

Załącznik nr. 2 do SW2

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nr referencyjny postępowania: MAT/16.S/MS/2022

Egz. nr

UMOWA nr/2022

zawarta w dniu 2022 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa – 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Preflicza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

w imieniu którego(-ej) działa:

.....

– zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku poz. 1129, z późn. zm.), powoływanej dalej także jako „PZP”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: przeglądzie lub naprawie bieżącej kotłów warzelnych do kuchni polowej z wymianą nośnika ciepła

.....
(zwaną dalej „usługą”) – w ilościach i cenie jednostkowej wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi Załącznik nr 1.

2. W ramach umowy usłudze poddanych zostanie egzemplarzy sprzętu.

3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:

1) **Użytkownik SpW (SpW – sprzęt wojskowy)** – jednostka wojskowa oraz żołnierz (pracownik), wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem SpW, przydzielony na podstawie etatów, tabel należności lub przydzielony dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego.

2) **„Partia”** - dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Użytkownika określonej partii po wykonanej usłudze

3) **SR Lublin (WT Rzeszów)** – Sekcja Remontowa Lublin w Warsztatach Technicznych w Rzeszowie.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie: złotych/100)

i zawiera należny podatek VAT. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie wykonane usługi.

2. Wartość usługi dla poszczególnego egzemplarza sprzętu została określona w **Załączniku nr 1**.

3. Wartość usługi zawiera wszelkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym w szczególności koszt części zamiennych i materiałów, koszty badań, testów i odbiorów. Wartość usługi jest określona ryczałtowo dla każdego egzemplarza sprzętu i nie może ulec zmianie.

4. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku nr 1** nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 13 umowy.

§ 3

Miejsce wykonania usługi

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w

Handwritten signature or initials.

§ 4

Termin realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę objętą umową dla jednostek wojskowych wskazanych w **Załączniku nr 2** w terminie **do 45 dni** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia¹**2022 r.** (za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności). *Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 30 listopada 2022 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę objętą zamówieniem w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.*
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, w terminie wskazanym w **ust. 1**, tzn. łącznie:
 - 1) odebrać sprzęt (SpW) od wskazanej w **Załączniku nr 2** Jednostki Wojskowej (Użytkownika),
 - 2) poddać sprzęt usłudze, w zakresie o którym mowa w § 1 **ust. 1** w miejscu wskazanym w § 3,
 - 3) po wykonaniu usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 3** przedstawić sprzęt do odbioru ilościowego i jakościowego Użytkownikowi SpW;
 - 4) dostarczyć sprzęt Użytkownikowi.
3. Realizacja umowy w ramach każdej pozycji asortymentowej, wskazanej w **tabeli** znajdującej się w **Załączniku nr 1**, bez uzyskaniu odbioru jakościowo-ilościowego **Użytkownika** jest niedopuszczalna, gdyż celem niniejszej umowy nie jest uzyskanie jedynie częściowej sprawności technicznej danego sprzętu.
4. Na zasadach określonych niniejszą umową Użytkownik wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) przekazaniem i odebraniem wyrobów poddanych usłudze przez Wykonawcę,
 - 2) weryfikacją tych wyrobów (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i brakiem wad,
 - 3) postępowaniem reklamacyjnym dotyczącym wad przedmiotu usługi.

§ 5

Warunki wykonania usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 3**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot usługi od chwili jego protokolarnego przyjęcia od Użytkownika (przyjęcie) do momentu jego dostarczenia Użytkownikowi (protokolarnego odbioru usługi).
4. Przedmiot usługi odbiera i dostarcza do miejsca wykonania usługi wskazanego w § 3 na własny koszt i ryzyko Wykonawca w terminie ustalonym z Użytkownikiem. Wykonawca zobowiązuje się porozumieć z Użytkownikiem celem ustalenia dogodnego terminu odbioru przedmiotu usługi. Ustalony termin odbioru sprzętu wykazanego w **Załączniku nr 2** potwierdzi Użytkownikowi w formie pisemnej. Wskazany termin odbioru nie może być jednak dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Usługa ma zapewnić przywrócenie pełnej sprawności technicznej każdego egzemplarza sprzętu poprzez wykonanie czynności zgodnie z **Załącznikiem nr 3**. Wykonawca zapewnia na swój koszt wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania usługi. Strony dopuszczają sytuację zrealizowania usługi na określonym egzemplarzu sprzętu w zakresie nie prowadzącym do przywrócenia pełnej sprawności technicznej egzemplarza, w przypadku dyskwalifikacji sprzętu z uwagi na jego stan techniczny – wówczas Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za czynności dyskwalifikacji zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
6. Pod pojęciem przywrócenie pełnej sprawności technicznej sprzętu Zamawiający rozumie:
 - 1) prawidłowe działanie wszystkich zespołów/podzespołów SpW lub elementów ich konstrukcji;
 - 2) usunięcie wszystkich usterek oraz wykonanie wszystkich czynności, o których mowa w **Załączniku nr 3** – potwierdzone protokołem odbioru ilościowo-jakościowego.

¹ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.
* niewłaściwe skreślić

7. Jeżeli dany egzemplarz sprzętu nie osiągnął pełnej sprawności technicznej, usługę na tym egzemplarzu uważa się za niewykonaną, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nią tak w całości, jak i w części. Uzyskanie jedynie częściowej sprawności danego egzemplarza sprzętu jest sprzeczne z interesem Zamawiającego i celem niniejszej umowy.
8. Części użyte do przeglądu lub naprawy będą nowe, oryginalne od producenta lub zamienniki o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z dystrybucji części lub podzespołu niezbędnego do wykonania usługi, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi przy użyciu części regenerowanych.
9. Wszystkie części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne stosowane do przeglądu lub naprawy muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.
10. W przypadku wykonania naprawy/wymiany elementów wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót wymagana jest koncesja (Dz.U. z 2019 r. poz. 1888, z późn zm.) /w załączniku nr 2 – Wykaz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym – WT/, Wykonawca (Podwykonawca Wykonawcy) wykonujący tą usługę musi posiadać koncesję MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001r., o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 268, z późn. zm.)”.
11. Zużyte części i **materiały** wymienione w trakcie przeglądu lub naprawy zostaną zutilizowane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile Użytkownik po utrzymaniu od Wykonawcy protokołu części przeznaczonych do utylizacji (według własnego wzoru Wykonawcy) nie zażąda zwrotu tychże części. Zwrot zużytych części następuje na ryzyko i koszt Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 669, z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji sprzętu elementów pozostających po wykonaniu usługi.
13. Materiały (w tym środki do konserwacji) i podzespoły użyte w toku przeglądu lub naprawy, a mające kontakt z żywnością lub wodą pitną muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej wystawione przez NIZP-PZH lub równoważne (akredytowane), załączone do dokumentacji po wykonawczej. Środki konserwujące powinny spełniać normy i być sklasyfikowane jako NSF 3H do bezpośredniego kontaktu z żywnością.

§ 6

Warunki odbioru

1. Odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Użytkownika/Zamawiającego, w miejscu wykonania usługi określonym w § 3 – zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**.
2. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „**Protokół odbioru usługi**” – **Załącznik nr 5**:
 - 1) wystawiony przez Użytkownika i podpisany przez Wykonawcę i Użytkownika oraz **Komisję** wyznaczoną przez Kierownika Użytkownika/Zamawiającego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a) egz. nr 1 przekazany Zamawiającemu na warunkach określonych w § 8 ust. 1 pkt. 2;
 - b) egz. nr 2 dla Użytkownika;
 - c) egz. nr 3 dla Wykonawcy.
 - 2) wydany Użytkownikowi wraz z przedmiotem usługi i zawierający załączoną kartą gwarancyjną na wykonaną usługę (sporządzoną wyłącznie w języku polskim i opisującą zasady postępowania w przypadku reklamacji). Dokumentacja gwarancyjna powinna zawierać pełen wykaz (numerowy) plomb kotła.
 - 3) podpisany przez Użytkownika, zawierający odnotowany dzień odbioru przedmiotu usługi.
3. Warunkiem odbioru usługi przez **Komisję** będzie naniesienie zmian w dokumentacji indywidualnej kotła lub wystawienie nowego dokumentu związanego z usługą. Zapis winien obejmować zakres wykonanej naprawy („**wykonano naprawę bieżącą z wymianą nośnika grzewczego w zakładzie „nazwa”**”, „**termin**” - **potwierdzony podpisem Wykonawcy**).

Warunki gwarancji, rękojmi i obsługi okresowej

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz na użyte do jej wykonania części zamienne (tj. wymienione podzespoły przedmiotu usługi) i materiały. Gwarancja obejmuje również usługi i części zamienne nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.
 2. Strony okres gwarancji określają na **miesiące** od dnia odbioru usługi (§ 6 ust. 2).
 3. Formą potwierdzenia udzielenia gwarancji będzie karta gwarancyjna wraz załącznikami wskazanymi w **Załączniku nr 5** wystawiona przez Wykonawcę i przekazana Użytkownikowi wraz z „**Protokołem odbioru usługi**”.
 4. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w odebranym przedmiocie usługi i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za:
 - 1) wadę przedmiotu usługi zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
 - 2) brak właściwości (parametrów technicznych) przedmiotu usługi wymaganych przez Zamawiającego lub wydanie go w stanie niezpełnym.
 5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi, Użytkownik zawiadamia o niej Wykonawcę w formie „**Protokołu reklamacji**” (**Załącznik nr 7**), którego kopię przekazuje Zamawiającemu.
 6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do rzetelności wykonanej usługi w zakresie parametrów użytego czynnika grzewczego kotłów warzelnych Zamawiający upoważniony jest do wystąpienia do Sekcji Remontowej Lublin (Warsztaty Techniczne Rzeszów) w celu dokonania weryfikacji czynnika i jego parametrów dla wybranych kotłów w ilości nie większej niż:
 - a) 2 kotłów dla zamówienia do 20 szt. kotłów;
 - b) 3 kotłów dla zamówienia od 21 do 50 kotłów;
 - c) 4 kotłów dla zamówienia od 51-100 kotłów;
 - d) 5 kotłów dla zamówienia pow. 100 kotłów.
- Powyższe badanie i opinia o niespełnieniu parametrów czynnika rozpoczyna proces reklamacyjny. W przypadku nieuznania wyników badania należy zwrócić się i przeprowadzić badanie w akredytowanym laboratorium.
7. W terminie **7 dni** od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca winien rozpatrzyć reklamację, a następnie w terminie **21 dni** usunąć stwierdzone „**Protokołem reklamacji**” wady. Termin na usunięcie wad może zostać w szczególnych przypadkach przedłużony przez Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.
 8. Wykonawca wykona usługę gwarancyjną bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu, koszty wymiany części lub materiałów) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena przedmiotu usługi uległa zmianie).
 9. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **ust. 7** Zamawiający / Użytkownik zleci wykonanie opinii niezależnemu specjalistcie/biegłemu, a następnie zleci usunięcie wady określonej w „**Protokole reklamacji**” (wskazanym w **ust. 5**) podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi poniesionymi kosztami z tego tytułu Wykonawcę (niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej).
 10. W przypadku wykonywania usługi gwarancyjnej poza siedzibą Użytkownika, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do wykonania usługi gwarancyjnej do czasu dostarczenia go wolnego od wad do Użytkownika.
 11. Jeżeli Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną, o której mowa w **ust. 7** termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jej wykonania. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów, w dokumentacji eksploatacyjnej przedmiotu usługi i w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji.
 12. Wykonanie usługi gwarancyjnej przez Wykonawcę zostanie potwierdzone przez Użytkownika i Wykonawcę w „**Protokole z zakończenia z postępowania reklamacyjnego**” (**Załącznik nr 8**) wykonanym przez Wykonawcę, w zakresie usunięcia wad wskazanych w „**Protokole reklamacji**”.
 13. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. Zamawiający nie jest zobowiązany w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.

14. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–13**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).

15. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

16. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady części zamiennych i materiałów użytych do wykonania usługi określają na **24 miesiące** od dnia odbioru usługi (**§ 6 ust. 2**).

17. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Faks korespondencyjny (lub adres e-mail, jeśli brak):

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację usługi oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

§ 8

Warunki płatności

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1) egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **§ 1 /zawierający nr umowy i nr rachunku bankowego Wykonawcy/;**

2) egzemplarz nr 1 „**Protokołu odbioru usługi**”, spełniający wszystkie warunki wymienione w **§ 6 ust. 2 pkt. 1**.

2. Zapłata za faktyczne wykonanie usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wskazanych w **ust. 1**. Dzień wydania przedmiotu usługi Użytkownikowi jest dniem spełnienia świadczenia (**§ 6 ust. 2 pkt. 3**).

3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w **ust. 2 - nie biegnie**.

4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki, termin zapłaty faktury nie biegnie.

5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (wyrażonej pod rygorem nieważności) zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Preflicza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 9

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w niższej podanych wysokościach:

1) 15% wartości brutto niezrealizowanych usług – gdy Zamawiający odstąpi w całości lub w części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

2) 15% wartości brutto niezrealizowanych usług – gdy od umowy w całości/w części odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/w części rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

3) 0,5% wartości brutto usługi – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (**§ 7 ust. 7**), jednak nie więcej niż 15% wartości brutto reklamowanej usługi;

- 4) 0,5% wartości brutto usługi – zrealizowanej po terminie określonym w § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień rozpoczęty zwłoki w wykonaniu umowy, jednak nie więcej niż 15% wartości brutto umowy zrealizowanej po terminie
- 5) po 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu któregokolwiek z oświadczeń (stawka za jedno oświadczenie), o których mowa w § 11 ust. 4 i 5, jednak nie więcej niż 15% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości umowy brutto (§ 2 ust. 1).
3. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

§ 10

Prawo odstąpienia

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, ściśle określonego w § 4 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie do trzech miesięcy od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 11

Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), aby czynności wskazane w ust. 2 wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy Wykonawcy / Podwykonawcy.
2. Czynności określone poniżej wykonąć muszą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:
 - 1) weryfikacja stanu technicznego przedmiotu usługi w czasie odbioru przedmiotu usługi od Użytkownika;
 - 2) przekazanie przedmiotu usługi po wykonanej usłudze Użytkownikowi;

- 3) organizacja i nadzór nad realizacją czynności przeglądu lub naprawczych zgodnie z dokumentacją naprawczą.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy/Podwykonawcy, na podstawie art. 438 ust. 2 Pzp, udowodnienia i udokumentowania faktu wykonania czynności wskazanych w **ust. 2** przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania w terminie 5 dni oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania w terminie 5 dni wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia określonego w ust. 3 i ust. 4 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 5 umowy.
 7. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w **ust. 1** Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć z tego tytułu kary umowne, o których mowa § 9 ust. 1 **pkt 1**. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie do trzech miesięcy od momentu stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w **ust. 1**.

§ 12
Zabezpieczenie wykonania umowy

 1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 5 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, tj. zł (słownie:), zostanie wniesione w formie
W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
 2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 9.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2**.
 4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2** następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
 6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
 7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z **ust. 2**;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;

3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:

- 1) koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 2) potrąconą zgodnie z naliczeniem kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

§ 13

Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą przede wszystkim:

1) zmiana Użytkownika, miejsca wykonania usługi oraz symboli (numerów rejestracyjnych, seryjnych, ewidencyjnych, itp.) wskazanego przedmiotu umowy, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej, wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego odbiór jakościowy (jeżeli dotyczy);

2) zmiana zakresu usługi przedmiotu umowy – w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego;

3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:

a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji – podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy;

b) wystąpią inne zdarzenia których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,

c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można był przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniami;

4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;

5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian zakresu usługi);

6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji prełożonych Zamawiającego, poleceniami prełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy;

7) zmiana przedmiotu umowy na przedmiot usługi o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena przedmiotu usługi nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu;

8) zmiana przedmiotu usługi – gdy którykolwiek z przedmiotów usługi, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że przedmiot usługi zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.

3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1, zamieszczona została w **Załączniku nr 6** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy na str.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Użytkowników przekazujących sprzęt na str.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na Str.
 - 4) Załącznik nr 4 – Warunki Odbioru Usługi na str.
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Usługi nastr.
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych na str.
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu Reklamacyjnego - na str.
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór Protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego nastr.
4. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).

6. W sprawach nieregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. nr 1 – dla Zamawiającego
 - egz. nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
22 CZE. 2022

mgr Leszek GLUMA

dr Marek Rudnicki
RADA PRAWNY
WR-3631

Załącznik nr 1
do umowy nr/2022

OFERTA WYKONAWCY



Załącznik nr 2
do umowy nr/2022

WYKAZ KOTŁÓW I JEDNOSTEK WOJSKOWYCH (UŻYTKOWNIKÓW),
KTÓRZY PRZEKAZUJĄ SPRZĘT



Załącznik nr 3
do umowy nr/2022

WET



WARUNKI ODBIORU

1. Odbioru ilościowego i jakościowego usługi winna dokonać w miejscu określonym w umowie Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Użytkownika. Obejmuje ona następujące czynności:
 - 1) Wykonawca zawiadamia pisemnie, z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych, Użytkownika o terminie odbioru;
 - 2) obioru ilościowego sprzętu poddanego usłudze Użytkownik dokona poprzez przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie z przedmiotem umowy i zaawizowaną ilością zrealizowanych usług;
 - 3) odbiór jakościowy wykonanej usługi Komisja Użytkownika dokona poprzez:
 - a) stwierdzenie zgodności wszystkich istotnych właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie,
 - b) sprawdzenie sprawności sprzętu po przeglądzie lub naprawie lub realizacji celu usługi określonego w umowie, a w szczególności:
 - sprawdzenie poprawności funkcjonowania przedmiotu usługi, podzespołów i elementów poddanych usłudze,
 - wykluczenie zgrzytów lub innych zjawisk świadczących o nienależytej pracy podzespołów lub elementów,
 - sprawdzenie czy podzespoły zakwalifikowane do wymiany zostały faktycznie wymienione na nowe,
 - wykluczenie wycieków płynów eksploatacyjnych,
 - wizualne sprawdzenie wymienionych płynów eksploatacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie;
 - 4) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z **przedmiotem usługi** poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - a) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji kart gwarancyjnych na zrealizowaną usługę oraz wymienione podzespoły;
 - 5) wystawienie przez Wykonawcę „**Protokołu odbioru usługi**”, podpisanie go przez Wykonawcę, Użytkownika i Komisję, i przekazanie do Zamawiającego wraz z dokumentami wymaganymi umową.

ZATWIERDZAM

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____
- _____
- _____

dokonała odbioru przedmiotu umowy po wykonanej usłudze, którego ilości i asortyment określono w załącznikach¹⁾ do protokołu – zgodnie z umową nr _____ z dnia _____

na wykonanie usługi _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce odbioru _____

Wykonana usługa **jest/nie jest**²⁾ należycie wykonana i zgodna z ww. umową.
Usługę **zrealizowano/nie zrealizowano**²⁾ w terminie.

Dzień odbioru sprzętu nastąpił w dniu _____ 20.... r. – _____
Podpis przedstawiciela Użytkownika

UWAGI : _____

Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy

Podpisy
członków Komisji

^{b)} Załączniki: (dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy):

1) karta gwarancyjna na wykonaną usługę.....

2) karty gwarancyjne na wymienione części.....

^{b)} *niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO² w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, *jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczosowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. **Zakres przekazywania danych** tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do *możliwości zapoznania się z tymi danymi* w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI nr

do umowy nr..... z dnia.....

1. Data sporządzenia protokołu
2. Wykonawca.....
.....
(nazwa firmy, adres Wykonawcy)
3. Zamawiający /Użytkownik:
.....
.....
(nazwa i adres jednostki wojskowej Użytkownika)

4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Użytkownika:
.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

5. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego sprzętu, jego nazwy, ilości.

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość
1		

dostarczonego w dniu.....
ujętego na fakturze nr..... z dnia.....

6. Data wykrycia wady.....
7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia
.....
.....

Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:
.....

ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:

m. p.

.....
(data i podpis)



.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ

Z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....
nr fabryczny SpW*..... nr umowy.....
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**..... data produkcji.....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego..... wielkość partii*.....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności).....
4. Reklamacja uznana / nieuznana**.....
5. Powód nieuznania reklamacji.....
6. Opis usunięcia niesprawności.....
7. Wymieniono części.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**.....
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej.....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.....

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjętem po naprawie bez uwag.

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

*) jeżeli dotyczy

***) niepotrzebne skreślić

***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW