

WZÓR

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 583-00-11-969, reprezentowaną przez **Pawła Golaka – Dyrektora Jednostki Budżetowej Gminy Miasta Gdańska Hevelianum** z siedzibą w Gdańsku (80-802) przy ul. Gradowej 6, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą:
NIP, KRS, reprezentowana przez:
....., zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej **Stronami** w dalszej treści niniejszej umowy zwanej dalej **Umową**.

§1

[Przedmiot umowy]

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy, zwanego dalej „**Przedmiotem umowy**”, obejmującego sprzedaż, dostawę, montaż oraz uruchomienie dwóch sztuk fabrycznie nowych pomp ciepła wraz z osprzętem, producent:, model:, wolnych od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych w obiekcie Koszary Schronowe zlokalizowanych w Gdańsku na terenie Góry Gradowej, spełniającego wymagania określone w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy i przedstawione w ofercie Wykonawcy z dnia: r. stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie z wykorzystaniem materiałów, urządzeń, narzędzi i siły roboczej własnych **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę, kwalifikacje oraz środki niezbędne do należytego wykonywania **Przedmiotu umowy**.

§2

[Termin wykonania, odbiór Przedmiotu umowy]

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania **Przedmiotu umowy** w terminie 100 dni od dnia zawarcia **Umowy**, wliczając w to pełne uruchomienie zintegrowanych 2 szt. pomp ciepła, przejście procesu odbiorowego.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonania **Przedmiotu umowy** w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania **Przedmiotu umowy** należycie zgodnie z najlepszą wiedzą, należytą starannością, z zachowaniem najwyższych standardów.
4. Odbiór **Przedmiotu umowy** przez **Zamawiającego** potwierdzony zostanie pisemnym protokołem podpisanym przez Strony bez uwag.
5. Po ewentualnym spisaniu protokołu odbioru z uwagami **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin na usunięcie wad nie dłuższy niż 14 dni. W dniu upływu terminu lub wcześniej, jeśli **Wykonawca** wyrazi taką zgodę **Zamawiający** przystąpi do ponownego odbioru **Przedmiotu umowy**. W takim przypadku stosuje się postanowienia ustępu 4.
6. Przed dokonaniem odbioru **Przedmiotu umowy** przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przez serwis fabryczny lub przedstawiciela producenta przeglądu zerowego pomp ciepła..
7. Przed dokonaniem odbioru **Przedmiotu umowy** przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania **Zamawiającemu** wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 7 oraz ust. 5 **Załącznika nr 1** do Umowy do 3 dni przed wyznaczonym terminem odbioru.

§3

[Wynagrodzenie]

1. Z tytułu należytego wykonania przez **Wykonawcę Przedmiotu umowy**, **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości **zł netto** (słownie: złotych 00/100) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT w wysokości **zł** (słownie: złotych 00/100), łącznie **zł brutto** (słownie:złotych 00/100), zwanego dalej **Wynagrodzeniem**.
2. **Wynagrodzenie**, o którym mowa w ustępie 1, płatne będzie na rachunek bankowy **Wykonawcy** ujawniony w wykazie podatników, o którym stanowi przepis art. 96b ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług i wskazany w fakturze po podpisaniu przez **Strony** protokołu stwierdzającego wykonanie **Przedmiotu umowy** bez uwag, w terminie 21 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Protokół odbioru **Przedmiotu umowy** bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury, o której mowa wyżej.
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Za dzień uiszczenia **Wynagrodzenia** uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-001-19-69.

Odbiorca: Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk.

7. O zmianie wymaganych danych na fakturze, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** poprzez przesłanie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany **Umowy** i nie wymaga sporządzenia aneksu.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru czynnych podatników VAT, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego** i z tytułu wykonania niniejszej **Umowy** wystawi rachunek (fakturę). W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, **Wykonawca** wyraża zgodę, na potrącenie przez **Zamawiającego** z należnego mu wynagrodzenie, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której **Zamawiający** utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
9. W przypadku wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca – Podmiot2 wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP:583-001-19-69.

Odbiorca – Podmiot3 wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Hevelianum ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk, NIP: 583-000-93-75.

§4

[Kontrola wykonania]

Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania **Przedmiotu umowy** w każdym czasie. W przypadku zgłoszenia takiego żądania przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** dotychczas wykonanej części **Przedmiotu umowy** we wskazanym przez Zamawiającego czasie. Również w formie pisemnej jeżeli Zamawiający wyda taką dyspozycję.

§5

[Odbiór Przedmiotu umowy]

Warunkiem dokonania przez **Zamawiającego** odbioru prac jest przedstawienie przez **Wykonawcę Zamawiającemu** prawidłowo pracujących dwóch nowych pomp ciepła, dla których odczytane parametry pracy będą odpowiednie do zadanej krzywej grzewczej, prezentacja pracy w kaskadzie, a także zintegrowanych z istniejącą automatyką oraz pozostałymi urządzeniami, m.in. wymienionymi w ust. 3 pkt. 7-9 **Załącznika nr 1** do **Umowy**.

§6

[Gwarancja]

1. Wykonawca udziela **Zamawiającemu** 36 miesięcznej gwarancji na **Przedmiot umowy**, w tym wszelkie wykonane w jego ramach prace, materiały oraz urządzenia, licząc ich bieg od dnia podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie **Przedmiotu umowy** bez żadnych uwag.
2. **Zamawiający** może dowolnie określać przy każdej zgłoszonej wadzie do **Wykonawcy**, czy chce korzystać z rękojmi czy z gwarancji.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wady w terminie 2 roboczych dni od daty zawiadomienia go o wadzie przez **Zamawiającego**.
4. Przed przystąpieniem do usuwania wady **Wykonawca** zobowiązuje się do zawiadomienia **Zamawiającego** o sposobie i technologii jej usunięcia. **Zamawiający** uprawniony jest wniesienia uwag do wskazanego sposobu i technologii usuwania wady.
5. **Wykonawca** usunie wadę nieodpłatnie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o wadzie przez **Zamawiającego**.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny uzasadniony szczegółowo wniosek Wykonawcy **Zamawiający** może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu usunięcia wady.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo powiadomić **Zamawiającego** o usunięciu wady w formie pisemnej.
8. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** wad stwierdzonych w okresie rękojmi oraz gwarancji, w terminach wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa, **Zamawiający** uprawniony będzie do ich usunięcia na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez konieczności występowania o udzielenie zgody przez sąd, po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** i udzieleniu mu dodatkowego 14 dniowego terminu, pod warunkiem posłużenia się przez **Zamawiającego** profesjonalistą, zawodowo i czynnie trudniącym się działalnością będącą przedmiotem wykonania zastępczego.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji **Wykonawcy**, **Zamawiający** uprawniony jest do korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji producenta. Skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji producenta pozostaje bez wpływu na gwarancję **Wykonawcy** i nie powoduje jej wygaśnięcia.

§7

[Prawo odstąpienia od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w tym także prawo częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą umową, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w przypadku:
 - 1) jeżeli **Wykonawca** pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem realizacji **Przedmiotu umowy** tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać go w

- czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania **Przedmiotu umowy**.
- 2) zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu **Przedmiotu umowy** lub innych zobowiązań wynikających z niniejszej **Umowy** w stosunku do określonych w niej terminów oraz w innych przypadkach przewidzianych prawem.
 - 3) jeżeli dwukrotnie spisano protokół odbioru z uwagami, a przy spisywaniu trzeciego protokołu odbioru nadal występują uwagi.
 - 4) jeżeli **Wykonawca** wykonuje **Przedmiot umowy** w sposób wadliwy albo sprzeczny z **Umową**, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin nie dłuższy niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie **Przedmiotu umowy** innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** uprawniony jest do wykonania prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od **Umowy**, przy czym wskazany wyżej termin obliczany jest oddzielnie dla każdej odrębnej okoliczności.
 3. W przypadku odstąpienia od **Umowy** **Zamawiający** uprawniony jest do zatrzymania części **Przedmiotu umowy** w postaci nieukończonej, zwanej dalej „**Pracami Zatrzymanymi**”. Do **Prac Zatrzymanych** postanowienia o gwarancji stosuje się odpowiednio.
 4. **Zamawiający** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia za **Prace Zatrzymane** w wysokości proporcjonalnej do ich wartości.

§8

[Kary umowne]

1. W Zakresie odpowiedzialności z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem postanowień niniejszej **Umowy** dotyczących kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku nieterminowej dostawy **Przedmiotu umowy** w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej **Umowy** lub wynikającego ze Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań wynikających z § 6 ust. 5 umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od **Umowy** przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w okolicznościach wymienionych w § 7 umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto umowy,

o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

6. Jeżeli wysokość szkody wynikłej z niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy będzie przewyższała wysokość naliczonych kar, **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Zapłata z tytułu kar umownych będzie potrącona z kwotą objętą wystawioną fakturą VAT na podstawie odrębnej noty księgowej obciążającej **Wykonawcę**.

§ 9

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. w kwocie brutto (słownie:.....), w formie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania **Umowy**, w tym roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady **Przedmiotu Umowy**.
3. Część zabezpieczenia, tj. 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od przekazania przez **Wykonawcę** ostatniej części przedmiotu **Umowy**. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zatrzymana na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu **Umowy**.
4. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu **Umowy** zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie najdłuższego z wymienionych okresów.
5. Termin ważności zabezpieczenia wniesionego dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania **Umowy** w formie niepieniężnej nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez **Wykonawcę** ostatniej części przedmiotu **Umowy** i przyjęcia jego przez **Zamawiającego** jako należycie wykonanego.
6. Termin ważności zabezpieczenia wniesionego dla pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w formie niepieniężnej nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia najdłuższego z wymienionych okresów rękojmi lub gwarancji jakości.
7. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 5 i 6, **Wykonawca** obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie, a potwierdzający to dokument doręczyć **Zamawiającemu** co najmniej 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
8. Jeżeli **Wykonawca** w terminie określonym w ust. 7 nie doręczy **Zamawiającemu** dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia, **Zamawiający** będzie uprawniony do zmiany formy zabezpieczenia na

zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia **Zamawiającego** opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

9. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do bezwarunkowej zapłaty na rzecz **Zamawiającego** sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania **Umowy** przez **Wykonawcę**.

§10

[Osoby odpowiedzialne za kontakty]

1. Przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów, składania reklamacji, zgłoszeń awarii oraz zgłoszeń gwarancyjnych i dokonywania bieżących uzgodnień w trakcie realizowania umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego** – **Pan Jacek Michalski** (e-mail: jacek.michalski@hevelianum.pl, tel. **798 136 539**).
b) ze strony **Wykonawcy** – tel. e-mail

2. Oświadczenia woli oraz inna korespondencja skierowana wobec Przedstawiciela **Wykonawcy** traktowana będzie jak skierowana wobec **Wykonawcy**.

3. Zmiana przedstawicieli wskazanych powyżej którejkolwiek ze **Stron** wymaga jedynie zawiadomienia o tym drugiej **Strony** i dla skuteczności zmiany nie jest wymagane sporządzenie aneksu do niniejszej **Umowy**.

§11

[Poufność i dane osobowe]

1. Zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu **Strony** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją **Umowy**, w szczególności informacji handlowych, finansowych, o kontrahentach i współpracownikach **Stron**, nieujawnionych przez **Strony** do wiadomości publicznej, wyrażonych w jakiegokolwiek formie, w tym pisemnej, ustnej, na nośnikach informacji (Informacje Poufne). W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, każdej ze **Stron** przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych. Powyższe postanowienia obowiązują **Strony** także po wygaśnięciu **Umowy**. **Strony** oświadczają, że po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją **Umowy** niezwłocznie prześlą sobie nawzajem wszystkie uzyskane w trakcie realizacji **Umowy**, materiały zawierające informacje mogące stanowić Informacje Poufne.

2. **Zamawiający** oświadcza co następuje:

- a. **Zamawiający**, jest **Administratorem Danych Osobowych** osób kontaktowych, pracowników / współpracowników w zakresie związanym z realizacją niniejszej Umowy, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

- uchylenia dyrektywy 95/46WE („RODO”). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@dedal.edu.pl.
- b. **Cel przetwarzania** to zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO) na czas jej trwania oraz na czas związany z ewentualną windykacją, dochodzeniem roszczeń w postępowaniu sądowym oraz dla wykonania zobowiązań publicznoprawnych i podatkowych, zgodnie z ich przeznaczeniem, czasem trwania oraz ustawowym okresem archiwizacji. Dane nie podlegają profilowaniu ani automatyzacji.
 - c. **Przetwarzane dane w zakresie:** imienia i nazwiska, stanowiska, nazwy pracodawcy, służbowego numeru telefonu lub służbowego adresu email. Dane nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego, nie będą podlegać profilowaniu ani automatyzacji.
 - d. **Odbiorcami danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do rozliczania i kontroli działalności Zamawiającego, podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego (o ile przedmiot umowy dotyczy takiego zakresu) usługi prawne, informatyczne, bankom za pomocą których dokonywana jest płatność świadczeń wynikających z niniejszej umowy, firmie hostingowej dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Zamawiającego, operatorom telekomunikacyjnym świadczącym usługi teleinformatyczne na rzecz Zamawiającego
 - e. Dane osobowe będą **przetwarzane przez** okres realizacji Umowy a następnie przez okres wymagany do rozliczenia Umowy wyłącznie do celów finansowo – księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych.
 - f. **Przysługuje Państwu prawo** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

§12

[Postanowienia końcowe]

1. Zmiany **Umowy** wymagają zatwierdzonej przez strony formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.

4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji **Umowy Strony** zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. **Umowę** sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta wykonawcy z dnia
3. Załącznik nr 3 do Umowy - Protokół odbioru z dnia

Sporządził:	Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności:	Uzgodniono pod względem formalno-prawnym:	Uzgodniono pod względem finansowym:	Akceptacja zastępcy dyrektora (ZDP/ZDIE):
..... Podpis Podpis Podpis i pieczęć imienna Podpis Podpis

