** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **KONTROLA ODBIORU ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH**Opisać sposób kontroli odbierania odpadów m.in. pod względem:1) poprawności selektywnej zbiórki, w tym działania mające na celu podniesienie poziomu wysegregowania odpadów,2) nadzoru nad uniemożliwieniem podrzucania do systemu odpadów przez podmioty nieobjęte systemem, w tym również właścicieli nieruchomości mieszkalnych, ale nie zamieszkałych – np. odpady budowlane z nieruchomości w trakcie budowy lub remontów, 3) przepływu informacji pomiędzy załogami o zaleganiu odpadów innych frakcji i realizacji tych zgłoszeń4) Jakie działania podejmie Wykonawca w celu eliminacji zjawiska zalegania odpadów w miejscach gromadzenia odpadów (odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, odpady zielone itd. itp.) | 0-20 |  |  |
|  | **POJEMNIKI ORAZ ICH MYCIE I DEZYNFEKCJA** (dotyczy zakresu załącznika nr 1 i załącznika nr 3 do umowy)1) Ile dni Wykonawca przewiduje na podstawienie lub wymianę pojemników na odpady – nie więcej niż 7 dni (dotyczy zakresu tabeli nr 2 w załączniku nr 1 do umowy)2) Opisać oferowany sposób mycia i dezynfekcji pojemników oraz oczekiwane rezultaty z określeniem standardów utrzymania estetyki, z wyszczególnieniem pojemników na odpady zmieszane, na odpady segregowane, oraz na odpady biodegradowalne. Czy Wykonawca przewiduje zwiększenie częstotliwości mycia pojemników (w odniesieniu do częstotliwości określonych w załączniku nr 3 do umowy)3) Jak Wykonawca planuje przeciwdziałać niedogodnościom związanym z fetorem, czy pojawianiem się larw much w pojemnikach na bioodpady oraz odpady zmieszane? | 0-15 |  |  |
|  | **DODATKOWA USŁUGA MYCIA POJEMNIKÓW**1) Jaką maksymalną cenę przewiduje Wykonawca za wykonanie (na zlecenie właściciela nieruchomości) dodatkowej usługi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady o pojemności 120 dm3, 240 dm3, 1100 dm3 oraz pojemników na segregację o pojemności większej niż 1100 dm3?  | 0-15 |  |  |
|  | **EKOPUNKT** 1. Opisać sposób przyjmowania w ramach funkcjonowania Ekopunktu odpadów remontowych.

Jakie działania podejmie Wykonawca w celu uniknięcia ewentualnego zjawiska podrzucania do systemu odpadów niepochodzących z gospodarstw domowych oraz jakie działania podejmie w celu skrócenia do minimum (do 30 dni lub krócej) okresu wypożyczenia worka lub kontenera na odpady remontowe i budowlane 1. Opisać sposób przyjmowania w Ekopunkcie odpadów zielonych – jakie działania odejmie Wykonawca w celu ograniczenia przyjmowanej ilości tych odpadów oraz uniknięcia ewentualnego zjawiska podrzucania do systemu odpadów niepochodzących z gospodarstw domowych?

Opisać nadzór nad uniemożliwieniem podrzucania do systemu odpadów przez podmioty nieobjęte systemem, w tym również właścicieli nieruchomości mieszkalnych, ale nie zamieszkałych – np. odpady budowlane z nieruchomości w trakcie budowy lub remontów, | 0-20 |  |  |
|  | **TRANSPORT ODPADÓW REMONTOWYCH**Jaką maksymalną cenę przewiduje Wykonawca za wykonanie (na zlecenie właściciela nieruchomości) dodatkowej usługi transportu odpadów budowlanych odbieranych nieodpłatnie w PSZOK?(Zakres **od 0 do 40,00 zł netto** za jednorazowy transport jednego m3 odpadów; w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie ceny wyższej niż 40,00 zł netto – do umowy zostanie przyjęta cena 40,00 zł netto w przypadku nie wpisania żadnej kwoty do umowy zostanie przyjęta cena 0 zł). | 0-10 |  |  |
|  | **EKOPUNKT** Czy Wykonawca przewiduje możliwość wydłużenia czasu (w odniesieniu do godzin określonych w siwz) udostępniania Ekopunktu? Jeśli tak to proszę wskazać proponowane godziny w jakich istniałaby możliwość dostarczania odpadów przez mieszkańców miasta do PSZOK. Jakie działania podejmie Wykonawca w celu: 1) kontroli pochodzenia, ilości i rodzaju odpadów dostarczonych do Ekopunktu ( z nieruchomości zamieszkałych objętych GSGOK),2) zminimalizowania zjawiska umieszczania odpadów dostarczonych do Ekopunktu w niewłaściwych kontenerach,3) pełnej obsługi mieszkańców dostarczających odpady do Ekopunktu. | 0-10 |  |  |
|  | **PROPOZYCJE**Pozostałe proponowane przez Oferenta czynności i działania mające wpływ na jakość i standard usługi\* | 0-10 |  |  |
|  | **PODSUMOWANIE** | 0-100 |  |  |  |

\* [ Wykonawca winien wpisać wszelkie (wedle własnego uznania) informacje dodatkowe o planowanych czynnościach, działaniach, procedurach mających wpływa na jakość i właściwy standard usługi – w dowolnej formie i objętości treści.

**Załącznik nr 4 do SWZ
na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych
gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów
z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych,
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Na wykazie należy wskazać jedynie te usługi, które odpowiadają rodzajowo i wartościowo określonym przez Zamawiającego pracom wykazywanym dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. W wykazie należy wskazać, co najmniej jedną usługę spełniającą warunek wiedzy i doświadczenia wykonaną przez Wykonawcę składającego ofertę. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (poświadczenia) do co najmniej jednej powyższej usługi. Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca zrealizował minimum jedną usługę w ramach działalności jednego przedsiębiorstwa, w ramach których odbierał i zagospodarowywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

* odpady komunalne zmieszane w ilości co najmniej **10 000 Mg** w każdym roku przez 2 lata, oraz
* odpady komunalne segregowane (np. papier, szkło, makulatura, plastik) w ilości co najmniej **1 300 Mg**
w każdym roku przez 2 lata, oraz
* odpady w remontowe i budowlane z grupy 17 w ilości co najmniej **2 000 Mg** w każdym roku przez 2 lata, oraz
* odpady zielone (m.in. trwa liście i gałęzie) w ilości co najmniej **1 200 Mg** w każdym roku przez 2 lata.

Na wykazie należy wskazać jedynie te usługi, które odpowiadają rodzajowo i wartościowo określonym powyżej usługom wykazywanym dla spełnienia warunku przedmiotowego udziału w postępowaniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający nazwa i adres | Przedmiot usług(zawierający co najmniej nazwę zadania i ogólny zakres czynności objętych umową, w tym roczną ilość odpadów komunalnych zmieszanych, ilość odpadów komunalnych segregowanych, ilość odpadów remontowych i budowlanych w grupy 17, ilość odpadów zielonych) | Wartość usługi | Terminy realizacji |
| rozpoczęcia | zakończenia |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ
na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych
gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów
z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
 LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

1. **Oświadczamy, że dysponujemy / będziemy dysponować\* najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi :**

**-sprzętem specjalistycznym** określonym w załączniku 4 (Szczegółowe wymagania odnośnie sprzętu technicznego) do umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ

**-bazą magazynowo-transportową** usytuowaną na terenie Gminy Miasta Stargard, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Stargard i na terenie, do którego posiadamy tytuł prawny – spełniającą wymagania określone w ust. 5 załącznika nr 4 do umowy (Wymagania dla bazy magazynowo transportowej), stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ wyposażoną w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania**,**

1. Oświadczamy, że **dysponujemy / będziemy dysponować\* najpóźniej od dnia 1 lutego 2022 r. :**

- **utworzonym i funkcjonującym Biurem Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie Miasta Stargard–** spełniającym wymagania określone w załączniku 7 do umowy (Funkcjonowanie Biura Obsługi Mieszkańców), stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

- **utworzonym i funkcjonującym PSZOK – Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (EKOPUNKT)** - spełniającym wymagania określone w załączniku 6 (Funkcjonowanie Ekopunktu) do umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

**- utworzonym punktem zbiórki odpadów niebezpiecznych (PZON) na terenie miasta Stargard** - spełniającym wymagania określone w załączniku 8 (Funkcjonowanie punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych PZON) do umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca nie jest w stanie zapewnić funkcjonowania EKOPUNKTU, BOM, PZON od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi może świadczyć tę usługę za pomocą mobilnych punktów, w jednym stałym punkcie zlokalizowanym w centrum miasta w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**Załącznik nr 6 do SWZ
na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych
gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów
z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard**

***- PROJEKT UMOWY -***

**UMOWA Nr ………….**

**na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard**

zawarta w dniu **…………… .**

po przeprowadzeniu na podstawie art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 888 ze zm.) oraz
na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na zbieranie i usunięcie porzuconych odpadów z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard

pomiędzy :

**Gminą - Miasto Stargard, Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie**, ul. Pierwszej Brygady 35, 73 -110 Stargard, NIP 854-222-88-73, zwaną w dalszej części umowy ,,Zamawiającym’’, którą reprezentuje:

**………………………,**

a

…………………….:

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. BOM – rozumie się przez to Biuro Obsługi Mieszkańców;
2. GSGOK - rozumie się przez to Gminny System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi;
3. EKOPUNKT - rozumie się przez to Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. PZON - rozumie się przez to Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych;
5. Katalogu odpadów - rozumie się przez to katalog odpadów określony w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10);
6. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 roku, poz. 888 ze zm..);
7. właścicielu nieruchomości - rozumie się przez to właściciela nieruchomości
w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
8. odpady zmieszane – rozumie się przez to odpady, które nie są zbierane w sposób selektywny;
9. zabudowie mieszanej – rozumie się przez to nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym, który w części stanowi nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
a powstają odpady komunalne;
10. nieruchomości zgłoszone do GSGOK – rozumie się przez to nieruchomości, na które zostały złożone deklaracje naliczające opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i Zamawiający przekazał ich adresy Wykonawcy;
11. nieruchomości niezgłoszone do GSGOK – rozumie się przez to nieruchomości, na które nie zostały złożone deklaracje naliczające opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a Zamawiający jest w trakcie weryfikacji tych nieruchomości lub nie ma wiedzy o zamieszkiwaniu danej nieruchomości lub o powstawaniu odpadów na nieruchomości niezamieszkałej, która powinna być objęta gminnym systemem
12. miejsce gromadzenia odpadów - rozumie się przez to miejsca na pojemniki lub worki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji, do których zalicza się miejsca gromadzenia odpadów, o których mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze. zm.) oraz inne miejsca tymczasowego gromadzenia odpadów, utworzone przez właściciela nieruchomości lub inną osobę, posiadającą tytuł prawny do nieruchomości, do których został zapewniony bezpośredni dojazd pojazdem odbierającym odpady;
13. dzikie wysypisko” – rozumie się przez to miejsce nieprzeznaczone do składowania odpadów, na którym porzucane są odpady komunalne.

 **TERMIN REALIZACJI
§ 2**

Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi będzie świadczona od dnia **1 lutego 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

**II. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 3**

Przedmiotem umowy jest:

1. odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, w tym wielorodzinnej mieszanej, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasto Stargard, o których mowa w art. 6c ustawy, w sposób określony niniejszą umową;
2. zbieranie, na zgłoszenie Zamawiającego, porzuconych odpadów i usunięcie ich z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard.

**A. Obowiązki Wykonawcy**

**§ 4**

1. Wykonawca zapewni bieżące, zgodne z ustalonym harmonogramem opróżnianie pojemników na odpady oraz wywóz zgromadzonych na nieruchomości odpadów. Szczegółowy sposób odbioru odpadów z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi określono w **załączniku nr 1** do umowy.
2. W ramach świadczenia usług, Wykonawca zapewni i wyposaży, w celu prawidłowej realizacji umowy, nieruchomości w pojemniki i worki za pomocą, których będzie następował odbiór odpadów. Szczegółowe określenie rodzajów pojemników, worków, i ich przeznaczenie, a także wymagania techniczne określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. W ramach świadczenia usług, Wykonawca zapewni wdrożenie i funkcjonowanie systemu indywidualnej identyfikacji pojemników oraz worków na odpady, w szczególności poprzez wyposażenie wszystkich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w transpondery oraz przygotowanie i dostarczanie kodów kreskowych na worki zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1**, przy czym zabezpieczenie danych osobowych zapisanych w kodach przed odczytem osób nieuprawnionych leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowywania sposobu świadczenia usług
do obowiązujących powszechnie przepisów.
5. **Załącznik nr 3** do umowy określa obowiązki Wykonawcy w zakresie standardów utrzymania właściwego stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramów odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych, oraz harmonogramów mycia i dezynfekcji pojemników i bezwzględnego ich przestrzegania. A także do informowania właścicieli nieruchomości o każdej zmianie w harmonogramie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym m.in. poprzez umieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.
7. Harmonogramy będą sporządzane przez Wykonawcę w oparciu o informacje przekazywane przez Zamawiającego i dostarczane będą Zamawiającemu w postaci elektronicznej w pliku \*.xls lub \*.xlsx o określonej strukturze. Pierwszy harmonogram sporządzony będzie przed rozpoczęciem świadczenia usługi i dostarczony do Zamawiającego w terminie do 7 lutego 2022 r. oraz niezwłocznie po każdej aktualizacji, nie później jednak niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zaktualizowanych harmonogramów, o ile zmiana harmonogramów nie jest spowodowana względami niezależnymi od Wykonawcy – w czasie krótszym niż 5 dni.

**§ 5**

Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia sprzętu technicznego oraz obsługi logistycznej, gwarantującej prawidłowe realizowanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Szczegółowe wymagania określa **załącznik nr 4** do umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zbierać od właścicieli nieruchomości wszystkie wytworzone odpady komunalne, a w szczególności:
2. odpady niesegregowane;
3. odpady wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych, a w szczególności następujące frakcje odpadów:
	1. papier,
	2. tworzywa sztuczne,
	3. metal,
	4. szkło,
	5. opakowania wielomateriałowe,
	6. zmieszane odpady opakowaniowe,
	7. odpady komunalne ulegające biodegradacji, tj. odpady zielone i odpady kuchenne,
	8. odpady niebezpieczne, a w tym: przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny itp.,
	9. odpady remontowe i rozbiórkowe,
	10. odpady wielkogabarytowe,
	11. zużyte opony,
	12. odzież i tekstylia;

oraz zalegające w miejscu gromadzenia odpadów luzy .

1. Szczegółowy wykaz kodów odpadów komunalnych odbieranych i zbieranych przez Wykonawcę określa **załącznik  nr 5** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, z wyłączeniem pkt 2 lit. h oraz lit. i, oraz k i l, które:
	1. zostały wystawione w widocznym ustalonym miejscu gromadzenia odpadów, do którego zapewniono bezpośredni dojazd pojazdu specjalistycznego,
	2. zostały przygotowane do odbioru tj. zgromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach, a odpady wielkogabarytowe wystawione w miejscu gromadzenia odpadów w terminie ich odbioru;
3. Wykonawca zobowiązany jest do zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w ramach funkcjonowania EKOPUNKTU i PZON. Odpady niebezpieczne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. h (w przypadku przeterminowanych leków i igieł oraz strzykawek), Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo zbierać od właścicieli nieruchomości z wyznaczonych do tego punktach zlokalizowanych w aptekach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu rzeczy używanych w ramach funkcjonowania EKOPUNKTU, w celu ograniczenia ilości powstających odpadów komunalnych.

**§ 7**

1. Wykonawca utworzy i zapewni funkcjonowanie EKOPUNKTU, nie później niż od dnia
1 lutego 2022 roku. Szczegółowe wymogi odnośnie funkcjonowania EKOPUNKTU określa **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca utworzy i zapewni funkcjonowanie BOM, nie później niż od dnia 1 lutego 2022 roku. Szczegółowe wymogi odnośnie funkcjonowania BOM określa **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca utworzy i zapewni funkcjonowanie, nie później niż od dnia 1 lutego 2022 roku PZON. Szczegółowe wymogi odnośnie funkcjonowania PZON określa **załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zbiórki w EKOPUNKCIE i PZON, odpadów pochodzących tylko i wyłącznie od właścicieli nieruchomości objętych GSGOK.

**§ 8**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia akcji edukacyjnych na terenie Gminy Miasta Stargard. Szczegółowy zakres edukacji określa **załącznik nr 9** do niniejszej umowy.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązany jest do likwidacji „dzikich wysypisk” na zgłoszenie Zamawiającego. **Załącznik nr 10** do umowy „Likwidacja dzikich wysypisk” określa szczegółowy zakres i wymagania przy likwidacji ,,dzikich wysypisk”.

**§ 10**

* 1. Przy wykonywaniu obowiązków, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania najwyższych standardów sanitarnych wykonywania usługi, a także do przestrzegania zasad ochrony środowiska.
	2. Zamawiający oraz Wykonawca zapewniają kontakt telefoniczny, pocztą elektroniczną lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w celu umożliwienia prawidłowej współpracy przy wykonywaniu usługi, a także niezwłoczną reakcję na zgłaszane uwagi i wnioski odnośnie realizowanej usługi. W przypadku uwag, zażaleń, skarg właścicieli nieruchomości na realizację usługi, Wykonawca (na prośbę Zamawiającego) jest zobowiązany do udzielenia informacji pisemnej w przedmiotowej sprawie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
	3. Wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości (przy udziale Zamawiającego) miejsca gromadzenia odpadów, biorąc za podstawę informacje przekazane przez Zamawiającego. Porozumienie się z właścicielami nieruchomości, w tym z zarządcami, ustalenie lokalizacji pojemników na odpady powinno odbyć się nie później niż do dnia 1 lutego 2022 r., a także w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania aktualizacji wykazu nieruchomości. Terminy ustawienia pojemników określono w załączniku nr 1 do umowy. Określony w niniejszym ustępie termin 3 dni nie dotyczy przypadków, w których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie ma możliwości dochowania terminu 3 dni.
	4. Wykonawca w celu właściwej realizacji zadania zobowiązane jest do stworzenia własnymi siłami, w porozumieniu z właścicielami nieruchomości w tym z zarządcami, bazy kluczy
	do wszystkich zamykanych altan śmietnikowych nieruchomości objętych GSGOK (tak, aby Wykonawca z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi miało dostęp do wszystkich miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi). Utworzenie bazy kluczy przewiduje się w terminie do dnia 1 lutego 2022 r.
	5. W przypadku zakończenia świadczenia usług określonych niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania bazy kluczy nowemu Operatorowi wybranemu na kolejny okres świadczenia usługi odbioru odpadów – na jego wniosek.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, na każdy wniosek Zamawiającego oraz w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem umowy, wykazu poszczególnych lokalizacji miejsc odbioru odpadów w systemie pojemnikowym i workowym z wyszczególnieniem: adresu miejsca gromadzenia odpadów, rodzajów używanych pojemników, częstotliwości odbioru odpadów.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco (najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu, w którym świadczona była usługa) informacji dotyczących nieruchomości, w szczególności :
1. braku odpadów w pojemnikach lub zwiększonej ilości odpadów przekazywanych do systemu,
2. przekazania do odbioru przez właściciela nieruchomości odpadów niestanowiących odpadów komunalnych lub odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości nie objętych GSGOK,
3. postępowania z odpadami komunalnymi niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
4. nieruchomości (na którą złożono deklarację, a Zamawiający przekazał adres Wykonawcy w celu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych):
	* 1. będącej w trakcie budowy lub w rozbiórce - ewidentnie niezamieszkałej, na co m.in. wskazuje np. brak znamion zamieszkiwania, tablica informacyjna budowy na nieruchomości itp.,
		2. stanowiącej nieruchomość niezamieszkałą, która zgodnie z przepisami prawa miejscowego nie podlega obowiązkowi objęcia gminnym systemem gospodarowania odpadami;
5. nieruchomości posiadających znamiona zamieszkiwania tj. takich, których adresów Zamawiający nie przekazał adres Wykonawcy w celu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, w związku z czym nie widnieją w harmonogramie odbioru odpadów, na którą właściciel nieruchomości prawdopodobnie nie złożył deklaracji);
6. przypadki, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnie zgromadzonych
nie został dokonany, z podaniem przyczyny niedokonania ich odbioru i załączoną dokumentację fotograficzną.

**§ 11**

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z zagospodarowującym odpady komunalne pochodzące od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu miasta Stargard, z którym Zamawiający zawarł umowę
		na zagospodarowanie odpadów, w zakresie racjonalnej logistyki zagospodarowania tych odpadów.
		2. Odpady komunalne odebrane bezpośrednio z nieruchomości i zebrane w EKOPUNKCIE od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem ust. 4, należy dostarczać zagospodarowującemu odpady, o którym mowa w ust. 1.
		3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania zagospodarowującego odpady o planowanych zmianach w harmonogramach odbioru odpadów spowodowanych dniami wolnymi od pracy, w terminie siedmiu dni przed planowaną zmianą harmonogramu.
		4. Odpady niebezpieczne oraz opony pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zagospodarowujący odpady będzie zagospodarowywać na zasadzie pośrednictwa w obrocie odpadami. Jako miejsce pośrednictwa dla tych odpadów wyznacza się EKOPUNKT.
		5. Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną zagospodarowującego odpady komunalne
		o konieczności zagospodarowania zgromadzonych odpadów, w przypadku zmagazynowania na terenie PZON co najmniej:
1. 30 m3 (ok. 6 Mg) odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
2. 0,8 Mg odpadów w postaci leków i chemikaliów;
3. 0,8 Mg odpadów w postaci baterii;
4. 6 m3 tj. (ok 0,5 Mg) zużytych opon;
5. 4 m3 odpadów w postaci zużytej odzieży i tekstyliów.
6. Zagospodarowujący odpady niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Wykonawcy, rozpocznie procedurę zagospodarowania odpadów, w tym zorganizuje transport
i przetworzenie odpadów pochodzących z EKOPUNKTU, po stronie Wykonawcy pozostaje załadunek odpadów podczas odbioru.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddawania się kontrolom wykonywania usługi w zakresie prawidłowego jej świadczenia, zachowania standardów sanitarnych oraz ochrony środowiska. Kontrola może polegać w szczególności na umożliwieniu przedstawicielowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach objętych wykonywaniem niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego, a także udzielanie wyjaśnień, w tym w formie pisemnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Wykonawca ma obowiązek udostępniać na prośbę Zamawiającego wszelką dokumentację związaną ze świadczeniem usług, a w tym:
3. dokumentację techniczną pojazdów i ich badania techniczne, instrukcje obsługi urządzeń;
4. dane osób, które pobrały worki typu BIG BAG lub dostarczyły do EKOPUNKTU odpady remontowe i rozbiórkowe lub odpady w postaci opon;
5. raport elektroniczny z systemu elektronicznej ewidencji obejmujący:
6. ewidencje realizacji wszystkich odbiorów odpadów komunalnych zmieszanych,
7. ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów gromadzonych selektywnie z uwzględnieniem ilości odebranych pojemników i worków (w tym odpadów zielonych i bioodpadów) z poszczególnych nieruchomości,
8. wykaz odebranych worków z odpadami segregowanymi, na które nie przyklejono kodów kreskowych i które nie zostały przyporządkowane do żadnej nieruchomości z uwzględnieniem adresu odbioru, ilości worków i frakcji odpadów.
9. Informacje odnoszące się do nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i odpadów powstających na tych nieruchomościach. Wykaz informacji, jakie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu określono w § 10 ust. 7.

**§ 13**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje z wykonywania przedmiotu umowy,
w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa, uwzględniające ewidencję ilościową odebranych i zebranych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych tj.:

1. w formie zestawienia z wyszczególnieniem odpadów odebranych i zebranych :
2. bezpośrednio z nieruchomości,
3. w ramach funkcjonowania EKOPUNKTU,
4. w ramach funkcjonowania PZON,
5. w ramach prowadzonej zbiórki leków w aptekach,
6. w ramach likwidacji „dzikich wysypisk”

stanowiących załączniki do faktur;

1. w formie zestawień stanowiących załączniki do faktur:
2. wykaz nieruchomości, w tym poszczególnych lokali mieszkalnych, z których dostarczono do EKOPUNKTU odpady w postaci odpadów remontowych i rozbiórkowych wraz z uwzględnieniem stopnia wykorzystania limitu na te odpady,
3. wykaz nieruchomości, w tym poszczególnych lokali mieszkalnych, z których dostarczono do EKOPUNKTU odpady w postaci zużytych opon wraz z uwzględnieniem stopnia wykorzystania limitu na te odpady.

Przedmiotowe wykazy te należy przekazać w formie elektronicznej i papierowej.

**B. Obowiązki Zamawiającego – w tym płatności i wynagrodzenie**

**§ 14**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do stałej współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia prawidłowej realizacji usługi, w tym do udzielania wyjaśnień, interpretacji i innych informacji oraz do przekazania wykazu nieruchomości objętych GSGOK i jego bieżącego aktualizowania.
	2. Świadczenie usług odbioru odpadów musi być zgodne z obowiązującymi aktami prawa miejscowego, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Stargard oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
	i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

 **WYNAGRODZENIE**

**§ 15**

* + - 1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
			2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, będzie równa wartości usług liczonych jako iloczyn masy odpadów i ceny jednostkowej brutto za 1Mg odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio z nieruchomości i zebranych w EKOPUNKCIE, PZON i aptekach, na podstawie załączników do faktur.
			3. Prowadzenie BOM, EKOPUNKTU, a w tym również w PZON i kącika rzeczy używanych, a także worki i pojemniki (oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym
			i technicznym), a także system identyfikacji pojemników i worków (kody kreskowe
			i transpondery) są integralną częścią funkcjonowania GSGOK na terenie Gminy Miasta Stargard~~.~~ W związku z tym, koszty funkcjonowania systemu związane z niniejszą umową i zakresem funkcjonowania systemu opisanym niniejszej umowie są wkalkulowane w wynagrodzenie za odbieranie odpadów.
			4. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie usługi likwidacji ,,dzikich wysypisk’’ tj za zebranie i przetransportowanie do zagospodarowującego porzuconych na terenach publicznych odpadów stanowić będzie iloczyn masy odpadów i przyjętej ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów, na podstawie załącznika do faktur.

Tabela 1. Wysokość wynagrodzenia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres** | **Cena netto** | **Podatek VAT** | **Cena brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Wynagrodzenie za odbiór **1 Mg** odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie odebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz odpadów zbieranych w EKOPUNKCIE, PZON i aptekach. | **…… zł** | **8 %** | **……. zł** |
| 2 | Wynagrodzenie za wykonanie usługi likwidacji ,,dzikich wysypisk’’ tj za zebranie i przetransportowanie do zagospodarowującego porzuconych na terenach publicznych odpadów | **…… zł** | **8 %** | **……. zł** |

Cenę powiększa się o należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**PŁATNOŚCI
§ 16**

* + - * 1. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie, po wykonaniu usługi za każdy miesiąc, w którym wykonywana była ta usługa, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury doręczonej Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych załączników, na które składają się dokumenty określone w § 13.
				2. Wartość faktury obejmuje wyłącznie wartość odbioru odpadów komunalnych
				z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w ilości wskazującej na to, że powstały w gospodarstwie domowym oraz wartość zebrania odpadów pochodzących z „dzikich wysypisk” zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykazanie w załącznikach do faktury wartości świadczących
				o nieuprawnionym naliczaniu ich w ramach GSGOK, uprawnia Zamawiającego do obniżania wynagrodzenia w następujący sposób:

1) w przypadku wykazania, że odpady zostały odebrane z nieruchomości nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi:

1. wartości obejmującej iloczyn wynagrodzenia za odbiór 1 Mg odpadów w postaci odpadów remontowych i rozbiórkowych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. „i” oraz ilości odebranych odpadów z nieruchomości, liczonych na podstawie szacowania średniej wagi **0,800 Mg** na 1 m3 tych odpadów,
2. wartości obejmującej iloczyn wynagrodzenia za odbiór 1 Mg odpadów w postaci zużytych opon, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. „k” oraz ilości odebranych odpadów z nieruchomości, liczonych na podstawie szacowania średniej wagi 1 opony **0,008 Mg** (8 kg),
3. w przypadku pozostałych odpadów komunalnych- wartości obejmującej:
* za odbiór z pojemnika lub worka o pojemności 60-80 dm3 – 10 zł,
* za odbiór z pojemnika lub worka o pojemności 120 dm3 – 20 zł,
* za odbiór z pojemnika o pojemności 240 dm3 – 30 zł,
* za odbiór z pojemnika o pojemności 360 dm3 – 45 zł,
* za odbiór z pojemnika o pojemności 1100 dm3 – 60 zł;
1. w przypadku odpadów znajdujących się wokół pojemnika - 100,00 zł za jeden odbiór;
2. w przypadku odebrania odpadów remontowych i rozbiórkowych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. „i” niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie lub uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – odliczenie obejmuje iloczyn wynagrodzenia za odbiór 1 Mg odpadów w postaci gruzu i odpadów remontowych oraz ilości w nadmiarze (przekraczającym limit) odebranych odpadów z nieruchomości, liczonych na podstawie szacowania średniej wagi 0,800 Mg na 1 m3 gruzu.
3. w przypadku odebrania odpadów w postaci zużytych opon, o których mowa w § 6
ust. 1 pkt 2 lit. „k” niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie lub uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – odliczenie obejmuje iloczyn wynagrodzenia za odbiór 1 Mg odpadów w postaci zużytych opon oraz ilości w nadmiarze (przekraczającym limit) odebranych odpadów z nieruchomości, liczonych na podstawie szacowania średniej wagi 0,008 Mg (8 kg) dla 1 szt. opon.
4. w przypadku zbierania odpadów pochodzących z „dzikich wysypisk” – odliczenie obejmuje iloczyn wynagrodzenia za zebranie 1 Mg odpadów zebranych bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
	* + - 1. Określenie typu nieruchomości (objęta / nieobjęta gminnym systemem) oraz szacowanie ilości odpadów dokonane zostanie przez Zamawiającego na podstawie przekazywanych przez Wykonawcę bieżących raportów określonych w § 10 ust 7.
				2. Dopuszcza się płatność fakturą częściową w miesiącu grudniu za usługi wykonywane w tym miesiącu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Taka faktura może być wystawiona w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o ilości odebranych odpadów. Za pozostałe odpady zebrane w miesiącu grudniu nieobjęte fakturą częściową należność zostanie zapłacona po dostarczeniu kompletu dokumentów obejmujących rozliczenie wykonanej usługi za cały miesiąc grudzień;
				3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie dwudziestu jeden dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
				4. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.
				5. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina - Miasto Stargard, Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73 -110 Stargard, NIP 854-222-88-73. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur bez jego podpisu. Wykonawca może wystawić fakturę w formie elektronicznej.
				6. Wykonawca ma prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej
				za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą”, a Zamawiający
				jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy takiej faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zarząd i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem tej platformy, jeżeli obydwie strony wyrażą na to zgodę.
				7. W razie przypadku zaistnienia zmian odnośnie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, w szczególności danych, o których mowa w ust. 7, strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktury VAT powinny zostać wówczas wystawiane zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
				8. Dokonywanie jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy
				bez zgody Zarządu jest niedozwolone i w tym zakresie bezskuteczne względem Zamawiającego.
				9. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku
				od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
				10. Rachunek bankowy podany przez wykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym
				w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”.
				W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

**III. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**§ 17**

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie, którego wartość wynosi 1 % wynagrodzenia wynikającego ze złożonej ceny ofertowej brutto zaokrąglonego do pełnych tysięcy w dół tj. **…………………… zł** (słownie: …………………………….. złotych …/100 gr). Kwota ta będzie kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianom bez względu na ostateczną wartość wynagrodzenia umownego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w formach określonych w art. 450 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zarząd.
4. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**IV. KARY UMOWNE**

**§ 18**

Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania
na prawach ogólnych, do stosowania kar umownych i potrącania ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wysokość kar określa tabela nr 2.

Tabela 2. Kary umowne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przypadek** | **Kara umowna****[zł]** | **Uwagi** |
| 1 | Nieodebranie odpadów w terminie wyznaczonym w harmonogramie lub na uzasadnione zgłoszenie : |  |  |
| a) komunalnych zmieszanych oraz zbieranych i odbieranych w sposób selektywny: |  |  |
| - zgromadzonych w pojemnikach lub workach na nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej  | Za pierwszy dzień 50,00 zł(słownie: pięćdziesiąt zł)Za każdy następny dzień:70,00 zł(słownie: siedemdziesiąt zł)  | z każdego miejsca za każdy dzień opóźnienia w stosunku do harmonogramu |
| - zgromadzonych w pojemnikach lub workach na nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej  | Za pierwszy dzień 30,00 zł(słownie: trzydzieści zł)Za każdy następny dzień:30,00 zł (słownie: trzydzieści zł) | z każdego miejsca za każdy dzień opóźnienia w stosunku do harmonogramu |
|  | b) w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych \* | Za pierwszy dzień100 zł(słownie: sto zł)Za każdy następny dzień:30,00 zł (słownie: trzydzieści zł)  | Za każdy stwierdzony przypadek nieodebrania odpadów \*\*za każdy dzień opóźnienia po terminie 5 dni od umownego terminu odbioru odpadów, z każdego zgłoszonego miejsca odbioru odpadów |
| 2 | Niewyposażenie lub nieterminowe wyposażenie wskazanego przez Zamawiającego punktu wywozowego w określone przez Zamawiającego pojemniki/worki lub w ilości lub rodzaju innego niż wskazane przez Zamawiającego: |  |  |
| a)  za pojemnik w przypadku zabudowy wielorodzinnej | 100,00 zł (słownie: sto zł)  |  |
| b)  w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz do pierwszego piętra i zabudowy 4-lokalowej, | 50,00(słownie: pięćdziesiąt zł)  |  |
| c)  w stosunku do worków: w wysokości stanowiącej  | 50,00 zł(słownie: pięćdziesiąt zł) |  |
| 3 | Niewydrukowanie, uniemożliwienie odbioru lub niedostarczenie do właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów - kodów kreskowych  | 10,00 zł (słownie: dziesięć zł) | za każdy 1 (jeden) przypadek przedmiotowego naruszenia, |
| 4 | Niedziałanie lub niesprawne działanie systemu monitorowania pracy sprzętu, za pomocą którego Wykonawca realizuje jej przedmiot, lub systemu identyfikacji pojemników RFID powyżej 2 dni roboczych, w okresie od poniedziałku do piątku, uniemożliwiającego lub utrudniającego kontrolowanie przez **Zamawiającego** tych czynności. | 500,00 zł(słownie: pięćset zł)  | za każdy dzień w którym zdarzenie takie nastąpiło, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt 7 i 8. |
| 5 | Nieumycie pojemników na odpady  | 100,00 zł(słownie: sto zł.) | Za każdy potwierdzony przez Zamawiającego przypadek (za jeden pojemnik) |
| 6 | Niesprawność w działaniu mechanizmu myjącego, w wyniku którego nie dokonano umycia pojemnika. | 100,00 zł(słownie: sto zł.) | Za każdy potwierdzony przez Zamawiającego przypadek (za jeden pojemnik) |
| 7 | Niesprawność w działaniu lub brak transpondera instalowanego na pojemniku do segregacji śmieci, która to niesprawność lub brak niezostanie przez Wykonawcęusunięta, a w przypadku braku transpondera uzupełniona w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**  | 10,00 zł (słownie: dziesięć zł)  | za każdy dzień zwłoki – w wysokości stanowiącej iloczyn kary oraz liczby niesprawnych lub brakujących transponderów, |
| 8 | Niesprawność w działaniu lub brak w pojeździe służącym do wykonywania przedmiotu Umowy urządzeń lub wyposażenia, a w szczególności:1. skanera do czytania kodów kreskowych, lub
2. terminala pokładowego, lub
3. urządzeń służących do transmisji danych,

która to niesprawność lub brak niezostanie przez Wykonawcę usunięta, a w przypadku braku tych urządzeń, narzędzi lub wyposażenia uzupełniona, w terminie wskazanym przez Zamawiającego  | 100,00 zł (słownie: sto zł)  | , za każdy dzień zwłoki - w wysokości stanowiącej iloczyn kary oraz liczby niesprawnych lub brakujących urządzeń, narzędzi lub wyposażenia, |
| 9 | Stwierdzenie nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy poprzez nieumieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy  | 200,00 zł (słownie: dwieście zł)  | za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia, |
| 10 | Nieuprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń  | 100,00 zł (słownie: sto zł)  | za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania, |
| 11 | Za nieprzekazywanie miesięcznych raportów określonych w § 12 | 100,00 zł (słownie: sto zł) | za każdy dzień opóźnienia |
| 12 | Za niezgłaszanie **Zamawiającemu** przez Wykonawcę przypadków:  |  |  |
| - braku segregacji na nieruchomościach objętych gminnym systemem,- zalegania odpadów innej frakcji np. wielkogabarytowych, zielonych, podrzuconych odpadów niebezpiecznych w miejscach gromadzenia odpadów, a w tym nieprzekazywanie informacji o konieczności dokonania odbioru innych frakcji odpadów | 100,00 zł (słownie: pięćset zł ) | Za każdy potwierdzony przypadek |
| - nieprzekazywania informacji określonych w § 9 ust. 7 pkt 2 | 1 000,00 zł(słownie: tysiąc zł) | Za każdy stwierdzony przypadek odebrania tych odpadów z nieruchomości w ramach GSGOK |
| - nieprzekazywania informacji określonych w § 9 ust. 7 pkt. 4 | 2 000,00 zł(słownie: dwa tysiące zł) | Za każdy stwierdzony przypadek odebrania odpadów z tych nieruchomości w ramach GSGOK |
| 13 | Wykazywanie w załącznikach do faktury odbiorów odpadów z nieruchomości, na których te odbiory niebyły dokonywane | 1 000 zł(słownie: tysiąc zł) | za każdy potwierdzony przypadek jednorazowego odbioru |
| 14 | Za nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z zapisów ust. 1 i 2. Załącznika nr 10 do umowy.  | 100 zł | za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązanie się z obowiązków |

\* w przypadku nieodebrania odpadów wielkogabarytowych w terminie wyznaczonym harmonogramem z opóźnieniem przekraczającym 5 dni roboczych Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary za nieodebranie tych odpadów z miejsca ich gromadzenia,

\*\* przez nieodebranie odpadów rozumie się zwłokę przekraczającą 5 dni roboczych od terminu wyznaczonego harmonogramem.

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **750 000** złotych (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy zł).

Wykonawca ma prawo do żądania od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż wynikające z postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości **750 000** złotych (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy zł).

Niespełnianie na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi warunków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności: niedostarczenie pojemników i worków właścicielom nieruchomości do odbioru odpadów, niedysponowanie na dzień rozpoczęcia usługi: BOM, PSZOK (a w tym PZON, oraz  pojazdami) jest podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej w pełnej wysokości tj. **750 000** złotych (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy zł).

W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakie mogą dochodzić strony niniejszej umowy to kwota stanowiąca 30% wartości niniejszego zamówienia, wskazana w § 15.

**V. PODWYKONAWSTWO**

**§ 19**

* 1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wynika z oferty.
	2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zarządowi pisemnej umowy z Podwykonawcą pod rygorem uznania tej umowy za bezskuteczną względem Zarządu.
	4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy
	z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy lub projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy
	z podwykonawcą.
	5. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:
1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie
o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia;
2. do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni
od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca  przedłoży  Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;
3. podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego (Inwestora) o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
4. klauzula, w której podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
	1. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaże informacje odnośnie Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia  Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależytym wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę, lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa
	o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego
	w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
	3. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą
	a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym
	a Wykonawcą, nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
	4. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte
	na piśmie pod rygorem nieważności.
	5. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącą tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
	6. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania
	się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła
	z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
	7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
	8. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań
	z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
	9. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony
	z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
	10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego z  wynagrodzenia Wykonawcy lub  wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
	11. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.
	12. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
	13. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza   zmianę umowy dotyczącą możliwości  zmiany zakresu zamówienia, które Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana taka jest dopuszczalna, jeżeli nie narusza zastrzeżeń Zamawiającego określonych w SWZ dotyczących części zamówienia, które nie mogą być powierzane Podwykonawcom.

**VI. Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 20**

1. W związku z określonym przez Strony sposobem realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Strony będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją tejże umowy. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest:
	* 1. Wykonawca - w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie, w szczególności dane mieszkańców Miasta Stargard zamieszkujących nieruchomości objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi –udostępnionych przez Zamawiającego, lub pozyskiwanych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, danych osobowych Podwykonawców oraz Pracowników, oraz dane osobowe Zarządców nieruchomości i ich Pracowników.
		2. Wykonawca - w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji przez niego zadań zapisanych w niniejszej umowie i w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności dane mieszkańców Miasta Stargard zamieszkujących nieruchomości objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, dane osobowe Podwykonawców wybieranych przez Wykonawcę do realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie oraz ich Pracowników, dane osób pobierających worki typu BIG BAG lub dostarczyły do EKOPUNKTU odpady remontowe i rozbiórkowe i odpady w postaci opon, czy dane Zarządców nieruchomości i ich Pracowników.
2. Każdy administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO - uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane będą przetwarzane prze Strony. Środki te będą poddawane przeglądom i uaktualniane, a Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wdrożyły odpowiednie polityki ochrony danych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wskazanych w powyższym ust. 1 zgodnie z RODO, w szczególności do wdrożenia organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz realizacji wymogów art. 32 RODO.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób, których dane udostępnia Zamawiającemu w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w charakterze administratora tych danych - zgodnie z art. 14 RODO, przekazując im Informację, która stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe dla celów realizacji niniejszej umowy w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji zadań publicznych, w tym z uwzględnieniem obowiązku ich archiwizacji.
6. Strony ustaliły sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, w § 23 niniejszej umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku świadczenia usług na rzecz Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie stanowi **załącznik nr 12** do umowy.
8. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nieuregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności, w szczególności Strony doprecyzują kwestie dotyczące wzajemnego udostępniania danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

**VII. Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ust. 1 Pzp**

**§ 21**

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oraz –
w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Wykonawca zobowiązuje podwykonawców do realizacji powyższego obowiązku w zawieranej umowie o podwykonawstwo, na takich samych zasadach, na jakich sam jest zobowiązany.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
	1. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi odbioru i zbierania odpadów;
	2. jeżeli czynności, o których mowa w pkt 1 wykonuje osoba, która działa w imieniu i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań w tym zakresie
	w sposób, o którym mowa w ust. 6.
4. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie osoby, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 są zatrudnione
na umowę o pracę. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia
do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe
z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z winy Wykonawcy.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 5 dni od wezwania dostarczy wykaz osób, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa
w ust. 3 pkt 1 z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji prac przez Podwykonawcę, zanonimizowanego wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów osób wraz z oświadczeniem, że wskazane w nich osoby zatrudnione
są na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazów osób, o których mowa w ust. 4 oraz 5 nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach,
o których mowa w ust. 4 oraz 5.
9. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na umowę
o pracę, osób wskazanych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający może żądać :
	1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
	2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 3 pkt 1 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 5 oraz 6.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności,
o których mowa w ust. 3 pkt 1 na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** za każdy taki przypadek.
3. Kara, o której mowa w ust. 11 umowy zostanie naliczona w przypadku:
	* 1. nieprzedstawienia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 4;
		2. nieprzedstawienia zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 5 w terminie określonym w ust. 5;
		3. nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 6 w terminie określonym w ust. 6;
		4. nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 7 w terminie określonym w ust. 7;
		5. nieprzedstawienia zamawiającemu dowodów zatrudnienia, o których mowa w ust. 8
		w terminie określonym w ust. 8;
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 będących jednocześnie:
	1. osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą;
	2. urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy;
	3. wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
	4. podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 462 ustawy Pzp.

**ZMIANY UMOWY, WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 22**

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę.
3. Dopuszcza się zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania
o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa może zostać rozwiązana:
6. w każdym czasie, za porozumieniem stron,
7. bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym m. in. stwierdzenia rażących naruszeń z zakresu zabezpieczenia ratowniczego, zgodnie z § 6 ust. 2.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
10. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu publicznemu,
11. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
12. Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 2 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
13. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,
14. wystąpią naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy
lub obowiązujących przepisów prawa a Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań,
15. wystąpią uchybienia w wykonaniu przedmiotu umowy zagrażające zdrowiu osób korzystających z obiektu,
16. stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
17. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
18. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
19. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22**

Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktu w bieżących sprawach są *(e-mail, nr telefonu):*

- ……………………………………

e-mail:…………………, tel. ………………;

- ……………………………………

e-mail: ……..................., tel. ………………;

zaś Wykonawcę reprezentują:

- ……………………………………

e-mail:…………………, tel. ………………;

- ……………………………………

e-mail: ……..................., tel. ………………;

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 23**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia
14 grudnia 2012r. o odpadach oraz przepisy Kodeksu cywilnego i Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy
dla Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 24**

Niniejszą umowę sporządzono się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. załącznik nr 1 – Sposób odbioru odpadów z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi - obowiązki Wykonawcy;
2. załącznik 1a - Zgłoszenie braku segregacji odpadów;
3. załącznik nr 2 – Rodzaje pojemników, worków, ich przeznaczenie, a także wymagania techniczne;
4. załącznik nr 3 – Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego;
5. załącznik nr 4 – Szczegółowe wymagania odnośnie sprzętu technicznego;
6. załącznik nr 5 – Wykaz kodów odpadów komunalnych;
7. załącznik nr 6 – Funkcjonowanie EKOPUNKTU;
8. załącznik nr 7 – Funkcjonowanie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM);
9. załącznik nr 8 – Funkcjonowanie Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON);
10. załącznik nr 9 – Szczegółowy zakres edukacji ekologicznej;
11. załącznik nr 10 – Likwidacja „dzikich wysypisk”
12. załącznik nr 11 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych;
13. załącznik nr 12 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku świadczenia usług na rzecz Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH GMINNYM SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI – OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany:
2. zapewnićna wszystkie nieruchomości objęte GSGOK, **najpóźniej do 1 lutego 2022 r .** (rodzaje pojemników i worków, ich przeznaczenie i wymagania techniczne określono w załączniku nr 2 do umowy):
3. pojemniki na odpady zmieszane,
4. pojemniki na odpady kuchenne,
5. pojemniki lub worki na odpady opakowaniowe selektywnie gromadzone,
6. worki na bioodpady w postaci odpadów zielonych,
7. pakiety podstawowe dla nowo przejmowanych w gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi nieruchomości, w poszczególnych typach zabudowy, w zależności od systemu zbiórki odpadów **najpóźniej w ciągu 3 dni od przekazania adresu nieruchomości przez Zamawiającego.** Pakiety dla poszczególnych typów zabudowy określono w tabeli nr 1 i 2.
8. wyposażyć pojemniki na odpady w transpondery, worki – w kody kreskowe.

Tabela 1. Pakiet podstawowy dla zabudowy jednorodzinnej - rodzaje pojemników i worków

|  |
| --- |
| **Zabudowa jednorodzinna** |
|  **nieruchomości jednorodzinne, które nie kompostują bioodpadów**  | **nieruchomości jednorodzinne, które kompostują bioodpady w przydomowych kompostownikach** |
| - pojemnik o pojemności co najmniej 60 dm3 na odpady zmieszane,- pojemnik o pojemności 120 dm3 na odpady kuchenne,- 2 szt. worków niebieskich o pojemności 120 dm3 - na odpady papieru, - 2 szt. worków żółtych o pojemności 120 dm3 - na odpady tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych,- 2 szt. worków zielonych o pojemności co najmniej 120 dm3 na szkło;- 6 szt. worków brązowych o pojemności co najmniej 120 dm3 – na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),- ulotkę o sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami,- kody kreskowe w ilości po 20 szt. na każdy rodzaj odpadu zbieranego w workach. | - pojemnik o pojemności co najmniej 60 dm3 na odpady zmieszane,- 2 szt. worków niebieskich o pojemności 120 dm3 - na odpady papieru, - 2 szt. worków żółtych o pojemności 120 dm3 - na odpady tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych,- 2 szt. worków zielonych o pojemności co najmniej 120 dm3 na szkło;- 6 szt. worków brązowych o pojemności co najmniej 120 dm3 – na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),- ulotkę o sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami,- kody kreskowe w ilości po 20 szt. na każdy rodzaj odpadu zbieranego w workach. |

Tabela 2. Pakiet podstawowy dla zabudowy wielorodzinnej - rodzaje pojemników i worków

|  |
| --- |
| **Zabudowa wielorodzinna** |
| **nieruchomości wielorodzinne - system pojemnikowy** | **Nieruchomości wielorodzinne do 4 lokali mieszkalnych lub do pierwszego piętra - system workowo - pojemnikowy** |
| - pojemnik na odpady zmieszane o pojemności ustalonej z właścicielem nieruchomości przy udziale Zamawiającego,- pojemnik o pojemności co najmniej 120 dm3 na odpady kuchenne,- trzy pojemniki do segregacji odpadów (wyposażone w transpondery) tj.: pojemnik na papier, tworzywo sztuczne i szkło, - 10 szt. worków brązowych o pojemności co najmniej 120 dm3 – na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),- ulotkę o sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami,- harmonogramy odbioru wszystkich frakcji odpadów.- kody kreskowe na worki na odpady ulegające biodegradacji, w ilości 40 szt.  | - pojemnik na odpady zmieszane o pojemności ustalonej z właścicielem nieruchomości przy udziale Zamawiającego,- pojemnik o pojemności co najmniej 120 dm3 na odpady kuchenne,- 20 szt. worków niebieskich o pojemności 120 dm3 – na odpady papieru, - 20 szt. worków żółtych o pojemności 120 dm3 – na odpady z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych,- 20 szt. worków zielonych lub białych o pojemności 120 dm3 na szkło;- 20 szt. worków brązowych o pojemności co najmniej 120 dm3 – na odpady ulegające biodegradacji,- ulotkę o sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami,- kody kreskowe na worki, w ilości po 20 szt. na każdy rodzaj odpadu zbieranego w workach. |

1. do bieżącego dostarczania worków podczas odbioru worków z odpadami selektywnie gromadzonymi (w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków z odpadami) oraz przekazywanie samoprzylepnych kodów kreskowych na odpady segregowane (w tym na odpady ulegające biodegradacji );
2. przekazywanie kodów kreskowych, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie poprzez dostarczenie kodów na nieruchomość co najmniej raz w roku, oraz każdorazowo po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości. Wykonawca umożliwi jednocześnie właścicielom nieruchomości samodzielny odbiór kodów kreskowych w BOM;
3. do zastosowania kodów kreskowych, które umożliwią odczytanie w systemie następujących danych:
4. imię i nazwisko właściciela, od którego odbierane są odpady komunalne,
5. adres posesji,
6. rodzaju odbieranego selektywnie odpadu,
7. datę i godzinę odbioru odpadów z nieruchomości;
8. dokonania dodatkowego opisania pojemników, w przypadku korzystania ze wspólnej wiaty śmietnikowej przez podmioty objęte i nieobjęte GSGOK, w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu objętego GSGOK;
9. podstawiania pojemników na odpady w określonych przypadkach oraz w określonym w tabeli 3 czasie:

Tabela 3. Zakres zadań Wykonawcy w przypadku konieczności podstawienia lub wymiany pojemników

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Sytuacja** | **Zadanie** | **Czas na realizację zadania – od otrzymania zgłoszenia** | **Zgłaszający do Wykonawcy** |
| 1 | w przypadku nowych zabudowań dołączających do GSGOK | wyposażenie nieruchomości w pojemnik/worki | ….... | Zamawiający |
| 2 | w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojemników | podstawianie nowych pojemników | …… | Zamawiający,właściciel nieruchomości,  |
| 3 | zgłoszenie zapotrzebowania na inny lub dodatkowy pojemnik; | podstawianie innych lub dodatkowych pojemników (np. większych) | …… | Zamawiający,Właściciel nieruchomości w uzgodnieniu z Zamawiającym |

1. do sprawowania kontroli nad ilością wydanych worków i kodów kreskowych
w BOM, przy czym worki można wydawać właścicielowi nieruchomości, lub osobie zamieszkującej na tej nieruchomości,
2. do odbioru wszystkich wytworzonych odpadów komunalnych znajdujących się w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli nieruchomości lub Zamawiającego, do których zapewniono bezpośredni dojazd pojazdem specjalistycznym, w tym zebranie nadmiaru odpadów (tzw. luzów) i odstawienie pojemnika na miejsce;
3. sporządzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramów odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych w terminie określonym w § 4 ust. 7 umowy, udostępniania go Zamawiającemu oraz właścicielom nieruchomości w sposób określony w umowie, bezwzględnego ich przestrzegania, a w przypadku zmian w harmonogramach do:

a) bieżącego ich aktualizowania,

b) rozpowszechnienia informacji o zmianach właścicielom nieruchomości,

c) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w harmonogramach;

1. do bieżącej kontroli i optymalizacji częstotliwości wywozu odpadów;
2. przyjmowania od właścicieli nieruchomości lub Zamawiającego zgłoszeń o konieczności odbioru odpadów poza stałym harmonogramem i dokonania odbioru tych odpadów w odrębnym ustalonym przez siebie terminie niepowodującym opóźnień w funkcjonujących harmonogramach;
3. w przypadku dokonywania odbioru odpadów (np. niesegregowanych) z nieruchomości i stwierdzenia zalegania lub przepełniania się pojemników innej frakcji odpadów (np. odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych, zielonych lub innych) – do zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy załogą realizującą odbiór odpadów a BOM w celu dokonania odbioru tych odpadów zgodnie z  harmonogramem (jest zobowiązany do dokonania zgłoszenia zalegania tych odpadów);
4. w przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości worka z odpadami bez kodu kreskowego (dotyczy braku możliwości przyporządkowania worka danemu właścicielowi nieruchomości), worek nie zostanie przyporządkowany do żadnej nieruchomości; Wykonawca wówczas będzie zobowiązane poinformować Zamawiającego o ilości odebranych w ten sposób worków i ich lokalizacji;
5. w przypadku niewłaściwego wysortowania odpadów przez właściciela nieruchomości:
6. do sporządzenia dokumentacji fotograficznej, a o zaistniałej sytuacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego,
7. naklejenie na worek / pojemnik informacji o złym wysegregowaniu odpadów, oraz poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego,
8. rejestrowania w sposób elektroniczny odbioru pojemników lub worków (czytniki/skanery kodów kreskowych); raport odebranych pojemników/worków będzie udostępniany na prośbę Zamawiającego, w terminie do 5 roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa;
9. do rozstawiania i wymiany pojemników PZ20 - wieszaków na worki, będących własnością Zamawiającego, w uzgodnieniu z Zamawiającym, z zachowaniem dbałości o te pojemniki; rozstawienie pojemników wymaga wypełniania protokołów przekazania tych pojemników Zarządcom nieruchomości;
10. w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – do obsługi ogólnodostępnych pojemników do segregacji odpadów, zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (max. 30 punktów) i bieżącego odbioru z tych pojemników odpadów z częstotliwością uzgodnioną z Zamawiającym; w ramach odbioru odpadów z ogólnodostępnych gniazd pojemników, Wykonawca zobowiązany jest uprzątać i zbierać luzy znajdujące się wokół tych pojemników;
11. **w przypadku, gdy wyznaczony dla danej nieruchomości dzień odbioru odpadów przypada na** dzień wolny **od pracy, wówczas odbiór odpadów będzie realizowany w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. Odbiory następujące po tym dniu zostaną przesunięte zgodnie z powyższą zasadą na kolejne dni (w takich przypadkach soboty są dniami pracującymi). W przypadku kumulacji dni wolnych w jednym tygodniu – na podstawie odrębnych uzgodnień z Zamawiającym;**
12. **do przeprowadzania kontroli przy każdorazowym odbiorze odpadów poprzez dokonywanie ich wizualnej oceny, a w przypadku** niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 6ka, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
13. przyjęcia ich jako niesegregowane,(zmieszane) odpady komunalne,
14. niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości (nie dłużej niż ciągu 2 w dni roboczych) sporządzając zgłoszenie wg wzoru (załącznik 1a)**;**
15. **w przypadku zwiększonej** produkcji odpadów na danej nieruchomości lub wątpliwości co do pochodzenia odpadów Wykonawca będzie zgłaszać ten fakt do Zamawiającego.
16. **Wykonawca zapewni odbiór własnymi pojemnikami wyposażonymi w transpondery lub workami:**
17. **zmieszanych odpadów komunalnych,** z częstotliwością wywozu nie mniejszą
niż jeden raz w tygodniu, w godz. 06:00 - 22:00, zgodnie z harmonogramem; harmonogram wywozu odpadów sporządzany będzie w oparciu o uzasadnione potrzeby, tak aby nie dopuścić do przepełniania się pojemników (w przypadku zabudowy wielorodzinnej, zwiększenie częstotliwości 1-3 razy w tygodniu); Odbiór następować będzie z miejsc gromadzenia odpadów.
18. **selektywnie zbieranych „u źródła” komunalnych odpadów surowcowych (papieru, szkła, tworzyw sztucznych):**
19. w systemie workowym (dotyczy zabudowy jednorodzinnej oraz – jeżeli taką wolę wyrazi właściciel nieruchomości wielorodzinnej obejmującej do czterech gospodarstw domowych lub zabudowań do pierwszego piętra):
* z wykorzystaniem trzech rodzajów worków: niebieskiego o pojemności do 120 dm3 na odpady papieru i tektury, żółtego o pojemności 120 dm3 - metalu, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych oraz zielonego o pojemności co najmniej 120 dm3 – na szkło,
* według harmonogramu odbioru odpadów uwzględniającego częstotliwość
co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 06:00 do 22:00,
1. w systemie pojemnikowym (dotyczy zabudowy wielorodzinnej) o pojemności min. 1m3:
* z wykorzystaniem trzech rodzajów pojemników Wykonawcy wyposażonych
w transpordery, o pojemności min. 1100 m3: niebieskiego - na odpady papieru i tektury,

żółtego na odpady metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych oraz zielonego – na szkło,

* według harmonogramu odbioru odpadów uwzględniającego częstotliwość
co najmniej 1 raz w tygodniu, w godzinach 06:00 do 22:00, zgodnie z harmonogramem; harmonogram wywozu odpadów sporządzany będzie w oparciu o uzasadnione potrzeby, tak aby nie dopuścić do przepełniania się pojemników.
1. odbiór poszczególnych frakcji odpadów będzie odbywał się odrębnymi transportami tak aby nie dochodziło do łączenia worków z różnymi rodzajami odpadów zebranych selektywnie. Jeden transport różnych frakcji odpadów dokonywany jednym pojazdem jest możliwy w przypadku gdy pojazd lub urządzenie do zbierania odpadów mają wydzielone odrębne komory na poszczególne frakcje odpadów.

W przypadku zabudowy wielorodzinnej, po wcześniejszym uzgodnieniu, może nastąpić zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów 1-2 razy w tygodniu.

1. **odpadów ulegających biodegradacji - odpadów zielonych (trawa, liście, drobne gałęzie) i bioodpadów (odpady kuchenne):**
2. selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych), będzie się odbywała w systemie workowym. W przypadku nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się możliwość gromadzenia tych odpadów w kontenerze, na prośbę właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. wprowadza się następujące rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów, o których mowa w literze a), w które Wykonawca wyposaży nieruchomości w:
* worki biodegradowalne brązowe o pojemności co najmniej 120 dm3 – na odpady zielone;
* kontenery na odpady zielone (po uzgodnieniu);
1. selektywna zbiórka bioodpadów (odpadów kuchennych), będzie się odbywała
w systemie pojemnikowym. Odpady kuchenne odbierane będą w brązowych pojemnikach o pojemności co najmniej 120 dm3.
2. ewidencjonowanie odbioru odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów, odbywa się w następujący sposób:

- odpady zielone odbierane z zabudowy jednorodzinnej: ewidencja ilości odebranych worków na podstawie kodów kreskowych,

- odpady zielone odbierane z zabudowy wielorodzinnej: ewidencja ilości dokonanych odbiorów, na podstawie transponderów lub kodów kreskowych,

- bioodpady (odpady kuchenne) z każdego rodzaju zabudowy: ewidencja ilości dokonanych odbiorów, na podstawie transponderów,

1. w przypadku zabudowy wielorodzinnej - miejsce odbioru odpadów z pojemników / worków do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów kuchennych), lub kontenerów ustalą zarządcy poszczególnych osiedli lub budynków w porozumieniu z Wykonawcą przy udziale Zamawiającego,
2. częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych) – nie mniejsza niż jeden raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do końca października, poza tym okresem jeden raz na dwa tygodnie,
3. częstotliwość wywozu przez Wykonawcę bioodpadów (odpadów kuchennych) – nie mniejsza niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca.
4. w przypadku większych gałęzi, odbiór następuje zgodnie z harmonogramem
dla odpadów zielonych. Jeżeli przygotowanie tych odpadów do spakowania w worki jest niemożliwe ze względu na wielkość gałęzi Zarządca nieruchomości lub właściciel uzgadnia sposób odbioru z Zamawiającym lub z Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach, niepowodujących uciążliwości w odbiorze odpadów właściciele nieruchomości mogą gromadzić gałęzie luzem lub w kontenerach po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą,
5. dla choinek wyznacza się dodatkowo 2 terminy odbioru: jeden w styczniu i jeden w lutym. Szczegółowy harmonogram z podziałem na rejony odbioru odpadów zielonych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym;
6. **odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości:**
7. w zabudowie wielorodzinnej z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz
w miesiącu, według ustalonego harmonogramu, konieczność dokonania odbioru ustalana jest przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń właściciela nieruchomości lub Zamawiającego,
8. w zabudowie jednorodzinnej z częstotliwością 1 raz w miesiącu, według ustalonego harmonogramu, po wcześniejszym zgłoszeniu do BOM (pisemnie, telefonicznie, e-mailowo itp.),
9. **odpadów niebezpiecznych:**

Odpady niebezpieczne Wykonawca będzie zbierać w ramach funkcjonowania PZON, oraz w stargardzkich aptekach (w przypadku przeterminowanych leków oddawanych przez mieszkańców).

1. **odpadów z remontów i rozbiórek oraz zużytych opon:**

a) właściciele nieruchomości będą mogli oddać te odpady do EKOPUNKTU
w ilościach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym;

1. **Załącznik nr 6** określa obowiązki Wykonawcy w zakresie przekazywania mieszkańcom urządzeń do gromadzenia odpadów z remontów i rozbiórek,
w tym stosowania oświadczeń oraz odbioru tych odpadów.
2. Do miejsca gromadzenia odpadów właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić bezpośredni dojazd pojazdu specjalistycznego odbierającego odpad. W przypadku braku możliwości zapewnienia bezpośredniego dojazdu, odpady zgromadzone w urządzeniach przeznaczonych do ich zbierania właściciel nieruchomości powinien wystawić w miejscu do którego jest zapewniony dojazd. W przypadku niezapewnienia dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów:
3. Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego,
4. odpady nie odebrane z powodu braku dojazdu Wykonawca odbierze w kolejnym, przewidzianym w harmonogramie terminie pod warunkiem zapewnienia dojazdu przez właściciela nieruchomości.

**Załącznik nr 1 a do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

Stargard, dnia ……………………………… … r.

Zgłaszający: Załącznik nr 1 do umowy …………..

z dnia ……………….....

**Operator gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi**

…………………………………………………

………………………………………………..

………………………………………………..

**Dyrektor**

**Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie**

**Ul. Pierwszej Brygady 35**

**73-110 Stargard**

**ZGŁOSZENIE**

**dotyczące niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

Dzień, w którym świadczona była usługa odbioru odpadów: ……………………………………………………………….
 *(data)*

Lokalizacja wiaty śmietnikowej: ……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

przypisanej do nieruchomości: ……………………………………………………………………………………………………………..
 *(adres / adresy nieruchomości objętej gminnym systemem)*

**Zgłoszenie dotyczy braku segregacji odpadów.**

Na podstawie art. 6ka ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. ………………..), informuję, że właściciele nieruchomości nie dopełnili obowiązku selektywnej zbiórki. W pojemniku na odpady zmieszane znajdowały się odpady, które powinny być zebrane selektywnie (dokumentacja fotograficzna w załączeniu). Odpady te zostały w dniu dzisiejszym odebrane jako zmieszane.

**Załącznik:**

**Dokumentacja fotograficzna wykonana w dniu odbioru odpadów.**

 ……………………………………………………*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**Rodzaje pojemników, worków i ich przeznaczenie oraz wymagania techniczne**

1. Charakterystyka urządzeń do zbierania odpadów komunalnych:
2. pojemniki i kontenery do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów (odpadów kuchennych) – dla wszystkich typów zabudowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj pojemnika** | **Pojemność** | **Wykonanie / zastosowanie** |
| 1 | pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych | od 60 dm3 do 1100 dm3 | * ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą transponderów;
* z tworzywa sztucznego lub metalu w kolorze zielonym, czarnym lub stalowym zgodne z normą PN-840,
 |
| 2 | pojemniki do gromadzenia odpadów kuchennych | od 120 dm3 do 240 dm3 | * ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą transponderów;
* z tworzywa sztucznego lub metalu w kolorze brązowym zgodne z normą PN-840,
 |

1. worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – zabudowa jednorodzinna, oraz wielorodzinna do czterech lokali lub do pierwszego piętra

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj**  | **Pojemność** | **Kolor/ nadruk na worku / pojemniku** | **Wykonanie / ewidencjonowanie** |
| 1 | na tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe | Worki o pojemności 120 dm3 | - żółty \*- wyraźny napisokreślający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa | - ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą kodów kreskowych,- materiał:-folia polietylenowa LDPE lub równoważny grubości powyżej 60 mikronów, worki powinny być przeźroczyste , aby umożliwić kontrolę segregacji odpadów, |
| 2 | na papier  | Worki o pojemności 120 dm3 | - niebieski \*- wyraźny napis określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa | - ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą kodów kreskowych,- materiał:-folia polietylenowa LDPE lub równoważny grubości powyżej 60 mikronów, worki powinny być przeźroczyste , aby umożliwić kontrolę segregacji odpadów, |
| 3 | na szkło | Worki o pojemności co najmniej 120 dm3 | - zielony \*- wyraźny napisokreślający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa  | - ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą kodów kreskowych,- materiał:-folia polietylenowa LDPE lub równoważny grubości powyżej 80 mikronów, aby umożliwić kontrolę segregacji odpadów, |
| 4 | na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) | Worki o pojemności co najmniej 120 dm3 | - brązowy - wyraźny napisokreślający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa | - ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą kodów kreskowych (w przypadku zabudowy jednorodzinnej),- wykonane z materiału biodegradowalnego, - materiał:-folia polietylenowa LDPE lub równoważny grubości powyżej 60 mikronów, worki powinny być przeźroczyste , aby umożliwić kontrolę segregacji odpadów, |

1. pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj**  | **Pojemność** | **Kolor/ napis** | **Wykonanie / ewidencjonowanie** |
| 1 | na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe | co najmniej 1500 dm3, | - żółty \*- wyraźny napisem określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa  | - ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą transponderów,- z tworzywa sztucznego lub metalu,wyposażone w specjalnie przystosowany otwór wrzutowy, |
| 2 | na papier | co najmniej 1100 dm3, | - niebieski \*,- wyraźny napis określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa  | - ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą transponderów,- z tworzywa sztucznego lub metalu,- wyposażone w specjalnie przystosowany otwór wrzutowy, |
| 3 | na szkło | co najmniej 1500 dm3, | - zielony lub biały \*,- wyraźny napis określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa, | - ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą transponderów,- z tworzywa sztucznego lub metalu- wyposażone w specjalnie przystosowany otwór wrzutowy, |
| 4 | na bioodpady (odpady zielone) | Worki o pojemności co najmniej 120 dm3 | - brązowy - wyraźny napisokreślający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa | - ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą kodów kreskowych (w przypadku zabudowy jednorodzinnej),- wykonane z materiału biodegradowalnego, - materiał:-folia polietylenowa LDPE lub równoważny grubości powyżej 60 mikronów, worki powinny być przeźroczyste , aby umożliwić kontrolę segregacji odpadów, |

\* W przypadku gdy pojemniki, obniżą walory estetyczne przestrzeni publicznej, w której się znajdują, w szczególności w miejscach o znaczeniu historycznym lub przyrodniczym, dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem, tylko w części, jednak nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników.

1. Wykonawca dokona pilotażowego odbioru odpadów segregowanych z zabudowy wielorodzinnej z małych pojemników na odpady, tj.
2. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w małe pojemniki do segregacji odpadów (do 20 problematycznych lokalizacji),
3. odpady w postaci tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 dm3,
4. odpady w postaci szkła odbierane będą z pojemników o pojemności 240 dm3.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne
6. Wykonawca jest zobowiązany do:
7. bieżących napraw lub wymiany urządzeń do gromadzenia odpadów jeżeli uszkodzenie nie jest z ewidentnej winy właściciela nieruchomości, w przypadku zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości (użytkowanie niezgodnie z przeznaczeniem, niewłaściwe zabezpieczenie) koszt naprawy lub wymiany pokrywa właściciel nieruchomości,
8. dokonania dodatkowego opisania pojemników w przypadkach, gdy odpady są zbierane odrębnie dla różnych części nieruchomości, (tj. adres właściciela nieruchomości korzystającego z danego pojemnika);
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie, zniszczenie
lub kradzież pojemników. Wykonawca powinien zabezpieczyć roszczenia w wymienionych przypadkach we własnym zakresie np. poprzez protokoły przekazania pojemników.

**Załącznik nr 3 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego**

1. Pojemniki i kontenery służące do gromadzenia odpadów Wykonawca będzie mył i dezynfekowało wewnątrz:
2. w przypadku zabudowy wielorodzinnej:
3. w okresie od 1 listopada do 31 marca: jeden raz,
4. w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz w miesiącu, z zastrzeżeniem pkt 3,
5. mycie i dezynfekcja wykonywane będą na zgłoszenie właściciela nieruchomości;
6. w przypadku zabudowy jednorodzinnej:
7. w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia: jeden raz;
8. w okresie od 1 maja do 31 października: dwa razy, w odstępach co najmniej dwóch miesięcy,
9. mycie i dezynfekcja wykonywane będą na zgłoszenie właściciela nieruchomości;
10. duże pojemniki na odpady segregowane (tzw. dzwony) maksymalnie 1 raz w okresie letnim (tj. od maja do września) i jeden raz w okresie zimowym (od października do kwietnia), w tym mycie wewnątrz i na zewnątrz pojemnika. Mycie i dezynfekcja wykonywane będą na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

Termin mycia może być zmieniony po uzgodnieniu z Zamawiającym. Standardy mycia i dezynfekcji pojemników określa niniejszy załącznik do umowy.

1. **Nadzór nad świadczonymi usługami obejmujący:**
2. dokonywanie kontroli w zakresie:
3. sprawności i czystości sprzętu,
4. czystości ubioru pracowników,
5. jakości opróżniania pojemników,
6. jakości obsługi mieszkańców,
7. bezpośredniego przyjmowania zgłoszeń,

f) sondowanie zadowolenia mieszkańców ze świadczonej usługi,

g) prowadzenie książki skarg i zażaleń,

h) kontrola krytyki prasowej,

i) kontrola wielkości pojemników i optymalizacja odbioru odpadów;

1. Wykonawca zapewni codzienny nadzór nad świadczonymi usługami. Kontrola stanu technicznego i estetyki ubioru i sprzętu będzie odbywała się codziennie. Kontrole przeprowadzane będą codziennie przez wyznaczone osoby lub przez przełożonego;
2. Wykonawca zapewni bieżące szkolenia w zakresie selektywnej zbiórki odpadów
oraz w zakresie mycia pojemników pracownikom wykonującym te usługi;
3. zapewnienie Zamawiającemu bieżącego dostępu do informacji w systemie RFID;
4. Wykonawca umożliwi ze wszelką starannością i zaangażowaniem Zamawiającemu kontrolę wykonywanych usług w trakcie realizacji pojedynczych odbiorów;
5. **Wyznaczenie i przygotowanie miejsca gromadzenia odpadów**

Wykonawca ma obowiązek zgłaszania uwag i opinii w zakresie miejsc gromadzenia odpadów obejmujących:

a) aspekty lokalizacyjne w kontekście technologii odbioru i możliwości dojazdu,

b) bezpieczeństwo pracowników oraz mieszkańców lub ryzyko uszkodzenia
lub zniszczenia mienia podczas wykonywanych obowiązków.

1. **Stan techniczny i sanitarny wiat**
2. Przywracanie estetyki wiaty śmietnikowej i terenu przyległego oraz naprawy techniczne uszkodzeń powstałych na skutek zaniedbań pracowników firmy odbierającej odpady komunalne ciąży na tej firmie.
3. W przypadku wiat śmietnikowych, do których Wykonawca posiada klucze,
do obowiązków pracowników firmy należy:

a) otwieranie wiat śmietnikowych podczas odbioru odpadów oraz ich zamykanie,

b) odstawianie pojemnika na odpady na miejsce, z którego został zabrany,

c) zbieranie luzów pozostałych po odbiorze odpadów,

d) zgłaszanie uszkodzeń zamka, zauważonego podrzucania odpadów, zalegania odpadów innych niż aktualnie odbierane (np. przepełnionych pojemników do zbiórki selektywnej, zalegania odpadów wielkogabarytowych, worków z trawą).

1. **Pojemniki do gromadzenia odpadów:**
2. mycie pojemników na odpady odbywać się będzie z zachowaniem standardów utrzymania właściwej estetyki obejmującej m.in. zapewnienie usunięcia resztek odpadów z powierzchni pojemnika przed jego umyciem i dezynfekcją;
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałej kontroli stanu technicznego
i sanitarnego, konserwacji i naprawy pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów;
4. Wykonawca zapewni odpowiednią jakość i estetykę pojemników oraz ich utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarnym;
5. oczyszczanie i dezynfekowanie pojemników powinno odbywać się w miarę uzasadnionej potrzeby, zgodnie z zapisami w ust. 1;
6. podczas mycia pojemników należy zastosować wysokie ciśnienie wody, oraz środki chemiczne pozwalające na oczyszczanie i dezynfekcję pojemników w krótkim czasie; pojemnik po myciu pewien być wolny od odpadów.
7. Wykonawca ma obowiązek serwisowania pojemników, wymiany uszkodzonych pojemników i ich naprawy;
8. niezastosowanie ww. punktów jest traktowane jako nieprzestrzeganie warunków umowy i traktowane jest jako podstawa do naliczenia kary.
9. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez mieszkańca takiej potrzeby, zapewnia dodatkowe (poza częstotliwością określoną w ust. 1) mycie i dezynfekcję pojemników. Dodatkowa usługa mycia i dezynfekcja pojemników realizowana jest na podstawie odrębnego zlecenia pomiędzy właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą; Wykonawca mycie i dezynfekcję pojemników rozlicza bezpośrednioz właścicielem nieruchomości.

 Przez jedno umycie (w przypadku pojemników o pojemności do 1100 dm3) uważa się zastosowanie od jednego do kilkunastu cykli mycia w celu osiągnięcia zadowalającego efektu domycia i zdezynfekowania pojemników.

**Załącznik nr 4 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**Szczegółowe wymagania odnośnie sprzętu technicznego**

1. **Sprzęt Techniczny**
2. Wykonawca musi dysponować:
3. co najmniej trzema samochodami specjalistycznymi bezpylnymi o minimalnej kubaturze 16m3 do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonymi w terminale pokładowe systemu ewidencji odpadów sprzężonymi z odbiornikami odczytującymi chipy RFID z opróżnianych pojemników, w tym co najmniej jednym samochodem specjalistycznym wielofunkcyjnym z funkcją mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane oraz segregowane, który na swoim wyposażeniu posiada myjkę wysokociśnieniową z głowicami obrotowymi.
4. co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi z funkcją kompaktującą, bezpylnymi o minimalnej kubaturze 16 m3 do selektywnego zbierania odpadów komunalnych wyposażonymi w terminale pokładowe systemu ewidencji odpadów w tym 1 z ręcznym skanerem chipów RFID.;
5. co najmniej dwoma samochodami dostawczymi o ładowności do 3,5 Mg wyposażonymi w terminale pokładowe systemu ewidencji odpadów oraz czytniki kodów kreskowych, w tym 1 z ręcznym skanerem chipów RFID;
6. co najmniej jednym samochodem bez funkcji kompaktującej z ręcznym skanerem chipów RFID o ładowności minimalnej 3,5 Mg.;
7. samochodem wielokomorowym do odbioru odpadów selektywnie zbieranych. Samochód umożliwi równoczesny odbiór trzech frakcji odpadów zbieranych selektywnie;
8. co najmniej 10% udziałem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 110)
9. Woda i środki dezynfekujące wykorzystywane do mycia pojemników powinny być wlewane do urządzeń Wykonawcy, na bazie do tego przystosowanej. Ścieki powstałe z mycia i dezynfekcji powinny być oddawane podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenia
na terenie Gminy Miasto Stargard.
10. **Szczegółowe wymagania dla pojazdów oraz systemu elektronicznej ewidencji odpadów i pozycjonowania pojazdów:**

1) W celu poprawy bezpieczeństwa użytkowania pojazdów i weryfikacji poszczególnych odbiorów co do których występują uwagi - Wykonawca zastosuje w pojazdach przeznaczonych do wykonywania odbiorów odpadów monitoring otoczenia. Zapisy pozwolą ustalić:

- czy odpady zostały odebrane w zgłaszanym zakresie,

- w przypadkach gdy miejsce gromadzenia odpadów jest widoczne z ulicy – czy odpady były właściwie przygotowane do odbioru.

2) Pojazdy muszą być wyposażone w system identyfikacji RFID pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych. Systemy muszą być zintegrowane z elektronicznym systemem rejestracji parametrów pracy pojazdu i zabudowy, bazującym na technologii GPS, który ma zapewnić co najmniej:

1. lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu z dokładnością do 5 metrów,
2. monitoring tras – punkty nie rzadziej niż co 200m i co 60 sekund,
3. monitorowanie pracy mechanizmu załadunkowego,
4. monitorowanie otwarcia odwłoka.
5. W zakresie przepływu informacji pomiędzy załogami o zaleganiu odpadów innych frakcji i realizacji tych zgłoszeń – Wykonawca wprowadzi elektroniczne zlecenia z możliwością zaznaczania dodatkowych rodzajów odpadów znajdujących się przy nieruchomości.
6. **Wyposażenie urządzeń i pojazdów:**
7. **identyfikacja pojemników:**
8. pojazdy muszą być wyposażone w system składający się z:

- anten pozwalających na automatyczną radiową identyfikację pojemników podczas załadunku,

- terminala pokładowego na śmieciarce,

1. system musi zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID,
2. system radiowej identyfikacji pojemników musi pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości około 125 kHz (np. typu 125kHz UNIQUE),
3. system musi umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników od 60 dm3 do 1100 dm3 pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych;
4. **identyfikacja worków**
5. pojazdy muszą być wyposażone w system składający się z czytnika kodów kreskowych pozwalających na ręczną identyfikację kodów kreskowych;
6. rejestracja odbioru worków powinna zawierać informacje o:

- lokalizacji,

- właścicielu nieruchomości,

- rodzaju worka,

- dacie;

c) identyfikacji podlegają worki na odpady opakowaniowe zbierane selektywnie: (PET, szkło, papier oraz odpady wielomateriałowe i metale) a także worki na odpady zielone;

1. **funkcjonalność i cechy terminala pokładowego:**
2. urządzenie musi posiadać klawiaturę numeryczną z możliwością wprowadzania tekstu (przyciski wielofunkcyjne),
3. możliwość wyszukiwania adresów po ulicach,
4. możliwość wgrania bazy danych (trasówki),
5. sygnalizacja dźwiękowa i wizualna czy dany pojemnik znajduje się na liście,
6. interfejs z klawiaturą i wyświetlaczem prezentujący dane dotyczące posesji, typ pojemnika oraz komunikaty przypisane do posesji,
7. załoga śmieciarki musi mieć możliwość zgłaszania w terminalu naruszeń zdarzeń takich jak m.in. :

- uszkodzony pojemnik,

- niemożliwy dojazd do posesji,

- niewłaściwy odpad w pojemniku,

- nie wystawiony pojemnik,

1. wszystkie zarejestrowane dane zarówno o załadunkach (identyfikacja pojemników)
jak i zdarzeniach muszą być uzupełnione o precyzyjną lokalizację oraz datę i czas,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia wraz z Wykonawcą treści komunikatów dotyczących zdarzeń;
3. **Oprogramowanie do zarządzania i monitorowania flotą pojazdów:**
4. oprogramowanie powinno zapewniać integrację z mapami cyfrowymi, systemem GPS i komputerami pokładowymi w pojazdach,
5. oprogramowanie powinno umożliwiać w szczególności:
* wprowadzania danych posesji, obszaru (gmina) oraz przyporządkowanie terminu odbioru odpadów,
* określanie czy właściciel nieruchomości deklaruje selektywną zbiórkę odpadów
* wprowadzanie informacji o wydanych workach do segregacji odpadów oraz kodach kreskowych i pojemnikach oznakowanych transponderami RFID,
* wizualizować na mapie wprowadzone dane adresowe (posesje, punkty własne),
* podgląd wszystkich wykonanych dla danej nieruchomości usług,
* wizualizację wszystkich zadań w wybranym zakresie dat (od daty do daty) na cyfrowej mapie,
* wizualizację obecnego stanu pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów
na mapie cyfrowej w szczególności: położenia, stanu (postój, jazda, kierunek i prędkość ewentualnego ruchu), wizualizacja pracy urządzeń zabudowy,
* budowanie tras przez przeciąganie ikony zadań z mapy na odpowiednią trasę,
* możliwość rejestracji definiowanych przez Zamawiającego (dla każdego pojazdu oddzielnie) komunikatów, które wysyłają kierowcy,
1. generowanie wydruków i raportów w formacie .xml,
2. system ma umożliwiać generowanie precyzyjnego raportu, uwzględniając wszystkie możliwe wywozy we wskazanym przedziale czasowym dla danego adresu bez konieczności znajomości strategii logistycznej dla pojazdów,
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oprogramowania bądź dostępu do serwera z oprogramowaniem Zamawiającemu, tak aby Zamawiający na bieżąco mógł kontrolować wykonywanie zlecenia,
4. ewentualna licencja musi być nieograniczona czasowo,
5. w ramach licencji muszą zostać dostarczone również licencje na serwer bazy danych, mapy i wszystkie inne elementy,
6. oprogramowanie musi działać w systemie operacyjnym takim jakim dysponuje Zamawiający,
7. oprogramowanie musi mieć możliwość pracy z nieograniczonym archiwum,
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi oprogramowania,
9. Wykonawca musi zapewnić rejestrowanie odbieranych odpadów oraz przechowywanie danych przez okres 5 lat,
10. stworzona baza danych musi umożliwiać przekazywanie informacji dla Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po wykonaniu zaplanowanej trasówki lub w dowolnym momencie na życzenie Zamawiającego;
11. **Udostępnianie i wymiana danych**
12. w celu bezpiecznego, sprawnego i szybkiego połączenia dwóch niezależnych sieci
w zakresie udostępniania wyłącznie określonych usług systemu teleinformatycznego ZUK Stargard, które nie będą pod żadnym pozorem widoczne poza infrastrukturą Wykonawcy, należy zastosować technologię połączenia VPN - tj. wyposażyć łącze internetowe w miejscu połączenia sieci wewnętrznej LAN z siecią zewnętrzną WAN w urządzenie typu UTM; przedmiotowe urządzenie UTM powinno być marki Dell SonicWall seria TZ, w celu zapewnienia kompatybilności z UTM posiadanym przez Zamawiającego). Łącze internetowe powinno charakteryzować się wydajnym transferem zwrotnym (upload) - sugerowane łącze symetryczne.
13. Wymiana informacji będzie odbywać się za pomocą specjalnie utworzonej witryny WWW wdrożonej po stronie Zamawiającego, po przez utworzone odpowiednie listy komunikacyjne.
14. **Drukarka etykiet**
15. drukarka etykiet powinna drukować na etykietach foliowanych odpornych na warunki atmosferyczne i nieznaczne uszkodzenia mechaniczne,
16. drukarka powinna znajdować się w siedzibie Wykonawcy, PSZOK oraz BOM;
17. drukowane etykiety dotyczą worków na odpady opakowaniowe zbierane selektywnie: (PET, szkło, papier oraz odpady wielomateriałowe i metale) a także worków na odpady zielone.
18. **Wymagania dla bazy magazynowo transportowej:**
19. podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Stargardzie
lub w odległości nie większej niż 30 km od granicy miasta Stargard oraz
na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
20. w zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:
21. teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
22. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
23. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
24. teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami [ustawy](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.995436&full=1) z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
25. baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
* pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
* miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
* legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
1. na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
2. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
3. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
4. o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne
poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

**Załącznik nr 5 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**WYKAZ KODÓW ODPADÓW KOMUNANYCH**

1. Usługa dotyczy wywozu wszystkich odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości oraz zbieranych w EKOPUNKCIE, wytworzonych na nieruchomościach objętych GSGOK, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz odpadów z „dzikich wysypisk” zlokalizowanych na terenach publicznych Gminy Miasto Stargard.
2. Z części nieruchomości mieszanej, na której nie zamieszkują mieszkańcy odbierane są wyłącznie :

a) odpady zmieszane,

b) odpady papieru,

c) odpady szkła,

d) odpady tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych,

e) odpady ulegające biodegradacji.

1. Usługa dotyczy wszystkich odpadów komunalnych (określonych zgodnie
z  rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów - Dz. U. z 2020 r., poz. 10) w szczególności:
2. odpady z grupy 15:

15 01 01– opakowania z papieru i tektury,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 – opakowania z metali,

15 01 05 – opakowania wielomateriałowe,

15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe,

15 01 07 – opakowania ze szkła;

1. odpady z grupy 16:

16 01 03 – zużyte opony (w przypadku jeśli takie odpady powstają w gospodarstwie domowym);

1. odpady z grupy 17:

17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy,

17 01 02 – gruz ceglany,

17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

17 01 80 – usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,

17 01 82 – inne niewymienione odpady;

1. wszystkie odpady z grupy 20.

**Załącznik nr 6 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**FUNKCJONOWANIE EKOPUNKTU**

1. Wykonawca obowiązane jest do zapewnienia funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej EKOPUNKT, zgodnie z aktem prawa miejscowego Miasta Stargard - uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Stargard, w którym, z zastrzeżeniem ustępu 3, będą zbierane w szczególności następujące frakcje odpadów:

a) papier, w tym odpady w postaci tektury, odpadyopakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

b) szkło, w tym odpadyopakowaniowe ze szkła,

c) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale i odpady wielomateriałowe

d) drewno,

e) odpady biodegradowalne,

f) opakowania wielomateriałowe,

g) metale, w tym opakowania metalowe,

h) odpady wielkogabarytowe,

i) odpady remontowo rozbiórkowe,

j) opony,

k) odzież i tekstylia.

1. Rodzaje odpadów odbieranych z poszczególnych rodzajów nieruchomości określono
w załączniku nr 5 do umowy.
2. Z części nieruchomości mieszanej, na której nie zamieszkują mieszkańcy odbierane są wyłącznie :

b) odpady papieru,

c) odpady szkła,

d) odpady tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych,

e) odpady ulegające biodegradacji.

1. Wykonawca w ramach nieodpłatnego dla właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi odbioru w EKOPUNKCIE zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu zapewnienie wymagań dotyczących EKOPUNKTU:
2. EKOPUNKT powinien znajdować się w części miasta dobrze skomunikowanej z pozostałymi obszarami miasta;
3. teren EKOPUNKTU powinien stanowić wydzieloną część przeznaczoną wyłącznie pod EKOPUNKT z zapewnioną pełną kontrolą przywożonych odpadów przez pracownika;
4. teren EKOPUNKTU powinien być ogrodzony, czytelnie i jednoznacznie oznaczony
oraz dozorowany całodobowo, zarówno elektronicznie (kamery), jak i personalnie (ochrona);
5. Obsługa EKOPUNKTU musi być dostępna dla mieszkańców przez cały czas jego funkcjonowania w celu:
6. każdorazowego kontrolowania, że odpady pochodzą z nieruchomości objętej GSGOK i że ich ilość i rodzaj wskazuje na to, że powstały w gospodarstwie domowym
7. ewidencjonowania odpadów,
8. sczytania kodów kreskowych z worków z odpadami,
9. udzielenia informacji dotyczących GSGOK,
10. pokierowania do właściwych kontenerów,
11. pobierania oświadczeń, o których mowa w pkt 11;
12. Niedopuszczalne jest, aby osoby nieuprawnione nieobjęte GSGOK podrzucały odpady
do EKOPUNKTU, lub mieszkańcy samowolnie, bez wiedzy obsługi EKOPUNKTU, wysypywali odpady do kontenerów niezgodnie z ich przeznaczeniem;

teren EKOPUNKTU będzie miejscem dostępnym od dnia 1 lutego 2022 r. co najmniej

- w dni robocze: od 7:00 do 17:00,

- w soboty: od 8:00 do 14:00,

- w niedzielę i święta – nieczynny;

1. wydawanie worków oraz druk samoprzylepnych kodów kreskowych na odpady selektywnie gromadzone w systemie workowym, w tym na worki na odpady zielone;
2. możliwość odczytu kodów kreskowych;
3. zweryfikowania danego odpadu przez wykwalifikowanego pracownika Wykonawcy
i pokierowania mieszkańca do właściwego kontenera;
4. wyposażenie EKOPUNKTU w:
5. kontenery o minimalnej pojemności 5 m3,czytelnie oznaczone nazwą i kodem odpadów,
6. zabezpieczenie gromadzonych odpadów przed działaniem czynników atmosferycznych – kontenery ustawione na terenie utwardzonym, zamykane lub pod wiatą,
7. urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu EKOPUNKTU zgodne z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 )
8. legalizowaną wagę samochodową najazdową,
9. miejsca parkingowe oraz układ architektoniczny umożliwiający bezproblemowy dojazd mieszkańców do poszczególnych kontenerów własnymi samochodami i pozostawienie przywiezionych odpadów,
10. pomieszczenia socjalne (w tym zaplecze sanitarne wyposażone między innymi w toalety, umywalki oraz kabiny natryskowe) dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
11. do prowadzenia ewidencji ilościowej poszczególnych frakcji odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców miasta, a w tym odpadów remontowych i rozbiórkowych oraz zużytych opon w tym nadzór nad ilością przekazywanych odpadów komunalnych m.in. na podstawie oświadczeń odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w akcie prawa miejscowego Miasta Stargard - uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Stargard.
12. Wykonawca w ramach nieodpłatnego dla mieszkańców odbioru w ramach funkcjonowania EKOPUNKTU odpadów remontowo rozbiórkowych oraz odpadów w postaci zużytych opon:
13. prowadzi kontrolę i ewidencję pochodzenia tych odpadów zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
14. wykaz nieruchomości objętych gminnym systemem Wykonawca otrzyma od Zamawiającego najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem świadczenia usługi, natomiast aktualizacje będą przekazywane na bieżąco;
15. Wykonawca z ostatnią fakturą (za grudzień 2022 r.) przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację stopnia wykorzystania limitów, w tym wykaz nieruchomości i stopień wykorzystania limitu w aktualnym okresie limitowania~~;~~
16. udostępnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych:

- urządzenia do gromadzenia odpadów remontowo rozbiórkowych (worki o pojemności 1m3) oraz w przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości takiej potrzeby, zapewnia odbiór i transport zgromadzonych odpadów; transport odpadów realizowany jest na podstawie odrębnego zlecenia pomiędzy oddającym odpady a Wykonawcą; Wykonawca transport odpadów rozlicza bezpośrednioz właścicielem nieruchomości, przy czym cena tej usługi nie może przekroczyć ceny maksymalnej, tj. ………… zł netto za transport jednego worka na odpady remontowe,

- instrukcje postępowania odpadami remontowymi;

1. sprawdza:
2. czy nieruchomość na jaką pobierane jest urządzenie do gromadzenia tych odpadów jest objęta GSGOK,
3. prawo dysponowania terenem na jakim zostanie ustawione urządzenie do gromadzenia odpadów (np. akt własności, decyzja o zajęciu pasa drogowego lub oświadczenie o dysponowaniu terenem);
4. podczas wydawania urządzeń do gromadzenia odpadów w postaci gruzu i innych odpadów remontowych stosuje oświadczenia obejmujące co najmniej następujące informacje:
* ilość otrzymanych urządzeń do gromadzenia odpadów,
* posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością, na której zostanie ustawiony worek/kontener,
* wyrażenie zgody na przekazanie danych osobowych jako posiadacza pobranego worka/kontenera właścicielowi/zarządcy terenu, na którym doszło do bezprawnego zajęcia tego terenu,
* zapoznania się z zasadami postępowania z odpadami remontowymi, określonymi w akcie prawa miejscowego Miasta Stargard - uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Stargard,
* zapoznania się z instrukcją postępowania z odpadami remontowymi pochodzącymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zostali objęci GSGOK~~,~~
1. podczas przekazywania do EKOPUNKTU odpadów w postaci odpadów remontowych stosuje oświadczenia obejmujące co najmniej następujące informacje:
* ilość dostarczonych do EKOPUNKTU worków / kontenerów,
* oświadczenie, że remont mieszkania został wykonany we własnym zakresie bez korzystania z usług firm remontowo rozbiórkowych,
* zobowiązanie do pokrycia kosztów odbioru i zagospodarowania dostarczonych odpadów w przypadku podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu;
1. przekazuje Zamawiającemu co miesiąc informację o pobranych urządzeniach do zbierania odpadów remontowych z uwzględnieniem stopnia wykorzystania limitów.
2. podczas przekazywania do EKOPUNKTU odpadów w postaci zużytych opon stosuje oświadczenia obejmujące co najmniej następujące informacje:
* ilość dostarczonych do EKOPUNKTU opon,
* oświadczenie, że odpady pochodzą z gospodarstwa domowego,
* zobowiązanie do pokrycia kosztów odbioru i zagospodarowania dostarczonych odpadów w przypadku podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu;
1. przekazuje Zamawiającemu co miesiąc informację o stopniu wykorzystania limitu w zakresie przekazywania do Ekopunktu zużytych opon.
2. Wykonawca musi posiadać tytułu prawny do obiektu na terenie, którego będzie znajdował
się EKOPUNKT.

**Załącznik nr 7 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**FUNKCJONOWANIE BIURA OBSŁUGI MIESZKANCÓW (BOM)**

1. Wykonawca obowiązane jest do zapewnienia od 1 lutego 2022 r. funkcjonowania Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie Gminy Miasta Stargard, który będzie spełniał następujące wymogi:
2. lokalizacja w centrum miasta (przez centrum rozumie się tereny położone wyłącznie w granicach Miasta Stargard z pominięciem rejonów peryferyjnych miasta tj. do 1,5 km od granic miasta oraz z pominięciem rejonów osiedla Lotnisko i osiedla Kluczewo);
3. zapewniony łatwy dojazd z każdego rejonu miasta:

- skomunikowanie linii autobusowych,

- bliskie sąsiedztwo przystanków autobusowych;

1. dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
2. godziny udostępniania BOM, co najmniej:

- w dni robocze: od 7:00 do 17:00:

- w soboty: od 8:00 do 14:00,

- w niedzielę i święta – nieczynny;

1. organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do właściwego funkcjonowania, a w szczególności: sprawna linia telefoniczna z numerem dla mieszkańców, aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów, zapewnienie sprzętu umożliwiającego bieżące drukowanie kodów kreskowych na worki, które Wykonawca będzie wydawało mieszkańcom miasta, zapewnienie numeru faksu dostępnego dla mieszkańców oraz Zamawiającego;
2. zapewnienie poprzez BOM:
3. przyjmowania zgłoszeń telefonicznych, mailowych lub osobistych od mieszkańców
oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług,
4. informowania o harmonogramach odbioru odpadów,
5. wydawania worków na odpady,
6. przyjmowania zapotrzebowania na kontenery na odpady remontowe,
7. dystrybucji kodów kreskowych na worki do zbierania odpadów,
8. udzielania informacji z zakresu prowadzenia zbiórki selektywnej,
9. przyjmowania w BOM przyniesionych drobnych odpadów zebranych selektywnie,
w tym z grupy odpadów niebezpiecznych, oraz ewidencjonowanie przyniesionych odpadów,
10. przyjmowania zgłoszeń dotyczących dodatkowego odbioru odpadów poza stałym harmonogramem, zgłoszenie wymiany lub naprawy uszkodzonego pojemnika (najpóźniej do 3 dni roboczych od zgłoszenia).
11. Wykonawca musi posiadać tytułu prawny do obiektu lub lokalu na terenie którego będzie znajdował się BOM.

**Załącznik nr 8 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**FUNKCJONOWANIE PUNKTU ZBIÓRKI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH (PZON)**

1. Wykonawca obowiązane jest do zapewnienia w ramach funkcjonowania EKOPUNKTU- Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON) na terenie miasta Stargard:
2. który będzie przyjmował komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, a w tym między innymi następujące rodzaje odpadów:
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (a w tym m.in. komputery osobiste, sprzęt RTV i AGD),
4. przeterminowane i zużyte środki chemiczne wykorzystywane w gospodarstwach domowych;
5. baterie i akumulatory,
6. zużyte oleje,
7. zużyte lampy fluoroscencyjne,
8. przeterminowane i niewykorzystane leki,
9. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
10. znajdującego się w części miasta dobrze skomunikowanej z pozostałymi obszarami,
11. ogrodzonego, czytelnie i jednoznacznie oznaczonego oraz dozorowanego całodobowo zarówno elektronicznie (np. kamery) jak i personalnie (ochrona),
12. teren PZON będzie miejscem dostępnym, od dnia 1 lutego 2022 r., co najmniej
w godzinach:

- w dni robocze: od 7:00 do 17:00

- w soboty: od 8:00 do 14:00,

- w niedzielę i święta – nieczynny;

1. Wykonawca tworząc PZON zobowiązany jest spełniać wszelkie wymagania formalno – prawne, w tym posiadać wymagane zezwolenia i decyzje;
2. Wykonawca wyposażając PZON musi zapewnić:
3. urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z jego terenu zgodne z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne,
4. zabezpieczenie wszystkich urządzeń oraz gromadzonych odpadów przed działaniem czynników atmosferycznych,
5. legalizowaną wagę szalkową i samochodową najazdową,
6. miejsca parkingowe oraz układ architektoniczny umożliwiający bezproblemowy dojazd dla mieszkańców miasta Stargard i pozostawienie przywiezionych odpadów,
7. pomieszczenia socjalne (w tym zaplecze sanitarne wyposażone między innymi w toalety, umywalki oraz kabiny natryskowe) dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
8. pojemniki i wyznaczone miejsca (boksy) na poszczególne rodzaje odpadów.
9. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do obiektu na terenie którego będzie znajdował
się PZON.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji ilościowej wszystkich zebranych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w ramach funkcjonowania PZON.
11. Wykonawca zobowiązuje się w ramach funkcjonowania PZON współpracować
z aptekami na terenie Miasta, a w tym:
12. wyposaży apteki, chcące brać udział w akcji, w specjalistyczne pojemniki do zbiórki leków,
13. zapewni systematyczny odbiór zebranych w aptekach leków,
14. zapewni odpowiednią jakość i estetykę pojemników oraz ich utrzymanie
w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
15. zorganizuje system oznaczania i promocji aptek objętych systemem (m.in. poprzez wykaz aptek na swojej stronie internetowej);
16. do prowadzenia ewidencji ilościowej zebranych leków w ramach prowadzonej zbiórki w aptekach.

**Załącznik nr 9 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES EDUKACJI EKOLOGICZNEJ**

Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia edukacji ekologicznej na terenie Gminy Miasta Stargard poprzez:

1. utworzenie ekościeżki na terenie EKOPUNKTU z tablicami informacyjnymi dla mieszkańców,
2. prowadzenie na terenie EKOPUNKTU dla dzieci i młodzieży szkolnej zajęć edukacyjnych;
3. utworzenie panelu edukacyjnego na swojej stronie internetowej dotyczącego działalności proekologicznej, w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego;
4. prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, przy udziale Zamawiającego, propagujących:
* właściwe postępowanie z poszczególnymi frakcjami wytworzonych odpadów komunalnych (a w tym informowanie o prawidłowym przygotowaniu odpadów do odbioru zgodnie z harmonogramem,
* selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
* zapobieganie powstawaniu odpadów,
* promowanie hierarchii postępowania z odpadami (a w tym: mniej konsumpcyjny styl życia, ponownego użycia produktów)

poprzez:

* przygotowywanie we własnym zakresie materiałów informacyjnych (m.in. np. ulotek, plakatów) o treści uzgodnionej z Zamawiającym oraz przekazywanie ich właścicielom nieruchomości, co najmniej jeden raz na rok,
* umieszczanie na workach i pojemnikach informacji o rodzaju odpadów, jakie należy umieszczać w danym worku, czy pojemniku;
* bieżące informowanie Zamawiającego o planowanych działaniach;
1. zorganizowanie pokazów sprzętu używanego w zakresie gospodarki odpadami,
w ramach organizowanych przez Miasto imprez na terenie bazy Wykonawcy.
2. prowadzenie i promowanie Punktu Rzeczy Używanych jako działania na rzecz ograniczania masy odpadów, podczas imprez ekologicznych organizowanych przez Miasto;
3. prowadzenie kącika wymiany rzeczy używanych podczas imprez ekologicznych organizowanych przez Miasto.

**Załącznik nr 10 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I WYMAGANIA PRZY LIKWIDACJI „DZIKICH WYSYPISK” – OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Zakres zadania obejmuje:
2. likwidację „dzikich wysypisk” z uzgodnionych przez Zamawiającego terenów miejskich, najbardziej narażonych na powstawanie tego typu zjawisk, w szczególności przy drogach i w miejscach publicznych.
3. ustawienie na wskazanych przez Zamawiającego terenach i utrzymanie w należytym stanie tablic informacyjnych o treści: „ZAKAZ WYRZUCANIA ODPADÓW”. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty zakupu i montażu tablic;
4. sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych informacji o masie odebranych odpadów w ramach realizacji umowy oraz raportu ważenia odpadów wystawiony przez zagospodarowującego, dla każdego zlikwidowanego „dzikiego wysypiska”, gdzie masa zebranych odpadów przekroczyła 1 Mg, dla pozostałych zbiorczy raport miesięczny.
5. Likwidacja „dzikich wysypisk”, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje:
6. usuwanie ręczne lub mechaniczne odpadów i transport zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; technologia usuwania i gromadzenia odpadów leży w gestii Wykonawcy;
7. plantowanie oraz uporządkowanie terenu po likwidacji „dzikiego wysypiska”,
8. zbieranie odpadów porzuconych i rozproszonych w odległości do 20 m wokół miejsca nielegalnego składowania odpadów oraz oczyszczanie terenów sąsiednich działek, w przypadku dużego rozproszenia odpadów,
9. wykonanie innych prac niezbędnych do likwidacji wysypisk.
10. Wymagania i zasady realizacji zadania:
11. do realizacji zadań, o których mowa ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca przystąpi po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego. Rozpoczęcie i zakończenie wykonania usługi nastąpi w wyznaczonym przez Zarząd terminie.
12. zmiana wyznaczonego terminu realizacji likwidacji „dzikiego wysypiska” może nastąpić w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby. Nowy termin realizacji prac należy uzgodnić z Zamawiającym.
13. odbiór prac na danym terenie będzie prowadzony przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia wykonanych robót. Odbiór nastąpi komisyjnie najpóźniej następnego dnia licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
14. w przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ust. 1 i 2, Zamawiający sporządza notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadamia pisemnie lub drogą e-mailową o powyższym Wykonawcę, wyznaczając dodatkowy termin na wykonanie poprawek. Wykonawca w wyznaczonym terminie przedstawi do odbioru wykonane poprawki.
15. Wykonawca jest zobowiązany:
16. do używania takiego sprzętu, narzędzi i środków transportu, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość świadczenia usług, nie będą uciążliwe dla otoczenia oraz środowiska (unikać: pylenia, nadmiernego hałasu, umieszczania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych, umieszczania cieczy technologicznych poza stacją zlewną itp.), będą w dobrym stanie i gotowości do pracy, będą spełniały normy ochrony środowiska i instrukcje dotyczące użytkowania, środki transportu będą dopuszczone do ruchu po drogach publicznych.
17. na bieżąco, na własny koszt usuwać wszystkie uszkodzenia nawierzchni i urządzeń oraz wszystkie zanieczyszczenia spowodowane przez jego pracowników lub jego pojazdami na terenie działania, na drogach i na dojazdach do oczyszczanego terenu.
18. w przypadku powstania szkody z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ust. 1, 2 i 3 ponieść wszelką odpowiedzialność i pokryć szkody w pełnej wysokości.
19. Za uchybienia w realizacji zadani uznaje się w szczególności:
20. niezlikwidowanie „dzikiego wysypiska” wskazanego przez Zamawiającego;
21. zlikwidowanie „dzikiego wysypiska” tylko częściowo, tj. pozostawiając część odpadów w miejscu dzikiego wysypiska;
22. nieuporządkowanie terenu;
23. stosowanie przy wykonywaniu prac sprzętu lub technologii uciążliwych lub niebezpiecznych dla otoczenia.
24. stwierdzone przez Zamawiającego zaniedbania podczas prowadzonych prac skutkujące zaleganiem odpadów i gromadzeniem się ich wokół oczyszczanego terenu.

**Załącznik nr 11 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**INFORMACJA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w** **związku z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard przez ………………….
 na podstawie zawartej z ZUK umowy**

Zgodnie z art. 14 oraz art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard przez ………………………………………… jest **Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie** (dalej **ZUK**)zsiedzibą w Stargardzie (73-110) przy **ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30,** [**zuk@zuk-stargard.pl**](zuk%40zuk-stargard.pl)
2. Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się w ZUK **Inspektor Ochrony Danych** – dr. Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod adresem **iod@zuk-stargard.pl**lub siedziby Administratora wskazanym powyżej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. e RODO i jest niezbędne do wykonywania przez ZUK zadań realizowanych w interesie publicznym tj. z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard - zgodnie z obowiązującym w ZUK Statutem oraz zawartą z ………………………………………. umową.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi ZUK współpracuje w związku z wykonywaniem zadań statutowych oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Prawa te można realizować kontaktując się z ZUK (pkt. 1 i 2).
6. W przypadku uznania, że dane nie są przetwarzane zgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.
7. Podanie przez Państwo danych jest niezbędne do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym a ich niepodanie uniemożliwi ich realizację, w tym wykonanie umowy zawartej pomiędzy ZUK a ……………………………………. na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard.
8. Państwa dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym i na podstawie zawartej z ……………………………………. umowy, jednak nie dłużej niż to wynika z przepisów o obowiązku ich archiwizowania.
9. Dane osobowe ZUK pozyskuje w wyniku ich udostępniania przez ………………………………, który realizuje zadanie publiczne na podstawie zawartej z ZUK umowy na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard oraz bezpośrednio od osób, których te dotyczą.

**Załącznik nr 12 do umowy …………..**

**z dnia ……………….....**

**INFORMACJA**

**o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku świadczenia usług na rzecz Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (ZUK) z siedzibą w Stargardzie (73-110) na ul. Pierwszej Brygady 35.
2. Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u Nas Inspektor Ochrony Danych - dr Marlena Płonka, która dostępna jest pod adresem: iod@zuk-stargard.pl
3. Państwa dane są przetwarzane przez ZUK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją łączącej nas umowy.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty, z którymi współpracujemy przy realizacji zadań publicznych określonych w naszym statucie oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
5. Osobom, których dane przetwarzamy, przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo żądania sprzeciwu/zaprzestania przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - o ile taka zgoda została nam udzielona – prawa te można realizować kontaktując się z nami na adres siedziby wskazany w pkt. 1 lub mailowo na adres iod@zuk-stargard.pl
6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na ul. Stawki 2 w Warszawie.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania zawartej pomiędzy nami umowy a ich niepodanie uniemożliwi jej realizację.
8. Państwa dane będą u nas przechowywane przez czas niezbędny do realizacji zawartej pomiędzy Nami umowy, po jej ustaniu przez czas, kiedy mogą ujawnić się roszczenia stron umowy a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami o obowiązku archiwizacji dokumentów.

Otrzymano: ……………………………………………………………...…………………..

(data i podpis)

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.
W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR*lub*roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-25)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-28)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-31)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-32)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-33)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-35)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-37)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-38)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-39)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-40)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-42)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-44)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-45)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
47. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-47)
48. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-48)