**PROJEKT UMOWA NR…………………….**

zawarta w dniu ......... w Nowej Dębie pomiędzy:

**Skarbem Państwa**

**33 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Nowej Dębie ul. A Krzywoń 1**

NIP 867-222-76-07 REGON 180692828,

reprezentowanym przez: ………………… - **Komendanta 33 Wojskowego Oddziału** **Gospodarczego w Nowej Dębie**

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

………………………………………………………………… …………………………………

zwanym dalej **Dostawcą**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży i obuwia gastronomicznego zwanych dalej towarem. Szczegółowy opis towaru określa OPZ oraz formularz szczegółowej wyceny.
2. Zamawiający wymaga, a Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z  załącznikami nr 1, 2, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się do wykonania umowy w sposób terminowy i rzetelny.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych**.**
5. Dostawca gwarantuje, że wszystkie pozycje przedmiotu dostawy, opisane w załącznikach nr 1 i 2 posiadają wymagane prawem certyfikaty.
6. Przedmiot dostawy zostanie dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
7. Dostawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wprowadzeniem przedmiotu dostawy do obrotu.
8. Dostawa towaru i jego rozładunek nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.
9. Dostawca dostarczy towar osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela (wyłączając możliwość wysyłki za pośrednictwem kurierów).

**§ 2**

**PRAWO OPCJI**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na warunkach określonych niniejszym paragrafem.
  2. Zamawiający zastrzega, iż dostawy objęte prawem opcji winny być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
  3. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzielenie zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
  4. Zamawiający wymaga, aby wartość ceny jednostkowej zaoferowanej przez Dostawcę w odniesieniu do poszczególnych pozycji asortymentowych, których dostawa stanowi przedmiot umowy była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.
  5. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
  6. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji, Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji.
  7. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji z określeniem zakresu realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji.
  8. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
  9. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu prawa opcji, Zamawiający jest uprawniony do złożenia, kolejnych oświadczeń w przedmiocie dostaw objętych prawem opcji do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego dla prawa opcji.
  10. Brak złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie skorzystania   
      z prawa opcji albo złożenia oświadczeń nieobejmujących pełnego zakresu prawa opcji do dnia 30.10.2024 r. oznacza rezygnację z udzielenia zamówienia   
      w ramach prawa opcji. W takim przypadku Dostawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanych dostaw w ramach zamówienia podstawowego.
  11. Bez względu na to, na jakim poziomie zostaną Dostawcy udzielone zamówienia w ramach prawa opcji, Dostawcy zawsze przysługiwało będzie wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonanych dostaw.
  12. Dostawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane niniejszą umową prawo opcji i nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu niezłożenia przez Zamawiającego zamówień objętych prawem opcji lub złożenie zamówień  
       w ramach prawa opcji w zakresie mniejszym, aniżeli objęte prawem opcji ilości maksymalne.
  13. Prawem opcji objęta jest możliwość uzupełniającego zwiększenia towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w zakresie maksymalnym określonym na poziomie 100% maksymalnej wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia podstawowego.

**§ 3**

**TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Termin obowiązywania umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2024 r.
2. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji zostanie dostarczona do magazynu mundurowego GZ Nowa Dęba, ul. Anieli Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba.

3. Dostawa zamówienia podstawowego nastąpi do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

4. Dostawa zamówienia opcjonalnego nastąpi do 30 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

5. O terminie realizacji dostawy Dostawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z co najmniej **5-dniowym wyprzedzeniem**.

**§ 4**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest   
   ………………………………………………………….. tel. ……………………………
2. Wyżej wymieniona osoba jest uprawniona do zgłaszania Dostawcy wszelkich uwag związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dostawcy jest:

………………………………………………………….. tel. ……………………………

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad właściwą realizacją umowy odpowiedzialny jest Szef Służby Mundurowej:

………………………………………………………….. tel. ……………………………

1. Za realizację, nadzór oraz prawidłowe rozliczenie umowy odpowiedzialny jest Szef Logistyki:

………………………………………………………….. tel. ……………………………

1. Pod rygorem nieważności wszelka korespondencja związana z realizacją umowy kierowana będzie do Wykonawcy na adres:…………………………………………

lub adres mailowy:………………………………………………………………………

1. Pod rygorem nieważności wszelka korespondencja związana z realizacją umowy kierowana będzie do Zamawiającego na adres mailowy:   
   …………………………………………………………………………………………….

**§ 5**

**WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJI**

1. Dostawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu **minimum   
   12-miesięcznej gwarancji** jakości na każdy z elementów przedmiotu dostawy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy producent przedmiotu dostawy udzieli Wykonawcy gwarancji jakości na okres dłuższy od wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Dostawca, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do udzielenia gwarancji na okres wskazany przez producenta.
2. Zgłoszenie do usunięcia usterek lub wad objętych gwarancją nastąpi na wskazany przez Wykonawcę adres poczty wskazany w § 4, ust. 6 niniejszej umowy.
3. Czas usunięcia usterki lub wady **nie później niż do 10 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, niniejszego paragrafu.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dostarczonego towaru na poziomie 10% poszczególnej pozycji asortymentowej, wyszczególnionej w Formularzu szczegółowej wyceny, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, Dostawca zobowiązuje się na mocy udzielonej gwarancji, do wymiany według wyboru Zamawiającego, całego dostarczonego w ramach niniejszej umowy towaru objętego daną pozycją asortymentową, o której mowa powyżej lub jedynie części dotkniętej wadami lub usterkami, przy zastrzeżeniu, iż obliczając 10%, o których mowa powyżej, wlicza się również elementy, które zostały od początku obowiązywania gwarancji wymienione lub naprawione.
5. Dostawca oświadcza, iż w okresie obowiązywania gwarancji wiążące pozostają dla niego postanowienia § 7 niniejszej umowy.
6. W przypadku dwukrotnego niedotrzymania terminu określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrotu na koszt Wykonawcy wszystkich niezużytych elementów danej pozycji asortymentowej wyszczególnionej w szczegółowej wycenie, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, do której zaliczają się elementy dotknięte wadami lub usterkami. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia   
   o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dostawca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia, jakie zostało mu wypłacone z tytułu zwróconej części towaru.
7. Zamawiającemu niezależnie od sformułowanych powyżej uprawnień gwarancyjnych przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi za wady rzeczy. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art.577 Kodeksu cywilnego (zastrzeżenie powyższe stosuje się o ile termin gwarancji jest dłuższy niż rękojmi z k.c., tj.2 lata).
8. Jeżeli w ramach gwarancji Dostawca dostarczy Zamawiającemu zamiast towaru wadliwego, nowy – wolny od wad, termin gwarancji będzie dla niego biec na nowo od chwili dostarczenia. Zamawiający nie będzie obciążany żadnymi kosztami związanymi z wymianą wadliwego towaru.
9. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązany będzie do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
   * 1. zmianie siedziby lub firmy (nazwy) Wykonawcy,
     2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
     3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
     4. likwidacji Wykonawcy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę jest niniejsza umowa.
11. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że asortyment posiada parametry techniczne zgodne z załącznikiem nr 3 do umowy.
12. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
13. W celu zapewnienia Zamawiającemu uprawnień, o których mowa w ust. 12, Dostawca zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577(1) Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta uprawnień   
    z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony   
    w przypadku, gdy Dostawca jest jednocześnie Producentem urządzeń.
14. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być dochodzone po upływie ich terminu, jeżeli Zamawiający ujawni wadę w okresie gwarancji lub rękojmi.

15. Osobami upoważnionymi do przekazania/odbioru towarów są:

a) ze strony Dostawcy – …………………………….., tel. ………………………….,

fax: .…………………………………………………………………………………….……..,

b) ze strony Zamawiającego – Służba Mundurowa:

- ………………………………………………………….. tel. …………………………,

- ………………………………………………………….. tel. …………………………,

- ………………………………………………………….. tel. …………………………,

**§ 6**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. **Wartość umowy w zakresie zamówienia podstawowego wynosi:**

- wartość **netto:** ………………………………………………………………………… słownie: …………………………………………………………………………………

- wartość **brutto (z VAT):** ……………………………………………………………… słownie: …………………………………………………………………………………

1. **Maksymalna wartość umowy w zakresie prawa opcji wynosi:**

- wartość **netto:** ………………………………………………………………………… słownie: …………………………………………………………………………………

- wartość **brutto (z VAT):** ……………………………………………………………… słownie: …………………………………………………………………………………

**3. Maksymalna wartość umowy** w zakresie zamówienia podstawowego jak

i zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji nie może przekroczyć kwoty:

- wartość **netto:** ………………………………………………………………………… słownie: …………………………………………………………………………………

- wartość **brutto (z VAT):** ……………………………………………………………… słownie: …………………………………………………………………………………

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez Zamawiającego. **Oryginalna faktura będzie dostarczona do siedziby Zamawiającego w nw. sposób pod rygorem określonym w par. 8 ust. 10.**
2. Faktury VAT będą składane według wyboru Dostawcy:
3. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
4. w formie papierowej do Kancelarii Jawnej w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia faktury w formie pisemnej (papierowej) oryginał faktury zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, natomiast kopia wraz   
   z dostawą towaru do odbiorcy.
6. W przypadku złożenia faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej razem z dostawą do magazynu odbiorcy Dostawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający wydanie towaru na zewnątrz (WZ).
7. Faktura VAT powinna zawierać dane:
8. numer umowy,
9. odbiorcę towaru,
10. opis towaru w sposób zgodny z umową,
11. jednostkę miary zgodnie z umową,
12. ilość odebranego towaru,
13. cenę jednostkową netto,
14. stawkę podatku VAT,
15. wartość brutto odebranego towaru,
16. określenie- 30 dniowy termin zapłaty.
17. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie jednostkowe zaoferowane przez Dostawcę w odniesieniu do poszczególnego asortymentu objętego dostawą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, realizowanej zarówno w ramach zamówienia podstawowego, jak i prawa opcji jest jednakowe.
18. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dostawy nastąpi po jej należytym zrealizowaniu w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania **oryginału prawidłowo wystawionej faktury z numerem konta bankowego Dostawcy.**
19. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania oryginału faktury.
20. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
21. Dane płatnika: 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy Nowa Dęba, ul. Anieli Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba, NIP: 867-222-76-07.
22. Nadzór umowy pod względem rozliczenia finansowego odpowiedzialna jest Służba Mundurowa.

**§ 8**

**WARUNKI ODBIORU TOWARU**

1. Dostawca zrealizuje przedmiot umowy w opakowaniach jednostkowych.
2. Każdy poszczególny element towaru musi posiadać metkę odzieżową   
   z rozmiarem poszczególnego elementu towaru, informacje o produkcie i jego użytkowaniu oraz etykietę zawierającą następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta,

- nazwę i numer identyfikacyjny wyrobu,

- symbol, skład surowcowy materiału zasadniczego,

- miesiąc i rok produkcji wyrobu,

- oznaczenie sposobu konserwacji według PN-EN ISO 3758:2005.

1. Towar musi być oznakowany w sposób czytelny.
2. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru lub jego części w następujących przypadkach:

- towar będzie w stanie niekompletnym,

- towar będzie wadliwy (posiadający uszkodzenia),

- towar będzie niezgodny z OPZ

- stan zewnętrznych opakowań lub opakowań zbiorczych będzie wskazywał na powstanie jego uszkodzenia.

1. **Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest**  – Służba Mundurowa - …………………………………………tel……………………………….
2. Dostawy stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą realizowane w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy) w godzinach 8:00 do 13:00, po uprzednim (z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych) poinformowaniu telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy, na numer telefonu wskazany   
   w ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca dostarczy towar do miejsc dostawy na swój koszt.
4. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego jest wyznaczona ze Służby Mundurowej komisja.
6. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru.
7. Osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, uprawnione będą do jednostronnego dokonania odbioru, a dokonane w ten sposób ustalenia protokołu odbioru będą wiążące dla obu stron umowy.
8. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych niniejszą umową lub określonych w dokumentacji postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa, Zamawiający według swego wyboru odmówi odbioru części lub całości towaru podając w protokole przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin dostarczenia nowego, wolnego od wad towaru, nie dłuższy niż 10 dni roboczych począwszy od dnia powzięcia przez Dostawcę informacji o konieczności wymiany towaru. Czynność odbioru zostanie powtórzona zgodnie z ust. 10   
   i ust. 11.
9. **Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. O fakcie podpisania protokołu lub konieczności wymiany towaru, Zamawiający poinformuje Dostawcę do 5 dni roboczych począwszy od dnia dostarczenia towaru.**
10. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Dostawca nie wymieni zakwestionowanego towaru w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 12 niniejszego paragrafu. Prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający ma prawo wykonać w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
11. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu wskazanego w ust. poprzedzającym niniejszego paragrafu Zamawiający wypłaci należność tylko   
    z tytułu wykonanej części umowy – zrealizowanych zamówień zgodnych   
    z wystawioną fakturą na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10.
12. Dostawca odbierze nie przyjęte towary na własny koszt.
13. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Dostawca.
14. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, których przy zachowaniu należytej staranności nie można wykryć w momencie odbioru, Zamawiający zawiadomi Dostawcę o stwierdzeniu wady w terminie 14 dni od jej wykrycia.
15. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, w terminie 10 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w wyżej wymienionym terminie.
16. Zgłoszenie przesłane zostanie drogą elektroniczną na adres wskazany w par. 4 ust. 6 niniejszej umowy.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

* 1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
     1. 20% wartości umowy, o której mowa w par. 6 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Dostawca,
     2. w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, o której mowa w par. 6 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w razie przekroczenia terminu o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy oraz 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w par. 6 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w razie przekroczenia terminu o którym mowa w § 3 ust. 4,
     3. w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w par. 6 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w razie przekroczenia terminu wyznaczonego zgodnie z § 8 ust. 19 niniejszej umowy,
     4. w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w par. 6 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w razie przekroczenia terminu o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
  2. Kary umowne oblicza się od wartości brutto przedmiotu umowy.
  3. Maksymalna wysokość kar umownych zastrzeżonych niniejszą umową nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 3 umowy, przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
  4. Jeżeli łączna wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – pkt 4) niniejszego paragrafu, osiągnie 20% wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w par. 6 ust. 3. Zamawiający uprawniony będzie do zaprzestania naliczania ww. kar umownych i odstąpienia od umowy oraz naliczenia wyłącznie kary umownej przysługującej mu z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu.
  5. W przypadku jeżeli dane zdarzenie stanowi podstawę do naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy i jednocześnie stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy zostanie naliczona wyłącznie kara umowna przysługująca Zamawiającemu z tytułu odstąpienia.
  6. Jeżeli kara umowna, z któregokolwiek tytułu wymienionego w umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.
  7. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez Dostawcę jako odpowiedzialnego za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia Dostawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
  8. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z wynagrodzenia przysługującego Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, o czym powiadomi Dostawcę na piśmie.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1. w przypadku przekroczenia umownego terminu dostawy przekraczającego 5 dni, licząc od zakończenia terminu, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 3 lub ust. 4 niniejszej umowy,
2. w przypadku co najmniej dwukrotnej wymiany towaru przez Dostawcę z powodu stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek,
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
   1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia umowy.
   2. W przypadku odstąpienia od umowy, Dostawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
   3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i przesłane Wykonawcy na adres wskazany w par. 4 ust. 6 niniejszej umowy podając przyczyny odstąpienia.

**§ 11**

**ZABEZPIECZENIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**

1. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” (Sygn. Ppoż. 3/2014).
2. Nadzór nad przestrzeganiem przez Dostawcę ww. przepisów sprawować będzie odpowiedni miejscowy inspektor ochrony przeciwpożarowej ze strony Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości   
   w przestrzeganiu obowiązujących przepisów realizacja umowy może zostać wstrzymana.

**§ 12**

**BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

1. Dostawa zostanie wykonana zgodnie z przepisami BHP z zachowaniem bezpieczeństwa osób wykonujących usługę jak i osób trzecich.

Dane do umowy w zakładce dotyczącej BHP

1. Każda para obuwia ochronnego powinna być znakowana w sposób czytelny   
   i trwały, np. przez tłoczenie lub stemplowanie. W znakowaniu powinny być uwzględnione następujące informacje:

Rozmiar,

Znak firmowy producenta,

Oznaczenie producenta,

Datę produkcji,

Kraj producenta,

Znak CE,

Nr i rok wydania właściwej normy europejskiej, oznaczenie charakteryzujące właściwości danego modelu obuwia.

1. Odzież ochronna może być znakowana na samym wyrobie lub na etykietach przymocowanych do wyrobu. Znakowanie powinno zawierać następujące informacje:

- rodzaj wyrobu,

- nazwę handlową,

- nazwę, znak producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela,

- wielkość odzieży - znak graficzny,

- numer przedmiotowej normy, której wymagania odzież spełnia,

- znak graficzny zagrożenia lub przeznaczenia odzieży,

- znak CE, sposób konserwacji.

1. Do każdego środka ochrony indywidualnej powinna być dołączona instrukcja producenta w języku polskim zawierająca:

- nazwę i adres producenta,

- informację o przechowywaniu, użytkowaniu, czyszczeniu, konserwacji, obsłudze i dezynfekcji,

- informację o parametrach zarejestrowanych podczas badań laboratoryjnych sprawdzających poziom i klasę ochrony,

- informację o akcesoriach i częściach zapasowych,

- informację o klasie właściwej dla różnych poziomów zagrożeń i wynikające   
z nich ograniczenia w stosowaniu,

- informację o rodzaju opakowania właściwego do transportu, termin przydatności do użytkowania,

- wyjaśnienie wszystkich stosowanych oznaczeń, przywołanie zastosowanych do oceny zgodności dyrektyw,

- nazwę, adres i numer jednostki notyfikowanej, która wydała certyfikat oceny typu WE.

**§ 13**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Dostawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez komórkę odpowiedzialną za ochronę obiektów przepustek oraz „Wykazu osób realizujących umowę”.
2. W celu wydania przepustek osobowych i samochodowych Dostawca przekaże *Kierownikowi Jednostki Organizacyjnej* „Wykaz pracowników realizujących umowę” według załącznika nr …. do umowy. Powyższy wykaz będzie podstawą do wystawienia przepustek okresowych (jednorazowych) uprawniających do wejścia na teren kompleksu na czas realizacji umowy.
3. W przypadku realizacji umowy przez Dostawcę z wykorzystaniem pojazdów i maszyn Dostawca dodatkowo przekaże Zamawiającemu wraz z wykazem osób wykaz pojazdów z podaniem marki i Numeru rejestracyjnego.
4. W dniu zakończenia robót w terenie Dostawca ma obowiązek rozliczenia się (zdania) z wystawionych pracownikom przepustek.
5. Dostawca, Poddostawca jak i dalszy poddostawca zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
6. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego pracownika wojska w kompleksie w imieniu Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia potrzeby zatrudnienia przez Dostawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Dostawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże „Wykaz pracowników podwykonawcy realizujących umowę”.
8. Dostawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:

a) przepisów obowiązujących w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów;

b) przebywania pracowników Dostawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany  
 z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace.

c) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:

- wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Zakazuje się używania bezzałogowych statków powietrznych (BSP) typu „Dron” itp. nad terenami wojskowymi.
2. Dostawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Naruszenie obowiązku ochrony informacji niejawnych będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Dostawcy, obciążenie Dostawcy kosztami z tego tytułu oraz powiadomienie organów ścigania o tym fakcie.
4. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
5. W przypadku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, obcokrajowca wstęp na teren kompleksu tylko na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony Narodowej (Dz. Urz. MON. 2021poz. 177)
6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków ochrony informacji niejawnych udostępnionych w ramach wykonywanej umowy, Dostawca, poddostawca jak dalszy poddostawca ponosi odpowiedzialność karną na podstawie przepisów określonych w Rozdziale XXXIII Kodeksu Karnego.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dostawca niniejszym oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne   
   o których mowa w art. 13 oraz obowiązki informacyjne o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały udostępnione 33 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w Nowej Dębie   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym na etapie zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dostawca niniejszym zobowiązuje się przekazywać informację o której mowa w ust. 1 wszystkim osobom fizycznym których dane zostaną   
   w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia praw   
   i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami archiwizacji przyjętymi
4. u Zamawiającego.
5. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych Dostawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych   
   w 33 WOG za pomocą adresu 33wog.iodo@ron.mil.pl.
6. Niniejsza umowa nie podlega rygorom wynikającym z postanowień klauzul jakościowych właściwych ze względu na przedmiot umowy.
7. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – egz. nr 1 -PGK  
   egz. nr 2 – Zamawiający  
   egz. nr 3 - Dostawca
10. Integralną część umowy stanowi:
11. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia ;
12. załącznik nr 2 - Formularz szczegółowej wyceny;
13. załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru ;
14. załącznik nr 4 - wzór protokołu reklamacyjnego
15. załącznik nr 5 - wykaz pracowników realizujących umowę

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**

**………………………… ………………………..**