

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne.**1. Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.219),
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670),
- 4) ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247, z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

2. Cel realizowanej pracy

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów:

- a) 321703_5.0025 Piecnik
- b) 321703_5.0027 Jabłonowo
- c) 321703_5.0031 Jadwiżyn
- d) w jednostce ewidencyjnej 321703_5 Miroslawiec – obszar wiejski w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków - zgodnie z projektem modernizacji, przepisami prawa oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

W ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków zostaną wykonane prace mające na celu: pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych wraz z danymi dotyczącymi punktów granicznych spełniających wymogi dokładnościowe określone w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków, uzupełnienie i aktualizację bazy danych EGiB o dane dotyczące budynków i lokali, aktualizację użytków gruntowych na terenach zabudowanych i zurbanizowanych oraz gleboznawczą klasyfikację zmienionych użytków gruntowych na terenach rolnych.

3. Zakres pracy

Merytoryczny zakres prac został opisany w projekcie modernizacji dla obrębów Piecnik, Jabłonowo i Jadwiżyn (załącznik nr 1a do SWZ).

4. Podział na etapy i terminy realizacji

Wykonanie modernizacji EGiB opisane jest w projekcie modernizacji i jest podzielone na Etapy:

Etap I – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV w pkt 1-3 projektu modernizacji

Termin realizacji etapu I: **3** miesiące od daty podpisania umowy.

Etap II- obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV w pkt 4-16 projektu modernizacji

Termin realizacji etapu II: **7** miesięcy od daty podpisania umowy.

Etap III – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV w pkt 17-23 projektu modernizacji

Termin realizacji etapu III: **16** miesięcy od daty podpisania umowy.

Zamawiający po każdym zrealizowanym etapie dokona kontroli wykonanych prac w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych.

Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu prac, jest odbiór dotychczas zrealizowanego etapu.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy ukończony etap prac.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania Inspektora Nadzoru, który będzie nadzorował wykonanie przedmiotu zamówienia i wspierał Zamawiającego na etapie kontroli.

5. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią projektu modernizacji oraz niniejszym opisem przedmiotu zamówienia: dalej OPZ. Dokumenty te stanowią podstawę opracowania oferty, a po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Kierownika prac.

3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram realizacji prac i przedstawić harmonogram do akceptacji Zamawiającego w terminie 10 dni od podpisania umowy. Wykonawca na każdym etapie realizacji prac zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do aktualnej wersji realizowanego opracowania oraz związanej z nim dokumentacji oraz udzielania informacji i wyjaśnień na temat zaawansowania prac.

4. Wykonawca prac zobowiązany jest do prowadzenia dziennika robót. Zakres zmian i ustaleń między stronami umowy musi zostać uzgodniony pisemnie i opisany w dzienniku robót. Wszystkie wpisy w dzienniku robót winny być opatrzone datą i podpisem kierownika prac oraz osób dokonujących wpisu ze strony Zamawiającego. Dziennik należy dołączyć do dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu.

5. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych, projektach modernizacji, w niniejszym OPZ czy w umowie Wykonawca pracy zobowiązany jest do

szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, które zostaną potwierdzone wpisami w dzienniku robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych i nie potwierdzonych wpisem w dzienniku robót.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami zawartymi w projekcie modernizacji, OPZ oraz w umowie. Dokumentacja zamówienia będzie przygotowywana z podziałem na obręby.

7. W celu sprawnej komunikacji podczas realizacji zakresu zleconych prac oraz przekazywania materiałów zasobu w postaci elektronicznej, Wykonawca prześle Zamawiającemu dane dostępne do serwera FTP niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Udostępniony serwer będzie wykorzystywany również do wymiany innych materiałów i dokumentów roboczych. Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie wszelkich niezbędnych procedur bezpieczeństwa związanych z niepowołanym dostępem do danych i materiałów przechowywanych na udostępnionym serwerze – a w szczególności za ochronę danych osobowych zawartych w dokumentach i bazach danych przekazywanych za pośrednictwem ww. serwera wymiany danych zgodnie z zasadami zawartego porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

8. Wszelkie materiały cyfrowe będą przekazywane na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP.

9. Zamawiający udostępni Wykonawcy komplet danych i materiałów, znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (PZGiK), niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w cyfrowych zbiorach danych, których kopie zostały udostępnione Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy ponownie kopie tych zbiorów danych, zawierających wprowadzone zmiany.

10. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wykorzystania materiałów zasobu, Zamawiający podejmie decyzję co do zakresu i sposobu wykorzystania konkretnego materiału zasobu.

11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca założy roboczą bazę danych, zasili ją uzyskanymi z PZGiK zbiorami danych oraz będzie ją na bieżąco aktualizował. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia roboczej bazy danych Zamawiającemu na dowolnym etapie realizacji zamówienia.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli terenowej realizowanych prac przeprowadzonej samodzielnie lub w obecności Wykonawcy. Zastrzega się również możliwość powołania zewnętrznego Inspektora Nadzoru, który będzie nadzorował wykonanie przedmiotu zamówienia i wspierał Zamawiającego na etapie kontroli.

13. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w zebraniach informacyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego dla właścicieli i władających nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze objętym modernizacją EGIB. W ramach tych spotkań wykonawca przedstawi zakres realizowanych prac modernizacyjnych i harmonogram ich wykonania.

14. Wykonawca dostarczy do kontroli kompletne materiały dotyczące modernizowanego obrębu co najmniej na 3 tygodnie przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury dotyczącej ogłoszenia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego.

15. Projekt aktualizacji operatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, powinien być opracowany przez osobę upoważnioną przez Starostę Wałeckiego na podstawie §5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Ze względu na potrzebę zakończenia postępowań administracyjnych związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów przed terminem rozpoczęcia procedury wyłożenia projektu operatu opisowo kartograficznego, zaleca się takie rozplanowanie prac, aby w pierwszej kolejności i w możliwie krótkim terminie opracować odpowiednie projekty gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W przypadku, gdy postępowanie administracyjne w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie zostanie zakończone w odpowiednim terminie, w opracowywanym przez Wykonawcę projekcie operatu opisowo-kartograficznego ujawnia się dotychczasowe dane dotyczące użytków gruntowych i klas bonitacyjnych. Dokumentacja dotycząca klasyfikacji powinna zostać sporządzona oddzielnie dla każdej działki. Zakres prac podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

16. Prace wykonywane w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz zatrudnienie osoby posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wykonywane będą na koszt Wykonawcy.

17. Wykonawca skompletuje sporządzoną w toku prac dokumentację geodezyjną i kartograficzną w postaci operatu technicznego w wersji elektronicznej, zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie „standardów technicznych...”.

18. Niezależnie od operatu technicznego sporządzonego w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oryginałów dokumentów (w przypadku gdy w oryginale zostały one sporządzone w postaci papierowej) wymienionych w § 36 pkt 6, 7, 8 rozporządzenia w sprawie standardów (...), w szczególności:

- a) protokoły i szkice graniczne,
- b) mapy porównania z terenem,
- c) dowody doręczeń zawiadomień i wezwań,
- d) protokoły klasyfikacyjne i opisy odkrywek glebowych,
- e) a także innych oryginalnych pism oraz innych dokumentów nie pochodzących z PZGiK, które Wykonawca pozyskał, a następnie wykorzystał w trakcie realizacji zleconych prac.

19. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty z zakończenia każdej części i etapu zamówienia w sposób zapewniający przeprowadzenie kontroli zleconej pracy przez Zamawiającego.

20. Dokumentację będącą wynikiem wykonanych prac należy skompletować osobno dla każdej z części i etapu zamówienia.

21. Dokumentacja, o której mowa w pkt 19 po pozytywnym odbiorze może zostać przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

22. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu operatu opisowo - kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do publicznego wglądu oraz do uczestniczenia w czynnościach wyłożenia. Ponadto Wykonawca zapewni co najmniej jedno stanowisko komputerowe niezbędne do czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.

23. Wykonawca jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w procedurze opiniowania uwag złożonych do projektu operatu opisowo- kartograficznego oraz niezwłocznego uwzględnienia wyników rozpatrzenia uwag w projekcie operatu opisowo-kartograficznego.

24. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania plików niezbędnych do opublikowania projektu opisowo kartograficznego w uzgodnionym z Zamawiającym formacie danych, jak również plików w formacie gml niezbędnych do zasilenia i aktualizacji baz danych EGİB.

25. Zasilenia baz danych ewidencji gruntów i budynków o wyniki modernizacji dokona Wykonawca przy udziale i wsparciu przedstawiciela Zamawiającego.

26. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w realizacji przedmiotu zamówienia zmian wynikających ze znowelizowanych przepisów prawa, o ile wejdą one w życie w terminie 1 miesiąca przed wyznaczoną datą wyłożenia projektu operatu opisowo- kartograficznego do publicznego wglądu.

6. Uszczegółowienie zakresu prac przewidzianych do wykonania

Etap I

1. Wykonawca przeprowadzi dla każdego obrębu oddzielnie analizę materiałów pzgik pod kątem oceny ich przydatności do prac modernizacyjnych. W przypadku wątpliwości dotyczących sposobu i zakresu ich wykorzystania Wykonawca dokona uzgodnień w tym zakresie z Zamawiającym. Wynik analizy materiałów zasobu oraz uzgodnienia z Wykonawcą należy przedstawić w formie tabelarycznej w formacie .xls zgodnie z poniższym wzorem:

Lp.	Numer operatu P.3217. ...	Numer działki	Rodzaj asortymentu prac/ cel pracy	Układ współrzędnych	Metoda pomiaru	Czy wykorzystano:			Sposób i zakres wykorzystania Operatu/ opis przyczyn niewykorzystania/ Opis występowania a rozbieżności	Uzgodnienia Z Geodetą Powiatowym
						tak	w części	nie		

Wyniki analizy należy zaktualizować po Etapie II jeśli zostaną uwzględnione dodatkowe materiały lub zmieni się zakres ich wykorzystania.

2. Wykonawca sporządzi raport z odszukania punktów osnowy służącej do założenia ewidencji gruntów oraz analizę operatów jednostkowych w układach lokalnych, które posłużyły do określenia przebiegu granic działek wraz z oceną prawidłowości odtworzenia i wyrównania ww. punktów osnowy oraz odtworzenia przebiegu linii pomiarowych.

3. Wykonawca wyniki odszukania i pomiaru osnowy lokalnej przedstawi w formie szkicu przeglądowego z numeracją punktów osnowy.

4. Wykonawca przygotowuje tzw. szkic podstawowy (dla każdego obrębu oddzielnie z podziałem na arkusze, w skali zapewniającej czytelność) z analizy materiałów źródłowych zawartych w jednostkowych opracowaniach geodezyjnych - celem określenia spełnienia standardów dokładnościowych przez punkty graniczne oraz analizy potwierdzenia poprawności odtwarzania granic w poszczególnych operatach jednostkowych oraz w pracach modernizacyjnych. Na szkicu dla poszczególnych działek wskazane zostaną punkty graniczne spełniające standardy dokładnościowe wraz z operatami, rodzaj stabilizacji, ewentualne rozbieżności w przebiegu granic wynikające z opracowań jednostkowych, na szkicach wskazane zostaną granice do ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, szkic należy opatrzyć stosowną legendą. Zamawiający wymaga dodatkowo sporządzenia szkicu przeglądowego ww. szkiców podstawowych zawierającego zakresy przestrzenne i numerację poszczególnych szkiców podstawowych na tle działek analizowanego obrębu ewidencyjnego.

5. Dla działek ewidencyjnych dla których przebieg granicy przyjęto na podstawie operatów geodezyjnych spełniających standardy geodezyjne – należy sporządzić zestawienie w formacie .xls zawierające następujące dane:

Lp.	Numer działki	Numer punktu	Współrzędne		Atrybut punktu granicznego			Numer operatu, z którego pozyskano dane [P.3217.]
			x	y	SPD	ISD	STB	

6. Wykonawca dokona analizy danych adresowych nieruchomości zawartych w udostępnionej mu bazie EGiB pod względem kompletności i poprawności w porównaniu do rejestru EMUiA prowadzonego przez właściwego miejscowego Burmistrza Mirosławca oraz sporządzi raporty niezgodności tych danych w podziale na działki, budynki i lokale. Raporty należy przedstawić Zamawiającemu w celu omówienia technologii aktualizacji danych adresowych o nieruchomościach w związku ze specyfiką oprogramowania opisaną w pkt. VII.4. Aktualizacja tych danych, po ustaleniu sposobu wprowadzenia zmian, należy do Wykonawcy.

7. Wykonawca dokona analizy danych osobowych podmiotów ewidencyjnych zawartych w udostępnionej mu bazie EGiB pod względem kompletności oraz sporządzi wykaz podmiotów ewidencyjnych, dla których stwierdzono brakujące dane osobowe i adresowe (brak drugiego imienia, zmianę nazwiska, brak numeru PESEL, brak imienia rodzica, brak adresu pobytu stałego). Na wniosek Wykonawcy zawierający zestawienia ww. braków - Zamawiający uzupełni te dane na podstawie rejestru PESEL pod warunkiem jednoznacznego zidentyfikowania podmiotu.

ETAP II

1. Wykonawca dokona badania ksiąg wieczystych, których wyniki przedstawi w stosownym protokole oraz sporządzi zestawienie rozbieżności danych ewidencyjnych dotyczących badanych działek ewidencyjnych w zakresie zgodności zapisów ewidencyjnych w danych przedmiotowych i podmiotowych ze stanem prawnym zawartym w księgach wieczystych.

2. Dokumentacja ustalenia przebiegu granic przygotowana zgodnie z §31-33a rozporządzenia [2] będzie zawierać:

a) Wzór zawiadomienia o czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, potwierdzenie doręczenia zawiadomienia podmiotom, o których mowa w § 11 pkt 7 i § 12 pkt 1 rozporządzenia [2], potwierdzenie publikacji zawiadomienia na stronie BIP.

b) Protokół ustalenia granic sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do rozporządzenia [2]. Dodatkowo Wykonawca sporządzi skorowidz łączący nr działek z odpowiednim protokołem ustalenia granic, szkicem polowym i zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawiadomień lub załącznik graficzny obrazujący ww. powiązania.

c) Szkice graniczne stanowiące integralną część protokołu oprócz wymagań wymienionych w §33 rozporządzenia [2] powinny zawierać: trwałe elementy terenowe z miarami czołowymi, krótki opis przebiegu granic z uwzględnieniem sytuacji terenowej względem granicy (np. po ogrodzeniu, po ścianie budynku, po rzucie krawędzi dachu, po wyraźnej miedzy, sposób markowania punktów

granicznych, odnalezione znaki graniczne, trwałe szczegóły terenowe uznane za znak graniczny (np. narożnik budynku, słupek ogrodzeniowy) , datę sporządzenia szkicu i podpis geodety uprawnionego (zakres 2).

d) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 33 ust. 3 rozporządzenia [2] Wykonawca załączy do protokołu ustalenia przebiegu granic działek dokument zawierający: wyniki badań dotyczące znaków i śladów granicznych, wyniki analizy dokumentów zawierających informacje mające znaczenie dla ustalenia przebiegu granicy działki, opis proponowanego przez Wykonawcę przebiegu granicy działki lub kryteria przyjęte do jej ustalenia.

3. Wykonawca zaktualizuje szkic podstawowy analogicznie jak wskazano w pkt 4 Etapu I.

4. W przypadku przedstawienia wyników pomiaru na kilku arkuszach dokumentu (np. wyniki porównania mapy z terenem, szkice graniczne, połowe pomiaru budynków, użytków i inne) Wykonawca sporządzi szkice/mapy przeglądowe dla tych dokumentów, a na arkuszach poda numer arkusza przyległego z każdego sąsiedniego kierunku. Mapy porównania z terenem powinny być wykonane w skali zapewniającej jej czytelność.

5. Wykonawca przygotowuje wykaz współrzędnych punktów granicznych z całego obrębu ewidencyjnego z podaniem identyfikatora operatu źródłowego pochodzenia punktu oraz wykazaniem zmian we współrzędnych i atrybutach – zgodnie z §17 i załącznikiem nr 4 rozporządzenie egib [2]

6. Aktualizację danych opisowych budynków i lokali należy przeprowadzić w pierwszej kolejności w oparciu o dokumentację architektoniczno-budowlaną, a dopiero w przypadku braku stosownych dokumentów pozyskać je w wyniku oględzin i pomiarów terenowych.

7. Wykonawca podejmie co najmniej dwukrotną próbę pomiaru geodezyjnego budynków, wymagających aktualizacji wraz z pozostawieniem w widocznym miejscu informacji z numerem kontaktowym. Brak możliwości pomiaru wykonawca odnotuje na mapie porównania z terenem.

8. Wykonawca przygotowuje zestawienia przedstawiające powierzchnię działek i klasoużytków ze stanem przed i po modernizacji.

9. Wykonawca przygotowuje stosowną dokumentację do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków (wykazy zmian danych ewidencyjnych) oraz przygotowuje roboczą bazę ewidencji gruntów i budynków zaktualizowaną o wyniki prac.

10. Po zakończeniu prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat techniczny, w postaci cyfrowej (plik pdf) zawierający dokumentację geodezyjno – prawną między innymi dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmian w bazie opisowej egib, w szczególności wykazy zmian danych ewidencyjnych dla gruntów i budynków oraz inne dokumenty posiadające wartość dokumentalną i wymagane przepisami określającymi standardy wykonywania prac geodezyjnych, a także dokumenty określone przez Zamawiającego, takie jak:

- analiza materiałów PZGiK,

- szkice podstawowe,
- protokoły badania ksiąg wieczystych,
- zestawienia powierzchni,
- obliczenia współrzędnych punktów granicznych, obliczenia wyrównania i transformacji punktów granicznych ,
- wykaz współrzędnych punktów granicznych z podaniem operatu źródłowego jego pochodzenia oraz wykazaniem zmian we współrzędnych i atrybutach,
- wykaz współrzędnych załamania konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych,
- wykazy zmian danych ewidencyjnych działek,
- wykazy zmian danych ewidencyjnych budynków,
- wykaz danych ewidencyjnych budynku,
- wykazy synchronizacyjne danych (dla rozbieżności stwierdzonych w KW),
- szkic granic obrębów wraz z punktami granicznymi,
- plik xls zawierający wykaz pkt granicznych obrębów i pkt granicznych działek wraz z atrybutami,
- zbiory danych opracowane w wyniku modernizacji egib przez Wykonawcę w uzgodnionym formacie oraz w formacie GML.
- w sprawozdaniu technicznym oprócz elementów wymaganych przepisami wykonawca przedstawi szczegółowy opis realizowanych prac oraz sytuacje szczególne jakie wystąpiły podczas ich realizacji.

Wszystkie dokumenty muszą zawierać datę opracowania, nazwę Wykonawcy i osoby sporządzającej oraz identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych oraz pieczęć i podpis kierownika prac.

ETAP III

1. W wyniku prac modernizacyjnych Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu projekt operatu opisowo-kartograficznego, który stosownie do art. 24a ust. 4 ustawy jest przedmiotem wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych. Wykonawca dostarczy do kontroli kompletne materiały dotyczące modernizowanego obrębu na co najmniej 14 dni przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury dotyczącej ogłoszenia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego.

Wyłożenie i zatwierdzenie operatu opisowo-kartograficznego nastąpi zgodnie z przepisami art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Wykonawca przygotuje dokumentację projektu operatu opisowo-kartograficznego wraz z mapami ewidencyjnymi (w formie uzgodnionej z Zamawiającym) do wyłożenia projektu operatu

opisowo-kartograficznego w siedzibie Zamawiającego oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Z czynności wyłożenia Wykonawca sporządzi stosowny protokół.

3. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego udziału w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz rozpatrywaniu uwag zgłoszonych do tego projektu, powstałego w wyniku prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, a także do wykonania prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w tym projekcie, wynikających z uwzględnionych uwag. Do każdej zgłoszonej uwagi Wykonawca przygotowuje opinię wraz z analizą i uzasadnieniem propozycji rozstrzygnięcia.

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu zaktualizowany operat techniczny oraz prześle pliki baz danych EGiB umożliwiające zasilenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków o wyniki wynikające z uznania za zasadne uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego.

5. Poza wymogiem przekazania kompletnej dokumentacji i zbiorów danych ze zrealizowanych prac – ostatecznym warunkiem odbioru Etapu III będzie pozytywne załadowanie przygotowanej przez Wykonawcę zaktualizowanej bazy danych EGiB do bazy Zamawiającego oraz sporządzenie wymaganych dokumentów wynikających z zapisów w dziale VII pkt. 15 niniejszych warunków technicznych.

7. Inne ustalenia:

1. Podział dokumentacji i danych wskazany w niniejszych warunkach technicznych ma charakter przybliżony i określa minimalne wymagania. Szczegółowy i fizyczny podział należy uzgadniać z Zamawiającym w trakcie trwania prac, uwzględniając wielkość powstałej dokumentacji oraz aspekty techniczno-organizacyjne.

2. Zlecona praca geodezyjna wymaga zgłoszenia w tutejszym Starostwie w związku z technologiczną koniecznością udostępnienia znacznej ilości materiałów zasobu, przy czym będzie zwolniona z opłaty administracyjnej ponieważ praca jest realizowana na zamówienie organu służby geodezyjnej szczebla powiatowego.

3. W trakcie realizacji prac Wykonawcy prowadzona będzie na bieżąco przez Zamawiającego aktualizacja bazy danych EGiB wynikami innych prac geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zmianami danych opisowych i graficznych wynikających z innej dokumentacji wpływającej do Starosty. Zamawiający wstrzyma aktualizację bazy danych EGiB po otrzymaniu wniosku Wykonawcy o założenie blokady na bazę danych, o którym mowa w pkt. 4 lit.

f) - nie wcześniej jednak, niż na 5 dni roboczych przed terminem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.

4. Ponieważ procedura aktualizacji bazy danych EGiB wymaga dokonania częściowej lub całościowej blokady baz na potrzeby wprowadzenia wyników prac modernizacyjnych (patrz procedura opisana

w pkt. 5) – w czasie trwania blokady baz wszelkie zmiany danych ewidencyjnych będą z przyczyn technicznych zawieszane w realizacji do czasu faktycznego zasilenia zbioru danych wynikami prac modernizacyjnych. Ze względu na występowanie bezpośredniego sąsiedztwa między zleconymi do modernizacji obrębami - należy wziąć pod uwagę konieczność priorytetowego wprowadzenia wymaganych zmian na linii granicy PRG między obrębami, przed zablokowaniem całego obrębu, ponieważ blokada jednego obrębu uniemożliwi edycję danych na styku obrębów w drugim obrębie ewidencyjnym.

5. Procedura aktualizacji bazy danych Zamawiającego jest następująca:

- a) Pierwsze wydanie danych w formacie GML z bazy źródłowej Zamawiającego bez ich blokady,
- b) Wczytanie danych z pliku GML do pustej roboczej bazy danych Wykonawcy, założonej w dowolnym oprogramowaniu,
- c) Realizacja pomiarów z wykorzystaniem danych źródłowej bazy EGiB z pkt. b),
- d) Po zakończeniu prac terenowych – zgromadzenie wyników prac modernizacyjnych w odrębnej bazie danych Wykonawcy,
- e) W przypadku konieczności dokonania zmian dotyczących granicy modernizowanego obrębu ewidencyjnego – przed zastosowaniem pkt. f) – j) należy w pierwszej kolejności dokonać zmian w źródłowej bazie danych w zakresie modyfikacji punktów granicznych PRG oraz połączeń linii granicznych, konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych stanowiących obwodnicę obrębu (blokady jednostkowe). Dopiero po aktualizacji obwodnicy obrębu będzie możliwe wykonanie zmian wewnętrznych wg opisanej niżej procedury zasilenia źródłowej bazy danych.
- f) kolejne wydanie bazy danych EGiB w formacie GML z bazy źródłowej Zamawiającego wraz z ich czasową blokadą,
- g) Wczytanie nowszej wersji bazy danych z pliku GML do roboczej bazy Wykonawcy,
- h) Import wyników prac i wprowadzenie niezbędnych zmian do roboczej bazy Wykonawcy,
- i) Wydanie danych w formacie GML z roboczej bazy Wykonawcy oraz walidacja pliku,
- j) Wczytanie danych wydanych z bazy roboczej Wykonawcy do bazy źródłowej Zamawiającego oraz ich weryfikacja i kontrola, ewentualne przekazanie raportów błędów Wykonawcy,
- k) W przypadku niepowodzenia – poprawa błędów i ponowienie kroków opisanych w pkt. f)-h),
- l) W przypadku pozytywnej weryfikacji i kontroli - zasilenie bazy Zamawiającego.

W trakcie wykonywania procedury aktualizacji danych muszą zostać zachowane następujące warunki podstawowe, wynikające z zasad języka XML/GML:

- Przy wczytywaniu i wydawaniu danych GML do i z bazy roboczej Wykonawcy - musi zostać bezwzględnie zachowana stałość identyfikatorów technicznych.
- W pliku GML po modernizacji muszą znajdować się nie tylko wszystkie nowo dodane obiekty, ale również wszystkie zmodyfikowane / zarchiwizowane obiekty.

- Data utworzenia wszystkich nowych obiektów (atrybuty startObiekt i startWersjaObiekt) musi być późniejsza niż data blokady danych w bazie Zamawiającego.
- Data końca życia wszystkich zarchiwizowanych obiektów (atrybuty koniecObiekt i koniecWersjaObiekt) musi być późniejsza niż data blokady danych w bazie Zamawiającego.

Uwagi wynikające ze specyfikacji oprogramowania stosowanego przez Zamawiającego:

- Ww. procedura aktualizacji danych zakłada, że wydanie danych do źródłowej bazy danych w formacie GML jest przeprowadzane przez pracownika Zamawiającego, a przyjęcie danych do źródłowej bazy danych w formacie GML przez Wykonawcę modernizacji.
- W przypadkach wsadowego ładowania różnicowego bazy roboczej do bazy Zamawiającego lub bezpośredniej manualnej aktualizacji danych przez interfejs systemu TurboEwid2007 – w/w procedura nie ma zastosowania. W takich przypadkach dopuszcza się inne metody prac – lecz przed ich zastosowaniem wymaga się pisemnego uzgodnienia tych metod z Zamawiającym.
- W celu dokonania aktualizacji bazy danych Zamawiającego, Wykonawca modernizacji może użyć jakiegokolwiek oprogramowania, które potrafi przyjąć i wydać dane w formacie GML, posiada funkcje do aktualizacji danych oraz spełnia w/w warunki podstawowe.
- Zaleca się założenie blokady na bazę danych EGiB nie wcześniej niż 5 dni roboczych przed terminem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu oraz realizację prac informatycznych związanych z aktualizacją zablokowanej bazy wynikami modernizacji w trakcie wyłożenia w/w projektu. Zaktualizowana baza danych musi zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż 3 dni robocze od daty rozstrzygnięcia uwag do projektu złożonych w trakcie wyłożenia oraz zawierać wprowadzone wyniki tych rozstrzygnięć.
- W formacie GML nie zostały przewidziane atrybuty związane z zapisem operatu źródłowego dla punktu granicznego. Skutkiem tego nowe i zmodyfikowane punkty graniczne po załadunku z GML tracą tę informację. W eksporcie danych z poziomu TurboEWID lub WorkEWID problem ten został rozwiązany przez zastosowanie specyficznego sposobu zapisu tej relacji punktu do operatu, ale programy innych producentów raczej nie są do tego przystosowane. W przypadku innego oprogramowania – wymagane jest dodatkowe przygotowanie plików współrzędnych punktów z dodatkowymi informacjami o identyfikatorach materiału zasobu dotyczącego operatów źródłowych.
- Zmodyfikowane punkty adresowe po imporcie za pośrednictwem formatu GML utracą swój kąt obrotu, ponieważ w schemacie aplikacyjnym EGiB obiekt EGB_Adres ma tylko współrzędne punktu wstawienia. W oprogramowaniu TurboEWID i WorkEWID problem został rozwiązany przez dodatkowe zapisanie tej informacji za pośrednictwem obiektów schematu KARTO.

- W poprogramowaniach TurboEWID i WorkEWID operat wydawany jest jako atrybut KR_ObjektKarto (bez geometrii), w którym etykieta zawiera identyfikator materiału zasobu jaki nadany ma operat źródłowy. Obiekt ten ma dwie relacje "obiektPrzedstawiany":
 - 1 - relacja do operatu technicznego, który jest podstawą utworzenia punktu oraz
 - 2 - relacja do punktu granicznego, który ma być z tym operatem powiązany.

Punkt graniczny jest więc wiązany z operatem za pośrednictwem obiektu karto. W celu odczytania tych informacji z plików pobranych z bazy Zamawiającego – należy wskazać wyżej atrybuty Karto stosownie zrelacjonować w używanym przez Wykonawcę oprogramowaniu.

6. Warunki przekazywania i odbioru prac:

Po każdym zrealizowanym etapie prac Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru danego etapu zgodnie z harmonogramem prac, przekazując wymagane dokumenty, zbiory danych i raporty z kontroli wewnętrznej. Zamawiający dokona kontroli w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych. Odbiór Etapu III nastąpi po spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt VI 5. Wyniki kontroli każdego etapu prac zostaną opisane w protokole, którego kopię Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie po jej zakończeniu. Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu prac jest pozytywny wynik kontroli i protokolarny odbiór dotychczas realizowanego etapu prac. Po dokonaniu odbioru ostatniego etapu prac zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.

W przypadku powołania zewnętrznego inspektora Nadzoru odpowiedzialnego za weryfikację wyników pracy w imieniu Zamawiającego – wszelkie działania związane z kontrolą prac będą realizowane przez powołanego do tego celu Inspektora Nadzoru, zaś Wykonawca jest zobowiązany do pełnej współpracy z Inspektorem Nadzoru do czasu wydania pozytywnej rekomendacji kontrolnej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w postaci plików służących do zasilenia powiatowej bazy danych w formacie GML. Przekazywane Zamawiającemu zbiory danych muszą być poprawnie walidowane pod kątem zgodności z obowiązującym modelem danych bazy EGiB, a także nie mogą zawierać błędów krytycznych ujawnianych w trakcie kontroli topologicznych, syntaktycznych i semantycznych. Dopuszcza się przygotowanie i wcześniejsze przekazanie Zamawiającemu zbiorów tematycznych (np. aktualizacji treści budynków lub ujawnienia wymaganych zmian na obwodnicy obrębu) - po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym tematyki, zakresu i terminu przygotowania plików.

8. Wykonawca pobierze aktualne bazy danych objętych zamówieniem na tydzień przez zgłoszeniem gotowości do odbioru celem zaktualizowania opracowania (nie wyklucza się wydania przez Zamawiającego aktualnej bazy na każdorazową prośbę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje taka konieczność).

9. Jeżeli w wyniku usuwania stwierdzonych w toku kontroli wad lub usterek, minie więcej niż 21 dni od pobrania zaktualizowanych baz danych, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego pobrania

najbardziej aktualnych wersji baz danych i dostosowania aktualności opracowania na dzień ponownego pobrania baz danych.

10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje i przekaże odpowiednio zbiory danych baz objętych zamówieniem w postaci plików zapisanych w formacie GML zgodnych z obowiązującymi schematami pojęciowymi a Zamawiający dokona ich implementacji. Za wprowadzenie odpowiednich poprawek i usunięcie wszystkich błędów i braków w przygotowanych zbiorach danych – uniemożliwiających załadowanie pliku do bazy Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

11. Wykonawca przeprowadzi walidację przekazywanych plików GML za pomocą walidatora dostępnego na stronie internetowej GUGiK pod adresem:

https://www.geoportal.gov.pl/wp-media/2023/09/Walidator_plikow_gml_v1.0.0.zip.

Poprawną bazę danych wraz z raportami uzyskanymi z aplikacji Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.

12. Do plików danych służących do zasilenia, Wykonawca załączy również raporty kontroli wewnętrznej z wykonanych weryfikacji przed zasileniem bazy danych ewidencji gruntów i budynków rezultatami prac modernizacyjnych. Raporty kontroli wewnętrznych powinny uwzględniać również kontrole poprawności i spójności między częścią opisową i graficzną (m.in. rozliczenia użytków, klasoużytków i powierzchni, spójności merytorycznej, topologii).

13. Docelowej aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków dokona Wykonawca, po pozytywnym odbiorze Etapu III, po uprzednim zweryfikowaniu przez Zamawiającego plików zasilających bazy EGiB oraz upłygnięciu terminów, o których mowa w art. 24a ust. 4 i ust. 7 ustawy PGiK.

14. Po zakończeniu procedury aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków Wykonawca sporządzi wypisy i wyrisy do celów prawnych odrębnie dla każdej księgi wieczystej.

15. Zawiadomienia o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych zgodnie z zapisami §35 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków zostaną wygenerowane i wysłane przez Zamawiającego.

16. Osoby z zespołów terenowych zobowiązane są do noszenia kamizelek odblaskowych, posiadania wystawionego przez Wykonawcę imiennego upoważnienia oraz kopii informacji Starosty Wałeckiego o rozpoczęciu prac geodezyjnych mających na celu modernizację ewidencji gruntów i budynków na danym obszarze.

17. Osoby z zespołów terenowych zobowiązane są do informowania zainteresowanych osób z obszaru opracowania o przeprowadzanych pracach oraz udostępnienia nr telefonu do kierownika prac.

Załączniki :

Załącznik nr 1a - Projekt modernizacji obrębów Piecnik, Jabłonowo i Jadwiżyn