

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: „*Zakup wyposażenia na potrzeby świetlicy wiejskiej w Karnowie*”.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią  
bom@umig.naklo.pl  
tel. (52) 386 79 86

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji  
Osoba prowadząca postępowanie – Mateusz Kędzierski

### **1. Rodzaj zamówienia:** robota budowlana

#### CPV:

39113600-3 – Ławki  
39142000-9 – Meble ogrodowe  
39150000-8 – Różne meble i wyposażenie

### **2. Przedmiotu zamówienia wraz z opisem i zakresem:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 6 szt. stołów biwakowych, składanych wraz z ławkami (zestaw stół + ławki) dla świetlicy w Karnowie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „*Zakup wyposażenia na potrzeby świetlicy wiejskiej w Karnowie*”.

### **3. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

- 1) kolor blatu: jasnoszary,
- 2) materiał: ławka/blat – HDPE, konstrukcja – stal, pozostałe – PVC + PE + ABS,
- 3) max. obciążenie stołu: 175 kg,
- 4) max. obciążenie ławki: 230 kg,
- 5) **wymiary stołu:**
  - rozłożony (dł/szer/wys): 180x74x74 cm,
  - złożony (dł/szer/wys): 90x70,5x9 cm,
- 6) **wymiary ławki:**
  - rozłożona (dł/szer/wys): 180x30x45 cm,
  - złożona (dł/szer/wys): 90x30x9 cm.
- 7) waga: stołu: ok. 14 kg, ławki: ok. 8 kg, zestawu: ok. 30 kg,

- 8) nogi – posiadają specjalne zabezpieczenia, które chronią przed samoczynnym złożeniem produktu w trakcie użytkowania, co zapewnia bezpieczeństwo użytkowania.
- 9) stalowa rama – stelaż zestawu wykonany ze stali pomalowanej proszkowo,
- 10) możliwość złożenia
- 11) antypoślizgowe stopki – gumowe nakładki na stopki stołu,
- 12) podwójne wzmocnienie – zestaw posiada wzmocniony blat.



*zdjęcie ma charakter jedynie poglądowy*

**ADRES DOSTAWY – świetlica wiejska w Karnowie, gmina Nakło nad Notecią.**

**UWAGA! Dokładna ilość zestawów ławek/stołów w ramach niniejszego zamówienia określona zostanie po otwarciu i wybraniu ofert. Zamawiający przewiduje zamówienie minimum 6 sztuk ławek z możliwością domówienia 1 lub 2 sztuk w zależności od cen jednostkowych w ofertach Wykonawców.**

**4. Istotne wymagania i postanowienia Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia:**

- 1) Zamawiający dopuszcza 10% tolerancję podanych wymiarów urządzeń pod warunkiem zachowania wszystkich funkcjonalności oraz cech oferowanego sprzętu i wyposażenia.
- 2) W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia kart katalogowych producenta lub zdjęć/grafik/linków do stron internetowych, szczególnie przedstawiających oferowane wyposażenie.

## 5. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE:

- 1) Rozwiązania równoważne – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem spełnienia podstawowych założeń.
- 2) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji projektowej dla danego typu rozwiązań i nie są obowiązujące. Należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
- 3) Wykonawca może zastosować urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom urządzeń zaproponowanych przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie, np. certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie, albo deklaracje właściwości wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymogami, specyfikacją techniczną lub określoną normą.
- 5) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
  - a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi,
  - b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w zapytaniu ofertowym.
- 6) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do wymaganych. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.
- 7) Użycie urządzeń i wyposażenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania urządzeń, które nie będą spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.
- 8) **Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi** wynikające z obowiązujących przepisów prawa (materiały/urządzenia powinny posiadać aktualne aprobaty, atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty).

## 6. Obowiązki ogólne do wszystkich zadań inwestycyjnych.

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem,

wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w projekcie umowy.

- 2) **Oferta powinna uwzględniać koszty:** w zakresie zadania należy uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłowym wykonaniem prac, jak również wszystkie czynności związane z pracami przygotowawczymi oraz porządkowymi. Koszty związane z utylizacją odpadów z budowy, ryzykiem związanym z bezpieczeństwem i odpowiedzialnością cywilną, koszty ubezpieczenia budowy, wszelkie koszty związane z prowadzoną budową niewymienione w przedmiarach, należy ująć w kosztach ogólnych budowy. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, ma obowiązek wywiezienia i utylizacji odpadów (np.: gruzu, ziemi, itp.) zgodnie z ustawą o odpadach (wywóz, miejsce składowania oraz utylizacja po stronie wykonawcy).
- 3) Wszelkie użyte w opisie nazwy własne materiałów i urządzeń służą określeniu standardu wykonania, dopuszcza się zastosowanie „równoważnych” materiałów i urządzeń do podanych, pod warunkiem zapewnienia tych materiałów lub urządzeń o parametrach technicznych „nie gorszych” niż przyjęte w projekcie.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 5) Wykonawca oświadcza, że dostarczy urządzenia dopuszczone do użytkowania w kraju, posiadające atesty i certyfikaty, spełniające wszelkie normy, wymagane przez przepisy prawa. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru, przekaze Zamawiającemu powyższe dokumenty.

## **7. Ogólne warunki wykonania i odbioru**

Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

## **8. Terminy realizacji zamówienia:**

**Maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.**

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

### **9.1 Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 10. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 11. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium wyboru są:

- a) Cena ofertowa – 100 %
- a) **Cena ofertowa:**

Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

**a)** Na załączonym formularzu ofertowym, (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.

**b)** Cena powinna uwzględnić:

- w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy,
- w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,
- uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.

**c)** Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

**d)** Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

**e)** Zamawiający ma prawo, w każdej sytuacji, żądać szczegółowych wyjaśnień, co do sposobu obliczenia ceny oferty, a Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty.

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## **12. Gwarancja**

Wykonawca udzieli min. 24 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot niniejszego zamówienia.

## **13. Informacja dodatkowe**

- 1) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszelkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

## **14. Opis sposobu przygotowania ofert i termin składania ofert.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej (poprzez elektroniczną platformę zakupową). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając załączony formularz oferty (załącznik nr 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **15. Na ofertę składa się:**

- a) wypełniony załącznik nr 2 do postępowania – Formularz ofertowy.

## **16. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
  - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
  - b) ceny oferty,
  - c) terminu wykonania zamówienia,
  - d) okresu gwarancji,
  - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.

### 17. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych związanych z odpowiedzią na zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

<b>Administrator danych osobowych</b>	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
<b>Dane kontaktowe</b>	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: <a href="mailto:urząd@gmina-naklo.pl">urząd@gmina-naklo.pl</a>
<b>Inspektor ochrony danych</b>	Arnold Paszta, e-mail: <a href="mailto:iod@umig.naklo.pl">iod@umig.naklo.pl</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Dodatkowe informacje</b>	a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

**18. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**

- Mateusz Kędzierski, tel. 052 386 79 87, e-mail: [kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl](mailto:kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl)

**19. Załączniki do niniejszego postępowania:**

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.