

POWIAT OSTROWSKI
Bursa Szkolna im. Stefana Rowińskiego
ul. Tomczeka 34
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel./fax 62 735 60 95 , 62 735 90 45
www.bursa-ostrow.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/bursa_ostrow
nr transakcji 666211

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ

**NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DLA BURS Y SZKOLNEJ IM. STEFANA ROWIŃSKIEGO
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzenie SWZ:

DYREKTOR
Bursy Szkolnej im. Stefana Rowińskiego
w Ostrowie Wielkopolskim

mgr Marzena Mocek

Ostrów Wielkopolski, dnia 29 września 2022 roku

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Powiat Ostrowski Bursa Szkolna im. Stefana Rowińskiego
ul. Tomczeka 34
63-400 Ostrów Wielkopolski
województwo: Wielkopolska
Tel/Fax .: 62 735 60 95, 62 735 90 45
e-mail: bursaostrow@poczta.onet.pl
adres strony internetowej: www.bursa-ostrow.pl
adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:
https://platformazakupowa.pl/pn/bursa_ostrow

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bursa_ostrow (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ nr <https://platformazakupowa.pl/transakcja/666211>. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.

Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

3. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
10. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art.94-96 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów za udział w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna Dostawa artykułów spożywczych dla Bursy Szkolnej im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Tomczeka 34 w ilościach i asortymencie wymienionym w częściach od I do X Formularza oferty KOD CPV 15000000-8

Zadanie częściowe nr	Opis części
1.	Pakiet: Dostawa warzyw i owoców - CPV 15300000-1 - CPV 03222200-5 - CPV 03222320-2 - CPV 03221100-7 - dostawa 3 razy w tygodniu
2.	Pakiet: Dostawa pieczywa - CPV 15810000-9 - CPV 15811100-7 - CPV 15811400-0 - CPV 15811510-4 - dostawa od poniedziałku do piątku 2x dziennie, pierwsza dostawa o godz. 05:30, druga dostawa w godz od 12:00 do 14:00
3.	Pakiet: Dostawa nabiału - CPV 15500000-3 - 2 razy w tygodniu w poniedziałek i środę w godz. od 08:00 do 13:00 - dostawa mleka codziennie o godz. 05:30
4.	Pakiet: Mięso i przetwory mięsne - CPV 15100000-9 - dostawa 3 razy w tygodniu w poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. od 08:00 do 12:00
5.	Pakiet: Drób - CPV 15112000-6 - 2 razy w tygodniu: poniedziałek, środa w godz. od 08:00 do 11:00
6.	Pakiet: Różne artykuły spożywcze - CPV 15600000-4 - CPV 15800000-6 - 2 raz w tygodniu we wtorek i czwartek w godz. Od 08:00 do 11:00
7.	Pakiet: Ryby - CPV 15220000-6 - 1 raz w tygodniu we wtorek w godz. Od 08:00 do 11:00
8.	Pakiet: Przetwory mączne - CPV 15850000-1 - CPV 15894300-4 - 1 raz w tygodniu we wtorek w godz. Od 08:00 do 11:00
9.	Pakiet: Jaja kurze - CPV 03142500-3 - 1 raz w tygodniu w środę w godz. Od 08:00 do 11:00
10.	Pakiet: Mrożonki warzywne i owocowe - CPV 15331170-9 - 1 raz w tygodniu we wtorek w godz. od 08:00 do 11:00

- Ilość zamówionych produktów, wymienionych w załącznikach od 1 do 10 do Formularza oferty może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 50 % wartości brutto zawartej umowy w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. (W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny).
- Przedmiot zamówienia został opisany przy pomocy nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- Dostarczane produkty muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producenta umożliwiające stwierdzenie terminu przydatności do spożycia oraz zweryfikowanie ich składu oraz w gramaturze

wskazanej w Formularzu oferty wraz z załącznikami.

4. Zamawiający każdorazowo określi ilość i rodzaj produktów spożywczych przed dostawą. Zapotrzebowanie na produkty Zamawiający przekazywać będzie z minimum **dwudniowym wyprzedzeniem**. Dostawa następować będzie w dni wyznaczone przez Zamawiającego.
5. **W przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w harmonogramu dostaw.**
6. Sposób przekazywania zamówienia (e-meilem, faxem, pocztą) zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem przez pracownika – magazyniera, od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych w tabeli,
 - dostarczania towarów do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego – transportem na własny koszt i ryzyko,
 - dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych Bursy,
 - dostarczenia przedmiotu zamówienia w I gatunku, opakowanego i przewożonego w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami HACCP, Zamawiający wymaga aby towary były wysokiej jakości, opisane, dostarczane w nieuszkodzonych opakowaniach (w szczególności: niezerwane etykiety); każdorazowa dostawa będzie przez Zamawiającego sprawdzana pod względem jakościowym i ilościowym,
 - realizowania dostaw zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o Bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm)

UWAGA!

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości dostaw lub niezrealizowania dostawy w wymaganym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy z którym zawarto umowę.
2. W przypadku dostarczenia produktów spożywczych w opakowaniach uszkodzonych (np. wgniecione podarte kartony), bądź niezgodnych z formularzem oferty, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany niezgodnych lub uszkodzonych produktów niezwłocznie.
3. W terminie 2 dni od dnia zwrotu Wykonawcy uszkodzonych produktów spożywczych Zamawiającemu przysługuje reklamacja z tytułu nie dostarczonych produktów spożywczych. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.

Informacje dodatkowe:

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu (marka, znak towarowy, producent, dostawca) zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

- 5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 5.3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
- 5.4. Zakazuje się dzielenia części.
- 5.5. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy: 10

5.6. Miejsce realizacji: Bursa Szkolna im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim,
ul. Tomczeka 34

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia od dnia 17 października 2022 roku przez okres 12 m-cy.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust.1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art.108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1

7. Inne podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

9. Warunki udziału w postępowaniu

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu..
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu..
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 9.2 Ocena spełnia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 10 niniejszego SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 9.3 Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Sporządzony w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub popisem osobistym Formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.</p> <p>Do Formularza oferty Wykonawca załącza formularz asortymentowo – cenowy na który składa ofertę</p>
2	<p>Sporządzone w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub popisem osobistym aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępnie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>W przypadku spółki cywilnej oświadczenie składa każdy wspólnik spółki i podpisuje własnym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu</p>
3	<p>Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 3 jeżeli dotyczy.</p>
4	<p>W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</p>
5	<p>Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. <p>Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.</p> <p>W przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwo składa każdy wspólnik spółki i podpisuje własnym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu</p>

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.</p>

2	W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
3	W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa z Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie .
4	W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa z Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć: Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie .

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy do Części 1 stanowi załącznik nr 4 do Części 2-10 załącznik nr 5 do niniejszego SWZ

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 12.1 Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bursa-ostrow.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bursa_ostrow
- 12.2 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bursa_ostrow Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
- 12.3 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Mirosława Spałek – w sprawach merytorycznych
Pani Ewa Możdżanowska – w sprawach formalnych
- 12.4 W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/666211>
- 12.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

12.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

12.7 Dokonana zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bursa_ostrow

13. Informację o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. Termin związania z ofertą

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. 5 listopada 2022 roku.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Oferta musi być złożona na Formularzu oferty wraz z odpowiednim załącznikiem załączonym do SWZ.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości i odpowiadającej zaproponowanej cenie.
- 7) Zgodnie z art. 18 w zaw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia informacji, które mają charakter poufny.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 9) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
- 11) Do upływu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

15.2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
- 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

15.3 Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej.

- 1) Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
- 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
- 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 pików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
- 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Opera, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 6) Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

16. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

16.1 Ofertę, należy założyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bursa_ostrow przy czym termin składania oferty upływa w dniu **7 października 2022 roku o godz. 10:30**

16.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **7 października 2022 roku o godz. 10:35** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Bursie Szkolnej im. Stefana Rowińskiego, ul. Tomczeka 34, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

16.3 Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4 Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

16.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny

- 17.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia - części ,w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 17.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dotyczy Części nr 1 – warzywa i owoce

W załączniku nr 1 do Formularza oferty należy podać upust, który będzie jednakowy dla wszystkich elementów zamówienia ujętych w tabeli i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik według poniższych punktów:

- a) w kolumnie nr 5 na załączniku nr 1 do Formularza oferty, zamawiający podał średnie ceny brutto wg notowania WGR-O S.A. z **07.09.2022 r.** jedynie na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty. Wszelkie rozliczenia z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będą dokonywane na zasadach określonych w § 3 projektu umowy stanowiącej załącznik do siwz.
- b) w kolumnie nr 6 na załączniku nr 1 należy podać wartość upustu w [%], który będzie obowiązywał przez okres obowiązywania umowy. Podany upust winien być zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku oraz winien być jednakowy dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia.
- c) w kolumnie nr 7 na załączniku nr 1 należy podać cenę jednostkową brutto w złotych przy uwzględnieniu upustu z kolumny nr 6 oraz średnich cen brutto wg notowania WGRO z dn **07.09.2022 r.** z kolumny nr 5.
- d) w kolumnie nr 8 na załączniku nr 1 należy dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia podać wartość brutto w złotych uwzględniając zamawianą ilość roczną z kolumny nr 4 oraz cenę jednostkową brutto w złotych z upustem z kolumny nr 7.
- f) suma wartości brutto w złotych z upustem wszystkich pozycji stanowić będzie wartość brutto oferty, na podstawie której zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z punktem XVIII siwz.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

18.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

18.3 Suma punktów uzyskanych w kryterium ceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6 Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

18.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18.8 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.9 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

19. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

19.1 Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

19.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 19.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- formularza cenowego poszerzonego o cenę o jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT na oferowany asortyment. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
 - kopii policy OC w zakresie prowadzonej działalności.
- 19.5 Zamawiający zawiera umowę zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3
- 19.6 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 3 i 4 do niniejszego SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zostały opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 20.1 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 20.2 Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 20.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.4 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 20.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 20.6 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.7 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

21. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bursa Szkolna im. Stefana Rowińskiego z siedzibą przy ul. Tomczeka 34, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel. /fax. (62) 735 60 95 fax 735 90 45; e-mail: bursaostrow@poczta.onet.pl
- kontakt z Inspektorem ochrony danych u Administratora, ul. Tomczeka 34, 63-400 Ostrów Wielkopolski tel. /fax. (62) 735 60 95 fax 735 90 45; e-mail: inspektor.rod@gmail.com

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego na Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Bursy Szkolnej im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularz oferty z załącznikami – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – zał. nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4 i 5