

Znak: IPSIP.ZP.8.2021

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający:

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz ogłasza zapytanie ofertowe na wykonanie n/w zadania”

„Budowa obiektów małej architektury (placu zabaw i siłowni zewnętrznej) w miejscu publicznym w ramach zadania : Zagospodarowanie części terenu szkoły podstawowej w Złotnikach”

2. Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączonym projektem architektoniczno – budowlanym, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych

3. Termin realizacji zamówienia: do 29 października 2021 r.

4. Termin związania z ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

5. Okres gwarancji:

Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia pisemnej gwarancji min. 36 m-cy na wykonane roboty.

6. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od złożenia faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny oferty

1) Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena oferty brutto (C) - 100%

2) Sposób oceniania ofert:

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.

3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.

- 5) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
- 6) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10) Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
- 11) Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże osobę do pełnienia obowiązków kierownika budowy.

10. Zawartość złożonej oferty przez Wykonawców:

- 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1.
- 2) Kosztorys ofertowy
- 3) Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową (formularz oferty i kosztorys ofertowy muszą być podpisane i zeskanowane)
<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>
- 2) **Termin składania ofert: 14.07.2021 r., godz. 10:00**
Termin otwarcia ofert: 14.07.2021 r., godz. 11:00
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
- 2) Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych.

13. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

14. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.

2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy (załącznik nr 2).

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę poprzez komunikację elektroniczną.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

14. Dodatkowe informacje:

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracowników Referatu Inwestycji, Projektów Strukturalnych i Promocji: Mirosław Machnik tel. 41 38 60 126, oraz Przemysław Spurek tel. 41 38 60 124. W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.


15. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 4) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 5) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł

w swojej ofercie.

Ocenię podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 7) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz
Miasta i Gminy Małogoszcz

mgr Mariusz Piotrowski

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Projekt architektoniczno-budowlany

Załącznik nr 4 – Przedmiar robót

Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 6 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych