**Protokół Usunięcia baz danych zapisanych na nośnikach informacji**

1. …………………………………………………………………………………..…….……  
   (nazwa baz/y danych)
2. ………….……………………………………………………………………………………(nazwa firmy z którą została zawarta umowa, nr i data umowy).
3. ………………………………………………………………………………………………(nazwa nośnika informacji zawierającego usuwaną/e bazę/y danych)
4. …………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
   (opis usuniętych/tej baz/y danych)
5. **Skład komisji dokonującej usunięcia baz/y danych:**
6. ……………………………………………………………………………………  
   (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
7. ……………………………………………………………………………………   
   (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
8. ……………………………………………………………………………………(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
9. …………………………………………………………………………………..  
   (imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby reprezentującej firmę, o której mowa w pkt 2)
10. **Opis sposobu usunięcia baz/y danych**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………............………………  
(miejscowość i data)

1. ………………………………
2. ………………………………
3. ………………………………
4. ………………………………

(podpisy członków komisji)