

Mysłowice, 15.05.2024 r.

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.**

**z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Fabrycznej 10**

**Zaprasza do złożenia oferty w prowadzonym w trybie zapytania ofertowego postępowaniu**

**o nr ZO/03/05/2024**

**na: „Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z .o.o. w Mysłowicach”**

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus
2. Opis przedmiotu zamówienia: ZO/03/05/2024 na: „Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z .o.o. w Mysłowicach”
3. Termin realizacji zamówienia: od 01.06.2024 – 31.05.2025 r.
4. Termin złożenia ofert:
  - Termin składania ofert upływa 24.05 2024 r. o godz. 11:30. Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały ocenie.
  - Termin otwarcia ofert 24.05 2024 r. o godz. 11:35.
5. Oferty należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus.
6. Sposób komunikowania się z Wykonawcami jest: czat na platformie zakupowej OpenNexus.
7. Informacje dotyczące zawierania umowy: Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia wg załączonego wzoru.

  
.....

[przygotowała]

PREZES   
.....

[Kierownik Zamawiającego]

#### Załączniki

Zapytanie ofertowe wraz z dokumentami

  
DYREKTOR  
ds. Organizacyjnych i Rozwoju

Mariusz Olszówka



Nr sprawy: ZO/03/05/2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: ZO/03/05/2024

na: „Kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z .o.o. w Mysłowicach”

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.

ul. Fabryczna 10, 41-404 Mysłowice

tel. (032) 223-59-30, fax. (032) 223-43-10

www.mpwikmyslowice.pl

### II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie zapytanie ofertowe – §15 Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. w Mysłowicach.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na: „Kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z .o.o. w Mysłowicach” – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** udział podwykonawców.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- od 01.06.2024 – 31.05.2025 r.

### V. ZAKRES WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **VII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej przez wszystkich właścicieli, współwłaścicieli, członków zarządu i rady nadzorczej – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## **VIII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna za spełnione wymagania i podda procesowi rozpatrywania, jeżeli:
  - a) Oferta wpłynie we właściwym terminie.
  - b) Oferta została złożona w określony przez Zamawiającego sposób.
  - c) Oferta będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium:

**CENA – waga kryterium 100 %**

W formularzu ofertowym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego należy podać ceny netto oraz ceny brutto wyrażone w PLN, obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

1. Cena za poszczególne zadania musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zadania.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnił wymagania określone w postępowaniu, oraz którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o badanie ofert.
3. W formularzu ofertowym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego należy podać ceny netto oraz ceny brutto wyrażone w PLN, obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena za poszczególne zadania musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zadania.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnił wymagania określone w postępowaniu, oraz którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o badanie ofert.

## **X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym dla organizacji firmy dokumencie lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę składa pełnomocnik musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
3. Poprawki na druku formularza oferty należy dokonywać, w sposób umożliwiający czytelność zapisów. Każda z nich winna być skreślona i opatrzona podpisem Wykonawcy. Nieczytelna oferta nie będzie dopuszczona do oceny.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Oferta cenowa winna obejmować całość zamówienia.
6. Oferta winna być złożona na przygotowanym przez Zamawiającego formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

- Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus.
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy elektronicznej.
- Do zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio dodatkowo zastrzeżenie w tytule pliku „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

#### XI. Umowa

- Umowa (według załącznika nr 2) zostanie podpisane z Wykonawcą, który nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, oraz którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o badanie ofert.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zlecenia, Zamawiający może przekazać realizację zlecenia Wykonawcy, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
- Zamawiający może zakończyć postępowanie bez podawania przyczyny.

#### XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Termin składania ofert upływa .....24.05.....2024 r. o godz. ....11:30..... Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały ocenie.
- Termin otwarcia ofert .....24 05..... 2024 r. o godz. ....11:35.....
- Oferty należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus.
- Złożenie oferty proszę zatwierdzić klawiszem ENTER i postępować zgodnie z instrukcją.

#### XIII. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Poprzez chat na platformie Open Nexus.

PREZES ZARZĄDU

*Jakub Zarzycki*

[podpis kierownika zamawiającego]

#### Załączniki:

Nr 1 opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – projekt umowy

Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej przez wszystkich właścicieli, współwłaścicieli, członków zarządu i rady nadzorczej

Nr 4 – Formularz ofertowy

DYREKTOR  
ds. Organizacyjnych i Rozwoju

*Mariusz Olszówka*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa usługa, sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mysłowicach”

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości i właściwego poziomu higieny w pomieszczeniach biurowych oraz innych usytuowanych w budynku Dyrekcji MPWiK Sp. z o.o. w **Mysłowicach przy ul. Fabryczna 10** oraz w budynku warsztatowo-magazynowym przy **ul. Sułkowskiego 3a**.
2. Usługa obejmuje sprzątanie i czyszczenie obiektów biurowych oraz innych pomieszczeń bez środków czystości, do których zakupu zobowiązany jest zleceniodawca.
3. Opis Przedmiotu zamówienia dla ul Fabrycznej.
  - 3.1 Zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku:
    - 3.1.1 Sprzątanie powierzchni użytkowych: pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej, biura obsługi Zamawiającego:
      - 3.1.1.1 Mycie podłóg zmywalnych – 5 x w tygodniu
      - 3.1.1.2 Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, półek, sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) – 3 x w tygodniu
      - 3.1.1.3 Wycieranie kurzu z biurek- 5x w tygodniu
      - 3.1.1.4 Usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych oraz urządzeń – 2 x w tygodniu
      - 3.1.1.5 Opróżnianie pojemników niszczarek – 5 x w tygodniuPunkty 3.1.1.1 do 3.1.1.5 w gabinecie Prezesa , Wiceprezesa i sekretariacie będą wykonywane codziennie
    - 3.1.1.6 Mycie i odkażanie zlewów, wc, armatury - 5 x w tygodniu
    - 3.1.1.7 Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli – 3 x w miesiącu
    - 3.1.1.8 Mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych – 1 x w miesiącu
    - 3.1.1.9 Usuwanie kurzu z regałów i szaf – 2 x w miesiącu
    - 3.1.1.10 Usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli – 1 x w miesiącu
    - 3.1.1.11 Dwustronne mycie okien- 2 x w okresie wiosenno- jesiennym
  - 3.1.2 Sprzątanie ciągów komunikacyjnych – holi, korytarzy, klatek schodowych:
    - 3.1.2.1 Mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia - 5 x w tygodniu
    - 3.1.2.2 Mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, ścieranie kurzu z parapetów – 2 x w tygodniu
    - 3.1.2.3 Mycie i czyszczenie drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych- 5x w tygodniu
    - 3.1.2.4 Mycie i czyszczenie ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 2 x w tygodniu
    - 3.1.2.5 Mycie szyb w punkcie przyjmowania interesantów – 1 x w tygodniu
    - 3.1.2.6 Czyszczenie listew przypodłogowych – 1 x w tygodniu
    - 3.1.2.7 Mycie drzwi wejściowych do budynku – 3 x w tygodniu
    - 3.1.2.8 Mycie zestawów drzwiowych przeszklonych – 5 x w tygodniu
  - 3.1.3 Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):

- 3.1.3.1 Mycie i odkazanie umywalk, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - 5 x w tygodniu
- 3.1.3.2 Mycie podłóg – 5 x w tygodniu
- 3.1.3.3 Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych – 5 x w tygodniu
- 3.1.3.4 Czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło – 2x w tygodniu
- 3.1.3.5 Mycie glazury – 1 x w tygodniu
- 3.1.3.6 Mycie drzwi i futryn – 1 x w tygodniu
- 3.1.3.7 Mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu
- 3.1.3.8 Usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych – 1 x tygodniu
- 3.1.3.9 Mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni – 5 x w tygodniu
- 3.1.3.10 Uzupelnienie papieru toaletowego– 5 x w tygodniu
- 3.1.3.11 Uzupelnianie dozowników z mydłem 5x w tygodniu
- 3.1.3.12 Uzupelnianie pojemników na ręczniki papierowe –gofrowane, w składance typu Z-Z (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające średnio 200 listków) – 5 x w tygodniu
- 3.1.3.13 Uzupelnianie zawieszek toaletowych w sedesach – kostki lub żele o właściwościach dezynfekujących, zapachowe – w miarę potrzeb
- 3.1.3.14 Mycie lodówki w pomieszczeniu socjalnym oraz w sekretariacie 1 raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca).
- 3.1.3.15 Mycie aneksu kuchennego w sekretariacie 5 x w tygodniu.

W miarę potrzeb: uzupelnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, worków na śmieci i mydła w piance (GOJO), kremu w dozownikach oraz sprzątanie po ewentualnych drobnych remontach, naprawach i awariach.

#### 4 Sprzątanie codziennie w dni robocze :

- 4.1 . Rozpoczęcie sprzątania najwcześniej od godz. 16.00 do godz. 20.00 ( 4 godziny)

#### 5 W miarę potrzeb:

- 5.1 sprzątanie po ewentualnych drobnych remontach, naprawach i awariach.

#### 6 Wykaz pomieszczeń i powierzchni

- 6.1 - 52 pomieszczeń biurowych – podłoga panele –980 m<sup>2</sup> oraz meble
- 6.2 2 pomieszczenia szatni pracowniczych z podłogą ceramiczną – 61 m<sup>2</sup>
- 6.3 1 pomieszczenie socjalne( łazienka) w piwnicy z podłogą z płytek ceramicznych –62 m<sup>2</sup>
- 6.4 ciągi komunikacyjne i korytarze – płytki podłogowe 365 m<sup>2</sup>
- 6.5 łazienki z płytkami na podłodze oraz płytkami na ścianach o pow.332 m<sup>2</sup>
- 6.6 urządzenia sanitarne: kabiny prysznicowe - 2 szt., pisuary – 7 szt. , umywalki – 18 szt. , miski ustępowe - 13 szt. ,
- 6.7 146 szt. okien o łącznej przybliżonej powierzchni ogólna (dwustronna) (nie rzadziej niż 2 razy w roku)  
364 m<sup>2</sup>– o wymiarach 1,64 m x 0,76 m ( sama szyba),
- 6.8 8 szt. okien małe 0,75 m x 0,75 m – o pow. 9 m<sup>2</sup>,



6.9 28 szt. okien 0,53m x 1,13 m ( BOK )- o pow. 34 m<sup>2</sup>,

6.10 drzwi szklane – 11 szt.

## 7 Opis Przedmiotu zamówienia dla ul Sułkowskiego

7.1 Codzienne prace porządkowe będą polegały na:

7.2 myciu podłóg z terakoty, lastryko, paneli podłogowych, płytek ceramicznych

7.3 odkurzaniu, czyszczeniu i konserwacji mebli biurowych i socjalnych,

7.4 utrzymywaniu czystości w szatniach pracowniczych,

7.5 utrzymywaniu czystości ciągów komunikacyjnych

7.6 opróżnianiu koszy na śmieci,

7.7 czyszczeniu i odkażaniu urządzeń sanitarnych (ceramika łazienkowa, elementy chromowane, baterie umywalkowe),

7.8 wycieraniu parapetów sprzątanie po ewentualnych drobnych remontach, naprawach i awariach.

7.9 mycie grzejników w pomieszczeniach biurowych i socjalnych (nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu)

7.10 mycie okien (nie rzadziej niż 2 razy w roku)

7.11 Mycie lodówki w pomieszczeniu socjalnym 1 raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca)

W miarę potrzeb: uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, worków na śmieci i mydła w piance (GOJO), kremu w dozownikach oraz sprzątanie po ewentualnych drobnych remontach, naprawach i awariach.

## 8 Wykaz pomieszczeń i powierzchni

a. 11 pomieszczeń biurowych – podłoga panele lub glazura – 150 m<sup>2</sup> oraz meble

b. 6 pomieszczeń szatni pracowniczych z podłogą ceramiczną – 165 m<sup>2</sup>

c. 1 pomieszczenie socjalne z podłogą glazura – 15 m<sup>2</sup>

d. 1 suszarnia o powierzchni 15 m<sup>2</sup>

9 ciągi komunikacyjne i korytarze z podłogą lastryko – 100 m<sup>2</sup>

10 urządzenia sanitarne: kabiny prysznicowe – 9 szt., pisuary – 4 szt., umywalki – 6 szt., miski ustępowe 5 szt.

11 23 szt. okien o łącznej przybliżonej powierzchni ogólna (dwustronna) wszystkich okien – 150 m<sup>2</sup>,

12 świadczenie usług odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach: od 8.00 do 16.00 ( min. 6 godzin)

## II. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od 01-06-2024 do 31-05-2025
2. Świadczenie usług odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku)
3. Zamawiający zapewni pomieszczenie do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy w celu przechowywania środków czystości, sprzętu i narzędzi jak również nieodpłatne korzystanie z mediów (woda, energia elektryczna).

4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą zajmować się wykonywaniem prac. Listę należy każdorazowo aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu Wykonawcy. Lista ta podlega akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca, na swój koszt, wyposaży pracowników w identyfikatory z nazwą Wykonawcy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika.
6. Wykonawca odpowiada za ubezpieczenie wszystkich swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem obowiązków w obiekcie Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników, którzy zaangażowani są przy wykonywaniu prac.
8. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy, bądź będące skutkiem jego zaniechań w trakcie, w związku lub przy wykonywaniu umowy. Odpowiedzialność ta dotyczy także pracowników Wykonawcy, przy pomocy których wykonuje on prace będące przedmiotem umowy.
10. Wykonawca ma zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisów BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu nie zachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia innych prac nie ujętych zamówieniem, a będących w zakresie kompleksowej usługi porządkowo-czystościowej.

Mile widziana wizja na terenie .

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG**

**Potwierdzam należyte** wykonanie przez Wykonawcę Usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątania obiektów i pomieszczeń należących do Spółki bez uwag.....

**Potwierdzam częściowe należyte** wykonywanie przez Wykonawcę Usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątania obiektów i pomieszczeń należących do Spółki

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....

**Potwierdzam nienależyte** wykonanie przez Wykonawcę Usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątania obiektów i pomieszczeń należących do Spółki

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....

Data: .....

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**UMOWA NR ...../2024**

zawarta w dniu ..... w Mysłowicach  
zwana dalej „Umową”  
pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., adres: 41-404 Mysłowice, ul. Fabryczna 10**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pro§ 13 wadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000214452, posiadającym NIP; 222-077-60-11, REGON: 278268320, kapitał zakładowy w wysokości : 105 887 500,00 zł,

reprezentowanym przez Jakuba Zarzyckiego – Prezesa Zarządu  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

Na zasadzie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000 zł , w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia oraz utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego położonych w Mysłowicach przy ul. Fabrycznej 10 oraz przy ul. Sułkowskiego 3a, zwane dalej „Usługami”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Usługi będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zmiana godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01-06-2024 r. do dnia 31-05-2025.r.

### § 3 Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej (drogą elektroniczną), a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora lub osobie reprezentującej Wykonawcę, wskazanych w § 17 ust.3 - 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego – termin ten będzie określony w pisemnym wezwaniu pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. W przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług pod rygorem odstąpienia od umowy.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

### § 4 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy osoby świadczące Usługi zostaną przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca dostarczy osobie określonej w § 17 ust. 2 kserokopię zaświadczeń o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące Usługi będą posiadały aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
4. Osoby świadczące Usługi powinny być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrane, w sposób umożliwiający identyfikację osób wykonujących usługi z ramienia Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Osoby świadczące Usługi zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
7. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 6 przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę oraz do bieżącego przekazywania zmian tych dokumentów,
8. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wykaz osób świadczących Usługi”.

## **§ 5**

### **Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana osoby świadczącej Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
  - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez powiadomienie Zamawiającego (pisemne lub pocztą elektroniczną) przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.

## **§ 6**

### **Podwykonawstwo**

Powierzenie przez wykonawcę wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

## **§ 7**

### **Urządzenia techniczne**

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń technicznych.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących Usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących Usługi, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby świadczących Usługi w ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) dla jednej szkody i łącznie dla wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy.

3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania poprzedniego okresu ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## § 10

### Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - a. w okresie wykonywania Umowy umożliwić osobom świadczącym Usługi wstęp na teren obiektów i pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 6;
  - b. zapewnić osobom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
  - c. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy dostęp do miejsca, w którym w sposób bezpieczny będą przechowywane środki czystości i środki higieniczne i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

## § 11

### Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
  - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

## § 12

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy: miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: ...),



- na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ... zł oraz podatek VAT (stawka ...%), tj.: ... zł
2. Łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości \_\_\_\_\_ zł oraz podatek VAT (stawka ...%), tj.: \_\_\_\_\_ zł.
  3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
  4. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  6. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
  7. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
  8. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
  10. Opóźnienie w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 30 dni.
  11. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
    - 1) NIP Wykonawcy \_\_\_\_\_
    - 2) NIP Zamawiającego: 222-077-60-11

### § 13

#### **Waloryzacja cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie.
2. Zmiana kosztów określonych ust. 1- składniki wynagrodzenia może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.

3. Strony mogą żądać zmiany składników/składnika wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 3%.

4. Po każdym 6 miesiącach liczonych od dnia zawarcia Umowy, Strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia. Każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu okresu kolejnych 6 miesięcy od zawarcia Umowy.

5. Waloryzacja danego składnika wynagrodzenia, będzie obliczana według Wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalonym Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2 a wskaźnikiem 3%, o którym mowa w ust. 3.

6. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 10% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4

7. Powyższa zmiana wymaga formy aneksu.

#### **§ 14** **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy;
  - 2) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
  - 4) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
  - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
2. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

## **§ 15** **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budyneków) z eksploatacji lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
2. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 1 z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 16** **Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby świadczące Usługi przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
  - 4) w przypadku zmniejszenia wymaganej wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, określonej w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 14 Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa pełne cykle rozliczeniowe.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

## **§ 17** **Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie

lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest:  
.....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_
5. Stronom przysługuje prawo do swobodnej zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony (pisemne lub pocztą elektroniczną), wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które warunkują należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. 2019 poz. 118 z późniejszymi zmianami) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mysłowicach oświadcza, że jest podmiotem publicznym o statusie dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 2 oraz art. 4 pkt. 6 wyżej wymienionej Ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu drugiej stronie, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy - załącznik nr 1 do Umowy.
  - 2) Protokół odbioru usług załącznik nr 2 do Umowy.
  - 3) Wykaz osób świadczących Usługi- załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejscowość/data)

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nr ZO/03/05/2024**

**na: „Kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z .o.o. w Mysłowicach”**

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, a wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika

**Oświadczenie**

**o niekaralności do postępowania o udzielenie zamówienia o nr ZO/03/05/2024**

**na: „Kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z .o.o. w Mysłowicach”**

Oświadczam, iż nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 189a, art. 228-230a, art. 250a, art. 286 lub art. 296-307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444, 1517, z 2021r. poz. 1023) oraz przestępstwa skarbowe.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika

**Oświadczenie**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o ZO/03/05/2024**

**na: „Kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z .o.o. w Mysłowicach”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, a wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**dla właścicieli, współwłaścicieli, członków zarządów i rad nadzorczych\* firm przystępujących do postępowania prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. w Mysłowicach o nr ZO/03/05/2024 na: „Kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z .o.o. w Mysłowicach”**

Ja niżej podpisany/a\* .....  
imię i nazwisko

pełniący/a\* funkcję .....  
zajmowane stanowisko

w firmie .....  
nazwa, kod pocztowy, miejscowość, ulica numer domu i mieszkania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mysłowicach, dla celów związanych z niniejszym postępowaniem

Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą Informacyjną dla Wykonawców biorących udział w procesie udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp., z o. o. w Mysłowicach

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby wyrażającej zgodę

\* niepotrzebne skreślić

*Niniejsze oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**Formularz ofertowy**

**Dane dotyczące oferenta:**

Nazwa: .....  
Adres : .....  
Nr telefonu: .....  
Adres e-mail: .....  
Nr NIP .....  
Nr REGON .....

Nawiązując do ogłoszenia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... na:  
**„Kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z .o.o. w Mysłowicach”**, oferuję wykonanie wyżej wymienionych dostaw będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

**Wartość całego zamówienia:**

netto ..... (słownie) .....  
wartość podatku VAT .....(słownie) .....  
brutto ..... (słownie) .....

**Załącznik do Oferty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej przez wszystkich właścicieli, współwłaścicieli, członków zarządu i rady nadzorczej – załącznik nr 3

**Oświadczamy, że:**

1. Akceptuję termin realizacji zamówienia: od 01.06.2024 r. do 31.05.2025 r.
2. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w zapytaniu ofertowym jako niezbędne.
4. Wyrażam zgodę na 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia wpłynięcia faktury do Zamawiającego.
5. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT.

Miejsce i data .....

.....  
**Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągnięcia zobowiązań.**

