



# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.129 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( *Dz. U. 2024 poz. 1320*)

nr postępowania: RI.271.3.13.2024

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy  
Łabowa**

**Zatwierdził:**

**WÓJT GMINY ŁABOWA  
/-/ Marta Słaby**

dnia 16.09.2024 r.



## **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

### **GMINA ŁABOWA, 33-336 ŁABOWA 38**

Kontakt: telefon:+48 18 414 24 50, fax:+48 18 414 24 51

Internet: <http://www.labowa.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [gmina@labowa.pl](mailto:gmina@labowa.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.129 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( *Dz. U. 2024 poz. 1320*), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 (z wyłączeniem ust. 2) ustawy PZP tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa> – zwanej dalej „Platformą”. Szczegółowe informacje dotyczące Platformy i sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami określa Rozdział XIII SWZ.

## **Rozdział III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łabowa. W ramach realizacji zamówienia wykonane zostanie:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku z terenu 13 sołectw w Gminie Łabowa;

- 2) wywóz osadów ściekowych, skratek i piasku z piaskownika z oczyszczalni ścieków;
- 3) udrażnianie sieci kanalizacyjnej, czyszczenie przepompowni.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części.

1. Nazwa/y i kody/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90000000-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90410000-4	Usługi usuwania ścieków
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawiera Załącznik nr 1 do SWZ

3. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp dot. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności realizowane przez zatrudnione przez niego osoby, tj.: pracownicy fizyczni wykonujący czynności związane z przyjęciem i zagospodarowaniem odpadów, kierowców obsługujących środki transportu.

Wymagania określające w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 9 a-d.

4. Rozwiązania równoważne

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania rozwiązania równoważne.

## **Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie czterech części:

**Część I** - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych

**Część II** – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych

**Część III** – Wywóz nieczystości – odbiór transport i zagospodarowanie nieczystości z oczyszczalni ścieków w miejscowości Maciejowa i Kamianna w Gminie Łabowa

**Część IV** – Wywóz nieczystości – usługi udrażniania sieci kanalizacji sanitarnej oraz czyszczenia przepompowni kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Łabowa

Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub cztery części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

## **Rozdział V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOYCH.**

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, części/zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Załącznika nr 2 do SWZ (Formularza ofertowego). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, w Formularzu ofertowym należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w trakcie realizacji dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **Rozdział VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1 powyżej.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub przez Pełnomocnika).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale XII niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.**

## **Rozdział IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.**

- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada:**

### **Część I i II**

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w zakresie odpadów niesegregowanych i segregowanych objętych niniejszym postępowaniem w zależności od części;
- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

### **Część III i IV**

- a) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie

z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);

3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.**

4) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni **warunek dotyczący zdolności technicznej** jeśli wykaże, że będzie dysponował bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. poz. 122):

- usytuowaną na terenie gminy Łabowa lub w odległości nie większej niż 100 km od granicy tej gminy
- na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

### **Część I**

Wykonawca będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i będącym w odpowiednim stanie technicznym tj.:  
⇒ **co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

### **Część II**

Wykonawca będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i będącym w odpowiednim stanie technicznym tj.:  
⇒ **co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

### **Część III**

Wykonawca będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych z gminnych oczyszczalni ścieków:

⇒ **co najmniej jednym** pojazdem do odbierania odpadów uwodnionych;

⇒ **co najmniej jednym** pojazdem do odbierania odpadów ustabilizowanych;

### **Część IV**

Wykonawca będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym udrażnianie sieci kanalizacyjnej i odbiór powstałych odpadów z gminnej sieci kanalizacyjnej tj.:

⇒ **co najmniej dwoma** pojazdami typu WUKO

Wyżej wymienione pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a ich konstrukcja ma zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów.

- b) Wykonawca spełni **warunek dotyczący zdolności zawodowej** jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje w sposób należyty, w sposób ciągły przez okres co najmniej dziesięciu kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych co najmniej jedną usługę polegającą na:

#### **Część I i II**

⇒ odbieraniu odpadów komunalnych (wg danej części zamówienia: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych - odpadów biodegradowalnych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów wielkogabarytowych) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zlokalizowanych na obszarze zamieszkałym przez min. cztery tysiące mieszkańców

#### **Część III**

⇒ odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu poprzez odzysk lub unieszkodliwianie skratek, zawartości piaskowników, osadu ściekowego oraz ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków.

#### **Część IV**

⇒ udrażnianiu sieci kanalizacji sanitarnej oraz czyszczenia przepompowni kanalizacji sanitarnej.

## **Rozdział X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**



1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zadania – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w SWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. – **Załącznik nr 4A do SWZ.**

## **Rozdział XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA:**

Zamawiający wykluczy z Postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, tj. Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2. FAKULTATYWNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z Postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy, tj. Wykonawcę:

- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub w zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykluczeniu podlega również Wykonawca o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
4. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach określonych w art. 111 ustawy.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **Rozdział XII. INFORMACJE O JEDZ I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**⇒ JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego

1.1. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”. – wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.

1.2. W JEDZ należy podać następujące informacje:

- a) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ
- b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- f) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – informacja na temat posiadanych wpisów do
  - rejestru działalności regulowanej (prowadzonej przez Wójta Gminy Łabowa) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łabowa oraz
  - rejestru BDO (podmioty wprowadzające produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujące odpadami) należy podać w części IV lit. A (pkt 2) JEDZ
- g) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego – informacje nt. wyposażenia technicznego i osób, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 9) JEDZ;

1.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 i ppkt 1.1. niniejszego rozdziału lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym

terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia.

Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

1.4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 i ppkt 1.1. niniejszego rozdziału składa każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**2.1. Oświadczenia wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**

**2.2. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego - **Załącznik nr 4 do SWZ**

**2.3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** (prowadzonej przez Wójta Gminy Łabowa) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łabowa – **dotyczy Części I i II.**

**2.4.** Informację o wpisie do rejestru BDO (podmioty wprowadzające produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujące odpadami).

**2.5. Dla Części III i IV:**

- a) Zezwolenie/Decyzja lub zawiadomienie właściwego marszałka województwa o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.), dotyczącego transportu skratek (kod 19 08 01) i zawartości piaskownika (kod 19 08 02)
- b) Decyzja na zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów: skratki (kod 19 08 01) i zawartości piaskownika (kod 19 08 02)

**2.6. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**2.7. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**2.8. Wykaz wyposażenia** zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg **Załącznika nr 6 do SWZ.**

**2.9. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę** - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający określił w Rozdziale IX dla poszczególnych części, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3.2. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 2.6 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, złożone w przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy.
  - 3.3. Dokumenty wymienione w punkcie 3.1 oraz 3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem ich złożenia.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszej SWZ aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji





działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ).

### **Rozdział XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ WYMAGANIA TECHNICZE DO KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w Postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **wyłącznie za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa> za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego,

gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).**
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)*.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia lub dokumenty wymagane w Postępowaniu należy sporządzić zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452):
  - 10.1. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, a także pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021r., 670), tj. w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  - 10.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 10.3. Pozostałe zasady sporządzania i przekazywania informacji, oświadczeń lub dokumentów w Postępowaniu – jak w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
11. Wymagania techniczne (sprzętowo-aplikacyjne) umożliwiające pracę na Platformie:
  - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

*Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.***

- 11.3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 11.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>.

## **Rozdział XIV . OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1.1. W zakresie procedury zamówienia:

Klaudia Fiut – Podinspektor, Referat Inwestycji Urzędu Gminy Łabowa

Platforma: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

1.2. W zakresie merytorycznym:

Joanna Kłębczyk – Podinspektor, Referat Komunalny Urzędu Gminy Łabowa

Platforma: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

Gabriela Zielińska - Inspektor Referat Komunalny Urzędu Gminy Łabowa

Platforma: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

## **Rozdział XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Dany Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść jest zgodna z wymogami niniejszej SWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz przekazana za pośrednictwem Platformy.

3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - *Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie .pdf i opatrzenie podpisem elektronicznym PAdES.*
  - *W przypadku zastosowania zewnętrznego podpisu elektronicznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku podpisywanego, także pliku z podpisem, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.*
  - *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, który wynosi max 10 MB (podpisany plik nie może przekroczyć 10MB), oraz na ograniczenia plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.*
  - *Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez dwie lub więcej osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. podpisem zaufanym i podpisem kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w trakcie weryfikacji podpisów.*
  - *Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, gdyż może to spowodować naruszenie integralności plików, i w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.*

6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

6.1. **Formularz oferty** –Załącznik nr 2 do SWZ

6.2. **JEDZ (Jednolity Elektroniczny Dokument Zamówienia)** jako własne oświadczenie

Wykonawcy - Załącznik nr 3 do SWZ

Uwaga:

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków*

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu, Wykonawca wraz ze swoim własnym oświadczeniem (JEDZ) przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

**6.3. Odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest umocowana do jego reprezentowania.**

*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

**6.4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego/podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. powyżej.

**6.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy)** potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu - Załącznik nr 8 do SWZ.

**6.6. Dokumenty wymienione w punktach 6.4 – 6.5** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy wymienione wyżej dokumenty zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej.

**6.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – dot. wyłącznie wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie (należy wypełnić pkt.7 w Załączniku nr 2 do SWZ Formularz oferty)

- 6.8. **Dowód wniesienia wadium** w formie gwarancji lub poręczenia – zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XVI SWZ (o ile Wykonawca wybrał tę formę wniesienia wadium).
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako poufne powinny być załączone na Platformie w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (dla tego typu plików Wykonawca zaznacza opcję „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”).
- 9.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

## **Rozdział XVI . WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**Część I – 18 000,00 zł**

**Część II – 28 000,00 zł**

**Część III – 4 000,00 zł**

**Część IV - 2 000,00 zł**

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą określonego w Rozdziale XVIII, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy Pzp.



3. Wadium może być wniesione w formie:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu Nr konta 87 8811 0006 0032 0310 0101 0201** z dopiskiem ***Wadium do Postępowania nr RI.271.3.13.2024 pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łabowa”***.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego (środki pieniężne muszą wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert). Z uwagi na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
6. W przypadku składania wadium w formie poręczeń lub gwarancji:
  - 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą gwarancji lub poręczeń w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawce dokumentu.
  - 6.2. Gwarancje i poręczenia muszą mieć okres ważności obejmujący co najmniej okres od daty złożenia oferty do upływu daty związania ofertą.
  - 6.3. Treść gwarancji wadialnej/poręczenia musi zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie czyli Wykonawcy, beneficjenta gwarancji/poręczenia czyli Zamawiającego, gwaranta czyli banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia poprzez podanie nazwy oraz numeru przedmiotowego postępowania,
    - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
    - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,

- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią jako zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6.4. Zapisy w treści gwarancji/poręczenia nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji prawa do zatrzymania wadium wynikającego z zapisów art.98 ustawy Pzp.

7. Oferta niezabezpieczona wadium lub zabezpieczona w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## **Rozdział XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób nieprawidłowy (tj. poprzez zakładkę Pytania/Informacje) i w konsekwencji za ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert.*

2. Ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 21.10.2024 r. do godz. 11:00.**

### Uwaga:

- *Za datę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową (tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego).*

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.10.2024 r. o godz. 11:30** poprzez ich odszyfrowanie za pośrednictwem Platformy.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:

- 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 18.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym (Załączniku nr 2 do SWZ) zobowiązany jest podać łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia netto i brutto – cena ryczałtowa.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wyceny należy dokonać z uwzględnieniem warunków i wymogów opisanych w Załączniku nr 9 a-d do SWZ.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę.
5. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. W przypadku braku podania informacji o której mowa w pkt. 5 lit.a) w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## Rozdział. XX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### **CZĘŚĆ I i II**

- a) kryterium CENA OFERTOWA „C” – waga 60 %

Dla powyższego kryterium punktacja zostanie wyliczona według formuły:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena ofertowa”

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty

60% - waga kryterium

- b) kryterium CZAS REAKCJI DO WYKONANIA USŁUGI „R” – waga 40%

Dla powyższego kryterium punktacja zostanie przyznana według zaoferowanego czasu przystąpienia do wykonania usługi liczonego w godzinach od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, w sposób następujący:

- czas reakcji do wykonania usługi do 2 godzin – 40 pkt.
- czas reakcji do wykonania usługi do 5 godzin – 35pkt.
- czas reakcji do wykonania usługi do 10 godzin - 25pkt.
- czas reakcji do wykonania usługi do 15 godzin -15pkt.
- czas reakcji do wykonania usługi do 20godzin – 10pkt.
- czas reakcji do wykonania usługi do 24godzin – 5pkt.

Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż 24 godziny, spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

*Jeżeli wykonawca zaproponuje krótszy czas reakcji niż 2 godziny, jego ofercie zostanie przyznana maksymalna ilość punktów przewidziana w ramach powyższego kryterium tj. 40.*

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów wg formuły:

$$S = C + R$$

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów oferty badanej

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

G – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja

### **CZEŚĆ III**

- a) kryterium CENA OFERTOWA „C” – waga 60 %

Dla powyższego kryterium punktacja zostanie wyliczona według formuły:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena ofertowa”

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty

60% - waga kryterium

- b) kryterium TERMIN PŁATNOŚCI „T”

Kryterium przypisuje się nie więcej niż 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za n/w terminy płatności faktur za usługę:

7 dniowy termin zapłaty – 0 pkt.

14 dniowy termin zapłaty – 3 pkt.

21 dniowy termin zapłaty – 6 pkt.

30 dniowy termin zapłaty – 10 pkt.

W celu przestrzegania przepisów Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104) Zamawiający informuje, że maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni.

c) kryterium CZAS REAKCJI DO WYKONANIA USŁUGI „G” wg formuły:

Kryterium przypisuje się nie więcej niż 30 punktów.

Czas przystąpienia do realizacji usługi liczony jest w godzinach od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego .

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

- oferta, która zawiera czas realizacji do 24 h otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium – 30 pkt.
- oferta, która zawiera czas realizacji do 48 h otrzyma - 25 pkt.
- oferta, która zawiera czas realizacji powyżej 48 h otrzyma - 0 pkt.

W przypadku nie wskazania w ofercie czasu reakcji do wykonania usługi – oferta otrzyma 0 pkt.

Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów wg formuły:

$$S = C + T + G$$

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów oferty badanej

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

T - ilość punktów oferty badanej w kryterium termin płatności

G – ilość punktów oferty badanej w kryterium czas reakcji

#### **CZEŚĆ IV**

a) kryterium CENA OFERTOWA „C” – waga 60 %

Dla powyższego kryterium punktacja zostanie wyliczona według formuły:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena ofertowa”

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty

60% - waga kryterium

b) kryterium CZAS REAKCJI DO WYKONANIA USŁUGI AWARYJNEJ „GA”

Kryterium przypisuje się nie więcej niż 30pkt .

Czas przystąpienia do realizacji usługi liczony jest w godzinach od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego .

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

- oferta, która zawiera czas realizacji od 4 h do 6 h otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium – 30 pkt.
- oferta, która zawiera czas realizacji od 6 h do 12h otrzyma - 10 pkt.
- oferta, która zawiera czas realizacji powyżej 12h otrzyma - 0 pkt.

c) kryterium CZAS REAKCJI DO WYKONANIA USŁUGI „G”

Kryterium przypisuje się nie więcej niż 10pkt .

Czas przystąpienia do realizacji usługi liczony jest w godzinach od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego .

- oferta, której czas realizacji usługi będzie do 24h otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium – 10 pkt.
- oferta, której czas realizacji usługi będzie powyżej 24h otrzyma – 0 pkt.

d) Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów wg formuły:

$$S = C + GA + G$$

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów oferty badanej

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

GA - ilość punktów oferty badanej w kryterium czas reakcji usługi awaryjnej

G – ilość punktów oferty badanej w kryterium czas reakcji

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 Pustawy Pzp Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów jeżeli w Postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.



2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest:
  - a) podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia umowy
  - b) przedłożyć stosowne pełnomocnictwo, jeśli umowę w imieniu Wykonawcy będzie podpisywał pełnomocnik (chyba, że Zamawiający jest już w jego posiadaniu).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu lub unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XXII . ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera Załącznik nr 9 a-d do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w okolicznościach i na warunkach opisanych w Załącznik nr 9 a-d do SWZ.
3. Zmiany umowy mogą także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się (*w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne*):
  - 7.1. w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli ta informacja została przekazana w inny sposób,
  - 7.2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,

- 7.3. w przypadkach innych niż określone w pkt 7.1 i pkt 7.2 powyżej, w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 7.4. w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
8. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej stosuje się zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505-590).

## **Rozdział XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38.
  - 2) Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [gmina@labowa.pl](mailto:gmina@labowa.pl) telefonicznie pod numerem +48 18 414 24 50 lub pisemnie na adres siedziby Administratora (jak wyżej).
  - 3) kontakt do Inspektora Danych Osobowych - [iod@labowa.pl](mailto:iod@labowa.pl)
  - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

- 5) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz w oparciu o inne obowiązujące przepisy prawa,
- 6) ww. dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
  - b) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji -w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy.
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz naruszać integralności protokołów oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo to, zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 100 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XXVI. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz oferty

**Załącznik nr 3** – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 4A** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 5**– Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 6** – Wykaz wyposażenia

**Załącznik nr 7** – Wykaz usług

**Załącznik nr 8** – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy

**Załącznik nr 9a** – Projektowane postanowienia umowy dla Części I

**9b** - Projektowane postanowienia umowy dla Części II

**9c** - Projektowane postanowienia umowy dla Części III

**9d** - Projektowane postanowienia umowy dla Części IV