



Znak postępowania: IWP.271.1.12.2021

GMINA CZERNIKOWO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zmiana 10.01.2022 r.)

Przedmiot zamówienia:
**Modernizacja systemu gospodarowania odpadami
na terenie gminy Czernikowo**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>

Zadanie pn. „Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo”
dofinansowane z programu

Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Czernikowo
Grudzień 2021

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- × Załącznik nr 1a: **Formularz Ofertowy** – część nr 1
 - Załącznik nr 1a.1: Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania parametrów technicznych i wyposażenia oferowanych pojazdów
- × Załącznik nr 1b: **Formularz Ofertowy** – część nr 2
 - Załącznik nr 1b.1: Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania parametrów technicznych oferowanych pojemników
- × Załącznik nr 2a: **Wzór Umowy** – część nr 1
- × Załącznik nr 2b: **Wzór Umowy** – część nr 2
- × Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ/ESPD)
- × Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- × Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Wykaz wykonanych dostaw
- × Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- × Załącznik nr 7: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- × Załącznik nr 8: Oświadczenie o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą
- × Załącznik nr 9: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część nr 1
- × Załącznik nr 10: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część nr 2

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub Specyfikacją

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

1. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Czernikowo
Adres:	ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
REGON:	910866761
NIP:	879-24-66-869
Telefon:	54 287 50 01
Faks:	54 230 50 51
Adres poczty elektronicznej:	przetargi@czernikowo.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek, wtorek, czwartek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ środa od 7 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ piątek od 7 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo**](https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo)

2. Tryb udzielenia zamówienia. Postanowienia dotyczące postępowania:

- 2.1. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, określone zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy (art. 132 ustawy Pzp).
- 2.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający:
 - nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
 - nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ,
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp,

- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp,
 - nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia,
 - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp,
 - nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – 2 części. Określenie części dotyczy przedmiotu zamówienia a nie ilości. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną część. Zamówienie na obie części zamówienia może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 2.6. Wizja lokalna:
- Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.7. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo”**.
- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia został podzielony na dwie części:
- 3.2.1. **Część nr 1 – Dostawa fabrycznie nowych specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów:**
- samochód ciężarowy z zabudową typu śmieciarka – **szt. 2**
 - samochód ciężarowy z zamontowanym urządzeniem hakowym – **szt. 1**
 - samochód typu wywrotka siatkowa – **szt. 1**
 - przyczepa do przewozu kontenerów – **szt. 1**

3.2.2. Część nr 2 – Dostawa nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- 3.2.2.1. Zamawiający zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość skorzystania z opcji na warunkach przewidzianych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.2.2.2. Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia (część gwarantowana) obejmuje zakup i dostawę pojemników zewnętrznych przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów:
- a) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 240 l – **2 460 szt.**
 - b) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 660 l – **6 szt.**
 - c) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 1100 l – **132 szt.**
 - d) pojemniki na szkło o pojemności 1100 l - **6 szt.**
 - e) pojemniki na tworzywa sztuczne o pojemności 1100 l - **6 szt.**
 - f) pojemniki na papier o pojemności 1100 l - **6 szt.**
 - g) pojemniki na szkło o pojemności 120 l – **1 050 szt.**
- 3.2.2.3. Część objęta opcją obejmuje zakup i dostawę zewnętrznych pojemników na szkło o pojemności 120 l w szacunkowej ilości **max. 1 150 szt.**

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- Załączniku nr 9 do SWZ – dla części nr 1,
- Załączniku nr 10 do SWZ – dla części nr 2.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt i własne ryzyko w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 13:00 na adres: Gminny Zakład Komunalny, ul. Leśna 1, 87-640 Czernikowo.

3.5. W sytuacji, gdy Zamawiający opisując przedmiot zamówienia użył znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, działanie takie miało na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez Zamawiającego cech dostaw lub usług. Wykonawca w każdym przypadku może zaproponować rozwiązania równoważne opisywanym, gwarantujące osiągnięcie parametrów nie gorszych od wskazanych w dokumentach zamówienia.

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentach zamówienia, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. sygn. akt: KIO 2315/13).

3.6. Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres minimum :

- **12 miesięcy** – na dostarczone pojazdy,
- **24 miesięcy** – na dostarczone pojemniki,

licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.

W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.

3.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

3.8. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w SWZ.

3.9. Płatność za zrealizowane dostawy odbywać się będzie zgodnie z treścią postanowień Wzoru umowy:

- Załącznik nr 2a do SWZ – dla części nr 1,
- Załącznik nr 2b do SWZ – dla części nr 2.

3.10. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

34144510-6 – pojazdy do transportu odpadów

dotatkowy przedmiot:

34144511-3 – pojazdy do zbierania odpadów

34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **120 dni od dnia podpisania umowy.**

4.2. Termin wykonania zamówienia jest w przedmiotowym postępowaniu kryterium oceny ofert.

Najdłuższy możliwy termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego – 120 dni od dnia podpisania umowy.

Najkrótszy termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego – 80 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ,
- spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

5.2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

5.2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

5.2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

5.2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.2.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje:

- **Część nr 1 – Dostawa fabrycznie nowych specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów:**

co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie jednej sztuki fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów - śmieciarki o pojemności skrzyni ładunkowej (łącznie w przypadku zabudowy dwukomorowej) minimum 20m³ i wartości brutto nie mniejszej niż 600 000,00 tys. zł.

- **Część nr 2 – Dostawa nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:**

co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie pojemników 2-kołowych na odpady o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

Uwaga:

– dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania:

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

6.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

6.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa

- w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 6.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współlnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.1.;
 - 6.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 6.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 6.1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
- 6.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 - 6.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które przewidziane są względem Wykonawcy.
 - 6.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.1.2.1. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1.2.1. jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 - 6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.1.1.; 6.1.1.2.; 6.1.1.5.; 6.1.2.1. SWZ), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 6.6.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 6.6.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

6.6.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.6., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6.8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1. Oświadczenia i dokumenty dołączane do składanej oferty:

7.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją

wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- c) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

7.1.2. **Dowód wniesienia wadium** - oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeśli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia.

7.1.3. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

7.1.3.1. **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie spełniania parametrów technicznych i wyposażenia oferowanych pojazdów – część nr 1 (Załącznik nr 1a.1 do SWZ).

7.1.3.2. **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie spełniania parametrów technicznych oferowanych pojemników – część nr 2 (Załącznik nr 1b.1 do SWZ).

7.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

7.1.4.1. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1.1.:

7.1.5.1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

7.1.5.2. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.

7.1.6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

- dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu; dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

7.1.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.6., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania:

7.2.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

Dokument powinien być sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7.2.2. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ.

7.2.3. **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

7.2.4. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 7.2.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (...) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 7.2.1.
 - 7.2.5.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7.2.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 7.2.6. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.5.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.5.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 7.2.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.5., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 7.2.6. stosuje się.
- 7.3. **Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania:**
- 7.3.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - Załącznik nr 5 do SWZ.
- Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały

wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

7.4. Przedmiotowe środki dowodowe:

7.4.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą poniższego przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w art. 107 ustawy Pzp tj.:

7.4.1.1. Część nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania parametrów technicznych i wyposażenia oferowanych pojazdów potwierdzające, iż spełniają one wszystkie żądane przez Zamawiającego parametry - Załącznik nr 1a.1 do SWZ - kolumna „Oferowane parametry” wpisać „TAK” lub podać szczegółowe dane oraz podać markę/producenta, typ, model oraz rok produkcji wszystkich pojazdów.

7.4.1.2. Część nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania parametrów technicznych oferowanych pojemników potwierdzające, iż spełniają one wszystkie żądane przez Zamawiającego parametry - Załącznik nr 1b.1 do SWZ - kolumna „Oferowane parametry” wpisać „TAK” lub podać szczegółowe dane.

7.4.2. W odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 7.4.1. będzie miała zastosowanie procedura, o której mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

7.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.5.2. Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. (JEDZ/ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.5.3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, natomiast w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

7.5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. SWZ, przy czym:

7.5.4.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.2. SWZ składa każdy z nich,

7.5.4.2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.3. SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2. SWZ.

7.5.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum spełniał następujące warunki:

a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz zawierała upoważnienie jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

b) zawierała oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

g) określała szczegółowe zasady rozliczania pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna - wystawcą faktury ma być Pełnomocnik konsorcjum).

7.5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

7.5.7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.6. Informacja dla Wykonawców korzystających ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

7.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- 7.6.3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1.1., przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.6.2. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 7.6.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.6.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 7.6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.3. i 5.2.4., a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.6.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 7.6.7.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.3 i 5.2.4.
- 7.6.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.6.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2.1., 7.2.3, i 7.2.4. dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania tj.:
- 7.6.9.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 7.6.9.2. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 7.6.9.3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.6.10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w pkt 7.2.5. – 7.2.7.

7.7. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:

- 7.7.1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 7.7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 7.7.3. Zamawiający odstępuje od badania, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz od żądania od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.
- 7.7.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Odpowiednie zastosowanie znajduje art. 122 ustawy Pzp.
- 7.7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.8. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:

- 7.8.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.8.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.8.1., aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.8.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 7.8.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1., lub podmiotowe środki dowodowe wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.8.9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę

certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

- 7.8.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7.8.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.8.12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 7.9. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby:**
- 7.9.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 7.9.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7.9.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1., Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9.4. Zapis pkt 7.9.3. ma odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.9.5. Zapisy pkt 7.9.1. – 7.9.3. mają odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.9.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1., pod określonymi

adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

7.10. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

- 7.10.1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1., podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.10.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.10.1. przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.10.3. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.10.1. i 7.10.2. **przekazuje się** w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>
- 7.10.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt 7.6., zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
- 7.10.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 7.10.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.6., dokonuje w przypadku:
- 7.10.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.10.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.10.7.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.10.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.6. może dokonać również notariusz.
- 7.10.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2.2., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.10.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.10.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.10., dokonuje w przypadku:
- 7.10.11.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.10.11.2. przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.10.11.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.10.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.10. może dokonać również notariusz.
- 7.10.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7.10.6. – 7.10.8. oraz w pkt 7.10.10 – 7.10.12. należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7.10.14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 7.10.14.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 7.10.14.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 7.10.14.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 7.10.14.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- 8.1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego: Wiktor Traczyk, Marek Brzustewicz.
- 8.2. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty, jeżeli Wykonawca będzie kontaktował się z Zamawiającym w sprawie informacji istotnych w rozumieniu określonym w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

9. Wyjaśnienie oraz zmiana treści SWZ:

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SWZ.

- 9.8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 9.10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 18.04.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

11. Wymagania dotyczące wadium:

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - 11.1.1. Część nr 1 – Dostawa fabrycznie nowych specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów - **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

- 11.1.2. Część nr 2 - Dostawa nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów - **5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
- 11.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 11.6.2. i 11.6.3. oraz w pkt 11.7.
- 11.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.3.1. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 39 9537 0000 2114 0030 0520 0018,
- 11.3.2. gwarancjach bankowych,
- 11.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 11.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
- 11.4. Wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **Wadium – „Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo - Część nr _____”¹**. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 11.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.3.2. – 11.3.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 11.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 11.6.1. upływu terminu związania ofertą;
- 11.6.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 11.6.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie

¹ należy wpisać numer części postępowania, na którą składana jest oferta

zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

- 11.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 11.7.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 11.7.2. którego oferta została odrzucona;
 - 11.7.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 11.7.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11.7., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale 22.
- 11.9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.10. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.3.2. – 11.3.4. występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 11.11.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 11.11.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 11.12. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium w wysokości określonej w pkt 11.1., lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 11.7.3., zostanie odrzucona.

12. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

13.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (awaryjnie), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@czernikowo.pl

13.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania / inne

odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

13.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za

pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

13.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13.7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

13.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

13.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

13.12. Zalecenia Zamawiającego:

13.12.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

13.12.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

13.12.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

13.12.4. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

13.12.5. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

13.12.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.12.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

13.12.8. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

13.12.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13.12.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

13.12.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13.12.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie

każdego ze skompresowanych plików.

13.12.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13.12.14. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

14.1. Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

14.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.3. Oferta powinna być:

14.3.1. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,

14.3.2. **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.**

14.3.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.

14.4. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** zgodnie z treścią wzoru stanowiącego:

- Załącznik nr 1a do SWZ - dla części nr 1,
- Załącznik nr 1b do SWZ – dla części nr 2.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

14.4.1. dowód wniesienia wadium tj. oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeśli wadium wnoszone jest w formie niepieniężnej;

14.4.2. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.4.:

- **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie spełniania parametrów technicznych i wyposażenia oferowanych pojazdów – część nr 1 – Załącznik nr 1a.1 do SWZ,
- **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie spełniania parametrów technicznych oferowanych pojemników – część nr 2 – Załącznik nr 1b.1 do SWZ.

14.4.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ/ESPD) wymagane postanowieniami pkt 7.1.1. – wg Załącznika nr 3 do SWZ;

14.4.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg Załącznika nr 7 do SWZ lub inne podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.1.5.1. (jeżeli dotyczy);

14.4.5. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wymagane postanowieniami pkt 7.1.5.2. (jeżeli dotyczy);

14.4.6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu; dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.4.6., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.6. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu - opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl.
- 14.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.

- 14.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 14.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 14.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty opisany został w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 15.1. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- 15.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo> na stronie odpowiedniego postępowania - **do dnia 19.01.2022 r. do godziny 9:00.**
- 15.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.

- 15.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Rekomenduje się, aby w procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca złożył podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych przez platformę. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 15.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.8. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **19.01.2022 r. o godzinie 9:15**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo> w sekcji „Komunikaty”.
- 15.13. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem **Formularza Ofertowego**, stanowiącym:
- Załącznik nr 1a do SWZ - dla części nr 1,
 - Załącznik nr 1b do SWZ – dla części nr 2.

- 16.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, związane z wykonaniem zadania, określone w dokumentach zamówienia. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w dokumentach zamówienia, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.3. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 16.4. Ceny jednostkowe netto podane w Formularzu ofertowym muszą być ustalone jako, kompletne i jednoznaczne. Ceny w toku realizacji przedmiotu umowy nie będą podlegały waloryzacji.
- 16.5. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 16.6. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy ustalić poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji w kolumnie 6 tabeli Formularza ofertowego. Do ustalonej ceny oferty netto należy dodać wartość podatku VAT, a otrzymaną w konsekwencji cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia należy wpisać do **Formularza ofertowego** liczbą i słownie przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 16.6. W formularzu należy podać liczbą wysokość zastosowanej stawki podatku VAT.
- 16.7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca w ofercie ma obowiązek :
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

18.1. Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty oraz ich waga są następujące:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena (C)	60%	60
2	Termin wykonania zamówienia (T)	40%	40

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Łączna liczba uzyskanych punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + T$$

gdzie :

- **LP** – łączna liczba punktów badanej oferty,
- **C** – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”,
- **T** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.

18.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

18.4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

18.4.1. Kryterium „Cena” (C)

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **C** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,
- **C_{min}** – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **C_o** – cena brutto oferty ocenianej,
- **60%** - waga kryterium.

18.4.2. Kryterium „Termin wykonania zamówienia” (T)

Kryterium „Termin wykonania zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie terminu wykonania zamówienia, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 40\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **T** –liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Termin wykonania zamówienia”,
- **T_{min}** – najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **T_o** – termin wykonania zamówienia oferty ocenianej,
- **40%** - waga kryterium.

Termin wykonania zamówienia należy podać w pełnych dniach w postaci liczby całkowitej. Minimalny termin jaki może zaoferować Wykonawca to 80 dni, a maksymalny termin wynosi 120 dni.

Brak w Formularzu Ofertowym oświadczenia Wykonawcy o zadeklarowanym terminie wykonania przedmiotu zamówienia lub zaoferowanie przez Wykonawcę terminu wykonania powyżej ustalonego terminu maksymalnego, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zadeklaruje krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia niż ustalony termin minimalny 80 dni, otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40, a wartość podana w Formularzu Ofertowym (krótsza niż 80 dni) zostanie wpisana do umowy.

- 18.5. Ocena punktowa oferty będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny, przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 18.3.
- 18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w dokumentach zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 18.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (ofertę z najniższą ceną), a jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty ponieważ złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 18.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

19.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 19.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przekazać Zamawiającemu:

19.2.1. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia²,

19.2.2. informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji jej realizacji itp.

19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

19.4. Dokument wymieniony w pkt 19.2.1. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19.5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

² Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

20. Dodatkowe informacje:

- 20.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.3. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.4.3., Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 20.6. Zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Rozdziale 16 SWZ, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
 - 20.6.1. zarządzania procesem produkcji;
 - 20.6.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw;
 - 20.6.3. oryginalności dostaw oferowanych przez Wykonawcę;
 - 20.6.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 20.6.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 20.6.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego,

- obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 20.6.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 20.6.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 20.7. W świetle art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 20.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 20.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6.
- 20.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 20.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 20.10. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 21.1. Umowy zostaną zawarte z wybranymi Wykonawcami na warunkach określonych we Wzorach umów, stanowiących odpowiednio dla części postępowania:
- Załącznik nr 2a do SWZ – dla części nr 1,
 - Załącznik nr 2b do SWZ – dla części nr 2.
- 21.2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 21.4. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz.

dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

- 21.5. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 21.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorach umów stanowiących Załączniki nr 2a i 2b do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.6. .Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.8. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 22.8.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 22.8.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż

określony w pkt 22.8.1.

- 22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.8. i 22.9. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 22.11.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 22.11.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 22.13. Szczegółowe zasady postępowania przy wnoszeniu odwołań określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 22.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 22.16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO³ w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wójt Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail info@czernikowo.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24. Postanowienia końcowe:

- 24.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 24.3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
- 24.4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 24.5. Przywołane w SWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1a do SWZ
Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
Nr telefonu _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Województwo _____
e-mail _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OFERTA

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo” – Część nr 1
Dostawa fabrycznie nowych specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru
i transportu odpadów
znak postępowania: IWP.271.1.12.2021**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej
Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dane wszystkich wspólników spółki
cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia** w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia za cenę brutto⁴: _____ **zł**
z podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości (_____ %) _____
(słownie złotych brutto: _____ **zł**)

⁴ cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)
					(kolumna 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Samochód ciężarowy z zabudową typu śmieciarka	szt.	2		
2	Samochód ciężarowy z zamontowanym urządzeniem hakowym	szt.	1		
3	Samochód typu wywrotka siatkowa	szt.	1		
4	Przyczepa do przewozu kontenerów	szt.	1		
CENA OFERTY NETTO					

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie _____ dni⁵ liczonych od dnia zawarcia umowy.

4. **INFORMUJEMY** zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, że wybór przedmiotowej oferty⁶:

nie będzie⁷ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie⁸ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

_____ (nazwa, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

wartość bez kwoty podatku wynosi _____ zł netto

stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie _____ %

5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy zawarty w SWZ Wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **OŚWIADCZAMY**, że:

* zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych

⁵ termin wykonania przedmiotu zamówienia należy podać w pełnych dniach w postaci liczby całkowitej. Minimalny termin wykonania jaki może zadeklarować Wykonawca to 80 dni, a maksymalny termin wykonania wynosi 120 dni

⁶ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

⁷ zaznaczyć właściwe

⁸ zaznaczyć właściwe

zastrzeżeń,

- ✘ uznajemy się za związanych określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania,
- ✘ uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- ✘ gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień oraz zmian do SWZ,
- ✘ akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie _____ **zł** w formie _____.

- Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto _____
- Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć gwarantowi lub poręczycielowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: _____

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum⁹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(wypełniają jedynie podmioty składające wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że umocowanie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj.¹⁰:

- a) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>
- b) bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>
- c) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

10. **OŚWIADCZAMY**, że¹¹:

- ✘ przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie
- ✘ powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy¹²

⁹ niepotrzebne skreślić

¹⁰ niepotrzebne skreślić

¹¹ niepotrzebne skreślić; w przypadku nie wykreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia pola w pkt 10 formularza oznaczonego: „część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy” - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części

¹² zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy¹³

11. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy / prowadzę^{14:*)}

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj działalności.

12. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty¹⁵ _____

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

nie mogą być udostępnione, gdyż są zastrzeżone jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy uzasadnienie, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa.

13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁷.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, są następujące oświadczenia i dokumenty¹⁸: *(zaleca się przedstawienie spisu dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty)*

- ✘ Dowód wniesienia wadium¹⁹ *(jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia)*
- ✘ Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ/ESPD) – załącznik nr 3
- ✘ Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania parametrów technicznych i wyposażenia oferowanych pojazdów – załącznik nr 1a.1

¹³ jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

¹⁴ zaznaczyć właściwie zgodnie z wyjaśnieniami na ostatniej stronie Formularza ofertowego

¹⁵ jeżeli dotyczy

¹⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)

¹⁷ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wynikające z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa tego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić np. przez jego wykreślenie)

¹⁸ niepotrzebne skreślić

¹⁹ jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**

- ✘ Pełnomocnictwo/a *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust 5 ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ _____
- ✘ _____

Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹⁾ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1a.1 do SWZ -
Zmiana

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie spełniania parametrów technicznych i wyposażenia oferowanych pojazdów

Oświadczenie Wykonawcy jest przedmiotowym środkiem dowodowym oraz podstawowym elementem wymaganym do złożenia wraz z Formularzem ofertowym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo” – Część nr 1
Dostawa fabrycznie nowych specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru
i transportu odpadów

znak postępowania: **IWP.271.1.12.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**.

1. Samochód ciężarowy z zabudową typu śmieciarka - szt. 2

Oświadczam, że oferowane pojazdy _____

(marka/producent, typ, model, rok produkcji)

posiadają parametry techniczne i wyposażenie nie gorsze od założeń zawartych w dokumentach zamówienia.

Parametry techniczne do oceny zgodności zaoferowanych parametrów i wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
Charakterystyka techniczna podwozie:		X
1	Pojazd fabrycznie nowy wcześniej nierejestrowany – rok produkcji min. 2021	
2	Przystosowany do ruchu prawostronnego	
3	Układ napędowy 6x2	
4	Dopuszczalna masa całkowita min. 25 000 kg - max. 28 000 kg	DMC kg
5	Rozstaw osi min. 3 550 mm - max. 4 000 mm	Rozstaw osi mm
6	Trzyosiowe, dwie osie skrętne	
7	Amortyzatory przód	
8	Przednie stabilizatory	
9	Zbiornik paliwa o pojemności min. 120 l – max. 300 l	Pojemność litrów
10	Akumulatory standardowe min. 170 Ah – 2 szt	Akumulatory Ah

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
11	Przednia belka przeciwnajzdowa	
12	Nadkola tylne	
13	Chlapacze kół osi przedniej i tylnej	
14	Boczne osłony przeciwnajzdowe	
15	Zaczepek do holowania z przodu pojazdu	
16	Lampy tylne montowane na zabudowie	
17	Lampa ostrzegawcza typu LED zespolona montowana na dachu	
18	Lampy obrysowe boczne i tylne	
19	Sygnal akustyczny ostrzegający o cofaniu	
20	Typ reflektorów H7 lub ksenon	Typ reflektorów
21	Światła do jazdy dziennej typu LED	
22	Min. 1 reflektor roboczy zamontowany na tylnej części zabudowy	Ilość reflektorów szt.
23	Rodzaj paliwa Diesel	
24	Układ podgrzewania paliwa	
25	Norma emisji spalin Euro VI D	
26	Moc min. 290 KM - max. 350 KM	Moc silnika KM
27	Ogranicznik prędkości do 90 km/h	
28	Skrzynia biegów zautomatyzowana	
29	Obręcze kół stalowe	
30	Koła w rozmiarze 315/80 R22.5	
31	Pełnowymiarowe koło zapasowe	
32	Ogumienie letnie i zimowe	
33	Gaśnica min. 6 kg	
34	Trójkąt ostrzegawczy 1 szt.	
35	Apteczka pierwszej pomocy z kompletnym wyposażeniem	
36	Kamizelka odblaskowa 3 szt	
37	Typ kabiny – dzienna, 3 osobowa	

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
38	Kierownica z lewej strony	
39	Wyposażona w stopnie ułatwiające wchodzenie i wychodzenie z kabiny	
40	Elektrycznie sterowane szyby kierowcy i pasażera	
41	Elektrycznie regulowane lusterka po stronie kierowcy i pasażera	
42	Elektryczne podgrzewanie lusterek	
43	Lusterko po stronie kierowcy sferyczne zgodne z dyrektywą EC 2003/97	
44	Lusterko po stronie pasażera, sferyczne zgodne z dyrektywą EC 2003/97	
45	Lusterko szerokokątne po stronie kierowcy i pasażera	
46	Tabliczka z napisem „ODPADY” koloru białego o wymiarach 400 mm szerokości i 300 mm wysokości. Umieszczony na niej napis „ODPADY” naniesiony wielkimi literami koloru czarnego o wysokości min. 100 mm i szerokości linii min. 15 mm. Jeżeli ze względu na wielkość lub konstrukcję środka transportu brakuje na nim powierzchni do umieszczenia tablicy o wyżej wymienionych wymiarach, dopuszcza się zmniejszenie wymiaru tablicy do min. 300 mm szerokości i min. 120 mm wysokości. W tym przypadku wysokość napisu „ODPADY” powinna mieć min. 80 mm, a szerokość linii min. 12 mm	
47	Belka z napisem GZK Czernikowo, światła pojazd komunalny	
48	Fotel kierowcy komfortowy, pas bezpieczeństwa zintegrowany z fotelem	
49	Fotel pasażera, pas bezpieczeństwa zintegrowany z fotelem lub montowany na słupku	
50	Tapicerka ciemny kolor	
51	Dywaniki podłogowe gumowe	
52	Wentylacja i ogrzewanie kabiny, sterowanie układem wentylacji manualne	
53	Klimatyzacja manualna lub automatyczna (wskazać zastosowane rozwiązanie)
54	Zestaw wskaźników ze wszystkimi podstawowymi funkcjami. Wyświetlacz z komputerem pokładowym na wyposażeniu. Cztery mierniki wskazujące: prędkość (km/h), prędkość obrotową, temperaturę silnika i poziom paliwa	

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
55	Rejestrator trasy przejazdu wraz z kamerami	
56	Kamera/y cofania wraz z zamontowanym kolorowym min. 5” monitorem w kabinie kierowcy	Ilość kamer szt. Wielkość monitora
57	Tachograf	
58	Tempomat	
59	Centralny zamek	
60	Radio FM	
61	CB radio	
62	Oświetlenie stopni wejściowych	
63	Gniazdko w kabinie 12V	
64	GPS	
65	Okres gwarancji minimum 12 miesięcy	Okres gwarancji m-cy
Charakterystyka techniczna zabudowa:		X
1	Skrzynia ładunkowa jednokomorowa, fabrycznie wzmocniona przystosowana do zbierania odpadów wielkogabarytowych z zsysem uniwersalnym, niskim, przystosowanym również do odbioru odpadów z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l z możliwością wyłączenia funkcji kompaktującej lub możliwość całkowitego cofnięcia ściany wyładunkowej i dokonywania załadunku, zasyp tył	
2	Boczne drzwiczki rewizyjne	
3	Sterowanie nadwoziem odbywa się w kabinie pojazdu	
4	Załączenie, wyłączenie hydrauliki z kabiny	
5	Załączenie, wyłączenie lampy ostrzegawcze „koguty” z kabiny	
6	Wybór różnych funkcji zagęszczania odpadów	
7	Opróżnianie śmieciarki odpadów z zewnątrz i wewnątrz kabiny	
8	Cykle zagęszczania automatycznie	
9	Informacja czy ktoś znajduje się na podeście	
10	Przyciski do wysypywania pojemników	
11	Kasety sterujące zew. po prawej i lewej stronie	
12	Logo GZK na boku	

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
13	Kurtyny kurzowe	
14	Zbiornik z kranem do mycia rąk	
15	Reflektor roboczy na odwłoku	
16	Mocowanie na miotły i szufle	
17	Konstrukcja stalowa wykonana w kształcie owalu	
18	Zbiornik na odcieki z zaworami oraz wężem spustowym	
19	Nadwozie /zabudowa/ śmieciarki tylna-załadowniczej o pojemności skrzyni ładunkowej od 20 m ³ do 25m ³	Pojemność skrzyni ładunkowej m ³
20	Urządzenia załadownicze obsługujące pojemniki od 120 l do 1100 l	
21	Urządzenie załadownicze w części szerszej wyposażone w dodatkowe ramiona do unoszenia pojemników czasowych oraz metalowych 1100 litrów	
22	Oświetlenie zgodne z przepisami ruchu drogowego	
23	Prasa hydrauliczna – zgniot liniowy	
24	Dwa stopnie dla ładowaczy zamontowane po prawej i lewej stronie	
25	Sygnal dźwiękowy cofania	
26	Zabudowa wyposażona w czujnik wyładunku /otwarcia odwłoka	
27	Światła ostrzegawcze z przodu i z tyłu pojazdu	
28	Okres gwarancji minimum 12 miesięcy	Okres gwarancji m-cy

2. Samochód ciężarowy z zamontowanym urządzeniem hakowym – szt. 1

Oświadczam, że oferowany pojazd _____

(marka/producent, typ, model, rok produkcji)

posiada parametry techniczne i wyposażenie nie gorsze od założeń zawartych w dokumentach zamówienia.

Parametry techniczne do oceny zgodności zaoferowanych parametrów i wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
Charakterystyka techniczna podwozie:		X
1	Pojazd fabrycznie nowy wcześniej nierejestrowany – rok produkcji min. 2021	
2	Przystosowany do ruchu prawostronnego	
3	Układ napędowy 4x4	
4	Dopuszczalna masa całkowita min 17 000 kg - max. 20 000 kg	DMC kg
5	Rozstaw osi pojazdu min. 4 000 mm - max. 4 500 mm	Rozstaw osi mm
6	Nośność osi przedniej min. 8 000 kg	Nośność kg
7	Nośność osi tylnej min. 13 000 kg	Nośność kg
8	Zbiornik paliwa o pojemności min. 120 l – max. 320 l	Pojemność litrów
9	Układ hamulcowy z tyłu samochodu	
10	Główny wyłącznik prądu przy skrzynce akumulatorowej	
11	Przednia i tylna belka przeciwnajzdowa	
12	Nadkola tylne	
13	Chlapacze kół osi przedniej i tylnej	
14	Boczne osłony przeciwnajzdowe	
15	Zaczepek do holowania z przodu i z tyłu pojazdu	
16	Sterowanie zawieszenia pneumatycznego z pilota	
17	Płyta czołowa do pługa	
18	Lampy tylne montowane na wspornikach wyposażone w osłony metalowe	
19	Lampa ostrzegawcza typu LED zespolona montowana na dachu	

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
20	Lampy obrysowe boczne i tylne	
21	Sygnal akustyczny ostrzegający o cofaniu	
22	Typ reflektorów H7 lub ksenon	Typ reflektorów
23	Światła do jazdy dziennej typu LED	
24	Min. 1 reflektor roboczy na tylnej ścianie kabiny,	Ilość reflektorów szt.
25	Rodzaj paliwa Diesel	
26	Układ podgrzewania paliwa	
27	Norma emisji spalin Euro VI D	
28	Moc min. 290 KM - max. 350 KM	Moc silnika KM
29	Ogranicznik prędkości do 90 km/h	
30	Skrzynia biegów zautomatyzowana lub manualna	
31	Przystawka odbioru mocy, podwójna do posypywarki	
32	Obręcze kół stalowe	
33	Koła w rozmiarze 315/80 R22.5	
34	Pełnowymiarowe koło zapasowe	
35	Ogumienie, wzmocnione przystosowane do warunków eksploatacji pojazdu typu terenowego	
36	Przewód do pompowania kół	
37	Gaśnica min. 6 kg	
38	Kamizelka odblaskowa 2 szt.	
39	Wyposażona w stopnie ułatwiające wchodzenie i wychodzenie z kabiny	
40	Zawieszenie kabiny 4-punktowe mechaniczne	
41	Elektrycznie sterowane szyby kierowcy i pasażera	
42	Elektrycznie regulowane lusterka po stronie kierowcy i pasażera	
43	Elektryczne podgrzewanie lusterek	
44	Lusterko przednie rampowe	
45	Dodatkowo okno z tyłu kabiny	

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
46	Tabliczka z napisem „ODPADY” koloru białego o wymiarach 400 mm szerokości i 300 mm wysokości. Umieszczony na niej napis „ODPADY” naniesiony wielkimi literami koloru czarnego o wysokości min. 100 mm i szerokości linii min. 15 mm. Jeżeli ze względu na wielkość lub konstrukcję środka transportu brakuje na nim powierzchni do umieszczenia tablicy o wyżej wymienionych wymiarach, dopuszcza się zmniejszenie wymiaru tablicy do min. 300 mm szerokości i min. 120 mm wysokości. W tym przypadku wysokość napisu „ODPADY” powinna mieć min. 80 mm, a szerokość linii min. 12 mm	
47	Belka z napisem GZK Czernikowo, światła pojazd komunalny	
48	Na drzwiach z obu stron logo GZK Czernikowo	
49	Fotel kierowcy komfortowy, pneumatyczne na powietrze	
50	Fotel pasażera, pas bezpieczeństwa zintegrowany z fotelem lub montowany na słupku	
51	Dywaniki podłogowe gumowe	
52	Wentylacja i ogrzewanie kabiny, sterowanie układem wentylacji manualne	
53	Klimatyzacja manualna lub automatyczna (wskazać zastosowane rozwiązanie)
54	Rejestrator trasy przejazdu wraz z kamerami	
55	Kamera/y cofania wraz z zamontowanym kolorowym min. 5” monitorem w kabinie kierowcy	Ilość kamer szt. Wielkość monitora
56	Tachograf cyfrowy zgodnie z rozporządzeniem 165/2014 z dnia 04.02.2014 r. Parlamentu i Rady Europejskiej	
57	Immobilizer	
58	GPS	
59	Tempomat	
60	Centralny zamek	
61	Radio FM	
62	CB radio	
63	Regulowana kolumna kierownicy	
64	Boczna osłona przeciwsłoneczna	
65	Gniazdko w kabinie 12V	

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
66	Okres gwarancji minimum 12 miesięcy	Okres gwarancji m-cy
Dźwignik:		X
1	Przeznaczony do pojazdów o min. DMC 18 t	
2	Nominalna moc załadunkowa min. 10 t	Nominalna moc załadunkowa ton
3	Techniczna moc załadunkowa min. 13 t - max. 15 t	Techniczna moc załadunkowa ton
4	Długość przewożonych kontenerów max. 4 800 mm	
5	Szerokość płóz 1 020 mm, rolki 1 035 mm	
6	Wysokość haka regulowana hydraulicznie w zakresie 1 200 do 1 570 mm	
7	Teleskopowane ramię główne, długość teleskopowania min. 900 m	
8	Blokada hydrauliczna kontenera	
9	Zbiornik oleju min. 70 l	Pojemność litrów
10	Wszystkie elementy urządzenia hakowego wykonane w technologii spawanej	
11	Zabezpieczenie antykorozyjne	
12	Hydraulika do napędu posypywarki	
13	Szerokie rolki zapewniające stabilność prowadzenia kontenera	
14	Rama zabudowy hakowej wykonana z wysoko gatunkowej stali	
15	Sterowanie z wewnątrz i z zewnątrz pojazdu	
16	Rozdzielacz hydrauliczny	
17	Łożyskowania wysuwu haka wykonane w sposób nie wymagający smarowania	
18	Min. 2 reflektory robocze z tyłu	Ilość reflektorów szt.
19	Światła LED biegu wstecznego	
20	Skrzynka na narzędzia i na pasy	
21	Kosz na siatkę	
22	Podesty robocze	

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
23	Konstrukcja stalowa piaskowana, malowana farbą podkładową epoksydową	
24	Urządzenie hakowe wykonane według norm obowiązujących w Unii Europejskiej i spełniające wszelkie warunki związane z normami BHP obowiązującymi w Polsce	
25	Okres gwarancji minimum 12 miesięcy	Okres gwarancji m-cy
Platforma burtowa:		X
1	Fabrycznie nowa	
2	Kontener burtowy	
3	Długość przy podłodze min. 4 400 mm – max. 4 500 mm	Długość mm
4	Szerokość min. 2 437 mm – max. 2 550 mm	Szerokość mm
5	Wysokość min. 500 mm – max. 550 mm	Wysokość mm
6	Grubość burt min. 2,5 mm	Grubość burt mm
7	Burty otwierane do dołu	
8	Mechanizm wspomagający otwieranie burt	
9	Tylna burta otwierana dzielona na boki	
10	Konstrukcja stalowa śrutowana, malowana farbą podkładową oraz nawierzchniowo w kolorze RAL 2003 lub RAL 2011	
11	Kontener do zamontowania na urządzeniu hakowym, wysokość ucha 1 200 mm	
12	Najazdy	
13	Plandeka	
14	Okres gwarancji minimum 12 miesięcy	Okres gwarancji m-cy
Plug:		X
1	Fabrycznie nowy	
2	Współpracujący z samochodami ciężarowymi lub ciągnikami wyposażonymi w płytę czołową wg. normy PN-EN 15432 typ F1	
3	Szerokość robocza min. 2 620 mm – max. 3 030 mm	Szerokość robocza mm
4	Odchylane sprężynowo listwy	
5	Agregowanie z każdym rodzajem pojazdu	

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
6	Dwie niezależne sterowane odkładnice	
7	Własny system unoszenia	
8	Pulpit sterowniczy Standard Up	
9	Bezstopniowa hydrauliczna regulacja odkładnicy	
10	Zaczepek - płyta komunalna	
11	Oświetlenie LED	
12	Światła drogowe	
13	Odciążenie	
14	Manometr	
15	Odboje	
16	Malowanie proszkowe + powłoka KTL	
17	Lemiesze uchylne	
18	Zasilanie 12V	
19	Waga min. 500 kg – max. 800 kg	Waga kg
20	Ustawianie w min. 3 pozycjach z kabiny kierowcy	Ilość ustawień pozycje
21	Okres gwarancji minimum 12 miesięcy	Okres gwarancji m-cy

3. Samochód typu wywrotka siatkowa – szt. 1

Oświadczam, że oferowany pojazd _____

(marka/producent, typ, model, rok produkcji)

posiada parametry techniczne i wyposażenie nie gorsze od założeń zawartych w dokumentach zamówienia.

Parametry techniczne do oceny zgodności zaoferowanych parametrów i wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
Charakterystyka techniczna podwozie:		X
1	Pojazd fabrycznie nowy wcześniej nierejestrowany – rok produkcji min. 2021	
2	Przystosowany do ruchu prawostronnego	
3	Możliwość kierowania pojazdem przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii „B”	
4	Układ napędowy 4x2	
5	Dopuszczalna masa całkowita min. 3 300 kg - max. 3 500 kg	DMC kg
6	Rozstaw osi min. 4 000 mm	Rozstaw osi mm
7	Typ zawieszenia mechaniczne	
8	Zbiornik paliwa o pojemności min. 60 l - max. 100 l	Pojemność litrów
9	Tylne belki przeciwnajzdowe	
10	Nadkola tylne	
11	Chłapacze kół osi przedniej	
12	Boczne osłony przeciwnajzdowe	
13	Zaczep do holowania z przodu pojazdu i hak z tyłu do przyczepki	
14	Lampy tylne montowane na wspornikach wyposażone w osłony metalowe	
15	Lampa ostrzegawcza typu LED zespolona montowana na dachu	
16	Lampy obrysowe boczne i tylne	
17	Sygnal akustyczny ostrzegający o cofaniu	
18	Typ reflektorów H7 lub ksenon	Typ reflektorów

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
19	Światła do jazdy dziennej typu LED	
20	Min. 1 reflektor roboczy na tylnej ścianie kabiny	Ilość reflektorów szt
21	Silnik o zapłonie samoczynnym – turbodoładowany	
22	Rodzaj paliwa Diesel	
23	Układ podgrzewania paliwa	
24	Norma emisji spalin Euro VI D	
25	Skrzynia biegów zautomatyzowana lub manualna	Rodzaj skrzyni biegów
26	Obręcze kół stalowe	
27	Koła w rozmiarze min. R16	Rozmiar kół
28	Pełnowymiarowe koło zapasowe	
29	Opony letnie i zimowe	
30	Gaśnica min. 6 kg	
31	Trójkąt ostrzegawczy 1 szt.	
32	Apteczka pierwszej pomocy z kompletnym wyposażeniem	
33	Kamizelka odblaskowa 3 szt.	
34	Typ kabiny – dzienna	
35	Kierownica z lewej strony	
36	Elektrycznie sterowane szyby kierowcy i pasażera	
37	Elektrycznie regulowane lusterka po stronie kierowcy i pasażera	
38	Elektryczne podgrzewanie lusterek	
39	Dodatkowo okno z tyłu kabiny	
40	Tabliczka z napisem „ODPADY” koloru białego o wymiarach 400 mm szerokości i 300 mm wysokości. Umieszczony na niej napis „ODPADY” naniesiony wielkimi literami koloru czarnego o wysokości min. 100 mm i szerokości linii min. 15 mm. Jeżeli ze względu na wielkość lub konstrukcję środka transportu brakuje na nim powierzchni do umieszczenia tablicy o wyżej wymienionych wymiarach, dopuszcza się zmniejszenie wymiaru tablicy do min. 300 mm szerokości i min. 120 mm wysokości. W tym przypadku wysokość napisu „ODPADY” powinna mieć min. 80 mm, a szerokość linii min. 12 mm	
41	Belka z napisem GZK Czernikowo, światła pojazd komunalny	

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
42	Na drzwiach z obu stron logo GZK Czernikowo	
43	Fotel kierowcy komfortowy, pas bezpieczeństwa zintegrowany z fotelem	
44	Dywaniki podłogowe gumowe	
45	Wentylacja i ogrzewanie kabiny, sterowanie układem wentylacji manualne	
46	Klimatyzacja manualna lub automatyczna (wskazać zastosowane rozwiązanie)
47	Tempomat	
48	Centralny zamek,	
49	Rejestrator trasy przejazdu wraz z kamerami	
50	Kamera/y cofania wraz z zamontowanym kolorowym min. 5” monitorem w kabinie kierowcy	Ilość kamer szt. Wielkość monitora
51	Radio FM + antena	
52	GPS	
53	CB radio	
54	Regulowana kolumna kierownicy	
55	Oświetlenie wnętrza kabiny	
56	Oświetlenie stopni wejściowych	
57	Boczna osłona przeciwsłoneczna	
58	Gniazdko w kabinie 12V	
59	Oslony lamp tylnych	
60	Okres gwarancji minimum 12 miesięcy	Okres gwarancji m-cy
Charakterystyka techniczna zabudowa:		X
1	Skrzynia – wywrot	
2	Wymiary 4 200mm x 2 070mm x 500mm (±5%)	Wymiary skrzyni mm
3	Kamera cofania	
4	Szyba w tylnej ścianie kabiny	
5	Oświetlenie robocze LED 2 szt. na tylnym zwisie	

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
6	Skrzynka narzędziowa	
7	Belka ostrzegawcza LED	
8	Oslony lamp tylnych (kratki)	
9	Lampy robocze na tylnej ścianie kabiny	
10	Oczka siatki wielkości 30 x 30 mm ($\pm 10\%$)	
11	Haczyki na burtach podstawowych	
12	Siatka okrywająca zwijana na burcie bocznej	
13	Nadstawki z siatki w ramach stalowych ocynkowanych o wysokości 900 mm ($\pm 5\%$)	Wysokość nadstawki ... mm
14	Okres gwarancji minimum 12 miesięcy	Okres gwarancji m-cy

4. Przyczepa do przewozu kontenerów – szt. 1

Oświadczam, że oferowana przyczepa _____

(marka/producent, typ, model, rok produkcji)

posiada parametry techniczne i wyposażenie nie gorsze od założeń zawartych w dokumentach zamówienia.

Parametry techniczne do oceny zgodności zaoferowanych parametrów i wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
Charakterystyka techniczna:		X
1	Fabrycznie nowa, wcześniej nierejestrowana	
2	Długość gabarytowa min. 3 800 mm - max. 4 100 mm	Długość mm
3	Szerokość min. 2 050 mm - max. 2 150 mm	Szerokość mm
4	Dopuszczalna masa całkowita min 11 000 kg - max. 12 000 kg	DMC kg
5	Ładowność min. 8 300 kg	Ładowność kg
6	2 osie nośność 5 500 kg – 6 000 kg	Nośność kg
7	Zawieszenie pneumatyczne	
8	Hamulce bębnowe	
9	Koła, opony pojedyncze 245/70 R17,5	
10	Pneumatyczna blokada kontenera	
11	Podpory tylne pneumatycznie podnoszone	
12	Regulacja wysokości dyszla	
13	Błotniki na koła z tworzywa sztucznego	
14	Żółte światła obrysowe	
15	Najazdy	
16	Stalowa płyta do przewozu wału drogowego o masie 9 ton	
17	Okres gwarancji minimum 12 miesięcy	Okres gwarancji m-cy

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Załącznik nr 1b do SWZ
Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
Nr telefonu _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Województwo _____
e-mail _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OFERTA

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo” – Część nr 2
Dostawa nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
znak postępowania: **IWP.271.1.12.2021**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej
Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dane wszystkich wspólników spółki
cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia **obejmującej zamówienie podstawowe (część gwarantowaną) i część objętą opcją** za cenę brutto²⁰: _____ **zł**
z podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości (____ %) (słownie złotych brutto: _____ **zł**)

²⁰ cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

w tym:

Lp.	Opis części wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)
					(kolumna 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
I	Zamówienie podstawowe - część gwarantowana (A+B+C+D+E+F+G):	X			
A	Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 240 l	szt.	2 460		
B	Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 660 l	szt.	6		
C	Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 1100 l	szt.	132		
D	Pojemniki na szkło o pojemności 1100 l	szt.	6		
E	Pojemniki na tworzywo sztuczne o pojemności 1100 l	szt.	6		
F	Pojemniki na papier o pojemności 1100 l	szt.	6		
G	Pojemniki na szkło o pojemności 120 l	szt.	1 050		
II	Część objęta opcją: Pojemniki na szkło o pojemności 120 l	szt.	1 150		
CENA OFERTY NETTO (I + II) (cena całkowita netto zawierająca cenę za wykonanie zamówienia podstawowego i objętego opcją)					

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie _____ dni²¹ liczonych od dnia zawarcia umowy.

4. **INFORMUJEMY** zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, że wybór przedmiotowej oferty²²:

nie będzie²³ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie²⁴ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

(nazwa, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

²¹ termin wykonania przedmiotu zamówienia należy podać w pełnych dniach w postaci liczby całkowitej. Minimalny termin wykonania jaki może zadeklarować Wykonawca to 80 dni, a maksymalny termin wykonania wynosi 120 dni

²² dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

²³ zaznaczyć właściwe

²⁴ zaznaczyć właściwe

wartość bez kwoty podatku wynosi _____ zł netto

stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie _____ %

5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy zawarty w SWZ Wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **OŚWIADCZAMY**, że:

- ✘ zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- ✘ uznajemy się za związanych określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania,
- ✘ uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- ✘ gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień oraz zmian do SWZ,
- ✘ akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie _____ zł w formie _____.

- Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto _____
- Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć gwarantowi lub poręczycielowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: _____

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum²⁵ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(wypełniają jedynie podmioty składające wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że umocowanie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj.²⁶:

- a) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>
- b) bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>
- c) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

²⁵ niepotrzebne skreślić

²⁶ niepotrzebne skreślić

- ✘ Dowód wniesienia wadium³⁵ *(jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia)*
- ✘ Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ/ESPD) – załącznik nr 3
- ✘ Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania parametrów technicznych i wyposażenia oferowanych pojazdów – załącznik nr 1b.1
- ✘ Pełnomocnictwo/a *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ _____
- ✘ _____

Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹⁾ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

³⁵ jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie spełniania parametrów technicznych oferowanych pojemników

Oświadczenie Wykonawcy jest przedmiotowym środkiem dowodowym oraz podstawowym elementem wymaganym do złożenia wraz z Formularzem ofertowym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo” – Część nr 2
Dostawa nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów

znak postępowania: **IWP.271.1.12.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, że oferowane pojemniki są fabrycznie nowe i posiadają parametry techniczne nie gorsze od założeń zawartych w dokumentach zamówienia.

Parametry techniczne do oceny zgodności zaoferowanych parametrów
z opisem przedmiotu zamówienia

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (wypełnia Wykonawca wpisując TAK lub podając szczegółowe dane)
1	Kolorystyka trwała, wysokopołyskowa w kolorze umożliwiającym szybką identyfikację przeznaczenia pojemnika	
	pojemniki na odpady zmieszane – kolor szary/antracyt (RAL 7016 lub zbliżony)	RAL
	pojemniki na szkło – kolor zielony (RAL 6018 lub zbliżony)	RAL
	pojemniki na tworzywo sztuczne - kolor żółty (RAL 1018 lub zbliżony)	RAL
	pojemniki na papier – kolor niebieski (RAL 5012 lub zbliżony)	RAL
2	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez standardowe śmieciarki wyposażone w listę grzebieniową	
3	Wykonane z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości PE-HD	
4	Wnętrze pojemnika powinno być gładkie, umożliwiające szybkie opróżnianie kosza bez przywierania śmieci	
5	Wykonane zgodnie z normą PN-EN-840 lub równoważną	
6	Posiadające atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny	
7	Odporne na działanie promieni UV, wysokie i niskie temperatury, uszkodzenia mechaniczne i środki chemiczne	

8	Wszystkie krawędzie, z którymi może się zetknąć pracownik Zamawiającego podczas opróżniania, a także użytkownik podczas wrzucania odpadów muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń	
9	Muszą posiadać standardową pokrywę (bez otworu wrzutowego w pokrywie) z uchwytem ułatwiającym jej podnoszenie w formie przetłoczenia lub w postaci rączek	
10	Wyposażone w mechanizmy jezdne	
	Pojemniki o pojemności 120 l i 240 l - 2 sztuki kół Ø 200 mm z ogumieniem	
	Pojemniki o pojemności 660 l i 1100 l - 4 sztuki kół Ø 200 mm z ogumieniem, w tym dwa koła z hamulcem	
11	Wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją	
12	Korpus pojemników 4-kołowych wzmocniony przetłoczeniem na całej wysokości. Uwaga: Zamawiający dopuszcza także zastosowanie rozwiązania równoważnego do przetłoczeń, tj. dopuszcza, aby dostarczane pojemniki miały wzmocnienia ścianek poprzez zastosowanie odpowiedniej ich grubości oraz wymaga, aby rozwiązania te były w pełni zgodne z normą EN 840 lub równoważną (opisać zastosowane rozwiązanie)
13	Pojemniki powinny być skonstruowane w taki sposób, aby wytrzymały minimum obciążenie ładunku (wsadu) o masie $0,4 \text{ kg/dm}^3 \times \text{pojemność pojemnika wyrażona w litrach}$, tj.:	
	min. 48 kg – dla pojemnika 120 l	Obciążenie kg
	min. 96 kg – dla pojemnika 240 l	Obciążenie kg
	min. 264 kg – dla pojemnika 660 l	Obciążenie kg
	min. 440 kg – dla pojemnika 1100 l	Obciążenie kg
14	Okres gwarancji minimum 24 miesiące	Okres gwarancji m-ce

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Załącznik nr 4 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp³⁶**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo”
część nr _____³⁷”**

znak postępowania: **IWP.271.1.12.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

³⁶ zgodnie z art. 126 ustawy Pzp niniejsze oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego

³⁷ należy wpisać numer części postępowania, na którą składana jest oferta

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

są:³⁸

aktualne

nieaktualne

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

³⁸
zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 5 do SWZ -
Wykaz wykonanych dostaw

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ³⁹

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo”
część nr _____⁴⁰,”

znak postępowania: **IWP.271.1.12.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

przedstawiam wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Przedmiot dostaw wykonanych przez Wykonawcę (opis potwierdzający spełnianie wymogów zawartych w pkt 5.2.4.1. SWZ)	Wartość brutto dostawy (PLN)	Data wykonania dostawy
1	2	3	4	5
1				

³⁹ zgodnie z art. 126 ustawy Pzp niniejsze oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego

⁴⁰ należy wpisać numer części postępowania, na którą składana jest oferta

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Załącznik nr 6 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁴¹

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo”

część nr _____⁴²”

znak postępowania: **IWP.271.1.12.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, że⁴³:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (ofertę częściową) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (oferty częściowe) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) _____

⁴¹ zgodnie z art. 126 ustawy Pzp oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

⁴² należy wpisać numer części postępowania, na którą składana jest oferta

⁴³ zaznaczyć właściwe

2) _____

3) _____.

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty (oferty częściowej) w przedmiotowym postępowaniu niezależnie od wykonawcy

44

należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- _____
- _____
- _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

⁴⁴ nazwa wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

PODMIOT:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU⁴⁵
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia⁴⁶

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo”
część nr _____⁴⁷”

znak postępowania: **IWP.271.1.12.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie i w sposób przedstawiony poniżej⁴⁸:

⁴⁵ zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązanie składa wraz ofertą Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

⁴⁶ Zamiast zobowiązania można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów potwierdzający, że podmiot udostępniający zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

⁴⁷ należy wpisać numer części postępowania, na którą składana jest oferta

⁴⁸ należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy⁴⁹:

2) sposób udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący⁵⁰:

3) okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

⁴⁹ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

⁵⁰ np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo,

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12,
87-640 Czernikowo**

Działając w imieniu
(pełna nazwa podwykonawcy)

....., NIP: oświadczam:
(siedziba firmy)

- 1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego jestem wykonawcą usług i łączę mnie z (Wykonawcą) jedynie umowa nr z dnia Umowa ta nie została zmieniona.
- 2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie zł. Z tej kwoty:
 - a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:
 - na podstawie faktury kwotę zł w dniu
 - na podstawie faktury kwotę zł w dniu
 - b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota zł, z tego kwota zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął natomiast kwota zł jest niewymagalna (termin płatności to).
 - c) (ewentualnie) kwota zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie i przysługuje z tytułu
- 3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w odpisach w tym w szczególności:
 - a) Faktury nr
 - b) Protokoły odbioru z dnia
 - c) Oświadczenia Wykonawcy z dnia.....
 - d) Oświadczenia Podwykonawcy z dnia.....
 - e) (inny, ewentualny dowód zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców)
.....

Podwykonawca:

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy)

Wykonawca:

Potwierdzam stan faktyczny i prawny

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2a do SWZ
Wzór Umowy

UMOWA Nr _____

zawarta w dniu _____ w **Czernikowie**

pomiędzy

Gminą Czernikowo z siedzibą w **Czernikowie** (kod: **87-640**) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-24-66-869**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

Tomasza Krasickiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Ewy Olkiewicz - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

NIP: _____

REGON: _____

reprezentowanym(a) przez

zwany(m) dalej w treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.

Zadanie pn. „Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo” jest dofinansowane z programu **Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**.

Strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres dostaw Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie / przy udziale Podwykonawców⁵¹.
(w przypadku zgłoszenia Podwykonawców obowiązywać będzie § 2 Umowy)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych z realizacją dostawy specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów, w ramach zadania pn. „**Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo**” – **Część nr 1 - Dostawa fabrycznie nowych specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów.**
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowe:
 - 1) samochody ciężarowe z zabudową typu śmieciarka – 2 szt.,
 - 2) samochód ciężarowy z zamontowanym urządzeniem hakowym – 1 szt.,

⁵¹
niepotrzebne skreślić

- 3) samochód typu wywrotka siatkowa – 1 szt.,
 - 4) przyczepę do przewozu kontenerów – 1 szt.,
zwane dalej „Pojazdami”.
3. Dostawa całego przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo lub partiami, przy czym całość w terminie wskazanym w § 4 ust. 1.
 4. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia umownego wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji i użytkowania Pojazdów.
 5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy spełnia wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia, w tym w szczególności wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jest zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz odpowiada wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, posiada wszystkie wymagane prawem certyfikaty i atesty, a także spełnia wymagane standardy i normy, w tym w zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji.
 6. Wykonawca oświadcza, że oferowane Pojazdy są nowe, stanowią jego wyłączną własność, są wolne od wad fizycznych oraz prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń lub zabezpieczeń, a także nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie, którego są przedmiotem.
 7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami objętymi zamówieniem oraz elementami przedmiotu Umowy i uwzględnił je w cenie ostatecznej, określonej w ofercie.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
 9. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) SWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą.

§ 2

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres dostawy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, za wyjątkiem części zamówienia związanej z wykonaniem _____, które Wykonawca powierza Podwykonawcom.
2. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawcy, zawierając umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:
 - a) dokonać zmiany Podwykonawcy;
 - b) zrezygnować z udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia;
 - c) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - d) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

- mniej niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie lub przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są dostawy, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. d Umowy.
 8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany w terminie 7 dni, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale niezobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń Podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierżeń zapłaty, korespondencji itp.
 10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na dostawy.
 11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
 12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
 13. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy.
 14. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
 15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o której mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 17. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość dostaw przez nich wykonanych, jak za działania własne.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

18. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą Podwykonawcy kwotę oraz pokryje wszelkie poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty z tym związane, tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.
19. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom, mimo uprzedniej zapłaty za te dostawy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z poniesionymi i udokumentowanymi kosztami z tym związanymi, w całości od Wykonawcy.
20. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
21. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy muszą być zawierane na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
22. W przypadku wykonywania dostaw przez Podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy, będzie spełnienie wymogów określonych w § 7 ust. 18 Umowy.

§ 3

Konsorcjum

(paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z Konsorcjum)

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeżeli jest wymagane).
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia _____ 202__ r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją Umowy jest

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy – **w ciągu __ dni od dnia podpisania Umowy** tj. do dnia _____ **2022 roku**.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru ostatniego z Pojazdów stanowiących przedmiot Umowy.

§ 5

Obowiązki Stron

1. Wykonawca ma obowiązek, na własny koszt i ryzyko, dostarczyć przedmiot Umowy technicznie sprawny i gotowy do pracy, w miejsce wskazane przez Zamawiającego: Gminny Zakład Komunalny, ul. Leśna 1, 87-640 Czernikowo. Dostawa każdego z Pojazdów wchodzących w zakres przedmiotu Umowy musi się odbyć w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 - 13.00 w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wykonawca z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu Umowy.

3. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem dokumenty, dopuszczające Pojazdy do ruchu drogowego na terenie Polski i umożliwiające ich eksploatację bezpośrednio po odbiorze przez Zamawiającego oraz dokumenty konieczne do prawidłowego korzystania z pojazdów w szczególności:
 - 1) dokumenty niezbędne do rejestracji: świadectwo homologacji podwozia, świadectwo homologacji dla kompletnego pojazdu lub dopuszczenie jednostkowe, certyfikat CE dla zabudowy, certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań normy min. EURO VI D, kartę pojazdu, dokumentację DTR, dokumenty pochodzące od Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) - jeżeli są wymagane,
 - 2) protokół przekazania wraz z wykazem wyposażenia,
 - 3) karty gwarancyjne w języku polskim (podwozia, zabudowy),
 - 4) instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim dla pojazdu, zabudowy i wyposażenia dodatkowego (1 egz. w wersji papierowej oraz na nośniku CD lub pendrive),
 - 5) niezbędne regulacje i pomiary dopuszczające Pojazdy do użytkowania, niezbędną dokumentację w języku polskim i pozwolenia określone prawem dla eksploatacji (również pod względem BHP),
 - 6) katalog części zamiennych na nośniku CD lub pendrive.
4. Protokolarny odbiór Pojazdów nastąpi w dniu dostarczenia w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku niezakończenia czynności odbiorowych w wyznaczonych godzinach pracy, czynności odbioru zostaną przerwane i kontynuowane następnego dnia roboczego od godziny 8:00.
5. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia stanu technicznego dostarczonych Pojazdów oraz zgodności ich parametrów technicznych z warunkami określonymi w dokumentach zamówienia i złożonej ofercie.
6. W ramach czynności odbiorowych Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia prób technicznych dostarczonych Pojazdów wraz z wyposażeniem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Pojazdów oraz w zakresie naprawy pogwarancyjnej podwozi i zabudów i wystawić dokument potwierdzający udział pracowników Zamawiającego w szkoleniu.
8. W przypadku stwierdzenia, w trakcie dokonywania odbioru, wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, braków, lub niezgodnych z dokumentami zamówienia parametrów Pojazdu, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. W uzasadnionych i nieleżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad i braków, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą. Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad i braków wskazanych w protokole rozbieżności.
9. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu Umowy.
10. Podpisanie przez Strony bezusterkowych protokołów odbioru wszystkich pojazdów stanowi podstawę do wystawienia faktury.
11. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odbiór zamówionego i dostarczonego przedmiotu Umowy;
 - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej Umowy.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu Umowy, jeżeli nie będzie posiadał on parametrów i cech zgodnych ze złożoną ofertą, jest uszkodzony, niekompletny, nie przedstawiono dokumentów w języku polskim dotyczących korzystania z przedmiotu Umowy lub niezbędnych do jego zarejestrowania.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzytelności.
15. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub Podwykonawcom wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie) Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub Podwykonawcy) wymagalną przed wymagalnością lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanych przelewach. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach z ewentualnymi Podwykonawcami lub nabywcami wierzytelności.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____/100), z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości __%, na które składa się zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie za dostawę:
 - samochodów ciężarowych z zabudową typu śmieciarka – 2 szt. - _____ **zł netto**,
 - samochodu ciężarowego z zamontowanym urządzeniem hakowym – 1 szt. - _____ **zł netto**,
 - samochodu typu wywrotka siatkowa – 1 szt. - _____ **zł netto**,
 - przyczepy do przewozu kontenerów – 1 szt. - _____ **zł netto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności: wartość przedmiotu Umowy, koszt transportu, dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wykonania prób technicznych, przeszkolenia pracowników Zamawiającego, koszty gwarancji, ryzyko inflacyjne i inne czynniki mające lub mogące mieć wpływ na warunki realizacji Umowy i na wynagrodzenie.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
4. W przypadku zmiany, w trakcie wykonywania Umowy, wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

§ 7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6, zostanie wypłacone zgodnie z warunkami wypłat dofinansowania z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić finansowanie przedmiotu Umowy w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

3. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy - do wysokości kwoty wkładu własnego określonego przez Gminę Czernikowo we wniosku o przyznanie pomocy w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie wyższa niż wartość zadania określona we wniosku o przyznanie pomocy złożonym przez Gminę Czernikowo w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, a wkład własny Gminy będzie wyższy niż zakładany we wniosku – Wykonawcy zostanie wypłacona zaliczka w wysokości 5% wartości określonej we wniosku o przyznanie pomocy w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji zamówienia na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 442 ust. 3 ustawy Pzp. W związku powyższym, po podpisaniu Umowy, ale przed udzieleniem zaliczki przez Zamawiającego, Wykonawca złoży zabezpieczenie w wysokości równej udzielanej zaliczce tj. kwotę _____ złotych, w formie:_____.
6. Treść zabezpieczenia zaliczki musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed udzieleniem zaliczki.
7. Zabezpieczenie udzielonej zaliczki Zamawiający zwolni w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 442 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zaliczka zostanie wypłacona po wniesieniu zabezpieczenia zaliczki i po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury zaliczkowej z terminem płatności zaliczki do 21 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu.
10. Wypłacona zaliczka podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w kwocie pomniejszonej o kwotę udzielonej zaliczki, chyba że zaliczka ta zostanie wcześniej zwrócona Zamawiającemu.
11. Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w oparciu o fakturę końcową płatną w terminie 35 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, zgodnie z Promesą Wstępną dotyczącą finansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład, z zastrzeżeniem że w przypadku gdy wartość inwestycji będzie wyższa niż określona we wniosku o przyznanie pomocy Zamawiający dopuszcza rozliczenie końcowe zadania na podstawie dwóch faktur:
 - 1) faktury obejmującej kwotę dofinansowania, z terminem płatności 35 dni od dnia odbioru,
 - 2) faktury obejmującej wartość wkładu własnego pomniejszonej o wypłaconą zaliczkę, z terminem płatności do 30 dni od wystawienia faktury.
12. Podstawę wystawienia faktury końcowej będzie stanowić komplet bezusterkowych protokołów odbioru wszystkich Pojazdów stanowiących przedmiot Umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj.
Gmina Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, NIP: 879-24-66-869.
14. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
15. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze dokumentującej należne wynagrodzenie rachunku rozliczeniowego

umożliwiającego Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

16. W przypadku płatności przy dokonywaniu których, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności ma charakter obligatoryjny, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego umożliwiającego Zamawiającemu skuteczne dokonanie zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminów płatności, określonych w ust. 11, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
18. W przypadku wykonywania dostawy przez Podwykonawcę warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy, jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą, co najmniej o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w SWZ (Załącznik nr 10).
19. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 18 z kompletem dokumentów, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

§ 8

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na całość Pojazdów**, tj. na podwozie, zabudowę i wszystkie urządzenia zamontowane do każdego z Pojazdów na następujących warunkach:
 - 1) Okres gwarancji: **12 miesięcy**. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru Pojazdu przez Zamawiającego. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
 - 2) Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
 - 3) Dokument gwarancyjny w języku polskim określi podmiot gwaranta na terytorium Polski, w tym konieczne dane kontaktowe.
 - 4) Postępowanie gwarancyjne, w tym wszelkie dokumenty z tym związane, będzie prowadzone w stosunku do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim.
 - 5) Serwis gwarancyjny (w okresie gwarancji) obejmuje wymagane i zalecane czynności, działania konserwacyjne oraz wymiany eksploatacyjne, niezbędne lub zalecane dla prawidłowego funkcjonowania Pojazdu jako całości, stosownie do instrukcji obsługi producenta i określonych tam częstotliwości działań (czynności/ wymian).
 - 6) W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji jakiegokolwiek wady (uszkodzenie, awaria, nadmierna zużywalność elementów eksploatacyjnych, odpryski/pęcherze powłok lakierniczych itp.) utrudniającej lub uniemożliwiającej korzystanie z Pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający niezwłocznie zgłosi tę okoliczność Gwarantowi za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na określony w dokumencie gwarancyjnym adres. Gwarant obowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych zapewnić dokonanie oględzin Pojazdu w zakresie zgłoszonej wady i poinformować Zamawiającego, co do propozycji dalszego sposobu postępowania - w szczególności proponowanego miejsca i szacowanego czasu usunięcia wady.
 - 7) Usunięcie zgłoszonych wad utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z Pojazdu winno nastąpić do 4 dni roboczych od chwili zgłoszenia, przy czym jeżeli w tym terminie

- wada nie zostanie lub nie może zostać usunięta, Gwarant zapewni Zamawiającemu pojazd zastępczy na czas usuwania wad ponad okres 4 dni roboczych od daty zgłoszenia. Pojazd zastępczy, o którym mowa w zdaniu poprzednim winien charakteryzować się parametrami technicznymi porównywalnymi do Pojazdu objętego przedmiotem Umowy w ramach niniejszego postępowania, nadto zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i własnym staraniem Gwaranta.
- 8) W okresie gwarancji Gwarant własnym staraniem i na swój koszt zapewnia usunięcie zgłoszonych wad, konieczne do tego części, urządzenia, personel itp., odbiór Pojazdu do naprawy (usunięcia wady) i wydanie go po naprawie Zamawiającemu w jego siedzibie. Wydanie Pojazdu do naprawy (usunięcia wad) i odbiór po naprawie nastąpi stosownym protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Gwaranta.
 - 9) Okres naprawy (usuwania wad) automatycznie wydłuża w tym samym zakresie okres gwarancji.
 - 10) Naprawy Pojazdu będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich dokonaniu.
2. Do dostarczonego Pojazdu będzie dołączona karta gwarancyjna. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej Umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
 3. Wykonawca zapewnia serwis na warunkach określonych w ust. 1 w zakresie uszkodzeń/niesprawności spowodowanych z oczywistej winy Zamawiającego (pracowników Zamawiającego), przy czym w takim przypadku:
 - a) koszty usunięcia uszkodzeń, odbioru i dostawy Pojazdu po naprawie oraz zapewnienia pojazdu zastępczego obciążają Zamawiającego, po uprzednim przedstawieniu mu kalkulacji kosztów i ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - b) termin usunięcia uszkodzeń zostanie ustalony przez przedstawicieli Gwaranta i Zamawiającego w protokole odbioru do naprawy.
 4. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
 5. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
 6. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści Umowy stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
 7. Wykonawca zapewni autoryzowany punkt serwisowy mechaniczny i blacharsko-lakierniczy w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, uznając za zgodną z brzmieniem poprzedniego zdania sytuację, w której Wykonawca dostarczy części zamienne do siedziby Zamawiającego (np. przesyłką kurierską), a naprawa zostanie wykonana z wykorzystaniem mobilnego serwisu Wykonawcy.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
 - 2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji,
 - 3) naruszenia integralności urządzeń poprzez próby samodzielnej ich naprawy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku nieuzasadnionego zerwania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
- a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą,
 - b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - c) nieprzedłożenia, w terminie wynikającym z Umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) - za każdy dzień zwłoki,
 - d) braku we wskazanym terminie wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) – za każdy dzień zwłoki,
 - e) dopuszczenia do wykonywania dostawy objętej przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany Podwykonawca skierowany do jej wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową, w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) – za każdy taki przypadek.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca nie będzie obciążany karą, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą rozumie się nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powódzie, huragany, trzęsienia ziemi itp.) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej). Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
- 1) strajków pracowników Stron,
 - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania; w szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych Wykonawcy przez instytucję finansową,
 - 3) trudności w pozyskaniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania.
4. W przypadku, gdy działanie siły wyższej może wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, Strony pod rygorem utraty uprawnień obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą niezwłocznie w terminie jednego dnia od dnia, w którym dowiedzieli się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winni stwierdzić jej wystąpienie.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od momentu, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość wskazaną w zdaniu poprzednim.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 10 **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, chyba że z Umowa stanowi inaczej.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, wyłącznie na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta nie jest zawiniona przez Wykonawcę i wynika tylko i wyłącznie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, jeżeli Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy,
 - 3) udziału Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty,
 - 4) zmiany zakresu podwykonawstwa,
 - 5) zmiany zakresu świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmianę zakresu przedmiotu zamówienia, w tym okoliczności związane z COVID-19,
 - 6) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać,
 - 7) zmiany sposobu wykonania Umowy, wymuszonej okolicznościami związanymi z COVID-19,
 - 8) zmiany ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19,
 - 9) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy,
 - 10) zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostawy objętej przedmiotem Umowy,
 - 11) zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 4 Umowy. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w zdaniu poprzedzającym możliwa jest zmiana sposobu wykonania, terminu wykonania Umowy, wynagrodzenia, w zakresie adekwatnym do przyczyny powodującej konieczność zmiany.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy będzie możliwa w sytuacjach, gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: klęski żywiołowe, epidemie, warunki

atmosferyczne, uniemożliwiające realizację dostawy – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby dostawa mogła zostać zrealizowana i zawiadomienia Zamawiającego o takiej sytuacji w terminie 7 dni od dowiedzenia się przez Wykonawcę o takiej sytuacji - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy o ilość dni nieprzekraczających okresu trwania przeszkody.

4. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jednakże dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 455 tejże ustawy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp podlega unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.

§ 11 **Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu co najmniej 7 dni,
 - b) Wykonawca nie zrealizował w terminie przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - c) Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy o niewłaściwych parametrach, uszkodzony lub niezgodny z warunkami SWZ, ofertą i niniejszą Umową,
 - d) Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu co najmniej 7 dni na zaprzestanie naruszeń Umowy,
 - e) czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub Umowie,
 - f) wystąpią przesłanki określone w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja działalności Wykonawcy,
 - h) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwia mu prowadzenie bieżącej działalności.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia odbioru zamówionego i dostarczonego przedmiotu Umowy,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. Okoliczność ta wyłącza możliwość dochodzenia przez Wykonawcę kar umownych lub odszkodowania.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek uzasadniających odstąpienie, jednakże nie później niż do końca okresu wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Wpływ COVID-19 na realizację zamówienia

1. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na które powołuje się Strona Umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą Stron Umowy lub podwykonawców.
4. Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie Umowy.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i dokumentów.
6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
7. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 Strona Umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adresy podane poniżej:
 - dla Wykonawcy:

 - e-mail: _____ lub faks _____,
 - dla Zamawiającego:
Urząd Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,
e-mail: info@czernikowo.pl lub faks **54 230 50 51.**
2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____
5. Zmiana danych w ust. 1, 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. Spory o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
8. Jeżeli którykolwiek z zapisów Umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej Umowy. W miejsce zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub sprzeczny z prawem, Strony wspólnie ustalą nowy zapis odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 2b do SWZ
Wzór Umowy

UMOWA Nr _____

zawarta w dniu _____ w **Czernikowie**

pomiędzy

Gminą Czernikowo z siedzibą w **Czernikowie** (kod: **87-640**) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-24-66-869**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

Tomasza Krasickiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Ewy Olkiewicz - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

NIP: _____

REGON: _____

reprezentowanym(ą) przez

zwany(m) dalej w treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.

Zadanie pn. „Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo” jest dofinansowane z programu **Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**.

Strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres dostaw Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie / przy udziale Podwykonawców⁵².
(w przypadku zgłoszenia Podwykonawców obowiązywać będzie § 2 Umowy)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych z realizacją dostawy pojemników na odpady, w ramach zadania pn. „**Modernizacja systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Czernikowo**” – **Część nr 2 - Dostawa nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów**.
2. Zakres przedmiotu Umowy składa się z zamówienia podstawowego (część gwarantowana) oraz z części objętej opcją:
 - 1) Podstawowy zakres przedmiotu Umowy (część gwarantowana) obejmuje dostawę pojemników:

⁵²
niepotrzebne skreślić

- na odpady zmieszane o pojemności 240 l - 2 460 szt.
 - na odpady zmieszane o pojemności 660 l - 6 szt.
 - na odpady zmieszane o pojemności 1100 l – 132 szt.
 - na szkło o pojemności 1100 l – 6 szt.
 - na tworzywa sztuczne o pojemności 1100 l – 6 szt.
 - na papier o pojemności 1100 l – 6 szt.
 - na szkło o pojemności 120 l – 1 050 szt.
- 2) Część objęta opcją obejmuje dostawę pojemników na szkło o pojemności 120 l w szacunkowej ilości maksymalnie 1 150 sztuk.
- skorzystanie przez Zamawiającego z opcji możliwe będzie po uzyskaniu środków finansowych umożliwiających realizację opcjonalnego zakresu zamówienia,
 - warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy, pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z opcji. Po upływie tego terminu Zamawiający nie będzie mógł skorzystać z opcji,
 - w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - rozliczenie przedmiotu Umowy objętego zakresem opcji nastąpi na podstawie ceny określonej w Formularzu Ofertowym,
 - postanowienia umowne odnoszące się do części gwarantowanej przedmiotu Umowy znajdują odpowiednie zastosowanie do części objętej opcją.
3. Dostawa całego przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo lub partiami, przy czym całość w terminie wskazanym w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy spełnia wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia, w tym w szczególności wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jest zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę, posiada wszystkie wymagane prawem certyfikaty i atesty, a także spełnia wymagane standardy i normy, w tym w zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowane pojemniki są nowe, stanowią jego wyłączną własność, są wolne od wad fizycznych oraz prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń lub zabezpieczeń, a także nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie, którego są przedmiotem.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami objętymi zamówieniem oraz elementami przedmiotu Umowy i uwzględnił je w cenie ostatecznej, określonej w ofercie.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Integralną częścią Umowy są:
- 1) SWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą.

§ 2 Podwykonawcy

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres dostawy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, za wyjątkiem części zamówienia związanej z wykonaniem _____, które Wykonawca powierza Podwykonawcom.
2. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawcy, zawierając umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:
 - a) dokonać zmiany Podwykonawcy;
 - b) zrezygnować z udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia;
 - c) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - d) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie lub przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są dostawy, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. d Umowy.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany w terminie 7 dni, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale niezobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń Podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na dostawy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

13. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy.
14. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o której mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość dostaw przez nich wykonanych, jak za działania własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
18. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą Podwykonawcy kwotę oraz pokryje wszelkie poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty z tym związane, tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.
19. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom, mimo uprzedniej zapłaty za te dostawy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z poniesionymi i udokumentowanymi kosztami z tym związanymi, w całości od Wykonawcy.
20. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
21. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy muszą być zawierane na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
22. W przypadku wykonywania dostaw przez Podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy, będzie spełnienie wymogów określonych w § 7 ust. 14 Umowy.

§ 3

Konsorcjum

(paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z Konsorcjum)

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeżeli jest wymagane).
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia _____ 202__ r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów

konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją Umowy jest

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy – **w ciągu __ dni od dnia podpisania Umowy** tj. do dnia _____ **2022 roku.**
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru dostarczonych pojemników.

§ 5

Obowiązki Stron

1. Wykonawca ma obowiązek, na własny koszt i ryzyko, dostarczyć skompletowane, gotowe do użytkowania pojemniki w miejsce wskazane przez Zamawiającego: Gminny Zakład Komunalny, ul. Leśna 1, 87-640 Czernikowo. Dostawa musi się odbyć w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 - 13.00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
Pod pojęciem „skompletowane, gotowe do użytkowania” Zamawiający rozumie pojemniki spiętrowane z odpowiednią dla danego słupka ilością kół znajdujących się we wnętrzu górnego pojemnika i osiami zamocowanymi na listwach grzebieniowych pojemników lub włożonymi do wnętrza górnego pojemnika. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia pojemników ze zdemontowanymi klapami, za wyjątkiem pojemników czterokołowych.
2. Dostarczony przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy oraz musi spełniać wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, być dopuszczony do obrotu handlowego i posiadać wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem rzeczywisty termin dostawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru pojemników w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy.
4. Dostawa przez Wykonawcę pojemników będących przedmiotem Umowy nie jest równoznaczna z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy objętej przedmiotem Umowy jest protokół przekazania, podpisany przez obie Strony Umowy. Jeżeli dostarczone pojemniki posiadają braki lub wady możliwe do stwierdzenia w momencie przekazania, Zamawiający odmówi ich przyjęcia.
6. Po przyjęciu dostawy Zamawiający przystąpi do weryfikacji merytorycznej – oceny stanu technicznego pojemników oraz zgodności parametrów techniczno-eksploatacyjnych z warunkami technicznymi określonymi w dokumentach zamówienia. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi do 7 dni roboczych. Należy go liczyć od dnia podpisania przez Strony Umowy protokołu przekazania.
7. Po dokonaniu weryfikacji Strony podpisują protokół odbioru dostawy objętej przedmiotem Umowy, jeśli dostawa nie zawiera wad lub braków.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzania weryfikacji wad lub braków w dostawie objętej przedmiotem Umowy, Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru, podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dostawy Strony

- przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaze pojemniki zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Do odbioru poprawionego/uzupełnionego przedmiotu Umowy, postanowienia ust. 1 do 9 stosuje się odpowiednio.
11. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego przedmiotu Umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony Umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
12. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy dokumentacji dostarczonego przedmiotu Umowy sporządzonej w języku polskim, zawierającej w szczególności:
- dokumenty potwierdzające parametry techniczne oferowanych pojemników (zgodnie z wymogami SWZ),
 - atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty.
14. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dostawy, aż do momentu protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
15. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- odbiór zamówionego i dostarczonego przedmiotu Umowy;
 - terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej Umowy.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzytelności.
18. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub Podwykonawcom wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie) Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub Podwykonawcy) wymagalną przed wymagalnością lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach z ewentualnymi Podwykonawcami lub nabywcami wierzytelności.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczony przedmiot Umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
- pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 240 l - cena netto za 1 szt. - _____ zł;
 - pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 660 l - cena netto za 1 szt. - _____ zł;
 - pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 1100 l - cena netto za 1 szt. - _____ zł;
 - pojemniki na szkło o pojemności 1100 l - cena netto za 1 szt. - _____ zł;
 - pojemniki na tworzywa sztuczne o pojemności 1100 l - cena netto za 1 szt. - _____ zł;

- pojemniki na papier o pojemności 1100 l - cena netto za 1 szt. - _____ zł;
 - pojemniki na szkło o pojemności 120 l - cena netto za 1 szt. - _____ zł (zamówienie podstawowe);
 - pojemniki na szkło o pojemności 120 l - cena netto za 1 szt. - _____ zł (opcja).
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy (części gwarantowanej i części objętej opcją), z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____/100), z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości _____%, na które składa się wynagrodzenie za wykonanie:
- 1) zamówienia podstawowego (części gwarantowanej) w wysokości _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____/100,
 - 2) części objętej opcją w wysokości _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____/100).
3. Ostateczne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie ustalane jako suma ilości rzeczywiście odebranych przez Zamawiającego pojemników oraz ceny jednostkowej określonej w ust. 1
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności: wartość przedmiotu Umowy, koszty transportu, dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty gwarancji, ryzyko inflacyjne i inne czynniki mające lub mogące mieć wpływ na warunki realizacji Umowy i na wynagrodzenie.
5. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia oraz niniejszej Umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych, określonych w ust. 1.
7. W przypadku zmiany, w trakcie wykonywania Umowy, wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

§ 7

Warunki płatności

- 1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6, zostanie wypłacone zgodnie z warunkami wypłat dofinansowania z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić finansowanie przedmiotu Umowy w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
- 3. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy - do wysokości kwoty wkładu własnego określonego przez Gminę Czernikowo we wniosku o przyznanie pomocy w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie wyższa niż wartość zadania określona we wniosku o przyznanie pomocy złożonym przez Gminę Czernikowo w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, a wkład własny Gminy będzie wyższy niż zakładany we wniosku – Wykonawcy zostanie wypłacona zaliczka w wysokości 5% wartości określonej we wniosku o przyznanie pomocy w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji

- Strategicznych. Pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji zamówienia na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
5. Zaliczka zostanie wypłacona po podpisaniu umowy i przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury zaliczkowej z terminem płatności zaliczki do 21 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu.
 6. Wypłacona zaliczka podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w kwocie pomniejszonej o kwotę udzielonej zaliczki, chyba że zaliczka ta zostanie wcześniej zwrócona Zamawiającemu.
 7. Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w oparciu o fakturę końcową płatną w terminie 35 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, zgodnie z Promesą Wstępną dotyczącą finansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład, z zastrzeżeniem że w przypadku gdy wartość inwestycji będzie wyższa niż określona we wniosku o przyznanie pomocy Zamawiający dopuszcza rozliczenie końcowe zadania na podstawie dwóch faktur:
 - 1) faktury obejmującej kwotę dofinansowania, z terminem płatności 35 dni od dnia odbioru,
 - 2) faktury obejmującej wartość wkładu własnego pomniejszonej o wypłaconą zaliczkę, z terminem płatności do 30 dni od wystawienia faktury.
 8. Podstawę wystawienia faktury końcowej będzie stanowić protokół odbioru przedmiotu Umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 9. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj.
Gmina Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, NIP: 879-24-66-869.
 10. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 11. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze dokumentującej należne wynagrodzenie rachunku rozliczeniowego umożliwiającego Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 12. W przypadku płatności przy dokonywaniu których, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności ma charakter obligatoryjny, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego umożliwiającego Zamawiającemu skuteczne dokonanie zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminów płatności, określonych w ust. 7, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 14. W przypadku wykonywania dostawy przez Podwykonawcę warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy, jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą, co najmniej o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w SWZ (Załącznik nr 10).
 15. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 14 z kompletem dokumentów, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

§ 8 Warunki gwarancji

1. Na dostarczone pojemniki Wykonawca udziela gwarancji na okres **24 miesięcy**, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru całego przedmiotu Umowy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów prawa dotyczących rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu Umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania.
5. W okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający powiadomi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od wykrycia (pisemnie lub pocztą elektroniczną) Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach w dostarczonych pojemnikach.
6. Usunięcie wad poprzez wymianę na nowy lub naprawę gwarancyjną realizowane będą w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego, ul. Leśna 1, 87-640 Czernikowo w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe pojemniki na nowe, wolne od wad w przypadku wystąpienia wad, których nie da się usunąć lub naprawić. Wykonawca dostarczy nowy pojemnik w miejsce wadliwego również w przypadku gdy wada wobec danego pojemnika zostanie zgłoszona drugi raz, choćby dotyczyła innego jego elementu.
8. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu Umowy do siedziby Wykonawcy w związku ze stwierdzeniem wad lub usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania, koszty przemieszczenia przedmiotu Umowy od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Przekazanie przedmiotu Umowy Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokolarnie.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany biegnie na nowo od dnia dostarczenia pojemników do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
11. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 9 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy, liczonej odpowiednio dla części gwarantowanej i/lub części objętej opcją, w zależności od tego, której części dotyczy zwłoka w wykonaniu - za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% rzeczywistej wartości dostawy określonej w protokole

- odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad (usterek),
- c) w przypadku nieuzasadnionego zerwania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy, liczonej odpowiednio dla części gwarantowanej i/lub części objętej opcją, w zależności od tego, której części dotyczy odstąpienie. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dostaw dotychczas wykonanych.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
- braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą,
 - nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - nieprzedłożenia, w terminie wynikającym z Umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) - za każdy dzień zwłoki,
 - braku we wskazanym terminie wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) – za każdy dzień zwłoki,
 - dopuszczenia do wykonywania dostawy objętej przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany Podwykonawca skierowany do jej wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową, w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) – za każdy taki przypadek.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy, liczonej odpowiednio dla części gwarantowanej i/lub części objętej prawem opcji, w zależności od tego, której części dotyczy odstąpienie.
2. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą rozumie się nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powódzie, huragany, trzęsienia ziemi itp.) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej). Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
- strajków pracowników Stron,
 - utruty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania; w szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych Wykonawcy przez instytucję finansową,
 - trudności w pozyskaniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania.
4. W przypadku, gdy działanie siły wyższej może wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, Strony pod rygorem utraty uprawnień obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą niezwłocznie w terminie jednego dnia od dnia, w którym dowiedzieli się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winni stwierdzić jej wystąpienie.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od momentu, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość wskazaną w zdaniu poprzednim.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 10 **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, chyba że z Umowa stanowi inaczej.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, wyłącznie na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta nie jest zawiniona przez Wykonawcę i wynika tylko i wyłącznie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, jeżeli Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy,
 - 3) udziału Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty,
 - 4) zmiany zakresu podwykonawstwa,
 - 5) zmiany zakresu świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmianę zakresu przedmiotu zamówienia, w tym okoliczności związane z COVID-19,
 - 6) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać,
 - 7) zmiany sposobu wykonania Umowy, wymuszonej okolicznościami związanymi z COVID-19,
 - 8) zmiany ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19,
 - 9) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy,
 - 10) zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostawy objętej przedmiotem Umowy,
 - 11) zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2 Umowy, lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 4 Umowy. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w zdaniu poprzedzającym możliwa jest zmiana sposobu wykonania, terminu wykonania Umowy, wynagrodzenia, w zakresie adekwatnym do przyczyny powodującej konieczność zmiany.

3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy będzie możliwa w sytuacjach, gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: klęski żywiołowe, epidemie, warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację dostawy – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby dostawa mogła zostać zrealizowana i zawiadomienia Zamawiającego o takiej sytuacji w terminie 7 dni od dowiedzenia się przez Wykonawcę o takiej sytuacji - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy o ilość dni nieprzekraczających okresu trwania przeszkody.
4. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jednakże dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 455 teże ustawy.
5. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp podlega unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu co najmniej 7 dni,
 - b) Wykonawca nie zrealizował w terminie przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - c) Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy o niewłaściwych parametrach, uszkodzony lub niezgodny z warunkami SWZ, ofertą i niniejszą Umową,
 - d) Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu co najmniej 7 dni na zaprzestanie naruszeń Umowy,
 - e) czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub Umowie,
 - f) wystąpią przesłanki określone w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja działalności Wykonawcy,
 - h) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwia mu prowadzenie bieżącej działalności.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia odbioru zamówionego i dostarczonego przedmiotu Umowy,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. Okoliczność ta wyłącza możliwość dochodzenia przez Wykonawcę kar umownych lub odszkodowania.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek uzasadniających odstąpienie, jednakże nie później niż do końca okresu wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Wpływ COVID-19 na realizację zamówienia

1. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na które powołuje się Strona Umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą Stron Umowy lub podwykonawców.
4. Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie Umowy.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i dokumentów.
6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.
7. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 Strona Umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adresy podane poniżej:

– dla Wykonawcy:

e-mail: _____ lub faks _____,

– dla Zamawiającego:

Urząd Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,

e-mail: info@czernikowo.pl lub faks 54 230 50 51.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____
5. Zmiana danych w ust. 1, 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. Spory o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
8. Jeżeli którykolwiek z zapisów Umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej Umowy. W miejsce zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub sprzeczny z prawem, Strony wspólnie ustalą nowy zapis odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY