



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego  
08-521 Dęblin**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t.) - dalej Pzp tj. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych na.:

***„Dostawę środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P”***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

**Numer sprawy: 42/22/P**

Dęblin, lipiec 2022 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie zwana dalej „Zamawiającym” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P” – zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

### ROZDZIAŁ 1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

**1. Nazwa Zamawiającego: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**

**Adres: ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin,**

**NIP: 506-011-18-75,**

**REGON: 061456920**

**Numer telefonu: 261 519 668**

**Numer faxu: 261 519 536**

**Godziny urzędowania: 7.00-15.00**

**Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.41blsz.wp.mil.pl](http://www.41blsz.wp.mil.pl)**

**2. Strona internetowa prowadzonego postępowania**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

**3. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): 42/22/P. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**4. Adres poczty elektronicznej: [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl)**

### ROZDZIAŁ 2.

**Tryb udzielenia zamówienia i inne informacje**

**1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w trybie podstawowym, w wariacie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t.), zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp tj. 140 000,00 Euro.

3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**4.** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.

**5.** Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w:

a) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

b) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020, poz 1282 z późn. zm.).

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.

**7.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **8. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.

#### **11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

#### **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

#### **14. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 256 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### **15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w **złotyach polskich (PLN)**.

#### **16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**

**ROZDZIAŁ 3.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **środków czystości i higieny na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.

Zamówienie podzielone zostało na 2 (dwa) niezależne zadania:

**a) ZADANIE I – Środki czystości dla Infrastruktury**

**b) ZADANIE II – Środki czystości i higieny dla Służby Mundurowej**

Zamawiający informuje, że Wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch zadań. Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, na które wykonawca może złożyć oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane z poszczególnych zadań pozycje. W przypadku nie zaoferowania wszystkich pozycji w ramach zadania, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w zakresie tego zadania.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz:**

**a) Załącznik Nr 1 do SWZ tj. Formularz ofertowy;**

**b) Załącznik Nr 8a do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla ZADANIA I;**

**c) Załącznik Nr 8b do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla ZADANIA II.**

**4. Dotyczy ZADANIA I - Środki czystości dla Infrastruktury:**

**4.1. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**39830000-9 Środki czyszczące**

**39800000-0 Środki czyszczące i polerujące**

**33771000-5 Jednorazowe produkty z papieru**

**24960000-1 Różne produkty chemiczne**

**33771000-5 Toaletowe produkty z papieru**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu środki czystości w ilościach i rodzajach zgodnych z formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1 – ZADANIE I) oraz Projektowanymi postanowieniami umowy (Załącznik Nr 8a do SWZ).

**4.2. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien:**

a) pochodzić z bieżącej produkcji, nie może posiadać śladów jego wcześniejszego użytkowania lub uszkodzenia oraz musi być opakowany w szczelnie zamkniętych oryginalnych opakowaniach. Odpakowania winny być nienaruszone, z oryginalnymi etykietami producenta, posiadać znaki lub oznaczenia identyfikujące produkt (znak towarowy lub nazwa producenta), a także dokładnie określony (czytelny) termin ważności lub przydatności do użycia;

b) być fabrycznie nowy, kategorii I (pierwszej), wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany;

c) spełniać wymagania techniczne i jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.

**4.3.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy jednorazowo, własnym transportem lub za pośrednictwem wybranego przewoźnika, do miejsca wskazanego na własny koszt i ryzyko.

**4.4.** Do momentu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, niebezpieczeństwo związane z jego utratą lub uszkodzeniem ponosi Wykonawca.

**4.5.** Dostarczone środki czystości muszą być dopuszczone do powszechnego obrotu, zgodnie z Polskimi Normami, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1337 ) oraz spełniać wymagania zamawiającego opisane w niniejszej SWZ i załącznikach do SWZ.

**4.6.** W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm wypracowanych w ramach porozumienia NATO (normy STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem zamówienia oraz ich opakowań. Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodnie z § 4 ust. 1 Załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz. 11.) Przedmiot zamówienia jest zakwalifikowany do grupy materiałowej 4 (czwartej).

#### **UWAGA!!!!**

**4.7 Wykonawca w terminie 2-óch dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć karty charakterystyki dla pozycji od 2 do 7 dla ZADANIA I Formularza ofertowego osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**

Brak dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.7 będzie skutkowało brakiem Odbioru przedmiotu zamówienia przez Odbiorcę.

#### **4.8.**

**4.8.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki czystości posiadające terminy ważności i przydatności do użycia na okres co najmniej 12 miesięcy (dwunastu miesięcy) liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru środków czystości (dla pozycji 2-7 Formularza ofertowego dla ZADANIA I – Załącznika Nr 1 do SWZ).**

4.8.2. W przypadku, gdy w okresie trwania terminu ważności lub przydatności środków czystości do użycia, zostaną stwierdzone w środkach wady jakościowe, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy telefonicznie lub e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w terminie 14 dni (czternastu dni) kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach.

4.8.2. W okresie trwania ważności lub przydatności środków czystości do użycia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub nieprawidłowości na własny koszt.

**4.9.** Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone **Protokołem Odbioru środków czystości** przez Strony.

Odbiorcą Przedmiotu zamówienia jest 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

**4.10. Zamawiający nie dopuszcza** dostaw częściowych przedmiotu zamówienia.

## **5. Dotyczy ZADANIA II - Środki czystości i higieny dla Służby Mundurowej:**

### **5.1 Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała**

**39812200-9 Pasty do butów**

5.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu środki czystości **jednorazowo** w ilościach i rodzajach zgodnych z **formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1- ZADANIE II )** oraz w jakości spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego **w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.**

5.3 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu środki czystości we własnym zakresie lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie kompleksu Dęblin – Lotnisko - magazyn techniczny.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar fabrycznie nowy z okresem gwarancji zgodnie z opisem SWZ.

5.4. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być pełnowartościowy, posiadający termin ważności na okres zgodny z wytycznymi zawartymi w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SWZ – ZADANIE II), jednak nie krótszy niż 18 miesięcy liczony od daty dostawy do magazynu Zamawiającego - podpisania protokołu odbioru.

5.5. Wszystkie produkty powinny posiadać etykiety (instrukcje użytkowania) w języku polskim.

5.6. **Zamawiający nie dopuszcza** dostaw częściowych przedmiotu Umowy.

5.7. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dostarczyć karty charakterystyki / certyfikaty / dokumenty wyników badań zgodne z wymaganiami poszczególnych pozycji opisanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ- ZADANIE II). Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa powyżej będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.

5.8. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Towaru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.

Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione

przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar fabrycznie nowy z okresem gwarancji zgodnie z opisem SWZ.

#### **6. Wymagania dotyczące realizacji umowy, dostaw i gwarancji oraz kar umownych zawarte są w Załącznikach:**

- Nr 8a do SWZ – Projektowane postanowienia umowy - Zadanie I,
- Nr 8b do SWZ - Projektowane postanowienia umowy- Zadanie II.

#### **7. Dotyczy wszystkich zadań:**

**W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.**

#### **8. Rozwiązania równoważne**

##### **Dotyczy wszystkich zadań:**

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli miałyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów – zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę materiałów równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia (podstawa prawna art. 101 ust. 5 ustawy Pzp), pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w Formularzu ofertowym standardów. Nie dopuszcza się odstępstw od minimalnych parametrów oraz funkcji i przeznaczenia. Należy przyjąć, że wskazane znaki towarowe określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe wymagane przez Zamawiającego (mają charakter przykładowy). Ich wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wzorzec przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego artykuły równoważne, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego powyżej oraz w Załączniku nr 1 do SWZ, tj. w Formularzu ofertowym. Stosowne dokumenty na potwierdzenie równoważności należy dołączyć do składanej oferty.**

W przypadku, gdy wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą informacji o zastosowaniu materiałów równoważnych - uznaje się, że kalkulacja ceny oferty obejmuje materiały opisane w SWZ (w Załączniku nr 1 do SWZ). Oferta wykonawcy musi bowiem zawierać zaoferowanie przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.

Jeżeli Wykonawca **złoży oświadczenie, że oferuje produkt o rozwiązaniach równoważnych**, a nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, nie potwierdzają, że **przedmiot zamówienia** ma określone w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ parametry (nie potwierdzają zgodności produktu z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) - **Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).**

## **9. Podwykonawstwo:**

### **Dotyczy wszystkich zadań:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w ofercie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **10. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

### **Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

## **11. Miejsce wykonania zamówienia – miejsce dostaw:**

**ZADANIE I** - magazyn Infrastruktury 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin w dniu roboczym w jednym z dni od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00-13.00, jednakże początek realizacji dostaw nie wcześniej niż o godzinie 8.00.

**ZADANIE II** - magazynu techniczny 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, znajdującego się na terenie kompleksu Dęblin - Lotnisko.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony Protokołu przyjęcia.

O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego przynajmniej na 2 dni przed planowaną datą dostawy telefonicznie, pisemnie lub za pomocą faxu lub za pomocą poczty elektronicznej.

Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

## **ROZDZIAŁ 4.**

### **Termin wykonania zamówienia oraz forma płatności**

#### **1. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia określony w SWZ oraz załącznikach do specyfikacji tj.: Formularzu ofertowym (odpowiednio do danego Zadania) oraz Projektowanych postanowieniach (odpowiednio do danego Zadania) umowy w następujących terminach:

**Zadanie I – jednorazowo, jedną partią w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;**

**Zadanie II – jednorazowo, jedną partią w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**



## **2. Zapłata wynagrodzenia za dostawy.**

### **Dotyczy ZADANIA I:**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie **21 dni** (słownie: dwudziestu jeden) od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.

Termin płatności 21 dni liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia prawidłowo do Zamawiającego wypełnionego dokumentu.

### **Dotyczy ZADANIA II:**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni (słownie: trzydzieści dni)** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **3. Forma płatności**

### **Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.

Wykonawca zobowiązany jest wystawić oddzielne faktury VAT dla poszczególnych zadań.

Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy (jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto, dane zamawiającego, nazwę, adres NIP, REGON oraz wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące:**

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

##### **Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

##### **Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

##### **Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej:

**ZADANIE I** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**ZADANIE II** -Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (tj. zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie (umowę) obejmujące swoim zakresem dostawę środków czystości/higieny o wartości zamówienia (umowy) co najmniej 20 000,00 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej dostawy (umowy) na kwotę już zrealizowanej dostawy co najmniej 20 000,00 zł brutto, obejmującej przedmiot wykazany powyżej.

Jedna dostawa (umowa) oznacza dostawę zrealizowaną na rzecz jednego wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów w celu uzyskania wartości wymaganej przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.

## **2. Poleganie na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy):**

**Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „podmiotów udostępniających zasoby”:**

2.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawca musi załączyć do oferty (wzór pisemnego zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ) – jeżeli dotyczy**

2.3. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 2.2., **potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**

**1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;**  
**2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.**

2.4. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

2) zdolności technicznej lub zawodowej,

**a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129) oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) - patrz w Rozdział 6 SWZ.**

2.5. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

2.6. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby **nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2.7. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

### **3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ.

4. Dokumenty składane przez członków konsorcjum, czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

5. W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

6. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835).

7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

7.1. stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego;

7.2. oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy PZP – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.*

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w Rozdziale 8 w pkt. 2.2 - zobowiązani są złożyć oddzielnie dla każdej z firm (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

## **ROZDZIAŁ 6. Podstawy wykluczenia**

### **Dotyczy wszystkich zadań:**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

### **2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 108 ust. 1 Pzp):**

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r.

poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach wszczęcia tej procedury.**

4. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt. 4.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

7. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których w ust. 2 są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

**9. Z postępowania u dzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wykluczy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835):**

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 Rady (WE) nr 765/ 2066 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 , str. 1 , z późn. zm, zwanego dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dz. Urz. UE L78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106),

jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa wyżej.

W przypadku wykonawcy, wykluczonego na podstawie pkt. 9, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie wyżej opisanych przesłanek, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa wyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**11. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

**12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11, składa każdy z Wykonawców.**

**13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11 (oświadczeniem własnym o braku podstaw do wykluczenia), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.**

## ROZDZIAŁ 7.

**Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych  
(dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą)**

### **Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że oferowane przez Wykonawcę produkty równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy oferują produkty równoważne).

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego przedkładając do oferty:**

– Opis produktu równoważnego w postaci np.: szczegółowej karty produktu, deklaracji zgodności, certyfikatu lub świadectwa producenta, certyfikatu wydanego przez Jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę potwierdzającego zgodności danego produktu z podanymi w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli miałyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów – zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę materiałów równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia (podstawa prawna art. 99 ust. 5 ustawy Pzp), pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w SWZ standardów. Nie dopuszcza się odstępstw od minimalnych parametrów oraz funkcji i przeznaczenia. Należy przyjąć, że wskazane znaki towarowe określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe wymagane przez Zamawiającego (mają charakter przykładowy). Ich wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wzorzec przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych w przedmiocie zamówienia, przy czym Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać że jest on równoważny jakościowo i spełnia wymagane normy, parametry i standardy. Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie części o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do wskazanych pożądanym) przez Zamawiającego.

**W celu umożliwienia identyfikacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga wypełnienia kolumny Nr 9 w załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy- ZADANIE II.**

Opis produktu równoważnego w postaci np.: szczegółowej karty produktu, deklaracji zgodności, certyfikatu lub świadectwa producenta, certyfikatu wydanego przez Jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę potwierdzającego zgodności danego produktu załącza wraz z ofertą tylko ten wykonawca, który oferuje produkty równoważne.

Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Oferta wykonawcy, który nie złożył lub nie uzupełnił na wezwanie przedmiotowych środków dowodowych lub złożone na wezwanie przedmiotowe środki dowodowe będą nadal niekompletne – zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 c) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 8.**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych - informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia Zamawiający wymaga oraz pozostałych dokumentach**

### **Dotyczy wszystkich zadań:**

1. Wraz z ofertą (formularzem ofertowym) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1.1. **Formularz ofertowy** stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ;
  - 1.2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2 do SWZ** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
  - 1.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3**



**do SWZ** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1.4. **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; (jeżeli dotyczy);

**1.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):**

1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2 do SWZ** – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;

2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3 do SWZ** – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

3) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazujące, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy – wg załącznika nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy);

4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy);

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt. 1.6. pkt. 1 i 2) musi złożyć każdy partner konsorcjum/ współnik spółki cywilnej.**

**1.7. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu (jeżeli dotyczy):**

1.7.1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

1.7.2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2a do SWZ** – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione);

1.7.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3a do SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione);

1.5. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy);

Tajemnica przedsiębiorstwa: Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - załączone oddzielnie w osobnym /wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi **zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2). Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.**

**Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa powyżej. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.**

**2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

**2.1 W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda (dotyczy Zadania II – Służba Mundurowa):**

- **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są

wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał co najmniej jedną dostawę na kwotę minimum 20 000,00 zł brutto (dwadzieści tysięcy złotych) obejmującą swoim zakresem dostawę środków czystości/higieny.**

**Wykonawca jest zobowiązany wykazać dostawy zrealizowane, mino iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 (dla Zadania II – Służba Mundurowa) do SWZ. Jedna dostawa (umowa) oznacza dostawę zrealizowaną na rzecz jednego wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów w celu uzyskania wartości wymaganej przez Zamawiającego.**

## **2.2 W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający zażąda przedstawienia następujący dokumentów (dotyczy wszystkich zadań):**

2.2.1. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

2.2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu Nr 2 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W związku z powyższym, jeżeli Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/spółki cywilne – wskaże w oświadczeniu Nr 2 do SWZ bazy, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy – to Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia.

### **UWAGA!!**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dokumenty wymienione w pkt. 2.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej).

W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, dokumenty wymienione w pkt. 2.2., Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z podmiotów (jeżeli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2.2. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art., 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 9.**

**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

### **Dotyczy wszystkich zadań:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (nie mają tu zastosowania okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2020, poz. 344 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej „Platforma”) funkcjonującej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp - komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Przez pisemność rozumie się sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz poczty elektronicznej.

**Adres Platformy zakupowej oraz skrzynki elektronicznej:**

Platforma zakupowa funkcjonuje pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> (strona dotycząca tego postępowania)

Adres skrzynki elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp – w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej działającej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>**

Zamawiający informuje, że składanie wniosków o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wymiana innej korespondencji może odbywać się również za pomocą skrzynki elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Uwaga!!! Zamawiający informuje, że poczta elektroniczna nie jest środkiem komunikacji do złożenia oferty, ponieważ istnieje obowiązek jej zaszyfrowania i uniemożliwienia otwarcia ofert przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz dokumentów elektronicznych musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: p. Agnieszka Kubiś, tel. 261 519 668 - od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.

Zamawiający w zakresie pytań:

2.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

2.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w pkt 2.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> (strona dotycząca tego postępowania)

4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały także w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem wskazanej Instrukcji.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9. W przypadku trudności technicznych i niemożności przesłania plików przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań tych dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl) (uwaga: możliwość taka nie dotyczy składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu). Jednak podstawową i preferowaną formą komunikacji jest komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>;

10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), - określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej (dane na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zawiadamiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

20. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

22. W przypadku, gdy operator platformazakupowa.pl dokona zmiany instrukcji, o której mowa w pkt 20b) w zakresie uregulowanym w niniejszej SWZ, Wykonawcę wiąże wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

23. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach (złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty).

24. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

25. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

26. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".



## ROZDZIAŁ 10.

### Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Pani Agnieszka KUBIŚ, tel. 261-519-668**

**UWAGA !!!**

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## ROZDZIAŁ 11.

### Termin związania ofertą

#### **Dotyczy wszystkich zadań:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 06.09.2022 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 12.

### Opis sposobu przygotowania oferty i wymagane dokumenty

#### **Dotyczy wszystkich zadań:**

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.

**2. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ oraz dokumenty wymienione w Rozdziale 8 pkt. 1. oraz (jeżeli dotyczy) przedmiotowe środki dowodowe opisane w Rozdziale 7 SWZ.**

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

5. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**6. Oferta powinna być:**

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".**

**8. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**

**9. Zamawiający rekomenduje następujący sposób sporządzenia oferty:**

- a) Wykonawca winien wypełnić elektronicznie Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ, w edytorze tekstów, np.: MS Word, Libre Office,
- b) Zapisać wypełnioną ofertę w formacie pdf (zazwyczaj wykorzystuje się do tego funkcję „utwórz plik pdf”, „zapisz jako plik pdf” lub „drukuj do pdf”).
- c) Podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zalecany jest podpis wewnętrzny) w formatach PAdES.

Uwaga! Przy podpisywaniu formatem PAdES podpis powstaje wewnątrz pliku pdf. Nie tworzy się dodatkowy (osobny) plik z podpisem. Dzięki temu Wykonawca przesyła zamawiającemu wyłącznie podpisany plik pdf. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES

- d) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu podpisu PADES w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

12. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

13. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie Wykonawca skompresuje ten folder do jednego z formatów: .zip, .tar, .gzip, .7z (bez nadawania mu hasła). Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 5 występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

15. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumentu z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

30. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

31. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

32. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1797 ze zm.) - podpis elektroniczny lub pieczęć elektroniczna weryfikowane za pomocą certyfikatu wywołują skutki prawne, jeżeli zostały złożone w okresie ważności tego certyfikatu.

33. W przypadku edytowania plików przygotowanych przez Zamawiającego w programie Microsoft Word – folder „załączniki w wersji edytowalnej” (zwłaszcza formularza ofertowego) – w programie Libre Office lub Open Office – należy zwrócić uwagę na treść przygotowanego dokumentu i porównać go z dokumentem wzorcowym w formacie .pdf – zawartym w niniejszej SWZ – ponieważ w/w programy nie są ze sobą w pełni kompatybilne i mogą wystąpić różnice w treści dokumentów!

Zamawiający nie zaleca odręcznego wypełniania Formularza ofertowego, zeskanowania go, a następnie podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

**ROZDZIAŁ 13.**  
**Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Dotyczy wszystkich zadań:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi w niniejszej SWZ dokumentami (załącznikami) należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> (na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania) - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 08.08.2022 r. godzina 9.30.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (załączniki).
2. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu termin otwarcia ofert.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. **Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej dnia 08.08.2022 roku o godzinie 10.00.** Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
7. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:
  - 9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 9.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w sposób prawidłowy zgodny z wymaganiami określonymi w pkt 1-7 niniejszego Rozdziału (prawidłowo „zaszyfrowaną” przez platformę do terminu otwarcia

ofert) i jednocześnie prześle tę samą ofertę za pośrednictwem zakładki „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, wskutek czego Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 i art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 i 221 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza takiego „podwójnego” przesłania oferty.

## ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczania ceny

### Dotyczy wszystkich zadań:

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**

3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego dla każdego z zadań. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.** Z tytułu załadunku, transportu oraz rozładunku towaru Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Koszty te powinny być wliczone w cenę materiałów bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy dla danego zadania (części). Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorach umów dla danego zadania).

5. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązków podatkowych zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685,694 i 802) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej Wykonawca ma obowiązek:

- 6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
- 6.3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 15.** **Opis kryteriów oceny ofert**

### **Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający informuje, że każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

**X - cena brutto oferty – waga 100%**

**$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$  (ilość punktów )**

**gdzie**

**X** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

**C<sub>b</sub>** – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie wartość ogółem brutto - z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ – kolumna 8. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). **Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „**cena brutto oferty**” wynosi 100 punktów.

**Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.**

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza w danym zadaniu zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Według Zamawiającego za najkorzystniejszą na daną część (zadanie) zamówienia ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem (przedstawi najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów).



## ROZDZIAŁ 16.

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania jako „Komunikat publiczny” .

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym – Załączniku nr 1 do SWZ. Jeżeli próba przesłania zawiadomienia za pośrednictwem platformy zakupowej będzie nieskuteczna, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie w celu uzyskania zamiennego adresu e-mail.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektami do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum). Zaleca się, aby z treści tej umowy wynikały w szczególności: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podziału obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Umowa (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców, przy czym umowa powinna określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy oraz dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następować zapłata wynagrodzenia.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

7. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 17. Wymagania dotyczące wadium**

**Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**Dotyczy wszystkich zadań:**

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ 20. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

3) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

4) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

5) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie ul. Brygady Pościgowej 5 08 – 521 Dęblin, NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920, kontakt: tel. 261 517 525, e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

b) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 261 518 821, e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P*”, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1.

d) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; Na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie

przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

h) posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*, \* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*, \*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);

8) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ).

10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia (ograniczona zasada jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO, co do celu - korzystanie ze środków ochrony prawnej oraz do czasu przetwarzania - do upływu terminu na ich wniesienie).

11) Zamawiający informuje, iż w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

12) Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

13) W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

a/ **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b/ **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- c/ **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

14) Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarto poniżej: Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administrator danych. Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych można uzyskać pod nr telefonu 261 518 821 oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z: 1) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze); 2) wykonywaniem przez Zamawiającego (Administratora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywania obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 3) wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego; 4) wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.

4. Odbiorcy danych. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane:

- 1) Wykonawcom, w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp;
  - 2) Organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze;
  - 3) Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 4) Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych;
  - 5) Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.
5. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do sprzeciwu,
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administratora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.

8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe. 1) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 128 ustawy Pzp. 2) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie zawarte we wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

9. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymaganie umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy.

12. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności. 13. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym na daną część zamówienia (dane zadanie) Wykonawcą. Formalności z tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy na daną część zamówienia.

13. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, jak we wzorze „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ 21.**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w danym zadaniu wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik do SWZ:

- **Nr 8a dla Zadania I**
- **Nr 8b dla Zadania II.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w przypadkach i na warunkach określonych w § 11 ogólnych warunków umowy - Załącznik 8a do SWZ– Zadanie I i § 10 ogólnych warunków umowy – Załącznik 8b do SWZ - ZADANIE II.



**ROZDZIAŁ 22.**  
**Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

**Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;**

**Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;**

**Załącznik Nr 2a - Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;**

**Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

**Załącznik Nr 3a - Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

**Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;**

**Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw dla Zadania II – Służba Mundurowa;**

**Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego;**

**Załącznik Nr 8a - Projektowane postanowienia umowy (Zadanie I);**

**Załącznik Nr 8b - Projektowane postanowienia umowy (Zadanie II).**

**DOWÓDCA**

**płk pil. Paweł MARCINKOWSKI**

**Sporządziła: p. Agnieszka KUBIŚ**

**Zatwierdził pod względem formalno-prawnym:**

**Radca prawny**

(nazwa i adres wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t.) - dalej P.z.p. tj. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych na: „**Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P**” opublikowanego na Platformie Zakupowej, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

<b>Wykonawca</b>	<p><b>nazwa (firma) lub imię i nazwisko</b> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</p>	
	<p><b>Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj) e-mail, NIP, REGON</b> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</p>	
	<p><b>Adres do korespondencji faks, e-mail do korespondencji</b> Oświadczamy, że wyżej wskazany e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania. W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie</p>	
	<p><b>Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, telefon) Pełnomocnik wykonawcy</b> zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia</p>	

## ZADANIE I - Środki czystości dla Infrastruktury

Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	Jm	Ilość	Cena Jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku Vat (%)	Wartość brutto
1.	<i>Papier toaletowy 2-warstwowy, biała makulatura (+ -10%), w rolce min 180 listków (19-20m) gramatura 2x18g/m<sup>2</sup> szerokość min 9,3 mm. Pakowany po 8 lub 10 szt.</i>	szt.	20000				
2.	<i>Uniwersalny płyn do mycia i pielęgnacji zmywalnych powierzchni podłogowych, zawierający sodium dodecylbenzenesulfonate o kwiatowym zapachu; ph 8-9,50, Opakowanie o pojemności 1 litr.</i>	szt.	100				
3.	<i>Kostka zapachowa do WC z koszyczkiem, dwufazowa, antybakteryjna myjąca muszlę i zapobiegająca osadzeniu się kamienia op. 40-45g, zawierające anionowe środki powierzchniowo-czynne, środek wybielający, węglan sodu i substancja zapachowa; zapach: leśny, morski, cytrynowy.</i>	szt.	100				
4.	<i>Środek w żelu do mycia i dezynfekcji toalet, posiadający pH 12-13; gęstość: 1,08-1,11 g/ml (20 0C); w swoim składzie zawierający między innymi: aktywny chlor o zawartości od 1% do 5%, Tlenek alkilodimetyloaminy 1-5%,Wodorotlenek sodu 0,5-1,0% opakowanie 1000 ml, butelka z końcówką ułatwiającą rozprówdzenie środka po muszli, środek powinien posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.</i>	szt.	100				
5.	<i>Płyn do mycia szyb z atomizerem, skutecznie czyszczący szyby i lustra, nie pozostawiający smug, zawierający między innymi alkohol etylowy; bez amoniaku; opakowanie. o poj. 0,5l.</i>	szt.	30				
6.	<i>Mydło w płynie antybakteryjne, zawierające alkohole C 12-14, etoksylonowe, siarczanowe, sole sodowe; ph 5-7 o pojemności 500ml.</i>	szt.	900				
7.	<i>Mleczko do czyszczenia mające w swoim składzie niejonowe środki powierzchniowo czynne oraz kompozycje zapachowe, przewidziane do czyszczenia i usuwania zabrudzeń z różnego rodzaju powierzchni, do czyszczenia i polerowania bez zarysowań; opakowanie jednostkowe-500ml.</i>	szt.	80				
8.	<i>Ścierka do podłogi bawełniana o zwiększonej trwałości, dobrze wchłaniająca wodę, wymiar 60x70cm (+ - 5cm), kolor biały lub inny jasny.</i>	szt.	200				
9.	<i>Ścierki do kurzu uniwersalne (po 3 szt w op.) wym. 34x38 cm (+ - 3 cm) przeznaczone do wycierania kurzu na sucho i mokro, do wielokrotnego użytku, dobrze wchłaniające wodę.</i>	op.	100				
10.	<i>Ręczniki papierowe ZZ białe jednowarstwowe, wykonane z wysokiej jakości makulatury, gofrowane, bezwonne, jednolite, 200 szt. w opakowaniu, wielkość listka 23x25cm.</i>	op.	900				
<b>WARTOŚĆ zamówienia ogółem ZADANIE I</b>				xxxxxxx		xxxxxxxxx	

## ZADANIE II - Środki czystości i higieny dla Służby Mundurowej

Kol.1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8	Kol. 9
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	Jm	Ilość	Cena Jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku Vat (%)	Wartość brutto	Nazwa producenta oraz model produktu lub numer katalogowy/EAN
1.	<p><b>Pasta BHP do rąk ze ścierniwem 500g</b>                      Produkt w postaci pasty ze ścierniwem.                      Opakowanie jednostkowe 500 g (dopuszczalne oznaczenie w ml pod warunkiem zachowania gramatury żelu)= 7000szt.  <b>Przeznaczenie:</b> mycie rąk znacznie zabrudzonych takich jak smary, oleje, sadze, rdzę, farby itp.  <b>Zawiera w swoim składzie</b> środki anionowe i niejonowe powierzchniowo czynne, kompozycje zapachowe, komponenty zmiękczejące, nawilżające zapobiegające wysychaniu i podrażnieniom skóry (składniki pochodzące z oleju kokosowego lub glicerynę lub wazelinę). Zgodność z PN. Wprowadzony do użytkowania w bazie ECAS i posiadający nr referencyjny CPNP.  <b>Rodzaj opakowania:</b> opakowanie z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia. Puszka lub pudełko szczelnie zamknięte z zamknięciem gwarancyjnym (uniemożliwiającym otwarcie opakowania bez zerwania zamknięcia gwarancyjnego) lub zakrętką o gramaturze 500 g. Data ważności wykonana trwałym nadrukiem lub wytłoczona na opakowaniu jednostkowym. Na opakowaniu pasty podany skład, sposób użycia, nazwę producenta, adres wykonawcy, kod kreskowy wykonany trwałym nadrukiem lub wytłoczony na opakowaniu jednostkowym w języku polskim. Opakowanie jednostkowe o wadze min 500 g. Dopuszczalne oznaczenie w ml pod warunkiem zachowania gramatury żelu. Nie dopuszcza się etykiet zastępczych.  <b>Sposób użycia:</b> do bezpośredniego stosowania na ręce w połączeniu z wodą.  <b>Data produkcji:</b> kwartał sprzedaży. – termin ważność min 18 miesięcy lub dłuższy. Gramatura: 500g.  <b>Opakowanie zbiorcze:</b> pudełko tekturowe trzywarstwowe z etykietą zbiorczą w języku polskim (dopuszcza się opakowanie zbiorcze foliowe), (w języku polskim: ilość sztuk, data produkcji, termin ważności, producent-adres, kod kreskowy).  <b>Ilość sztuk</b> w pudełku min 4 szt. max 24 szt. (dopuszcza się niepełne pudełko)  <b>Dostawa:</b> paleta (bezzwrotna), max ciężar produktu na pojedynczej palecie do 500 kg</p>	kg	3500					

2.	<p><b>Krem ochronny do rąk 100g/ ml</b>  <b>Przeznaczenie:</b> ochrona i pielęgnacja rąk  <b>Sposób użycia:</b> bezpośrednio stosowanie na rękę.  <b>Opakowanie:</b> tubka, szczelnie zamykana, zapewniające dowolne dozowanie, z oznaczeniem gramatury 100 g/ml oraz terminem przydatności do użycia (nr partii, miesiąc, rok). Opakowanie jednostkowe o wadze 100g. Dopuszczalne oznaczenie w ml pod warunkiem zachowania gramatury kremu 100g.  <b>Data produkcji:</b> I kwartał 2022 r. – termin ważność min 2 lata lub dłuższy.  <b>Dokumenty:</b> pozytywne badanie dermatologiczne, pozytywne badanie mikrobiologicznego,  <b>Opakowanie zbiorcze:</b> pudełko tekturowe z etykietą zbiorczą (w języku polskim ilość sztuk, data produkcji, termin ważności, producent-adres, kod kreskowy, ilość sztuk w pudełku)</p>	szt.	5000					
3.	<p><b>Żel do kąpieli 750ml</b>  Żel pod prysznic do codziennej pielęgnacji, do wszystkich rodzajów skóry. Posiada neutralne pH dla skóry.  Świeży zapach. Produkt przebadany dermatologicznie.  <b>Data produkcji:</b> I kwartał 2022 r.  <b>Data ważności:</b> 36 miesięcy.  <b>Pojemność:</b> 750ml.</p>	szt.	120					
4.	<p><b>Mydło toaletowe w kostce 100 g.</b>  <b>Przeznaczenie:</b> mycie rąk.  <b>Właściwości:</b> Zawiera minimum 75% tłuszczu. Posiadanie właściwości myjących i jednocześnie nie powodowanie wysuszenia i podrażnienia skóry, zawartość w składzie dodatków nawilżających skórę typu gliceryna, olej kokosowy olejków zapachowych, naturalne pH. Wprowadzony do użytkowania w bazie ECAS i posiadający nr referencyjny CPNP. Nie tracące cech używalności pod wpływem wilgoci i wysychania.  <b>Sposób użycia:</b> do bezpośredniego stosowanie na rękę w połączeniu z wodą.  <b>Opakowanie:</b> nabłyszczany papier, (każde kostka zapakowana oddzielnie, opis w języku polskim). W opakowaniach z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia.  <b>Postać:</b> kostka po 100 g.  <b>Data produkcji</b> miesiąc sprzedaży – termin ważność minimum 2 lata lub dłuższy.  <b>Dokumenty:</b> pozytywnego badania dermatologicznego, karta charakterystyki.  <b>Opakowanie zbiorcze:</b> pudełko tekturowe trzywarstwowe z etykietą zbiorczą (w języku polskim: ilość sztuk, data produkcji, termin ważności, producent-adres, kod kreskowy (dopuszcza się niepełne pudełko). Ilość sztuk w pudełku min 36 szt. max 108 szt. Dostawa: na palecie (bezzwrotnej), max ciężar na pojedynczej palecie do 500 kg. Całkowita ilość produktu do zamówienia – 500 kg pięćset (5000 szt.)</p>	szt.	5000					

5	<p><b>Pasta do obuwia woskowa wysoki połysk do skóry licowej - czarna - 50 ml</b>  <b>Przeznaczenie:</b> konserwacja obuwia skózanego na wysoki połysk.  <b>Właściwości:</b> wysoka skuteczność ochrony obuwia przed działaniem wilgoci (przemakaniem), występowanie dodatków zapewniających natłuszczenie i impregnację oraz dodatków regenerujących, ożywiających kolor nadając po wypolerowaniu połysk, zgodna z PN, dopuszczona do użytkowania przez PZH.  <b>Sposób użycia:</b> do bezpośredniego stosowanie na obuwiu żołnierzy kompanii reprezentacyjnej.  <b>Opakowanie:</b> puszka metalowa uniemożliwiająca wysychanie, zawierająca 50 ml produktu. W opakowaniach z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia wytłoczona lub wykonana trwałym pismem na puszcze. Na opakowaniu pasty podany: skład, sposób użycia, nazwę producenta, kod kreskowy, kolor w języku polskim trwałym pismem lub wytłoczony, oznaczenie niebezpieczeństwa.  Opakowanie jednostkowe o wadze min/max 50 ml. popakowane po 12 szt. Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, data produkcji, termin ważności, producent/dystrybutor -adres, kod kreskowy, ilość sztuk w pudełku)(dopuszcza się niepełne pudełko).  <b>Data produkcji</b> I kwartał 2022 r. – termin ważność min 2 lata lub dłuższy.</p>	szt.	100					
6.	<p><b>Czarna pasta do obuwia z błyszczącej skóry z woskiem - waga 40 g</b>  Skutecznie pielęgnująca i chroniąca skórę naturalną przed wilgocią i kurzem.  <b>Rodzaj opakowania:</b> puszka metalowa.  Data ważności wytłoczona lub wykonana trwałym pismem na puszcze. Na opakowaniu pasty podany: skład (benzyna, wosk, wosk pszczeli, parafina, cerezyna, środek zapachowy), sposób użycia, nazwę producenta, kod kreskowy, kolor w języku polskim trwałym pismem lub wytłoczony.  <b>Opakowanie</b> jednostkowe o wadze min 40 g. popakowane w pudełko kartonowe z etykietą (ilość sztuk, data produkcji data przydatności, adres producenta, kod kreskowy. Dopuszczalne oznaczenie w ml pod warunkiem zachowania gramatury pasty. Ilość 250szt. (dopuszcza się niepełne pudełko)  <b>Data produkcji</b> I kwartał 2022 r. – termin ważność min 2 lata lub dłuższy od daty produkcji.  <b>Opakowanie zbiorcze:</b> pudełko tekturowe trzywarstwowe z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, data produkcji, termin ważności, producent-adres, kod kreskowy)</p>	kg	10					
<b>WARTOŚĆ zamówienia ogółem ZADANIE II</b>				xxxxxxx		xxxxxxx		

**UWAGA!!!** • Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawą towaru do magazynu wskazanego przez zamawiającego, kosztami załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko.

**1) Oferuję(-my) kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1) oraz Projektowanymi postanowieniami umowy (Załącznik Nr 8a/ 8b) na następujące kwoty:**

**ZADANIE I – środki czystości dla Infrastruktury:**

wartość zamówienia ogółem netto: .....zł

wartość zamówienia ogółem brutto: .....zł

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” o wadze 100 %.

**ZADANIE II – Środki czystości i higieny dla Służby Mundurowej**

wartość zamówienia ogółem netto: .....zł

wartość zamówienia ogółem brutto: .....zł

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” o wadze 100 %

**2) Oferuję(- my) wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**ZADANIE I - w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy całościowo (jednorazowo).**

**ZADANIE II - w terminie 7 (słownie: trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy całościowo (jednorazowo).**

**3) Termin płatności:**

**ZADANIE I:** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie **21 dni** (dwudziestu jeden dni) od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego. Termin płatności 21 dni liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia prawidłowo do Zamawiającego wypełnionego dokumentu – oryginału faktury.

**ZADANIE II:** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** (trzydziestu) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**4) Oświadczam(y), że jesteśmy związani ofertą na okres wskazany w SWZ.**

**5) Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.**

**6) Oświadczam(y), że akceptujemy załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy (załącznik Nr 8a/8b)**

do SWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jednocześnie oświadczamy, że nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

**7) Oświadczam(y), że: (właściwe zakreślić):**

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy i zadanie którego dotyczy

- powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w tej sytuacji należy dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi i zadanie którego dotyczy

**Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:**

- ZADANIE I - .....zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za ZADANIE I;
- ZADANIE II - .....zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za ZADANIE II.

**8) Zastrzegamy** jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

*(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*



**9) Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp\*:**

*(właściwe zakreślić):*

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**10) Należy wskazać:**

- nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

- wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) - .....zł

- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie - .....%

**11) Oświadczam(y), że jesteśmy:**

*(właściwe zakreślić):*

- Mikroprzedsiębiorstwem (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR*).
- Małym przedsiębiorstwem (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*).
- Średnim przedsiębiorstwem (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*).

**12) Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**13)** Oferta została złożona na ..... stronach.

Dnia , .....

**Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

\* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola– **Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P”** prowadzonego przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;**
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

## II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz<sup>1</sup>:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**):

- <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr: .....\*\* .....\*\*  
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

**Zaznaczyć właściwe pole znakiem × .**

## III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

### **UWAGA!!!**

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem - także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

<sup>1</sup>

Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Zamawiający:  
41. Baza Lotnictwa Szkolnego  
ul. Brygady Pościgowej 5  
08-521 Dęblin  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy, na zasoby którego powołuje się Wykonawca**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P**”, oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy).

## II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz<sup>1</sup>:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej  
dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy  
dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr: .....\*\* .....\*\*  
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

## III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

### UWAGA!!!

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2) – składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

**Załącznik Nr 3 do SWZ  
Dotyczy Zadania II Służba Mundurowa**

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do re-  
prezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P**” oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz Ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

### **III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

#### **UWAGA!!!**

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby



**Załącznik Nr 3a do SWZ  
Dotyczy Zadania II Służba Mundurowa  
(jeżeli dotyczy)**

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy, na zasoby którego powołuje się Wykonawca**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P**”, oświadczam, co następuje:

**I. Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(należy określić odpowiedni zakres, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i rodzaj udostępnionego zasobu – np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia).*

## **II. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

### **UWAGA!!!**

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3) – także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Załącznik Nr 4 do SWZ  
(jeżeli dotyczy)

Zamawiający:  
41. Baza Lotnictwa Szkolnego  
ul. Brygady Pościgowej 5  
08-521 Dęblin  
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

Dotyczy Zadania .....

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P**”, prowadzonym przez **41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie** niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych dostaw

*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy*

Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:  
41. Baza Lotnictwa Szkolnego  
ul. Brygady Pościgowej 5  
08-521 Dęblin  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. „Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P” niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....  
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

2. ....  
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem × .

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

**UWAGA!!!**

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie –niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej

**Załącznik Nr 6 do SWZ  
dotyczy zadania II – Służba Mundurowa**

**WYKAZ DOSTAW**

WYKONANYCH A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał co najmniej:

- jedno zamówienie (umowę) obejmującą swoim zakresem dostawę środków czystości/higieny o wartości zamówienia (umowy) co najmniej 20 000,00 zł brutto (dwadzieścia tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jedna dostawa (umowa) oznacza dostawę zrealizowaną na rzecz jednego wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów w celu uzyskania wartości wymaganej przez Zamawiającego. W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

L.p.	Rodzaj dostaw: co najmniej: (1)jedno zamówienie (umowa) obejmująca swoim zakresem: dostawy środków czystości/higieny	Wartość brutto zamówienia min. 20 000,00 zł (PLN)	Termin realizacji (podać dzień, miesiąc i rok)		Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano dostaw i miejsce wykonania dostawy	Dowód
			Rozpoczęcie (dzień, miesiąc, rok)	Zakończenie (dzień, miesiąc, rok)		
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7
1						

**UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie !!!**

Uwagi do kol. 3:

1. W przypadku nadal wykonywanych dostaw (umowy w toku) – należy wpisać wartość już zrealizowanych dostaw, a nie wartość całego kontraktu (jeszcze nie zrealizowanego w całości) !!!
2. Zamawiający dopuszcza podanie w wykazie dostaw rozpoczętych wcześniej niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert i zakończonych w okresie 3 letnim lub nadal trwających – jednak w tym przypadku w kol. 3 należy wpisać wartość brutto zamówienia zrealizowaną w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – a nie wartość całego kontraktu (gdyż tylko ten okres zamawiający może brać pod uwagę przy ocenie ofert).

Uwagi do kol. 7:

1. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, czy dostawy wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami są referencje bądź inne dokumentu wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**  
**do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,**  
**o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP**

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P”

przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców)

.....  
.....

podmiot  
(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego)

.....  
.....

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy / Wykonawcom własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P” w związku z czym oświadcza, iż:

- 1) udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie (należy wypełnić):  
.....  
.....
- 2) zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia
- 3) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący (należy wypełnić):  
.....  
.....
- 4) zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący (należy wypełnić):  
.....  
.....
- 5) zobowiązujemy się do wykonania robót budowlanych i/lub usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy PZP.

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

\* zobowiązanie składa wraz z ofertą wyłącznie Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu



**WZÓR UMOWY**

**Umowa Dostawy Nr .../.../.../20....**  
zawarta w dniu .....2022.r. w Dęblinie  
**pomędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**  
**ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**  
NIP: 506-011-18-75 REGON: 061456920  
reprezentowany przez:  
**Dowódcę 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego - .....**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy*  
*Kod miejscowość, ulica numer*  
NIP: ..... REGON: .....  
KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., .....  
Wydział.....  
*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki  
akcyjnej)*  
*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO .....*  
*(w przypadku spółki akcyjnej)*  
reprezentowany przez:  
*Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)*  
**LUB**  
*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą*  
*.....*  
*Kod miejscowość, ulica numer*  
NIP: ..... REGON: .....  
*Nr tel. :*  
*Nr faxu:*  
*Adres e-mail:*  
*Nr rachunku bankowego.....*

**- zwanych dalej Stronami**

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t.), ) – dalej P. z. p. tj. W trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na: „Dostawa środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P”

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę środków czystości szczegółowo określonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy (**ZADANIE I**).
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie:
  - a) pochodził z bieżącej produkcji, nie może posiadać śladów jego wcześniejszego używania lub uszkodzenia oraz musi być opakowany w szczelnie zamknięte oryginalne opakowaniach. Opakowania winny być nienaruszone, z oryginalnymi etykietami producenta, posiadać znaki lub oznaczenia identyfikujące produkt (znak towarowy lub

- nazwa producenta), a także dokładnie określony (czytelny) termin ważności lub przydatności do użycia.
- b) fabrycznie nowy, kategorii I (pierwszej), wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany;
  - c) spełniał wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia środków czystości przez Strony.
  4. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu Umowy. Dostawa ma nastąpić jednorazowo.
  5. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
  6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub ni (protokół) nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto: .....zł

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy .
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie maksymalnie **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.**
2. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru środków czystości.

## § 4

### SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: **41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu odbioru środków czystości.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, własnym transportem lub za pośrednictwem wybranego przewoźnika, do miejsca wskazanego na własny koszt

- i ryzyko. Do momentu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, niebezpieczeństwo związane z jego utratą lub uszkodzeniem ponosi Wykonawca.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na minimum 1 (jeden) dzień przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu (numer faxu 261 517 420) lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail 41bsz.sgkie@ron.mil.pl).
  5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, jednakże początek realizacji dostaw nie wcześniej niż o godzinie 8.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
  6. Dostarczone środki czystości muszą być dopuszczone do powszechnego obrotu, zgodne z Polskimi Normami, zgodne z *ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (t.j.Dz. U. z 2020r., poz. 1337) oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
  7. W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm wypracowanych w ramach porozumienia NATO (normy STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO- 02-A080:2008) wykonawca zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem zamówienia oraz ich opakowań – (dotyczy ZADANIA I dostawa środków czystości). Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodnie z § 4 ust. 1 Załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz. 11). Przedmiot umowy zakwalifikowany jest do grupy materiałowej 4 (czwartej).
  8. Ilościowy i jakościowy odbiór dostawy zostanie dokonany w miejscu ich dostawy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
    - w zakresie odbioru środków czystości – magazynier Infrastruktury
    - ze strony Wykonawcy .....
  9. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
  10. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
  11. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
  12. Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od podpisania Umowy zobowiązany jest dostarczyć karty charakterystyki dla pozycji od 2 do 7 dla Zadania I Formularza ofertowego osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego.
  13. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 12 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
  14. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony przez Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę

dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy.

15. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
16. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 t.j.) w zakresie działania procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).
17. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

## § 5

### TERMIN WAŻNOŚCI I PRZYDATNOŚCI DO UŻYCIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia posiadający terminy ważności lub przydatności do użycia na okres **co najmniej 12 miesięcy (dwunastu miesięcy)**, liczony od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru środków czystości (dla poz. 2-7 Formularza Ofertowego – Zadanie I).
2. W przypadku, gdy w okresie trwania terminu ważności lub przydatności środków czystości do użycia, zostaną stwierdzone w środkach czystości wady jakościowe, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy telefonicznie lub e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości **w terminie 14 dni (czternastu dni) kalendarzowych** od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach.
3. W okresie trwania terminu ważności lub przydatności środków czystości do użycia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub nieprawidłowości na swój koszt. Gwarancja obejmuje również usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u kooperantów Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wyrobów, w tym również materiałów, elementów dostarczonych przez kooperantów lub podwykonawców.
4. Prawo Zamawiającego do żądania bezpłatnego usunięcia wad lub nieprawidłowości nie dotyczy jedynie przypadku wystąpienia nieprawidłowości wynikłych z niewłaściwego użytkowania środków czystości przez Zamawiającego lub użytkowników.
5. Jeżeli w toku odbioru środków czystości zostaną stwierdzone ich wady fizyczne albo ilościowe lub okaże się, że nie są one zgodne z opisem, nie są kompletne albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru środków czystości lub odstąpienia od umowy w całości lub w części.
6. W przypadku, w którym mowa w ust. 5 Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru podając stosowne przyczyny oraz wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wszelkich wad lub nieprawidłowości, **nie dłuższy jednak niż 7 dni (siedem dni) kalendarzowych**. Z czynności ponownego odbioru środków czystości pozbawionych wad sporządzony zostanie protokół odbioru.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu ważności i przydatności do użycia, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
8. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury VAT jest Protokół Odbioru środków czystości.

2. Dokument, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego lub pocztą elektroniczną nie później niż do 21 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura winna określać: numer, przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto, dane Zamawiającego: nazwę, adres, NIP, REGON. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału faktury.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury przez Wykonawcę.
8. Brak faktury lub jej błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## § 7

### ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Stronom przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących sytuacjach i okolicznościach:

1) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w całości w wyznaczonym terminie, określonym w § 3 ust. 1, z zachowaniem warunków określonych w § 3 oraz § 4 - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki w dostawie, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad lub nieprawidłowości powstałych w okresie trwania terminu ważności lub przydatności do użycia, nie wymienił na wolne od wad w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;

3) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad lub nieprawidłowości, stwierdzonych podczas odbioru, w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;

4) w przypadku, gdy którakolwiek ze stron od umowy odstąpi lub rozwiąże umowę w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**.

5) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności, jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 - pkt 3 przekroczy 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1.

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody

przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia prześle ją Wykonawcy faxem lub e-mailem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.

## **§ 9**

### **WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:

1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,

2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,

3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,

4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (lex commissoria – art. 492 Kodeksu cywilnego).

4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, prześle je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia)".

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

## **§ 11**

### **ZMIANY TREŚCI UMOWY**

Zmiany umowy mogą być dokonane w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:

- 1) zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
- 2) zmiany wynagrodzenia umowy- w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany, jeżeli wpływa na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami ;
- 3) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
- 4) gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.

## **§ 12**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych

osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl.
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:  
zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych, zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów



związanych

z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytyimi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

### § 13

#### INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy (np. Odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparcji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.....  
Egz. Nr 2 – Wykonawca.....  
Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Gospodarki Komunalnej.....  
Egz. Nr 4 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.....

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**WZÓR UMOWY**

Umowa Dostawy Nr ...../...../...../20....  
zawarta w dniu .....20.....r. w Dęblinie  
pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowany przez:

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ..... REGON: .....*

*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd .....,*

*..... Wydział.....*

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)*

*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO .....*

*(w przypadku spółki akcyjnej)*

reprezentowany przez:

*Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą .....*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ..... REGON: .....*

*Nr tel. :*

*Nr faxu:*

*Adres e-mail:*

*Nr rachunku bankowego.....*

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021. poz. 1129 t. j.) – dalej Pzp, tj. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na: „Dostawę środków czystości i higieny na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 42/22/P”

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę środków czystości i higieny** szczegółowo określonych w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**), który stanowi integralną część Umowy (**ZADANIE II**).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty we własnym zakresie lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – magazynu Zamawiającego, znajdującego się na terenie kompleksu Dęblin - Lotnisko.

3. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być pełnowartościowy, posiadający termin ważności określony w Formularzu Ofertowym liczony od daty dostawy do magazynu Zamawiającego-podpisania protokołu odbioru.
4. Wszystkie produkty powinny posiadać etykiety (instrukcje użytkowania) w języku polskim.
5. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołu Odbioru Towaru** przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.**  
**Wartość netto** ..... zł  
**(słownie:.....zł),**  
**wartość podatku VAT** .....zł.  
**(słownie: .....zł),**  
**Wartość brutto** .....zł,  
**(słownie: ..... zł).**
2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia **7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do magazynu Zamawiającego i podpisania Protokołu Odbioru Towaru przez strony.

## § 4

### SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: **41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony **Protokołu Odbioru Towaru.**
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego przynajmniej na **2 dni** przed planowaną datą dostawy telefonicznie, pisemnie lub za pomocą faxu (numer faxu: 261 517 420 lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: d.stolarczyk@ron.mil.pl).
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) karty charakterystyki,
  - 2) certyfikaty,
  - 3) dokumenty wyników badań,- zgodnie z Formularzem Ofertowym.
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Towaru, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany i opatrzony pieczęcią Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).
13. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Służby Mundurowej. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

## § 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia , w którym upływa termin wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy (jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto, dane zamawiającego, nazwę, adres NIP, REGON oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „**DOTYCZY: Służby Mundurowej**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury,
  - 2) Dokumentów wskazanych w § 4 pkt 9 niniejszej umowy,
  - 3) Protokołu odbioru towaru.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## **§ 6**

### **ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
  - 1) kara umowna w wysokości **10 %** wartości brutto Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) kara umowna w wysokości **10 %** wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
  - 3) kara umowna w wysokości **2 %** wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykonania dostawy, ale nie więcej niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi **20 %** wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## **§ 8**

### **WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,

- 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
  - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w innych przypadkach niż określone w Umowie w terminie 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie, jako przyczyny odstąpienia jednakże nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu realizacji umowy.
  3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem *ex nunc* i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 7. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
  4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
  5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
  6. W terminie do dnia zakończenia obowiązyującego terminu ważności lub rękojmi reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2, gdy wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 1 ust. 3.

## § 9

### PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy : .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

## § 10

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
  - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
  - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
  3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
  4. Zgodnie z art. 455 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielanie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówienia na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy- na tej podstawie całkowita wartość umowy może ulec zwiększeniu o nie więcej niż 10% wartości określonej pierwotnie w umowie , w § 2 ust. 1 umowy na skutek nieznacznego zwiększenia zakresu zamówienia. Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji zaproponowanych cen jednostkowych w celu stwierdzenia czy nie przekraczają one aktualnych cen rynkowych.

## **§ 11**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem,

- rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
  11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .
  12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
  13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
  14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: .....
  15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utraty przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
  16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
  17. Wykonawca zobowiązany jest:
    - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
    - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
  18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
  19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
  20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
  21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.



22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

## **§ 12**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, lub ..... (np. odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego  
Egz. Nr 2 – Wykonawca  
Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych  
Egz. Nr 4 – Zamawiający - Służba Mundurowa

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (złożony przez Wykonawcę).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....