



Kościerzyna, dn. 22.11.2019 roku.

Zn. spr.: SA.270.4.4.2019

PROTOKÓŁ

dotyczący wyjaśnienia treści Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia

W dniu 20 listopada 2018 roku o godzinie 09:00 w siedzibie Nadleśnictwa Kościerzyna w (83-400) Kościerzynie przy ulicy Marii Skłodowskiej-Curie 6 – pokój nr 7 – świetlica Nadleśnictwa Kościerzyna odbyło się spotkanie Wykonawców z przedstawicielami Nadleśnictwa Kościerzyna w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, dotyczącej postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych pod nazwą: „**Wykonanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Kościerzyna w 2020 roku**”.

Wykonawcy zadali następujące pytania do treści SIWZ:

1. Czy Wykonawca będzie zobowiązany kontaktować się z Zamawiającym (np. wysyłanie pism) wyłącznie za pomocą platformy zakupowej, czy może także za pomocą poczty elektronicznej?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie:

Oferty muszą być przekazane Zamawiającemu wyłącznie za pomocą platformy zakupowej. Wszelkie przekazywanie korespondencji np. wnioski, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia itp. mogą być przekazywane, zgodnie z wolą Wykonawcy, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo za pośrednictwem platformy zakupowej. Szczegółowe informacje na zadane pytanie zostały opisane w rozdziale 8 SIWZ.



2. Jakie dokumenty, które będzie Wyznawca przedkładać Zamawiającemu w toku postępowania muszą być składane w oryginale, a które w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie:

Wszystkie dokumenty, które będą składać się na ofertę (formularz ofertowy, kosztorys ofertowy, jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ) muszą być sporządzone w oryginale, to znaczy dokuty muszą być utworzone w komputerze w jednym z formatów, o których mowa w rozdziale 8 SIWZ, a następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do takiej czynności. Niewiążący wzór zobowiązania oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia musi być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający dane zasoby. Pozostałe dokumenty, których wzory stanowią załączniki do treści SIWZ, i które będą przedkładane Zamawiającemu w toku trwania postępowania, mogą być sporządzone w oryginale i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub mogą być podpisane podpisem własnoręcznym i przekazane w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

3. W jaki sposób należy potwierdzać za zgodność z oryginałem kopie dokumentu?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie:

Dokument, który jest w formie tzw. „papierowej” w pierwszej kolejności należy przetworzyć na formę elektroniczną. W tym celu najpierw należy go zeskanować do komputera. Następnie w komputerze podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnioną osobę. Tak sporządzony dokument, będzie uznawany za kopie dokumentu potwierdzaną za zgodność z oryginałem. Nie jest wymagane opatrywanie takiego dokumentu żadnym dodatkowym sformułowaniem np. „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

4. Czy wadium może być złożone w formie „papierowej”?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie:

Nie, Zamawiaczy nie dopuszcza takiej możliwości. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężnej należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej to znaczy opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia (np. bank, towarzystwo ubezpieczeniowe itp.).

5. Zgodnie z powyższym wyjaśnieniem dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, na dzień wskazany przez zamawiającego, mogą być starsze niż 3 miesiące w stosunku do terminu wystawienia dokumentów nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Czy takie dokumenty będą wtedy ważne?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie:

Tak, będą ważne, gdyż nadal nie są wcześniej wystawione niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – będą aktualne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

6. Czy w trakcie realizacji zamówienia publicznego Wykonawca będzie mógł pozyskiwać drewno harvesterem na pozycjach trzebieżowych (np. II klasa wieku)?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie:

Tak, pod warunkiem, że maszyna, którą będzie wykonywany zabieg będzie harvesterem trzebieżowym, a nie zrębowym.

7. Czy Zamawiający będzie dopuszczał możliwość zmiany technologii pozyskania i zrywki drewna z ręcznej na maszynową?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie:

Tak, będzie możliwość dokonywania zmiany technologii tradycyjnego pozyskania drewna (w oparciu o piły łańcuchowe) na technologię

maszynową (w oparciu o harwestery) w częściach zamówienia nr 1-4 (w Pakietach I-IV), pod warunkiem zaistnienia okoliczności opisanych w SIWZ, w tym na pisemny wniosek Wykonawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego. Fakt wystąpienia Wykonawcy w formie pisemnej z wnioskiem o zmianę technologii będzie każdorazowo podlegało analizie ze strony Zamawiającego i nie będzie gwarancją, że Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę. Z tytułu odmowy zmiany technologii nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Sporządził dn. 22.11.2019r.:

SPECJALISTA SŁUŻBY LEŚNEJ

[Podpis]
mgr inż. Tomasz Gawron

Zatwierdził dn. 25.11.2019r.:

NADLEŚNICZY

[Podpis]
Krzysztof Frycz
