



PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu r. w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa pomiędzy

GMINĄ ŁABOWA z siedzibą w ŁABOWEJ 38, 33- 336 Łabowa, NIP: 7343517410, REGON: 49189286 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez :

Wójta Gminy- Panią Martę SŁABY a przedsiębiorcą:

NIP..... REGON.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**” o świadczenie usługi.

§ 1

TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.129 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zmianami*)

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

z terenu Gminy Łabowa

część

2. Usługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje swym zakresem:

-odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, gromadzonych w pojemnikach wrzutowych o pojemności 120 l, które są własnością gminy i przekazane zostały w użyczenie mieszkańcom, lub które są własnością mieszkańców;

-odbiór i zagospodarowanie odpadów od Urzędu Gminy gromadzonych w kontenerze o poj. 1,1m³, który jest własnością Urzędu.

3. Planowane Planowana ilość odpadów niesegregowanych do odbioru :

1) od właścicieli nieruchomości - **380 Mg**

2) od Urzędu Gminy - **3 Mg,**

3) z miejsc publicznych – **5 Mg**

Kod odpadów - **20 03 01.**

4. Wykonanie planowanego zakresu usługi będzie uzależnione od faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.

5. Szczegółowy zakres świadczenia usługi określa załącznik Nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.



6. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą przekazywane do Instalacji Przetwarzania Odpadów Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy stanowi kserokopia umowy z w/w Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
7. Zmiana ww. instalacji wymaga pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę. Wskazana w zgłoszeniu zmiana instalacji musi spełniać wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Odpady będą odbierane zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował zamówienie w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia **02.01.2022r. do 31.12.2022r.**

§ 4

CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe jednostkowe z zastrzeżeniem ust.3 niniejszego paragrafu.
2. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:
 - 1) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości :
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto
 - 2) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od Urzędu Gminy:
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto
3. Łączna wartość wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty wynikającej ze złożonej oferty tj.
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto (słownie/100),
w której zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ceny określone w § 4 ust. 2 są cenami ostatecznymi, obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa § 12 ust. 3 pkt. 2.
5. Wykonawca nie będzie miał prawa do maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w ust.3 w szczególności w przypadku, gdy nie będzie istniała potrzeba świadczenia usługi (mniejsza niż zaplanowana do wywozu i zagospodarowania ilość odpadów w okresie świadczenia usługi).
6. Wykonanie planowanego zakresu usługi uzależnione jest od faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów. Powyższe nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.



7. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami miesięcznymi, za każdy miesiąc kalendarzowy „z dołu”:
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za faktyczny odbiór i zagospodarowanie odpadów odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości i od Urzędu Gminy na podstawie cen jednostkowych, określonych w § 4ust. 2, pkt. 1 i 2 umowy oraz ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania do RIPOK lub innych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Realizacja faktury od daty jej złożenia u Zamawiającego do 30 dni, przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Faktury będą wystawiane na Gminę Łabowa:
 - 1) za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości;
 - 2) za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od Urzędu Gminy.
11. Wykonawca wraz z fakturą przedstawia dokumenty o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców (oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą).
12. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie miesięczny raport z wykonania usługi w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę i zawierający:
 - 1) w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Łabowa, pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - ilość odebranych odpadów komunalnych;
 - sposób i miejsce zagospodarowania w/w odpadów;
 - listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności;
 - kserokopie Kart Przekazania Odpadów potwierdzające przekazanie wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów;
 - dowody ważenia lub raporty wagowe odpadów wykonane na legalizowanym przyrządzie pomiarowym we wskazanym przez Zamawiającego punkcie wagowym;
 - ilość odebranych pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) wraz ze wskazaniem nieruchomości z których nastąpił odbiór .
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku:
 - 1) gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia ilości odpadów będą budziły uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach przedstawionych w zakresie pochodzenia odpadów, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami;
 - 2) nie wywiązywania się z innych postanowień niniejszej umowy.
14. Ilekroć w treści niniejszej Umowy jest mowa o fakturze należy przez to rozumieć również ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlany lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
15. Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie usługi każdorazowo potwierdza upoważniony pracownik Zamawiającego poprzez sprawdzenie dostarczonej dokumentacji z wykonania usługi w okresie rozliczeniowym.
2. Mieszkańcy zostaną zobowiązani przez Zamawiającego do oznaczenia pojemnika wrzutowego/worka kodem kreskowym.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem wywozu kara umowna w wysokości wynagrodzenia brutto wywozu 1 Mg odpadów nie segregowanych, liczona za każdy dzień po upływie czasu do wykonania usługi;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za nie dostarczanie miesięcznych raportów z wykonania usługi kara umowna w wysokości 100 zł liczona za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za realizację usługi, która realizowana jest wg potrzeb Zamawiającego, niezgodnie z czasem wskazanym w ofercie kara umowna w wysokości 200zł (słownie: dwieście złotych), liczona za każdą godzinę opóźnienia;
 - 5) za każde stwierdzone i udokumentowane naruszenie obowiązków Wykonawcy wynikających z zakresu i opisu przedmiotu zamówienia określonego w „SIWZ”, a niewymienionych w niniejszym paragrafie - w wysokości 500,00 zł .
2. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi grożą sankcje:
 - 1) kara umowna w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą osobę, z którą nie została zawarta umowa o pracę;
 - 2) odstąpienie od umowy.
3. W przypadku wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. Siły wyższej np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezwłocznie usługi po ustąpieniu przeszkód.
4. Za szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi osobom trzecim odpowiada w całości Wykonawca.
5. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
6. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z faktury należne mu kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca usługę będzie świadczył przy użyciu specjalistycznego sprzętu, odpowiedniego do zakresu usługi. Pojazdy służące do świadczenia usługi winny być sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza zagospodarowanie odpadów i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem oraz dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca;



W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców, Urzędu Gminy.

- 2) dolożenia wszelkich starań aby Zamawiający osiągnął odpowiedni poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- 3) posiadania bazy magazynowo-transportowej oraz wyposażenia o odpowiednim stanie technicznym umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122),
- 4) wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122),
- 5) do kontroli rodzajów odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (kontrola zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem);
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało dokonywanie odczytu ilości odebranych odpadów za pomocą czynnika dostarczonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tj. kierowców obsługujących środki transportu, którymi świadczona jest usługa; pracowników odpowiedzialnych za załadunek odpadów.
6. Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.
7. W okresie świadczenia usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.5 czynności.
8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 7 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kierowca / pracownik odpowiedzialny za załadunek odpadów.
10. Oświadczenie o którym mowa w ust.9 pkt.1 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;



- 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
11. Oświadczenie o którym mowa w ust.9 pkt.2 powinno zawierać w szczególności:
- 1) imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 4) podpis pracownika składającego oświadczenie.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia- wskazanych w ust.5.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wykonawca usługę będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności, najlepszą praktyką i wiedzą oraz będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją wykonywania usługi w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym oraz innych ustawach.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do systemu GPS, w który wyposażone powinny być pojazdy w celu weryfikacji danych o ich położeniu i miejscach postoju.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) bieżące aktualizowanie wykazu nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów, w zakresie ewidencji nieruchomości, adresów oraz informacji, i formie prowadzenia segregacji odpadów na danej nieruchomości;
 - 2) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
 - 3) zgłaszanie zapotrzebowania na odbiór odpadów;
 - 4) współpraca z Wykonawcą przy sporządzaniu harmonogramu odbierania odpadów;
 - 5) sprawdzanie jakości wykonywanych usług oraz ich zgodności z umową;
 - 6) prowadzenie bieżących kontroli wykonywanej usługi w tym kontroli systemu GPS, w który wyposażone powinny być pojazdy w celu weryfikacji danych o ich położeniu i miejscach postoju,
 - 7) dokonywanie terminowej zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy;



- 8) żądanie od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- 9) żądanie od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
- 10) kontrola stopnia realizacji rzeczowej i jakościowej przedmiotu umowy pod kątem zgodności z umową oraz wytycznymi Zamawiającego, w każdym czasie bez zawiadomienia o terminie kontroli.

§ 8

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona*(opcjonalnie) siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia.
3. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia przez Zamawiającego i wykaże zasadność takiej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy. W szczególności Zamawiający może zwrócić się w dowolnej formie do Wykonawcy o udzielenie informacji odnośnie zasadności żądań podwykonawcy pod rygorem przyjęcia, że Wykonawca nie dokonał zapłaty.
6. Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji Zamawiający stosuje przepisy art.36ba ustawy z dnia 29.01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018.1986 ze zm.).
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jesttel.; e-mail:
2. Pełnomocnikiem Wykonawcy do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jest tel. , e-mail:.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania w realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów



z poszanowaniem prawa drugiej Strony umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Potrzeba wprowadzenia zmian może wynikać, w szczególności, z następujących okoliczności:
 - 1) zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego; jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wskazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełni w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) zmiany wynagrodzenia, które będzie uzależnione od:
 - zwiększenia ilości odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych ponad określony limit wskazany w § 2 umowy;
 - urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, a zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenie umowne za wykonywaną usługę,
 - 3) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, zdarzenia losowe, za która żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SWIZ;
3. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.
2. Strony mogą odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
3. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trakcie jej obowiązywania, gdy:
 - 1) jeśli Wykonawca lub osoby z nim związane jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową w terminie 7 dni od początku terminu realizacji zamówienia lub zaniechał realizacji umowy na okres powyżej 7 dni i nie rozpoczął realizacji lub nie powrócił do realizacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w dowolnej formie, w szczególności na piśmie lub na e-mail pełnomocnika Wykonawcy do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w wyżej wymienionych okolicznościach, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do daty odstąpienia.



§ 12

ŚWIADCZENIE USŁUGI W OKESIE TRWANIA EPIDEMII

1. Za okoliczności pozostające w bezpośrednim związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, wpływające bezpośrednio na możliwość wykonania zobowiązań umownych uważa się za zdarzenia niezależne od Stron, obiektywnie utrudniające lub wyłączające możliwość wykonania zakresu obowiązków umownych, będące skutkiem wystąpienia epidemii wirusa SARS-CoV-2.
2. W sytuacji utrzymywania się stanu pandemii Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników w środki ochrony osobistej zapewniające im bezpieczeństwo, a przy tym niezaburzony tryb pracy czyli odbioru odpadów z terenu gminy Łabowa.
3. Jeśli nie zaistnieją przesłanki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa i wytycznych do nich, dotyczących sposobu postępowania z odpadami w trakcie ich odbioru z miejsc objętych kwarantanną lub izolacją, Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług zgodnie z warunkami umowy

§ 13

SPORY

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo i terytorialnie sądy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – tel. 793 331 212 e-mail: iod@labowa.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
 - 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
3. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:



*Załącznik nr 1 do umowy
z dnia.....Nr*

Szczegółowy zakres usługi

1. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, gromadzonych w pojemnikach wrzutowych o pojemności 120 l, które są własnością gminy i przekazane zostały w użyczenie mieszkańcom, lub które są własnością mieszkańców;
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów od Urzędu Gminy gromadzonych w kontenerze o poj. 1,1m³, który jest własnością Urzędu.
2. Planowana ilość odpadów niesegregowanych do odbioru :
 - 4) od właścicieli nieruchomości - **380 Mg**
 - 5) od Urzędu Gminy - **3 Mg**,
 - 6) z miejsc publicznych – **5 Mg**Kod odpadów - **20 03 01**.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego odbioru odpadów niesegregowanych z gospodarstw zgodnie z przyjętym harmonogramem:
 - 1) w miesiącach od listopada do marca – **raz w miesiącu**;
 - 2) od kwietnia do października **dwa razy w miesiącu**.
4. Harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych sołectw zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie stanowił załącznik do umowy i uwzględnił częstotliwość odbioru odpadów.
5. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru odpadów. W tym celu harmonogram będzie upubliczniony na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.labowa.pl; ponadto zostanie rozesłany, w formie wydruków mieszkańcom.
6. Pojemniki z odpadami będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesjami w planowanych dniach ich odbioru. W przypadku, gdy w dniu odbioru pojemniki/worki nie zostaną wystawione przed posesję Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie odebranie odpadów.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia pojemników powstałe z jego winy.
8. W przypadku czasowego braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów spowodowanego np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować niezwłocznie usługę.
9. W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, remontów dróg, dojazdów, itp. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w najbliższym możliwym terminie i nie przysługują mu roszczenia



z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

10. W przypadku wystąpienia trudności technicznych obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie telefoniczne lub mailowe Zamawiającego, w dniu wywozu, o braku możliwości dotarcia do miejsca odbioru odpadów oraz podanie przyczyny niezrealizowania wywozu w terminie. Brak informacji od Wykonawcy o przyczynie nieodebrania odpadów jest jednoznaczny z niezrealizowaniem odbioru odpadów zgodnie z terminem wynikającym z harmonogramu.
11. W przypadku obsługi miejsc trudnodostępnych, Wykonawca może dokonać odbioru odpadów dla nieruchomości ujętych w wykazie ze zbiorczych punktów odbioru z zastrzeżeniem, że w przypadku warunków atmosferycznych umożliwiających dojazd bezpośrednio do w/w nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru odpadów bezpośrednio z posesji.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania i wywozu tak zwanych „dostawek” (odpady składowane np. w workach, torbach, kartonach).
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów niesegregowanych zgromadzonych w pojemnikach lub workach oznaczonych kodami, a w przypadku braku oznaczeń (kodu kreskowego) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o miejscach występowania pojemników/worków bez kodów.
14. Ilość odpadów ustalana będzie na podstawie:
 - 1) adresowych wykazów ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości za pomocą czytnika z kodem kreskowym udostępnionego przez Zamawiającego Wykonawcy (odczyty dokonywane będą przez pracownika Wykonawcy);
 - 2) kwitów wagowych wystawionych przez właściciela wagi wskazanego przez Zamawiającego;
 - 3) kart przekazania odpadów.
15. Wszystkie odpady odebrane od Zamawiającego będą każdorazowo ważone w celu uzyskania kwitów wagowych. Zamawiający informuje, że punkt wagowy będzie się mieścił w miejscowości Nawojowa - centrum. Koszty usługi będzie pokrywał Zamawiający. Godziny otwarcia punktu wagowego od 7.00-16.00.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wyodrębnienia ze strumienia odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych. Wyodrębnienie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych, w razie ich wystąpienia, winno odbywać się w sortowni odpadów. Wykonawca wówczas zobowiązany jest do przekazania tego rodzaju odpadu do instalacji unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.
17. System odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz z nieruchomości nie zamieszkałych.
18. Odbiór odpadów od Urzędu Gminy:
 - 1) kontener na odpady zlokalizowany będzie w Łabowej przy budynku Urzędu Gminy;
 - 2) Wykonawca usługę świadczy **wg potrzeb Zamawiającego**;
 - 3) zgłoszenia wykonania usługi dokonuje upoważniony pracownik Urzędu;
 - 4) zgłoszenie usługi następować będzie telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 5) wybrana forma porozumiewania się Stron umowy zostanie uzgodniona z wybranym w toku postępowania Wykonawcą;
 - 6) zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy w godzinach od 7.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku;
 - 7) realizacja usługi od czasu zgłoszenia – zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w ofercie.

Uwaga!

Wykonanie planowanego zakresu świadczonej usługi w ramach części I zamówienia uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów.

19. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zapewni pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (zabudowa typu śmieciarka) o odpowiedniej pojemności.



Gmina
Łabowa

20. Wykonawca przy realizacji usługi we własnym zakresie zabezpiecza:
- 1) bazę magazynowo - transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. 2013, poz. 122);
 - 2) pracowników,
 - 3) odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (odpowiednio: odbiór odpadów przez składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji);
 - 4) odbiór odpadów i zagospodarowanie (poddawanie przetwarzaniu, odzyskowi, unieszkodliwianiu lub recyklingowi) do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;
21. Usługa winna być świadczona zgodnie z:
- 1) przepisami o ruchu drogowym;
 - 2) wymogami ochrony sanitarnej;
 - 3) przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska.
22. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie :
- 1) sprawdzanie prawidłowości oznaczenia pojemników/worków z odpadami (naklejka z kodem kreskowym);
 - 2) doprowadzenie do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów jak i po jej zakończeniu;
 - 3) osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie o utrzymaniu czystości porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439);
 - 4) uczestniczenie w procesie sprawozdawczym poprzez dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej i kart odpadów, zgodnie z art. 9n z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 5) dostarczanie Zamawiającemu zestawień raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca. W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców oraz Urzędu Gminy;
 - 6) przekazywanie odebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do najbliższej położonej Instalacji Komunalnej;
 - 7) wykonywanie usługi przy użyciu właściwego taboru transportowego, nie powodującego niszczenia dróg, umożliwiającego dojazd do każdej posesji, odbiór odpadów z punktów o problematycznej lokalizacji;
 - 8) dążenie do osiągnięcia przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r. poz.1439)
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź z Regionalnymi Instalacjami do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;*
- 9) kontrola rodzajów odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (kontrola zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem);
23. Pojazdy użyte do realizacji przedmiotu zamówienia winny być:
- 1) zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;
 - 2) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu;
 - 3) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
 - 5) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 6) pojazdy do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone w łańcuchy przeciwnieźne;
 - 7) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych z położeniu pojazdu i miejscach postoju – zgodnie z rozporządzeniem ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie



Gmina
Łabowa

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz.122);
- 2) trwale i czytelnie oznakowane zgodnie z wymaganiami dla transportu odpadów oraz w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy;
 - 3) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy.
24. Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zobowiązany jest do dysponowania zasobem osobowym i technicznym umożliwiającym terminowe i jakościowe odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją wykonywania usługi w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym oraz innych ustawach.
26. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dla zobrazowania zakresu zamówienia podaje: Ilości odebranych odpadów w roku 2020 i pierwszej połowie roku 2021
 - 1) liczba gospodarstw objętych usługą dla zadania 1 i 2 wynosiła w roku poprzednim – 1374;
 - 2) orientacyjna ilość worków zużytych do selektywnej zbiórki – 75 000 szt.(Zamawiający nie posiada danych jaka ilość worków dla poszczególnych frakcji odpadów została wydana mieszkańcom, Urzędowi)
 - 3) ilość odebranych odpadów w roku 2020 i pierwszej połowie roku 2021:
1. Zamawiający informuje, że w okresie wykonywania zamówienia zmianie może ulec liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne oraz liczba osób segregujących i niesegregujących odpady w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Nie może to stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego. Różnica liczbowa w ilości nieruchomości, osób może być +/- 20.
3. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.

ZAMAWIAJCY:

WYKONAWCA: