



Załącznik nr 7 do SWZ Wzór umowy

Umowa nr

zawarta dnia r. w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy ul. Plac Teatralny 2, NIP: 956-19-69-536, REGON 092350613 reprezentowanym przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie Pana Pawła Adamczyka Skarbnika Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
..... reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą, wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 i 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320).

§ 1.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Zamawiający – Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu przy ul. Plac Teatralny 2;
- 2) Wykonawca – Podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) Oferta Wykonawcy – oferta jaką Wykonawca przedstawił Zamawiającemu i na podstawie której Wykonawca został wybrany do realizacji umowy;
- 4) Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem;
- 5) SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 6) SZOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
- 7) Umowa – niniejsza umowa;
- 8) Wynagrodzenie – wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 9) NCBiR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 10) SGH – Szkoła Główna Handlowa w Warszawie;
- 11) UMK – Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu;
- 12) WK-P – Województwo Kujawsko-Pomorskie;
- 13) REGIOGMINA - projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” (REGIOGMINA),



Projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg, realizowany przez konsorcjum w składzie: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

realizowany przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (WK-P), Szkołę Główną Handlową w Warszawie (SGH) i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK), finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z Programu Strategicznego GOSPOSTRATEG;

- 14) Województwo - obszar województwa kujawsko-pomorskiego;
- 15) Projekt - projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” (REGIOGMINA), realizowany przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (WK-P), Szkołę Główną Handlową w Warszawie (SGH) i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK), finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z Programu Strategicznego GOSPOSTRATEG;
- 16) 21 gmin - 21 gmin z województwa kujawsko-pomorskiego, które zostały zakwalifikowane do projektu; w projekcie uczestniczy co najmniej 1 gmina z każdego z 19 powiatów ziemskich;
- 17) pracownicy 21 gmin - osoby oddelegowane/ zatrudnione do pracy przy projekcie w Urzędzie Gminy każdej z 21 gmin z województwa kujawsko-pomorskiego zakwalifikowanych do projektu – specjalista ds. rozwoju przedsiębiorczości (1 lub 2 osoby z każdej z 21 gmin);
- 18) Zespół Projektowy - zespół osób realizujących zadania w ramach Projektu „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” (REGIOGMINA), reprezentujących Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK), Szkołę Główną Handlową w Warszawie (SGH) i Województwo Kujawsko-Pomorskie (WK-P);
- 19) Zespół SGH – zespół przedstawicieli Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie realizujących zadania w ramach Projektu.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest: „Świadczenie usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych podczas przygotowywania do wdrożenia i częściowego wdrażania wyników badań fazy badawczej projektu REGIOGMINA w 21 gminach województwa kujawsko-pomorskiego”.
2. Przedmiot Umowy jest częścią projektu pt. „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” (REGIOGMINA) realizowanego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkołę Główną Handlową w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego GOSPOSTRATEG.
3. Celem zamówienia jest wsparcie pracowników 21 gmin w zakresie weryfikacji zidentyfikowanych w fazie badawczej projektu REGIOGMINA instrumentów wsparcia przedsiębiorczości i analizy możliwości ich wdrożenia w gminie w ramach tworzenia Lokalnych Programów Rozwoju Gospodarczego, promocja zaproponowanych rozwiązań wśród lokalnych MŚP oraz wyposażenie pracowników 21 gmin w ujednoczony zakres niezbędnych kompetencji i umiejętności umożliwiających monitorowanie i wspieranie przedsiębiorczości oraz prowadzenie podstawowych działań informacyjnych dla lokalnych przedsiębiorców, mające na celu zbudowanie skutecznego i dopasowanego do potrzeb docelowych odbiorców (przedsiębiorstw funkcjonujących na terenie gminy oraz przedsiębiorstw chcących zlokalizować swoją działalność na terenie gminy) instytucjonalnego i produktowego systemu wsparcia rozwoju gospodarczego w ramach współdziałania lokalnych JST z samorządem województwa i jego instytucjami.



Projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg, realizowany przez konsorcjum w składzie: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z zapisami i wymaganiami wskazanymi w SZOPZ będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy, a także zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w dniu zawarcia Umowy. Obowiązek pozyskania pozostałych danych i dokumentów, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, obciąża Wykonawcę.

§ 3. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w postępowaniu nr, w wyniku którego został wyłoniony;
 - 2) dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 3) dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) udzielenia na żądanie Zamawiającego każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy;
 - 3) formułowania komunikatywnych, użytecznych raportów;
 - 4) przedstawienia wykonania poszczególnych części Przedmiotu Umowy na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego (w formie zwartej tekstu i w formie prezentacji na slajdach);
 - 5) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy pełnej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na wszelkie działania, czynności, dokumenty dokonywane i przygotowywane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy w każdym przypadku ilekroć jest o tym mowa w SZOPZ:
 - 1) zgoda Zamawiającego może być wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail do Wykonawcy);
 - 2) w przypadku nie wydania przez Zamawiającego zgody, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin w celu wprowadzenia poprawek - termin nie dłuższy niż przewidziany w Harmonogramie realizacji zamówienia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do usług/ dokumentów lub innych czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego.

§ 4. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia we wszystkich etapach realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu i na jego rzecz przed organami administracji publicznej w celu pozyskania danych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile takie pełnomocnictwo okaże się niezbędne.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;



Projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg, realizowany przez konsorcjum w składzie: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

- 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 5. TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 roku. Okres ten może ulec wydłużeniu o 1 miesiąc w przypadku wyrażenia zgody przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju na wydłużenie projektu REGIOGMINA, w ramach którego realizowane jest zamówienie. W przypadku wydłużenia terminu zostanie zawarty aneks z Wykonawcą.
2. W terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej uwagi do harmonogramu realizacji zamówienia przedstawionego w ofercie; w sytuacji przekazania uwag do harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych je uwzględnić i przekazać ponownie harmonogram do akceptacji Zamawiającego; forma akceptacji i zgłaszania uwag – wersja elektroniczna; ostateczna wersja dokumentów – wersja elektroniczna i papierowa. Harmonogram realizacji zamówienia po uwzględnieniu uwag Zamawiającego i jego akceptacji stanie się załącznikiem nr 3 do Umowy.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy, Wykonawca napotka jakiegokolwiek przeszkody utrudniające należytą realizację Przedmiotu Umowy, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu opóźnienia, jego przyczynach, prawdopodobnym czasie trwania i środkach zaradczych.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji Przedmiotu Umowy niezależnych od Wykonawcy (zgłaszanie uwag przez Zamawiającego, opóźnienia w dokonywaniu ocen przez NCBiR), Zamawiający proponuje przesunięcie terminu, ale tak, aby termin wykonania nie przekraczał terminu zakończenia realizacji projektu wynikającego z umowy z NCBiR.
5. Przedmiot Umowy uznaje się za wykonany w terminie, o którym mowa w ust. 1, jeżeli do końca upływu tego terminu Strony dokonają odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie w wysokości nie więcej niż (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przekazywane będzie Wykonawcy w oparciu o zrealizowane usługi w danym kwartale/ okresie realizacji zamówienia (będące iloczynem ilości godzin zrealizowanych szkoleń, usług coachingu, usług doradztwa i ilości zorganizowanych spotkań Zespołu Projektowego w 21 gminach oraz ceny jednostkowej wskazanej w Formularzu Ofertowym) w następujący sposób:
 - 1) odbiory i płatności częściowe:
 - a) w ciągu 15 dni po zakończeniu I, II i III kwartału Wykonawca dostarczy do Zamawiającego sprawozdanie wyszczególniające zakres zrealizowanego Przedmiotu Umowy, tj. usług szkoleniowych, doradczych, coachingu, zorganizowanych spotkań. Na potwierdzenie wykonania zadań Wykonawca dołączy dokumenty takie jak: programy i listy obecności z odbytych spotkań, szkoleń, konferencji (wraz z dokumentacją fotograficzną), formularze wykonania usługi coachingu, formularze wykonania usługi doradztwa, ankiety oceny szkoleń oraz inne dokumenty wytworzone



Projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg, realizowany przez konsorcjum w składzie: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

w trakcie realizacji zamówienia. Sprawozdania należy dostarczyć Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (pen drive zawierający zeskanowane dokumenty);

- b) Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, lub też podać przyczynę nieuwzględnienia; po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych ponownie dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie; odbiór uważa się za dokonany w chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego;
 - c) podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z zastrzeżeniem, iż płatność za dany kwartał nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto; ewentualna pozostała kwota wynagrodzenia za dany kwartał zostanie uregulowana w płatności końcowej;
 - d) łączna wartość odbiorów częściowych nie może przekroczyć łącznie 60 % brutto na wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) odbiór i płatność końcowa:
- a) w ciągu 21 dni po zakończeniu usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z IV kwartału/ ostatniego okresu realizacji zamówienia wraz z raportem końcowym zawierającym sprawozdanie z całego okresu realizacji zamówienia oraz wnioski i rekomendacje, które pojawiły się w trakcie realizacji, a które w opinii Wykonawcy mogą mieć istotny wpływ na kontynuację powyższych zadań w przyszłości. Wraz z powyższym dokumentem dołączona zostanie prezentacja multimedialna zawierająca podsumowanie realizacji zamówienia oraz najważniejsze wnioski i rekomendacje. Raport końcowy należy dostarczyć Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (pen drive zawierający zeskanowane dokumenty oraz prezentację multimedialną zawierającą podsumowanie realizacji zamówienia i najważniejsze wnioski i rekomendacje).
 - b) Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania z IV kwartału/ ostatniego okresu realizacji zamówienia i raportu końcowego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, lub też podać przyczynę nieuwzględnienia; po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych ponownie dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie; odbiór uważa się za dokonany w chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego;
 - c) podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na pozostałą należną kwotę wynagrodzenia, pomniejszoną o dokonane wcześniej płatności częściowe.
3. Wykonawca wykona całość Przedmiotu Umowy nie wykraczając poza wysokość Wynagrodzenia określoną w ust. 1.
4. W sytuacji obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego uniemożliwiającego realizację zakładanego w SZOPZ minimum szkoleń i spotkań w formie stacjonarnej i przekształceniu formy szkoleń / spotkań na formę zdalną lub w systemie hybrydowym wynagrodzenie zostanie pomniejszone o 10% odpowiednio za każdą przekształconą godzinę szkolenia / za każde przekształcone spotkanie.
5. Faktury zostaną wystawione na: Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu przy ul. Plac Teatralny 2, NIP: 956-19-69-536 z dopiskiem iż płatnikiem jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.



Projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg, realizowany przez konsorcjum w składzie: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2 przekazywane będzie Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych i skutecznie dostarczonych faktur w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
7. Wykonawca wyraża zgodę na późniejsze dokonanie przez Zamawiającego zapłaty, niż w terminie o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie później jednak niż 3 miesiące od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Vat, bez naliczenia odsetek ustawowych, jeżeli przyczyna opóźnień będzie spowodowana opóźnieniami w uzyskaniu przez Zamawiającego dofinansowania z NCBiR.
8. Zapłata Wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1-2, będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury, o jakiej mowa w ust. 5 jest Urząd Marszałkowski, Departament Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego, ul. Plac Teatralny 2 87-100 Toruń.

§ 7. KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 1 i 2.
2. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę zadań, których realizacji podjął się w ramach realizacji niniejszej umowy (np. niezrealizowanie ilości godzin przewidzianych w harmonogramie na dany okres rozliczeniowy, powtarzające się zastrzeżenia uczestników odnośnie realizacji zadań, brak reakcji na pojawiające się problemy związane z realizacją zadań zgłaszane przez Zamawiającego, itp.), Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości do 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy potwierdzony przypadek nieprawidłowości.
3. Wykonawca dokonuje zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1-2, z zastrzeżeniem ust. 4, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w tym wezwaniu.
4. Po bezskutecznym upływie terminu zapłaty kar umownych Zamawiający może dokonywać potrącenia kar umownych z kolejnych zatwierdzonych do wypłaty płatności.
5. W przypadku, gdy Zamawiający utraci uzyskane na realizację projektu dofinansowanie z NCBiR z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności na skutek nieterminowej realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości utraconego dofinansowania oraz naliczonych kar lub korekt.
6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8. CESJA PRAW

1. Przeniesienie praw Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



Projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg, realizowany przez konsorcjum w składzie: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

2. Przeniesienie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczone wyłącznie w przypadku następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 9. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Każda ze Stron ustanowi swoich Przedstawicieli, którzy będą upoważnieni do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy.
2. Przedstawiciele Stron nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności nie są umocowani do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian do Umowy.
3. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
Wykonawca –,
Zamawiający –
4. Wyznaczeni Przedstawiciele będą do stałej dyspozycji drugiej Strony podczas realizacji niniejszej Umowy.
5. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej.
6. Aktualne adresy Strony podały na wstępie Umowy. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem Operatora Publicznego (Poczty Polskiej/poczty kurierskiej) listem poleconym, jak też zwrócone przez Operatora Publicznego (Poczta Polska) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
8. Zmiana wyznaczonego przedstawiciela Strony musi być zgłoszona drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca, stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1231), zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, do przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do materiałów przekazanych Zamawiającemu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Stosownie do art. 41 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przeniesienie praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane w dniu zawarcia niniejszej Umowy, w szczególności:
 - 1) korzystanie z pracy na własny użytek;
 - 2) wielokrotne publikowanie pracy;
 - 3) rozpowszechnianie;
 - 4) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie osobom trzecim;
 - 5) wielokrotne wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 6) wprowadzanie do obrotu;
 - 7) wprowadzenie do sieci multimedialnej, w tym internetu;



- 8) sporządzania wersji obcojęzycznych;
 - 9) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem praw autorskich osoby dokonującej zmiany;
 - 10) dowolnego opracowania i przetwarzania w całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia z innymi utworami lub ich częściami.
2. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy nie będzie naruszał praw autorskich osób trzecich oraz, że będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, które mogłyby być podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
 3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi wraz z odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy. Do dnia odbioru końcowego, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Przedmiotu Umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 6. Przeniesienie praw autorskich uprawnia Zamawiającego do korzystania w pełnym zakresie, nieograniczonym czasowo ani terytorialnie, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 7. Wynagrodzenie wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy. Nabycie autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych zostało uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w § 6 ust. 1 Umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy.
 9. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.
 10. Założenia lub dane wyjściowe niebędące danymi ogólnodostępnymi uzyskane od Zamawiającego podczas realizacji Przedmiotu Umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępniane osobie trzeciej bez ich zgody.
 11. W przypadku wprowadzenia zmian do Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się nie łączyć w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, zmienionego Przedmiotu Umowy z Wykonawcą lub podmiotami z grupy Wykonawcy (członkami zespołu, ich pracownikami, przedstawicielami, partnerami i innymi osobami działającymi w imieniu Wykonawcy czy realizującymi Umowę), w szczególności zobowiązuje się nie używać znaków towarowych wykorzystywanych przez Wykonawcę (logo), firmy Wykonawcy, powoływać na autorstwo Wykonawcy czy też członków zespołu Wykonawcy. Strony wyłączają stosowanie art. 2 ust. 5 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej dokumentów zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione



Projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg, realizowany przez konsorcjum w składzie: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, z wyjątkiem podwykonawców, osób/ firm, doradców prawnych, audytorów i ubezpieczycieli stale współpracujących z Wykonawcą, których listę Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego.

3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, przez wszystkie osoby, którymi postępuje się przy wykonywaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, na pisemne żądanie, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Zamawiający wyraża zgodę na zachowanie przez Wykonawcę jednej kopii informacji poufnych dla celów dowodowych należytej realizacji usług, z zachowaniem poufności co do kopii na zasadach określonych w Umowie.
8. Wykonawca będzie świadczyć usługi w oparciu m.in. o informacje, dane i dokumenty dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje Zamawiającego w związku z usługami („Informacje”). Wykonawca nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji opóźnień w dostarczaniu Informacji lub podejmowaniu decyzji. Dla uniknięcia wątpliwości, usługi Wykonawcy nie mają charakteru usług prawnych, podatkowych, audytowych. Dlatego też, Wykonawca nie będzie przeprowadzać niezależnej weryfikacji prawdziwości, dokładności i kompletności Informacji, i nie jest odpowiedzialny za prawdziwość, dokładność i kompletność Informacji. Jednakże, pomimo braku obowiązku weryfikacji prawdziwości, dokładności i kompletności Informacji, w przypadku gdy Wykonawca zauważy, że informacje są nieprawdziwe, niedokładne czy niekompletne, poinformuje o tym Zamawiającego.
9. Informacje przekazane przez Zamawiającego lub inne podmioty nie stanowią zastrzeżonych lub chronionych materiałów, danych lub informacji osób trzecich oraz że Zamawiający jest uprawniony do ich udostępnienia Wykonawcy w celu realizacji usług, a jeśli są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich, to Zamawiający posiada odpowiednie upoważnienie do ujawnienia ich Wykonawcy. Zamawiający pozostaje odpowiedzialny za udostępnianie informacji Wykonawcy zgodnie z prawem, jak również przekazanie instrukcji w zakresie ochrony informacji, o ile takie mają do nich zastosowanie.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może, na dowolnym etapie realizacji Umowy odstąpić od niej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



Projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg, realizowany przez konsorcjum w składzie: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

3. W ciągu 10 dni od przerwania realizacji Umowy, Wykonawca komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego ustali stopień jej zaawansowania oraz poniesione niezbędne i udokumentowane koszty.
4. Należność za prace wykonane do chwili ich przerwania Zamawiający zapłaci Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) rażąco naruszy postanowienia umowy,
 - 2) złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za usługi świadczone w ramach umowy,
 - 3) nie rozpocznie lub zaprzestanie realizacji Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - 4) będzie realizował Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i przedłożonym harmonogramie,
 - 5) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawca pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
6. W przypadku odstąpienia od realizacji Przedmiotu Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy; kara ta jest niezależna od ewentualnych kar naliczonych w trybie § 7 ust. 1 i 2.
7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 13. INFORMACJA I PROMOCJA

Dotowany zobowiązuje się do zamieszczania we wszelkich materiałach wytworzonych w ramach projektu (promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, raportach, prezentacjach i publikacjach) informacji, iż zadanie realizowane jest w ramach projektu „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowanego z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg oraz zamieszczania logo Województwa Kujawsko-Pomorskiego wraz z logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” w w/w dokumentach, zgodnie z dokumentem „Poradnik promocji dla projektów krajowych” zamieszczonym na stronie www.ncbr.gov.pl

§ 14. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy powinny być dokonane w formie aneksu pisemnego pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy, zgodnie z art. 436 ustawy Pzp, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w ustępach następujących.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w następującym zakresie i przy następujących warunkach:
 - 1) zmiany, co do Przedmiotu Umowy, jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian w normach lub przepisach powszechnie obowiązujących, przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają Wykonawcę;



Projekt „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg, realizowany przez konsorcjum w składzie: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

- 2) zmiany co do terminu realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli okoliczności powodujące niemożność jego wykonania w terminie leżą poza kontrolą Stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie terminów realizacji Przedmiotu Umowy, jeśli wynikać to będzie z opóźnień związanych z wewnętrznym obiegiem dokumentów u Zamawiającego, niezależnych od Wykonawcy.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji. Jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty w powyższy sposób w ciągu 30 dni od daty pierwszego pisma dotyczącego sporu, Strony ustalają, że spór rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Scenariusz/ koncepcja wykonania zadania;
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji zamówienia;
 - 4) KRS Wykonawcy;
 - 5) pełnomocnictwo dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca