**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Akademia Policji w Szczytnie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111

12-100 Szczytno

REGON: 510338744 NIP: 745-10-03-168

zaprasza do składania ofert na usługę polegającą na wymianie dwóch klimatyzatorów na nowe firmy LG Standard Inverter US30F w budynku 52/I/24 i LG Standard Inverter US36F w budynku PCAB znajdujących się na terenie Akademii Policji w Szczytnie.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wymiany dwóch klimatyzatorów w budynku 52/I/24 i budynku PCAB Akademii Policji w Szczytnie.
3. Zakres prac:

- demontaż wraz z utylizacją dwóch klimatyzatorów (jednostek zewnętrznych i wewnętrznych). W budynku PCAB klimatyzator ACSON – A5WM20G2R-ACICE-R, natomiast w budynku 52/I24 demontaż klimatyzatora FUJITSU – AWY18UBBJ/AOY18UNBKL. Dowód z utylizacji należy przedłożyć inwestorowi.

- czyszczenie systemów wentylacyjnych pozostałych po demontażu ww. jednostek. W budynku PCAB pomieszczenie, w którym należy zamontować nowe urządzenie znajduje się 3 piętrze (ostanie piętro), natomiast budynek 52/I/24 jest budynkiem parterowym i pomieszczenie w którym nastąpi wymiana klimatyzatora znajduje się na parterze.

- montaż nowych klimatyzatorów firmy LG Standard Inverter US30F (budynek nr 52/I/24) i US36F (budynek PCAB).

- wykonanie rozruchu urządzeń;

- sprawdzenie szczelności układu.

1. Dane techniczne klimatyzatorów LG Standard Inverter US30F i US36F



1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu, zaleceniami producentów urządzeń, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania pierwszego rozruchu urządzenia po jego montażu/instalacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia szczelności układów w zamontowanych urządzeniach klimatyzacyjnych.
4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad/usterek przy rozruchu i próbie szczelności powinny zostać one niezwłocznie naprawione.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin świadczenia usług objętych zapytaniem: 14 dni od dnia od dnia podpisania umowy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
	1. Oferta musi zawierać:
2. formularz cenowy;
3. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
4. Ofertę należy złożyć do **dnia 27 września 2023 r**. do godziny 14:00.
5. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej odbywają się wyłącznie przy wykorzystaniu strony internetowej [www.platformazakupowa.pl/wspol\_szczytno](http://www.platformazakupowa.pl/wspol_szczytno) to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy.
6. Pełna specyfikacja zamówienia oraz ewentualne załączniki widoczne są na stronie postępowania, a Wykonawca składając ofertę godzi się na te warunki i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożoną ofertę.
7. Oferent jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres co najmniej 30 dni od zakończenia postępowania.
8. Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z treścią powyższych wymagań i ich akceptacja. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Oferenta oświadczenia woli, iż akceptuje przedmiotowe wymagania oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i warunki postępowania, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. **OSOBY DO KONTAKTU**
	1. Osoby do kontaktu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:45 do 15:45 :
	2. Tomasz Didjurgeit – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów tel. 572 905 292; email: email: t.didjurgeit@wspol.edu.pl
	3. Izabella Łada - starszy referent techniczny; tel. 47 733 5175; email: i.lada@wspol.edu.pl
10. **KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT**
	1. Zamawiający dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej powyższe wymagania będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

**CENA** – **100%**

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy bez podania przyczyny, a Wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
	2. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej, zgodnie z załączonymi do zapytania ogólnymi warunkami umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 formularz cenowy.
2. Załącznik nr 2 ogólne warunki umowy.