



## Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

### UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Nr DZP/268/...../PN/2020

zawarta dnia ..... w Szczecinie, pomiędzy **Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, reprezentowaną przez:

– .....,

zwanym **Zamawiającym**,

a: .....

reprezentowanym przez:

– .....

zwanym **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: **DZP-262-27/2020**, zawarta została umowa o treści następującej:

#### Przedmiot umowy

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest\*:

##### **Część 1:**

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości, zwane dalej „usługą”, w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, mieszczących się na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1

##### **Część 2:**

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości, zwane dalej „usługą”, w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, mieszczących się na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72

##### **Część 3:**

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości, zwane dalej „usługą”, w kompleksie budynków: Rektoratu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie przy ul. Rybackiej 1 oraz budynku przy ul. Podgórznej 22/23, a także na terenie do nich przyległym

#### **Część 4:**

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości, zwane dalej „usługą”, w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, zlokalizowanych na terenie Szczecina

#### **Część 5:**

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości, zwane dalej „usługą”, w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, zlokalizowanych na terenie Szczecina

#### **Część 6:**

Realizacja prac związanych z nadzorem nad budynkami oraz obsługa portierni, zwane dalej „usługą”, we wszystkich lokalizacjach wskazanych w tabeli, według harmonogramu.

– a także zapewnienie środków czystości i higienicznych i innych np. nasion traw, nawozów, środków do oprysków itp. niezbędnych do prawidłowego i należytego świadczenia usługi, w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków.

*\*) pozostawić tę część zamówienia, której dotyczy umowa*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do umowy.

3. Zamawiający:

- a) nieodpłatnie zapewni osobom wykonującym usługi warunki socjalne i sanitarno-higieniczne niezbędne do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- b) przekaze wykonawcy wszelkie niezbędne do usługi informacje i materiały, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania usług przez wykonawcę,
- c) udostępni pomieszczenie do przechowywania środków czystości i higienicznych i innych np. nasion traw, nawozów, środków do oprysków itp. oraz drobnego sprzętu.

#### **Termin realizacji**

##### **§ 2**

Termin realizacji umowy: **25 miesięcy**, nie wcześniej niż **od 01.01.2021r.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

##### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli jakości wykonywanej usługi, za pomocą wyznaczonego we własnym zakresie, koordynatora.
2. Koordynator będzie nadzorował należyte wykonywanie usług, stanowiących przedmiot umowy, **przez ..... dni w tygodniu\***

*\*) zgodnie z deklaracją w kryterium oceny ofert*

3. Koordynator będzie w stałym kontakcie z kierownikiem każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, dla której realizowane są usługi w ramach danego zadania, w celu raportowania wykonywanych czynności, bieżącego uzgadniania wszelkich spraw istotnych dla pracy danej jednostki lub sposobu wykonywania usługi przez Wykonawcę, a mogących spowodować utrudnienia w realizacji swoich celów przez każdą ze stron.

4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się ze szczegółowym zakresem świadczenia opisanym w siwz i OPZ i zobowiązuje się do jego należytego realizowania,
  - 2) będzie świadczył usługi z zachowaniem należytej staranności, a także przestrzegając obowiązujących przepisów, a w szczególności: norm sanitarno-epidemiologicznych, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznych uregulowań zamawiającego,
  - 3) dysponuje osobami zdolnymi o wykonania usług, posiadającymi wiedzę i doświadczenie w tym zakresie,
  - 4) dysponuje profesjonalnym przygotowaniem i środkami technicznymi wymaganymi do realizacji usług,
  - 5) dysponuje osobą/ osobami, które będą zajmować się pielęgnacją terenów zielonych, posiadającymi wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
  - 1) zapewnienia stałego koordynatora, z ramienia Wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym, do którego zgłaszane będą uwagi odnośnie sposobu realizacji usługi. Koordynator będzie odpowiadał za organizację pracy pracowników Wykonawcy, zatrudnionych przy wykonywaniu usługi, dbając o odpowiedni dobór środków, sprzętu i narzędzi pracy, jakość wykonywanych usług, przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz innych obowiązków zawartych w umowie. Koordynator będzie sprawował nadzór nad pracownikami Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem koniecznych zastępstw.
  - 2) realizowania usługi za pomocą osób zatrudnionych na umowę o pracę;
  - 3) zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych. W przypadku nieobecności pracownika będącej wynikiem choroby, urlopu bądź innych zdarzeń losowych wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu przeszkolonego w zakresie realizacji usługi.
  - 4) bieżącego powiadamiania kierownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zmianie pracownika, zastępstwie, nieobecności – podając pełne dane personalne zastępowanego i zastępującego potwierdzone pisemnym zgłoszeniem;
  - 5) wyposażenia osób świadczących usługi w jednolitą, estetyczną odzież ochronną zaopatrzoną w oznaczenie firmy wykonawcy;
  - 6) wyposażenia osób świadczących usługi w identyfikatory zawierające aktualne zdjęcie i imię i nazwisko osoby zatrudnionej i firmę wykonawcy (osoby realizujące usługi zobowiązane są do noszenia identyfikatorów);
  - 7) zapewnienia i przeprowadzenia, dla osób realizujących usługi, szkolenia stanowiskowego w miejscu pracy, tj. w placówce w której będzie wykonywana usługa, tak aby poznały i przestrzegały zasad panujących w zakładzie medycznym;
  - 8) przedstawienia kierownikowi jednostki organizacyjnej zamawiającego zaświadczenia o szczepieniu na WZW typu B wszystkich osób realizujących usługi, na terenie danej jednostki organizacyjnej (dotyczy jednostek, które prowadzą pracownie usługowe, gabinety lekarskie i laboratoria, w celu uniknięcia narażenia na zakażenie w ewentualnym kontakcie z czynnikiem biologicznym);

- 9) powierzania wykonywania usługi osobom, których stan zdrowia pozwala na realizowanie obowiązków i jest zgodny z obowiązującymi przepisami normującymi realizowanie zadań;
  - 10) podpisania i przedłożenia Zamawiającemu, przed rozpoczęciem świadczenia usług, oświadczeń, stanowiących załączniki nr 4 i 5 do umowy;
  - 11) wykonywania usług **przy użyciu własnych** środków czystości i higienicznych oraz za pomocą własnego sprzętu mechanicznego i urządzeń a także środków i materiałów niezbędnych do należytego świadczenia usługi na terenie terenów zieleni i terenów zewnętrznych;
  - 12) używania środków czystości nieszkodliwych dla ludzi, posiadających wymagane przepisami atesty oraz spełniających obowiązujące normy właściwe dla miejsc, w których będą stosowane;
  - 13) stosowania środków czystości oraz dostarczania środków higieny o właściwościach określonych w OPZ, posiadających odpowiednie atesty, karty charakterystyki i zezwolenia, do stosowania na terenie RP, oraz:
    - a) na każde żądanie Zamawiającego przedstawiania stosownych atestów, kart charakterystyki lub innych dokumentów świadczących o dopuszczeniu do użytkowania lub zezwoleń,
    - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że stosowane przez Wykonawcę środki czystości, sprzęt lub urządzenia techniczne bądź techniki sprzątania są niewłaściwe lub niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego sprzątanym obiektów, na żądanie Zamawiającego, zmiany stosowanych środków, sprzętu lub technik sprzątania na odpowiednie dla zapewnienia należytego wykonania umowy,
    - c) ponoszenia kosztów naprawienia szkód spowodowanych stosowaniem niewłaściwych środków czystości, sprzętu, technik sprzątania lub niewłaściwym pielęgnowaniem terenów zieleni i terenów zewnętrznych;
  - 14) przestrzegania poleceń i zaleceń zamawiającego co do sposobu wykonywania usługi, do których wydawania uprawnieni będą kierownicy jednostek organizacyjnych, administratorzy budynków oraz upoważnieni pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego;
  - 15) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, w której ubezpieczonym będzie wykonawca, z tytułu odpowiedzialności prowadzenia działalności gospodarczej, stanowiącej przedmiot umowy, na sumę ubezpieczenia dla jednego i wszystkich zdarzeń nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy).
6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- 1) **przed podpisaniem umowy**, a najpóźniej w dniu jej podpisania, przedłożenie Zamawiającemu kopi polisy ubezpieczeniowej, w której ubezpieczonym będzie wykonawca z tytułu odpowiedzialności prowadzenia działalności gospodarczej, związanej z realizacją przedmiotu umowy, na sumę ubezpieczenia dla jednego

- i wszystkich zdarzeń nie niższą niż 500.000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy) wraz z dowodem opłacenia składki;
- 2) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z § 10 umowy;
  - 3) **przed rozpoczęciem świadczenia usług**, przedłożenie Zamawiającemu:
    - a) listy pracowników, którzy dedykowani będą do realizacji poszczególnych czynności w ramach realizacji usług (oddzielnie dla każdej lokalizacji) z uwzględnieniem imienia i nazwiska oraz stanowiska,
    - b) oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę,
    - c) wypełnionej i podpisanej Klauzuli poufności – załącznik nr 4 do umowy,
    - d) wypełnionego i podpisanego Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy – załącznik nr 5 do umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia w formie pisemnej, u kierownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego, wykonania prac okresowych (np. akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia, raz w miesiącu, codziennego sprzątnięcia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM. Potwierdzenia wraz z fakturą stanowiąc będą podstawę wypłaty wynagrodzenia.
  8. Jeżeli w trakcie realizacji usługi, nastąpi wygaśnięcie mocy obowiązującej, któregośkolwiek dokumentu wymaganego w umowie, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, na minimum 7 dni przed datą utraty, bądź modyfikacji ważności – obowiązującego dokumentu, w zakresie niezbędnym do zachowania wymagań zawartych w treści umowy oraz w przepisach prawa.

**Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy  
oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań**

**§ 4**

1. Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników, przewidzianych do realizacji zamówienia (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).  
Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz koordynatora nadzorującego ww. osoby.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
3. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
  - a) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa

w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: koszt środków czystości, materiałów, narzędzi, odzieży ochronnej oraz koszt innego wyposażenia niezbędnego do realizacji Umowy,

- b) w zakresie, o którym mowa powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie **wyłącznie na zastępstwa urlopowe i chorobowe**. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu, „Wykazu osób” wyznaczonych do realizacji umowy. Wykaz powinien zawierać podstawę zatrudnienia, wymiar, datę zawarcia umowy. Osoby nie wskazane w wykazie nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
  5. Wykonawca, każdy podwykonawca i każdy dalszy podwykonawca będą przechowywali umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy i w ten sposób będą dokumentowali fakt zatrudniania tych osób na podstawie umów o pracę.
  6. Zamawiający, w trakcie realizacji usługi, zastrzega sobie prawo do wrywkowego dokonywania kontroli zatrudniania na umowy o pracę osób realizujących umowę. W celu kontroli zamawiający skieruje do wykonawcy żądanie udowodnienia zamawiającemu, w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę żądania zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudniania wskazanych osób na umowy o pracę.
  7. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w ust. 6 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.
  8. W trakcie realizacji usługi, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i każdego dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
    - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy i każdego dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących umowę, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub każdego dalszego podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób realizujących umowę, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy musi zawierać informację: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj

- umowy o pracę. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować wszelkie dane osobowe pracowników
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, Dowód musi zawierać tylko imię i nazwisko. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować wszelkie dane osobowe pracowników.
9. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
10. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
11. Naruszenie przez wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców obowiązku zatrudniania na umowy o pracę uprawnia zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

### **Kontrola wykonywanych usług**

#### **§ 5**

1. Zamawiający ma prawo, w każdym czasie, do przeprowadzania kontroli wykonywanych usług (tj. czy są wykonywane zgodnie z postanowieniami umowy), a w szczególności:
  - a) czy sprzątane są wszystkie pomieszczenia i czy sprzątane są należycie,
  - b) czy pełnione są dzienne dyżury (tzw. serwis dzienny),
  - c) czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy, w tym także terminowość wykonywania czynności i usług,
  - d) czy do sprzątania używane są wymagane i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni środki pielęgnacyjne, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu,
  - e) czy sanitariaty są wyposażane (oraz na bieżąco uzupełniane) w wymagane środki higieny, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu,
  - f) czy należycie wykonywane są usługi na terenach zewnętrznych i terenach zielonych.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonywania usług niezgodnie z postanowieniami umowy, zamawiający wezwie do udziału w kontroli osobę

wyznaczoną przez wykonawcę (osoba wyznaczona przez wykonawcę do kontaktu - zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 umowy) i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz określi termin ich usunięcia. W przypadku nie stawienia się do uczestnictwa w kontroli przedstawiciela wykonawcy (w ciągu dwóch godzin od wezwania) lub odmowy podpisania protokołu kontroli, strony uznają, iż wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń protokół kontroli sporządzony przez zamawiającego, którego kopię zamawiający prześle (e-mail) osobie wyznaczonej przez wykonawcę do kontaktu. Fakt niestawienia się do uczestnictwa w kontroli lub odmowa podpisania protokołu kontroli przez przedstawiciela wykonawcy zostanie odnotowane przez zamawiającego w niniejszym protokole.

3. Stwierdzone w protokole kontroli nieprawidłowości stanowią podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3) umowy.
4. Wykonawca dodatkowo zapłaci karę umowną, w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. 3) umowy, w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w terminie wskazanym w protokole kontroli – postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z naliczeniem wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3) umowy, w przypadku stwierdzenia, w trakcie trzech kolejnych kontroli, realizowania przez wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 6**

1. **Wartość całkowita umowy**, w okresie jej realizacji, wynosi ..... zł brutto, (słownie złotych: ..... ).
2. Ceny jednostkowe/ częściowe za poszczególne usługi zawiera Formularz cenowy, stanowiący załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w tym ceny jednostkowe/ częściowe są stałe w okresie realizacji umowy i obejmują wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem § 10 i 11 umowy.
4. Płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy dokonywane będą z dołu.
5. Należna płatność wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Zamawiający dopuszcza dostarczanie e-faktur drogą elektroniczną na adres: [kwestura@pum.edu.pl](mailto:kwestura@pum.edu.pl).
7. Faktury stanowią rozliczenie umowy i nie mogą przekroczyć kwoty, o której mowa w ust.1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
8. Za datę otrzymania faktury uważa się datę wpływu faktury do siedziby zamawiającego.
9. Treść faktury, oprócz danych wymaganych przepisami prawa, powinna zawierać:
  - 1) numer umowy na podstawie, której realizowane jest świadczenie;
  - 2) okres, w którym realizowana była usługa;
  - 3) wyszczególnione zadania, w ramach których realizowana była usługa, wraz ze wskazaniem ich nazw i lokalizacji, w których były świadczone usługi.



10. W przypadku opóźnienia zamawiającego w zakresie zapłaty wynagrodzenia wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
11. W przypadku, gdy usługa nie będzie świadczona przez cały miesiąc kalendarzowy, należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do dni świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym.

### **Osoby upoważnione do kontaktów między Zamawiającym a Wykonawcą**

#### **§ 7**

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do kontaktów jest:
  - 1) ze strony zamawiającego: .....
  - 2) ze strony wykonawcy: .....
2. Wykonawca wyznacza, jako koordynatora, upoważnionego do kontroli jakości usług, p.: .....
3. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w niniejszym paragrafie, należy traktować jako oświadczenia Strony.
4. Wszelkie oświadczenia kierowane do Strony umowy powinny być kierowane w formie pisemnej lub mailem, za potwierdzeniem odbioru.

### **Wypowiedzenie umowy**

#### **§ 8**

Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem określonego w przepisach terminu lub do jednostronnego rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonywania świadczeń, przez czas przekraczający 24 godziny;
- 2) więcej niż 5 udokumentowanych przypadków nienależytego wykonania umowy w jednym okresie rozliczeniowym;
- 3) niewykonania obowiązku przedłożenia, któregoś z dokumentów w zakresie unormowanym umową;
- 4) wystąpienia z winy wykonawcy szkód, o szacowanej wartości powyżej 5.000,00 zł brutto;
- 5) naliczenia przez zamawiającego kar umownych przekraczających 10.000,00 zł;
- 6) postawienia wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.

### **Kary umowne**

#### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne, w następującej wysokości:
  - 1) ..... %\* wartości umowy brutto wskazanej § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca lub które leżą po stronie wykonawcy,  
\*) zgodnie z deklaracją w kryterium oceny ofert

- 2) **300,00 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku zwłoki w rozpoczęciu świadczenia poszczególnej usługi, wymaganej w umowie lub OPZ,
  - 3) **800,00 zł**, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnej usługi, wymaganej w umowie lub OPZ,
  - 4) **2.600,00 zł**, za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać usługi wymienione w OPZ, za każdy taki przypadek; kara będzie naliczana oddzielnie za każdą niezatrudnioną osobę.
  - 5) **1.500,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby realizujące usługi, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości,
  - 6) **2.000,00 zł**, za każdy przypadek zatrudnienia do realizacji świadczenia osoby nie posiadającej wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa szkoleń lub uprawnień lub zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do realizowania obowiązków, które są jej powierzane – nie potwierdzenia posiadania wymaganego dokumentu, na wezwanie zamawiającego, w terminie 3 dni od daty jego doręczenia,
  - 7) **2.500,00 zł**, za każdy przypadek stwierdzenia, przez uprawnione instytucje, braku przestrzegania wymagań sanitarno – epidemiologicznych, w zakresie których odpowiedzialność ponosi wykonawca, podczas świadczenia usług,
  - 8) **2.500,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia zamawiającemu wykonywania jego obowiązków na obiekcie lub jego części, przez czas dłuższy niż 2 godziny, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może potrącać kary umowne z wierzytelności wykonawcy, wynikających z faktur wystawionych przez wykonawcę.
  3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki staje się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
  4. Poszczególne tytuły do zapłaty kar umownych podlegają łączeniu.
  5. Strony postanawiają, iż w każdym przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, za którą odpowiedzialny będzie wykonawca, zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty brutto co stanowi kwotę: ..... **zł** (słownie: .....)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
3. Zamawiający **zwróci 100%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie może być wykorzystane w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i na pokrycie wszelkich roszczeń

Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w tym w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowania, wykonania zastępczego.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż gotówka, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności zabezpieczenia na cały okres trwania realizacji przedmiotu umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
8. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, wyraża zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową wymaga uprzedniej akceptacji treści projektu gwarancji przez beneficjenta takiej gwarancji – Zamawiającego.
9. W przypadku zamiaru zmiany formy zabezpieczenia na gwarancję bankową, ubezpieczeniową lub poręczenie, winny one być zgodne z zapisami niniejszej umowy.
10. W przypadku gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia, to z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo (tj. w szczególności bez konieczności przedkładania dokumentów) na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
11. Przed złożeniem zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt gwarancji Zamawiającemu celem jego akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi akceptacji przedłożonego projektu gwarancji w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Gwarancje, których treść nie została uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego nie będą przyjmowane
12. W przypadku zaistnienia podstaw do zmiany terminu realizacji umowy i ustalenia nowego terminu przez Strony w taki sposób, że okres obowiązywania pierwotnej gwarancji/ poręczenia nie będzie obejmował nowego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej do momentu podpisania aneksu do umowy, zmiany do gwarancji/ poręczenia albo nowej gwarancji/ poręczenia obejmujących ustalony przez Strony w aneksie nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na

zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

### **Zmiany umowy, w zakresie przedmiotu umowy i wynagrodzenia**

#### **§ 11**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy, w stosunku do treści złożonej oferty, w następujących okolicznościach:
  - 1) w wyniku ograniczenia, przez Zamawiającego sprzątej powierzchni, poprzez przekazanie obiektu/ obiektów lub części obiektu/ obiektów innemu podmiotowi gospodarczemu lub instytucji, sprzedaży tego obiektu, a także w przypadku wystąpienia innych czynników o charakterze siły wyższej, w tym wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią,
  - 2) w razie konieczności wyłączenia z użytkowania, obiektu/obiektów lub ich części;
  - 3) w razie konieczności zmiany częstotliwości świadczonych usług;
  - 4) w razie wystąpienia nieprzewidywalnych na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią realizowanie usług, w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówienia będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny;
  - 5) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na zamawiającego lub wykonawcę nałożony zostanie obowiązek realizowania usług w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
  - 6) w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w pkt. 7) lit. a-f, jeżeli konieczność dokonania modyfikacji obowiązków Stron wynikała będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących zachowania w danym stanie zagrożenia lub będzie niezbędna dla zapobiegnięcia szkodzie znacznych rozmiarów;
  - 7) w przypadku wystąpienia:
    - a. stanu wojny,
    - b. zagrożenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym,
    - c. pożaru, powodzi czy huraganu,
    - d. awarii technicznych zagrażających powstaniem szkody,
    - e. stanu klęski żywiołowej,
    - f. innego stanu nadzwyczajnego, który zostanie stwierdzony przez właściwe organy państwa w wymagany odpowiednimi przepisami sposób.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 nastąpi proporcjonalne zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, adekwatnie do zmniejszenia/ zwiększenia się przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku konieczności ograniczenia zakresu świadczenia usług, w trakcie realizacji zamówienia np. zmniejszenia powierzchni lub zakresu czynności objętych niniejszą umową, podstawą ustalenia zmniejszonego wynagrodzenia ryczałtowego będzie cena częściowa dotycząca ograniczanej powierzchni lub czynności, wskazana w Formularzu cenowym, pomnożona przez wielkość ograniczanej powierzchni lub czynności, chyba że zmniejszenie obejmowało będzie zakresem całe Zadanie, wówczas opłata ryczałtowa zostanie zmniejszona o kwotę, jaka podana zostanie przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, na realizację tego zadania.

Formularz cenowy zawierający ceny częściowe stanowi załącznik do umowy.

4. W przypadku przekazania Wykonawcy dodatkowej powierzchni do sprzątnięcia lub dodatkowych czynności do wykonania, opłata ryczałtowa będzie ustalana w drodze negocjacji, na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy dla zadania najbardziej zbliżonego do specyfiki przekazywanej dodatkowo powierzchni lub prac.
5. Wielkość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20% wartości niniejszej umowy.
2. Ewentualne zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia poprzedzone zostaną negocjacjami – w oparciu o stawki za 1 m<sup>2</sup> powierzchni/ lub stawki za jedną godzinę świadczenia usług, zadeklarowane w Formularzu cenowym wykonawcy – z uwzględnieniem innych obiektywnych okoliczności, mających lub mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia.
3. Zmiana skutkująca zmianą terminu wykonania umowy lub zasad i terminów wykonywania poszczególnych usług może nastąpić w przypadku okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.  
Wprowadzenie ww. zmian, wymaga dodatkowo przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS- CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
4. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:
  - 1) zainicjowanie zmiany warunków, przez Zamawiającego bądź Wykonawcę, poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
  - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
  - 3) akceptacja zmiany przez obie strony umowy.
5. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **Zmiany wynagrodzenia w oparciu o art. 142 ust. 5 pzp**

##### **§ 12**

1. Na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy pzp - dopuszcza się zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1, nie wcześniej niż po upływie okresu 12 miesięcy realizacji przedmiotowej umowy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku (oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy).
  3. W przypadku zmian określonych w ust. 1 wykonawca może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku.
  4. W przypadku zmiany, o której mowa w **art. 142 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp**, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w **art. 142 ust. 5 pkt. 2 ustawy pzp**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
  6. W przypadku zmiany, o której mowa w **art. 142 ust. 5 pkt. 3 ustawy pzp** wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w **art. 142 ust. 5 pkt. 4 ustawy pzp** wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
  8. Wykonawca we wniosku, o którym mowa w ust. 2, powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy, np. koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość

wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

Zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi tylko i wyłącznie w oparciu o udowodniony przez wykonawcę realny wpływ zmian obciążeń publicznoprawnych na koszty wykonania zamówienia, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy.

9. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:

- 4) zainicjowanie zmiany warunków, przez Zamawiającego bądź Wykonawcę, poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
- 5) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
- 6) akceptacja zmiany przez obie strony umowy.

10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Zasady poufności**

#### **§ 13**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wypełnionej i podpisanej „Klauzuli o zachowaniu poufności” (wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich Informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Przez Informacje należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, naukowe i medyczne, prawne i organizacyjne uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (Informacji);
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przed rozpoczęciem świadczenia umowy:
  - a) listy pracowników, którzy dedykowani będą do realizacji poszczególnych czynności w ramach realizacji zamówienia (oddzielnie dla każdej lokalizacji) z uwzględnieniem imienia i nazwiska oraz stanowiska;
  - b) podpisanych oświadczeń o zachowaniu poufności przez pracowników z listy, o której mowa w lit. a) (wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do umowy).
5. W przypadku jakichkolwiek zmian w obsadzie realizującej usługę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać aktualną listę osób, o której mowa w ust. 4 lit. a).
6. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań pracowników, o których mowa w ust. 4 lit. a), wynikających z podpisanych oświadczeń.
7. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w ust. 1-5 przez Wykonawcę, Zamawiający, którego Informacje zostały naruszone ma prawo żądać od Strony, która dopuściła się takiego naruszenia, odszkodowania w wysokości poniesionych strat i utraconych korzyści.
8. Zamawiający, jako Administrator danych przekazuje Wykonawcy obowiązek informacyjny w zakresie realizacji umowy na zasadach zawartych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać z Klauzulą informacyjną, w zakresie przetwarzania przez Zamawiającego danych pracowników, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

### **Pozostałe postanowienia umowy**

#### **§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
3. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla zamawiającego, 1 dla wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) *Oferta wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia*
- 2) *Formularz cenowy*
- 3) *Formularz cenowy dodatkowy (ceny cząstkowe)*
- 4) *Klauzula poufności*
- 5) *Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy*
- 6) *Klauzula informacyjna, Zamawiającego w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy*
- 7) *Klauzula informacyjna, w zakresie przetwarzania przez Zamawiającego danych pracowników Wykonawcy*
- 8) *Polisa OC z tytułu prowadzonej działalności Wykonawcy*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



**Klauzula poufności**

.....  
.....  
.....

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuje się do ochrony oraz zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania bez zgody Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, w jakiegokolwiek formie, wszelkich dostępnych mi **Informacji chronionych**, do których będę miał/a dostęp z tytułu wykonywania umowy, a nie przeznaczonych przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie do publicznego rozpowszechniania.

Zachowanie poufności **Informacji chronionych** obejmują mnie zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu.

Dla potrzeb niniejszej klauzuli, **Informacje chronione** oznaczać będą wszystkie informacje o charakterze organizacyjnym, handlowym, finansowym, technicznym, technologicznym, medycznym, naukowym, w tym także dane osobowe oraz inne informacje co do których PUM zastrzegł poufność.

Ponadto oświadczam, iż nie będę także w szczególności:

1. kopiować, powielać ani udostępniać **Informacji chronionych** do wiadomości osobom nieuprawnionym,
2. przenosić **Informacji chronionych** jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
3. czerpać korzyści z **Informacji chronionych**,
4. oferować do zbycia **Informacji chronionych**.

Postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem może skutkować naruszeniem przepisów karnych ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) oraz odpowiedzialnością cywilną;

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- a) dostępnych publicznie;
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;
- d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

Szczecin, dn .....

.....  
(podpis)

.....  
Imię i nazwisko pracownika

Szczecin, ..... r.  
Miejscowość, data

.....  
Firma

.....  
Stanowisko

**OŚWIADCZENIE  
o zachowaniu w tajemnicy  
w związku z dostępem do obszarów przetwarzania danych**

W związku z dostępem do obszarów przetwarzania danych osobowych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (dalej jako: Administrator Danych), oświadczam, że zostałem zapoznany i zobowiązuję się do przestrzegania:

- 1) przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 2) obowiązujących u Administratora Danych zasad ochrony danych osobowych.

W związku z tym zobowiązuję się do:

- 1) natychmiastowego informowania Administratora Danych w przypadku uzyskania dostępu do danych osobowych oraz zachowania tych danych osobowych w tajemnicy;
- 2) zachowania w tajemnicy wszelkich sposobów zabezpieczenia danych osobowych, wykorzystywanych u Administratora Danych, w tym informacji dotyczących zasad funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych;
- 3) natychmiastowego informowania Administratora Danych o stwierdzonych incydentach lub zagrożeniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania tajemnicy obowiązuje w czasie trwania zatrudnienia jak i po jego zakończeniu.

.....  
podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pum.edu.pl">iod@pum.edu.pl</a> lub pod numerem telefonu 914800790	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); 4) naszym kontrahentom, w związku z realizowanymi umowami	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.	
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy.	
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.	

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z umową zawartą przez nas z Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą.

Kto jest administratorem Twoich danych ?	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Z kim możesz się Skontaktować ?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
Skąd mamy Twoje Dane ?	Twoje dane osobowe zostały podane przez Twojego Pracodawcę lub Zleceniodawcę. Dane osobowe mogą pochodzić również od Ciebie, jeżeli nam je przekazałeś. Więcej informacji o źródle danych osobowych możesz uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.	
Jakie dane Przetwarzamy ?	Przetwarzamy dane obejmujące w szczególności takie kategorie jak dane identyfikacyjne (takie jak imię, nazwisko, stanowisko)	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Realizacja i kontrola zadań wynikających z umowy, pomiędzy Administratorem, a Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane ?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe).	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane ?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych ?	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.	
O czym jeszcze powinieneś wiedzieć ?	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie będziemy przetwarzać Twoich danych w sposób zautomatyzowany.	