



Zielona Góra, 12 kwietnia 2024 r.

UNP: 0801-23-064367

Znak sprawy: 0801-ILNAK.260.3.2023.1

**WYKONAWCY
wszyscy**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zrealizowanie usługi:

„Przeprowadzenie w latach 2024 i 2025

obowiązkowych okresowych rocznych i pięcioletnich kontroli

stanu technicznego budynków oraz instalacji elektrycznych, w budynkach

Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze usytuowanych na terenie woj. lubuskiego.”

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2

65-454 Zielona Góra

e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl

tel.: 660 557 001

II. Miejsce wykonywania zamówienia

Budynki Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze usytuowane na terenie woj. lubuskiego.

III. Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie w latach 2024 oraz 2025 usługi polegającej na przeprowadzeniu obowiązkowych okresowych rocznych i pięcioletnich kontroli stanu technicznego budynków, oraz instalacji elektrycznych, w 34 budynkach stanowiących własność Zamawiającego, usytuowanych w woj. lubuskim.



2. Zakres realizacji przedmiotu umowy:
- 1) Wykonanie kontroli stanu technicznego budynków:
 - a) okresowej kontroli - rocznej - stanu technicznego budynków,
 - b) okresowej kontroli - 5 letniej - polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego.
 - 2) Wykonanie kontroli instalacji elektrycznej budynków:
 - a) okresowej kontroli – rocznej – stanu technicznego instalacji elektrycznej oraz głównego wyłącznika prądu,
 - b) okresowej kontroli - 5 letniej - stanu technicznego instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, ponadto sporządzenie opisu tablic WLZ zgodnie z istniejącą instalacją elektryczną w budynku.
 - 3) W przypadku przeprowadzenia kontroli budynku magazynowego nr 2, mieszczącego się w Rzepinie, przy ul. Zachodnia 1, którego powierzchnia zabudowy przekracza 2000 m², Wykonawca przeprowadzi kontrole:
 - a) w roku 2024:
 - okresowa–roczna, w zakresie stanu technicznego budynków, w terminach:
 - do 15 maja, oraz
 - pięcioletnia - stanu technicznego instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, ponadto sporządzenie opisu tablic WLZ zgodnie z istniejącą instalacją elektryczną w budynku.
 - do 29 października.
 - b) w roku 2025:
 - okresowa–roczna, w zakresie stanu technicznego budynków oraz stanu technicznego instalacji elektrycznej oraz głównego wyłącznika prądu, w terminach :
 - do 15 maja oraz
 - do 15 października.
 - c) każdorazowo, w terminie do 7 dni, licząc od dnia sporządzenia protokołu powiadomi Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Słubickiego o wykonanych kontrolach w powyższej lokalizacji, zgodnie w art. 62b ustawy Prawo budowlane.
 - d) niezwłocznie, lecz nie później niż do 3 dni zawiadomi Zamawiającego o fakcie powiadomienia Organu Nadzoru Budowlanego, poprzez przesłanie skanu tego powiadomienia przedstawicielowi Zamawiającego na adres wskazany w § 7 ust 1 niniejszej umowy.
3. Z każdej przeprowadzonej kontroli Wykonawca sporządzi protokół pokontrolny, o którym mowa w art. 62a ust.2 ustawy Prawo budowlane:
- 1) w 2 egzemplarzach w formie papierowej, przy wykorzystaniu wzorów załączonych do niniejszej umowy tj.:
 - a) Protokół z okresowej rocznej kontroli stanu technicznego budynku - **Załącznik nr 9**,
 - b) Protokół z okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynku - **Załącznik nr 10**,i przekaze przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego i w Harmonogramie wykonania kontroli,
 - 2) na płycie CD sporządzone w formie edytowalnej, oraz PDF-ie skany protokołów, w terminach:
 - a) do 29 października 2024 r. –wszystkie protokoły z kontroli wykonanych w 2024r.
 - b) do 29 października 2025 r. –wszystkie protokoły z kontroli wykonanych w 2025r.

4. Do protokołu z okresowej kontroli, Wykonawca dołączy kopie uprawnień w odpowiedniej specjalności i w odpowiednim zakresie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz lokalizacji budynków Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w których mają zostać wykonane kontrole został przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego, stanowiącym integralną część umowy:
 - 1) **Załącznik nr 1.** Plan kontroli stanu technicznego budynków w 2024-2025r.
 - 2) **Załącznik nr 2.** Plan kontroli instalacji elektrycznej w 2024-2025 r.

Na dzień podpisania umowy Zamawiający dla swoich obiektów nie prowadzi elektronicznej książki obiektu budowlanego.

Uwaga:

Zamawiający w najbliższym czasie zamierza sukcesywnie, dla swoich obiektów utworzyć w systemie c-KOB elektroniczne książki obiektu budowlanego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołów z kontroli również w tym systemie.

O założeniu przez Zamawiającego elektronicznej książki obiektu budowlanego dla konkretnego obiektu Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.

V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

1. O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają odpowiednie kwalifikacje, niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,
 - b) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
 - c) nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - d) od dnia podpisania umowy na okres realizacji przedmiotu umowy będą posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000 zł.
 - e) złożą wraz z ofertą kopie zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 5 ustawy Prawo budowlane. Wymogu w zakresie przedkładania zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682), nie stosuje się w stosunku do osób wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.
 - f) złożą ofertę w wyznaczonym terminie do składania ofert, a ich oferta będzie ważna.
2. Kontrole stanu technicznego obiektu mogą przeprowadzać tylko osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i o odpowiednim zakresie.
3. Kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych mogą wykonywać jedynie osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych.
2. Kontrole obiektów mogą odbywać się wyłącznie w dniach pracy jednostki, w godzinach od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji uwzględniając terminy wskazane przez Zamawiającego, wraz z imiennym wykazem osób dokonujących kontroli w imieniu Wykonawcy.

VI. Wymagane dokumenty

1. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie załączenie do oferty kopii aktualnych uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o braku podwykonawców/o zatrudnieniu podwykonawców – **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

VII. Podwykonawcy

Zasady zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawcy oraz rozliczeń zostały określone w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Termin realizacji

1. Umowa zostanie zawarta na okres:
 - od dnia podpisania umowy do 30.12.2025 r..
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia licząc osobno za rok 2024 oraz 2025 upływa:
 - a) 29 października 2024 r. – tj. z dniem dostarczenia Zamawiającemu ostatniej prawidłowo wystawionej w 2024 r. faktury wraz z wykazem obiektów i zakresu wykonanych kontroli, których dotyczy.
 - b) 29 października 2025 r. – tj. z dniem dostarczenia Zamawiającemu ostatniej prawidłowo wystawionej w 2025 r. faktury wraz z wykazem obiektów i zakresu wykonanych kontroli, których dotyczy.
3. Umowa realizowana będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem, który stanowić będzie załącznik do umowy.

IX. Formy rozliczenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie zgodne z ceną wynikającą ze złożonej oferty.
2. Wszelkie koszty i ciężary związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, chyba że co innego wynika wprost z postanowień niniejszej umowy.
3. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości wynikającej z ilości dokonanych w danym miesiącu kontroli oraz cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i ich koszty należy uwzględnić przy wyliczaniu wynagrodzenia ofertowego.
5. Wykonawca wystawi fakturę po wcześniejszym przekazaniu Zamawiającemu wszystkich oryginałów protokołów z kontroli, za które wystawiana jest faktura.
6. Płatność za realizację zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę dla: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, NIP 929 141 52 64 i dostarczonej Zamawiającemu:
 - na wyżej wskazany adres, lub
 - na adres poczty elektronicznej: faktury.ias.zielonagora@mf.gov.pl
 - lub poprzez platformę elektronicznego fakturowania (PEF 929 15 15 264).
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wynagrodzenie za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zatrudniającego Podwykonawcę wypłacane jest zgodnie z zasadami określonymi w § 4 projektu umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia w lokalizacjach, które zostaną wyłączone z budynków należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, z jednoczesnym odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia.
12. Przeglądy dodatkowe lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający będzie zlecał po podpisaniu odrębnej umowy.
13. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

X. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy złożyć:
 - a) na elektronicznym formularzu ofertowym „Oferta cenowa” publikowanym na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, dla każdego roku osobno.
 - b) wypełnić i załączyć formularze ofertowe – **załącznik nr 3 i 4** do zapytania ofertowego.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą wszystkie usługi będące przedmiotem zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikami nr 1 i 2 do Zapytania ofertowego.
7. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Termin związania z ofertą – 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XI. Kryterium oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- Cena zł brutto - 100 %

XII. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na platformie zakupowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>

Oferta powinna zostać sporządzona i przesłana” za pośrednictwem Platformy zakupowej. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, załączone w postaci „skanów na platformie zakupowej w miejscu gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 kwietnia 2024 roku, do godz. 10:00.

XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Odnośnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>

Treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi.IAS.zielona-gora@mf.gov.pl*

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną przekazane drogą elektroniczną * / zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

XV. Osoby do kontaktu

- Maria Wolf-Wróblewska tel. 660 557 641, e-mail: maria.wolf-wroblewska@mf.gov.pl
- Henryk Wiechno tel. 660 557 499, e-mail: Henryk.wiechno@mf.gov.pl

XVI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Plan kontroli stanu technicznego budynków w latach 2024 – 2025
- Załącznik nr 2 - Plan kontroli instalacji elektrycznej w latach 2024 -2025,
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy na przeprowadzenie kontroli stanu technicznego budynków w latach 2024 – 2025
- Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy na przeprowadzenie kontroli instalacji elektrycznej w latach 2024 - 2025
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podwykonawców/o zatrudnieniu podwykonawców.
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy z załącznikami.

Zastępca Dyrektora
Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
Arkadiusz Nowacki
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektroniczny)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/kontakt/inspektor-ochrony-danych> • kontakt: • tel. 512 141 979 • adres e-mail: iod.zielonagora@mf.gov.pl