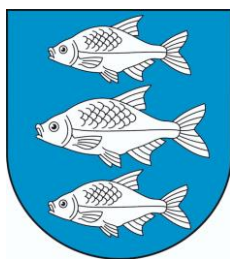


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIEJSKA GIŻYCKO

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) – dalej Ustawy PZP na usługę pn.:

„Zorganizowanie i Zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i Płatnymi Parkingami (PP) na terenie miasta Giżycka w okresie IV-IX 2024”.



Znak postępowania: ZP.271.1.4.2024.AZ

ZATWIERDZIŁ:

(-) Wojciech Karol Iwaszkiewicz
Burmistrz Miasta Giżycka
Giżycko, 19.01.2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.01.2024 r. pod numerem 2024/BZP 00052246/01

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

<i>Spis treści</i>	
Rozdział 1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego..... 3
Rozdział 2.	Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia..... 3
Rozdział 3.	Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające 3
Rozdział 4.	Opis przedmiotu zamówienia..... 4
Rozdział 5.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy PZP.. 6
Rozdział 6.	Podwykonawstwo..... 6
Rozdział 7.	Termin wykonania zamówienia..... 6
Rozdział 8.	Warunki udziału w postępowaniu 7
Rozdział 9.	Podstawy wykluczenia z postępowania..... 7
Rozdział 10.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. 10
Rozdział 11.	Poleganie na zasobach innych podmiotów..... 12
Rozdział 12.	Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 12
Rozdział 13.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów..... 13
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.. 16
Rozdział 15.	Wymagania dotyczące wadium 18
Rozdział 16.	Termin związania ofertą 18
Rozdział 17.	Sposób oraz termin składania ofert..... 18
Rozdział 18.	Termin otwarcia ofert..... 19
Rozdział 19.	Sposób obliczenia ceny 19
Rozdział 20.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert 20
Rozdział 21.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 22
Rozdział 22.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... 22
Rozdział 23.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 23
Rozdział 24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 23
Rozdział 25.	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego 23
Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy..... 26	
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust.1..... 29	
Załącznik nr 3a do SWZ – Oświadczenie i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5. 30	
Załącznik nr 3b do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasob..... 31	
Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz wykonywanych usług. 33	
Załącznik nr 7 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia 44	
Załącznik nr 8 do SWZ – Instrukcja dla Wykonawców 52	

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Miejska Giżycko
Adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
NIP: 845-19-51-457
REGON: 790 671 171
godziny pracy: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30
telefon 87 7324 111
e-mail: przetargi@gizycko.pl
znak postępowania: **ZP.271.1.4.2024.AZ**

Uwaga! Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 14 niniejszej SWZ.

Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na świadczenie usługi o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), zwanej dalej Ustawą PZP.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt 1 Ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji. Zamawiający informuje jednocześnie, że nie przewiduje zastosowania przepisów art. 275 pkt. 2 i 3.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem postępowania **ZP.271.1.4.2024.AZ** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. znak postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie niniejszego postępowania.
8. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamówienie obejmuje zorganizowanie i zarządzanie sezonową strefą płatnego parkowania (SSSP) i Płatnymi Parkingami (PP) w Giżycku. Ze względu na fakt, że obszar obejmujący Sezonową Strefę Płatnego Parkowania i obszar Płatnych Parkingów dotyczy centralnej części miasta, tj. obszarów, które są ze sobą spójne pod względem funkcjonalno-przestrzennym, priorytetem Zamawiającego jest aby cały system poboru opłat, informacyjny, kontroli oraz oznakowania był możliwie jak najbardziej jednolity. Podział zamówienia na części w tym przypadku wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Udzielenie zamówienia w takiej formie nie uniemożliwia ubiegania się o udzielenie zamówienia małym i średnim przedsiębiorstwom, nie utrudnia również konkurencyjności dla MŚP.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i administrowaniu Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) oraz płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka w terminie IV-IX 2024.

Ilekroć w SWZ jest mowa o „Strefie Płatnego Parkowania” lub „Sezonowej Strefie Płatnego Parkowania” należy to interpretować bezpośrednio w odniesieniu do ustawy o drogach publicznych (t. j. z 2023, poz. 645 ze zm.).

Zamówienie będzie realizowane w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku Nr XII/15/2020 z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania, (zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Giżycku nr LX/35/2022 z dnia 30 marca 2022 oraz uchwałą Rady Miejskiej w Giżycku nr LXXX/23/2023 z dnia 1 marca 2023 r.), oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 587/2021 r. z dnia

9 kwietnia 2021 r. (zmienionego Zarządzeniem Nr 1141/2023 r.) wyznaczające obszar oraz zasady funkcjonowania Płatnych Parkingów Miejskich (PP) na terenie Giżycka. Do SSPP w Giżycku włączonych jest 450 miejsc parkingowych a do PP około 500.

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- Opracowanie i uzgodnienie projektów czasowej organizacji ruchu drogowego w związku z funkcjonowaniem SSPP i PP,
- Uzupelnienie przed 01.05.2024 r. oznakowania poziomego zgodnie z uzgodnionymi i zatwierdzonymi projektami czasowej organizacji ruchu,
- Utrzymywanie w miesiącach funkcjonowania SSPP i PP oznakowania poziomego i pionowego,
- Wyposażenie i zamontowanie przed 30.04.2024 r. na koszt Wykonawcy nie mniej niż 26 sztuk urządzeń – parkometrów. Wszystkie z opcją płatności gotówką, kartą płatniczą oraz BLIK. Wykonawca zawrze umowę i pokryje koszt prowizji agenta rozliczeniowego dla transakcji bezgotówkowych. Parkometry przez cały okres trwania zamówienia oraz po jej zakończeniu są własnością Wykonawcy,
- Uruchomienie Biura Obsługi SSPP i PP (BO SSPP i PP) zlokalizowanego przy ul. Warszawskiej 7 w Giżycku w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego w terminie do 08.04.2024 r. Udostępnienie lokalu Wykonawcy nastąpi po zawarciu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnej umowy użyczenia,
- Wyposażenie biura obsługi SSPP i PP w niezbędny sprzęt elektroniczny oraz oprogramowanie do prowadzenia bazy danych dotyczącej ewidencji zarejestrowanych wykroczeń i dokonanych wpłat oraz dodatkowych wykazów z ewidencji abonamentów parkingowych, a także utargów z parkomatów,
- Zatrudnienie pracowników biura obsługi SSPP i PP oraz kontrolerów do kontroli SSPP i PP
- Utworzenie strony WWW z niezbędnymi informacjami dla kierowców korzystających z SSPP i PP,

- Pobieranie opłat dodatkowych z tytułu nie wniesienia opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania,
 - Pobieranie opłat (płatności mobilnych oraz opłat dokonanych gotówką, kartą płatniczą i BLIK) za parkowanie w SSPP i PP za pomocą parkomatów zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat,
 - Sprzedaż wszystkich rodzajów kart abonamentowych stacjonarnie w biurze SSPP oraz zdalnie, bez konieczności wizyty w biurze SSPP,
 - Przekazywanie na konto Zamawiającego, wpływów pobranych przez Wykonawcę,
 - Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju,
 - Wypisywanie (drukowanie za pomocą dedykowanego urządzenia mobilnego) zawiadomień (wezwań) o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu nieopłaconego postoju lub przekroczonego czasu postoju,
 - Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkomatów lub ich części,
 - Wdrożenie i obsługa systemu rozliczania czasu postoju w SSPP i PP za pomocą aplikacji mobilnej,
 - Wyposażenie i montaż systemu na wolne miejsca postojowe.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **załączniku nr 7 do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ)**.
3. Zamawiający, stosownie do art. 95 Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie zorganizowania SSPP i PP oraz prowadzeniu biura obsługi klienta.
- Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z kontrolą wnoszenia opłat oraz serwisem urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest od chwili rozpoczęcia czynności związanych z prowadzeniem biura obsługi SSPP i PP przedstawić wykaz osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na umowę o pracę, a także na żądanie Zamawiającego, dowodów wskazujących na ich zatrudnienie na umowę o pracę. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest również, na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, opisanym w SOPZ (szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) oraz zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
8. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów
38730000-1 Parkometry

51214000-5 Usługi instalowania parkometrów

50316000-3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

ust. 2 Ustawy PZP

Rozdział 5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy PZP.

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku lecz zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. W celu umówienia wizji lokalnej w terenie należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami – Aleksandra Zalewska, tel. 87 73 24 122. Zainteresowani powinni dokonać zgłoszenia na adres mailowy: aleksandra.zalewska@gizycko.pl.
3. Zamawiający na stronie prowadzonego postępowanie https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko udostępnił wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia i nie przewiduje obowiązku Wykonawcy sprawdzenia ich na miejscu u Zamawiającego.
4. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz w art. 69 Ustawy PZP.

Rozdział 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome), zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** - Formularz ofertowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia w części dotyczącej zorganizowania SSPP i PP (z wyjątkiem terminu rozpoczęcia funkcjonowania biura SSPP i PP) – od chwili podpisania umowy do 30.04.2024 r.
2. Termin rozpoczęcia pracy biura obsługi SSPP i PP - do 08.04.2024 r.
3. Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP - od 01.05.2024 r. – 30.09.2024 r.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków w tym zakresie.

2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków w tym zakresie.

2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków w tym zakresie.

2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

W zakresie warunku dotyczącego:

a) **zdolności technicznej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia prowadzone w sposób ciągły i nieprzerwany przez okres minimum 5 miesięcy - każde polegające na zorganizowaniu i zarządzaniu strefą płatnego parkowania lub płatnymi parkingami z wykorzystaniem parkomatów, obejmującą minimum 250 miejsc parkingowych.

UWAGA! Zamawiający, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

b) **zdolności zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji koordynatora (kierownika) w minimum 1 usłudze polegającej na zorganizowaniu i zarządzaniu strefą płatnego parkowania lub płatnymi parkingami .

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział 9. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (Art. 108 ust. 1 Ustawy PZP):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 -48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133 oraz z 2021 poz.2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych

specjalnego przeznaczenia żywniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. w przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust.1.1. Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 powołanej ustawy).

2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 10. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3b do SWZ**.

2. Zgodnie z art. 274 Ustawy PZP, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ**. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz osób**.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

6. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.

8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział 11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3b do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do SWZ**.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 Ustawy PZP.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 Ustawy PZP.

Rozdział 12. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 Ustawy PZP.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio Załącznik nr 2 lub 3 do SWZ).** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy** (zgodnie z pkt. 10 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy).
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - stanowi **Załącznik nr 3b do SWZ.**
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą Platformy (platformazakupowa.pl).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
5. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**
 - 5.1 Przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 - 5.2 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
 - 5.3 Składając ofertę zaleca się, aby Wykonawcy zaplanowali złożenie jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

- 5.4 Za datę przekazania (złożenia) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 5.5 Za datę przekazania (złożenia) zawiadomień, oświadczeń, wniosków, dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, itp., przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 5.6 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 5.7 Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 5.8 Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt j/w jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 5.9 Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5.10 W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02 lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 5.11 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi **odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) Mariola Tafil – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych,
 - b) Adam Baran, Aleksandra Zalewska – w zakresie przedmiotu zamówienia.
 11. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
 12. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się komunikowania w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 13. Formaty plików wykorzystywanych przez strony postępowania powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów m.in.: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów m.in: .zip, .7Z.
 15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie (art. 218 ust. 1 Ustawy PZP).
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
 - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 11 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3b do SWZ** (jeżeli dotyczy),
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 11 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3a do SWZ** (jeżeli dotyczy),
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP. (**pkt 10 Formularza ofertowego, Załącznik nr 1 do SWZ**),
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

8. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
11. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. w tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
18. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie Zamawiającego) składane elektronicznie należy podpisać **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. w procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Oferta wraz z załącznikami powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, (Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf.)
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

21. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
22. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
23. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać jego wniesienia przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank PEKAO SA 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508, z dopiskiem: „wadium - „Zorganizowanie i Zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i Płatnymi Parkingami (PP) na terenie miasta Giżycka w okresie IV-IX 2024”.”
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 08.03.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 Ustawy PZP).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy PZP, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 Ustawy PZP).

Rozdział 17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy podpisać i umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **08.02.2024 r. do godziny 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. w procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, stanowiąca **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Rozdział 18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.02.2024 r. o godz. 10.05 za pośrednictwem Platformy**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji: Komunikaty”.

Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, **wysokość prowizji stanowiącej określony % faktycznych przychodów finansowych uzyskanych przez Wykonawcę za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów**, przedstawi doświadczenie koordynatora (kierownika) odpowiedzialnego za realizację zamówienia oraz określi czas usunięcia awarii parkomatów. Prowizja stanowi dochód brutto Wykonawcy.
2. Maksymalny poziom prowizji, przy której Zamawiający udzieli zamówienia wynosi 60%.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający informuje, że Wykonawca w oparciu o własne doświadczenie, wiedzę w zakresie obowiązujących stawek opłat w SSPP i PP oraz ilości miejsc parkingowych włączonych do SSPP i PP

musi skalkulować cenę. Zamawiający informuje, że łącznie do SSPP i PP zostanie włączonych ok. 950 miejsc parkingowych, a aktualne stawki opłat są zawarte są w uchwale Rady Miejskiej w Giżycku LXXX/23/2023 z dnia 1 marca 2023 r., (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 18.04.2023 r., poz. 2120), oraz Zarządzeniu nr 1 do Zarządzenia Nr 1141/2023 w sprawie utworzenia i organizacji parkingów niestrzeżonych płatnych na terenie Giżycka. Wskaźniki procentowe określone w ofercie przez Wykonawcę będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy

6. Wszelkie wartości powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

20.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

20.2. Zamawiający dokona poprawek:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

20.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Nr. kryterium	Opis kryterium oceny	Waga
1	Cena - Kwota prowizji od wpłat określona w % - kryterium C	60%
2	Doświadczenie koordynatora (kierownika) usługi - kryterium DK	20%
3	Czas usunięcia awarii parkomatu - kryterium AP	20%

20.4. Kryterium Cena (C) - 60% - czyli wysokość prowizji stanowiącej % faktycznych przychodów finansowych brutto uzyskanych przez Wykonawcę za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów - kryterium C.

Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

gdzie,

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \%$$

C- ilość punktów za kryterium cena

C_n – najniższa wysokość prowizji określona w % spośród ofert nieodrzuconych

C_b – wysokość prowizji określona w % oferty badanej

Prowizja stanowi dochód brutto Wykonawcy.

W kryterium cena, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Maksymalny poziom prowizji, przy której Zamawiający udzieli zamówienia wynosi 60%.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt. 1 „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1 do SWZ).

W przypadku nie podania (nie wstawienia) przez Wykonawcę w pkt. 2 „Formularza ofertowego” ceny, czyli wysokości prowizji stanowiącej % faktycznych przychodów finansowych brutto uzyskanych przez Wykonawcę za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów – oferta zostanie odrzucona.

20.5. Kryterium – Doświadczenie koordynatora (kierownika) usługi (DK) – 20% – punkty będą przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – ma to znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

Wykonawca musi podać ilość wykonanych usług w świadczeniu zorganizowania i zarządzania strefą płatnego parkowania lub płatnymi parkingami przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę.

Punktacja będzie przyznana zgodnie z poniższym opisem:

- pełnienie funkcji koordynatora (kierownika) 1 usługi polegającej na zorganizowaniu i zarządzaniu strefą płatnego parkowania lub płatnymi parkingami - 0 punktów,
- pełnienie funkcji koordynatora (kierownika) 2-3 usług polegających na zorganizowaniu i zarządzaniu strefą płatnego parkowania - 10 punktów
- pełnienie funkcji koordynatora (kierownika) 4 i więcej usług polegających na zorganizowaniu i zarządzaniu strefą płatnego parkowania - 20 punktów.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 2 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).

Wykonawca, który zaoferuje największą ilość zrealizowanych przez koordynatora (kierownika) usług polegających na zorganizowaniu i zarządzaniu strefą płatnego parkowania – otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.

20.6. Kryterium – Czas usunięcia awarii parkomatu – AP – 20% - liczone w następujący sposób:

- zaoferowanie usunięcia awarii parkomatu w czasie 3 godzin od chwili powzięcia informacji o awarii – 0 punktów
- zaoferowanie usunięcia awarii parkomatu w czasie 2 godzin od chwili powzięcia informacji o awarii – 10 punktów
- zaoferowanie usunięcia awarii parkomatu w czasie do 1 godziny od chwili powzięcia informacji o awarii – 20 punktów

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 3 Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SWZ).

Uwaga!

- Wykonawca nie może zaoferować czasu usunięcia awarii powyżej 3 godzin pod rygorem odrzucenia oferty.

- W przypadku niewskazania przez Wykonawcę zaoferowanego czasu usunięcia awarii parkomatu Zamawiający do oceny przyjmie maksymalny czas, tj. 3 godziny od chwili powzięcia informacji o awarii i przyzna 0 pkt. w przedmiotowym kryterium.

- z kryterium „czas usunięcia awarii parkomatu” wyłączone są: usunięcie awarii płyty głównej, wymiana baterii słonecznej oraz usunięcie awarii oprogramowania parkomatu, dla których czas naprawy określa się na maksymalnie 24 godziny.

20.7. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C + DK + AP, gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C – ilość uzyskana przez ofertę w kryterium „Cena”;

DK – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie koordynatora (kierownika) usługi”;

AP – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „czas usunięcia awarii parkomatu”.

20.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

20.9. Uzyskana z wyliczenia liczba punktów w każdym kryterium zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

20.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania oferta, nie wcześniej niż 6 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdziale XIII SIWZ lub w 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - a) Zmiana danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - b) Zmiana stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu – na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - c) W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - d) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości stawki ubezpieczenia.
 - e) Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - f) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP.

Rozdział 25. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Katarzyna Furmaniak, e - mail: dpo@gizycko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do SWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP – Wykonawcy
- 3a. Oświadczenie art. 125 ust. 5 Ustawy PZP – podmiotu udostępniającego zasoby
- 3b. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
4. Wykaz wykonywanych usług
5. Zdolności zawodowe
6. Projektowane postanowienia umowy
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

8. Szczegółowa instrukcja składania ofert
9. Uchwały SPP
10. Zarządzenia SPP
11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie udostępnienia lokalu przeznaczonego na Biuro SPP i PP

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY (Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy:	
Telefon kontaktowy:	
E-mail:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka w okresie IV-IX 2024 r.”

Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ

1. Proponowana cena – czyli wysokość prowizji stanowiącej % faktycznych przychodów finansowych brutto uzyskanych przez Wykonawcę za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów – kryterium C.
2. Doświadczenie koordynatora (kierownika) usługi - 20% kryterium DK

doświadczenie kierownika koordynatora usługi	oferta Wykonawcy
Pełnienie funkcji koordynatora (kierownika) 1 usługi polegającej na zorganizowaniu i zarządzaniu strefą płatnego parkowania lub płatnymi parkingami	
Pełnienie funkcji koordynatora (kierownika) 2-3 usług polegających na zorganizowaniu i zarządzaniu strefą płatnego parkowania	
Pełnienie funkcji koordynatora (kierownika) 4 i więcej usług polegających na zorganizowaniu i zarządzaniu strefą płatnego parkowania	

*należy znakiem X zaznaczyć właściwą odpowiedź

3. Czas usunięcia parkomatu – kryterium AP

czas usunięcia awarii	oferta Wykonawcy
3 i więcej godzin od chwili powzięcia informacji o awarii	
2 godziny od chwili powzięcia informacji o awarii	
1 godzina od chwili powzięcia informacji o awarii	

*należy znakiem X zaznaczyć właściwą odpowiedź

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Dokumentami zamówienia oraz warunkami postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
2. Pozostajemy/emy związany/i złożoną przez mnie/przez nas ofertą przez okres 30 dni (data wskazana w SWZ) – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie prowadzonego postępowania pismach Zamawiającego.

5. W przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 452 Ustawy PZP w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

6. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

7. Wybór naszej oferty: *(zaznaczyć właściwe)*

nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Tabela 1

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

8. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy PZP:

żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Tabela 2

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: -

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)

Tabela 3

10. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
1.	Lider Konsorcjum....	
2.	Członek Konsorcjum....	

Tabela 4

(wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców/Konsorcjum)

11. Wykonawca, którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
 - małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
 - średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
 - dużym przedsiębiorstwem
12. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy tel. e-mail.
13. Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia będzie: tel., e-mail.:
14. Wnieśliśmy wadium w formie: przed upływem terminu składania ofert.
15. Załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
16. Na podstawie art. 127 ust. 2 Ustawy PZP informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający powinien samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
16. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
17. Do oferty dołączono:
- 1)
 - 2)
 - 3)
18. Inne informacje Wykonawcy

<p style="text-align: center;">PODPISY</p> <p>osób upoważnionych do podpisywania do dokumentów przetargowych zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p style="text-align: center;">PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka w okresie IV-IX 2024 r** prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia z postępowania, zawarte w art. 108 ust. 1 **oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu.
2. Oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
3. **Oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

* Wypełnić, jeżeli dotyczy

Uwaga – wypełnić pkt 3 tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

4. **Oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. **Oświadczam/y**, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy/y na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w SWZ, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		
2		

6. **Oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPISY	PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM
osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa) Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU TRZECIEGO:

Udostępniając zasoby w następującym zakresieWykonawcy składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko pn.: „**Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka w okresie IV-IX 2024 r.**”

1. **oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
2. oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
3. **oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
.....

** Wypełnić, jeżeli dotyczy*

Uwaga – wypełnić pkt 3 tylko w przypadku, kiedy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.

4. **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie, w jakim udostępniam/y zasoby.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, dołączam zobowiązanie /lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami (art. 118 ust. 3 i ust. 4 Ustawy PZP.)

5. **oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPISY

osób upoważnionych do podpisywania dokumentu
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)

PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).zobowi

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 Ustawy PZP sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU

Do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Dot. zamówienia publicznego pn.: „Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka w okresie IV-IX 2024 r.”

1. Ja:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(Nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

2. Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) zrealizuję/nie zrealizuję*roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
*niepotrzebne skreślić

PODPISY osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i>	PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
---	--

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka w okresie IV-IX 2024 r.” działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi wymagana/wykonana	Przedmiot zamówienia	Data wykonania usług (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1	zł	Nazwa zadania: Zakres zadania:	

Uwaga:

do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Składany na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dot. w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i Płatnymi Parkingami (PP) na terenie miasta Giżycka w okresie IV-IX 2024”

Postępowanie znak: ZP.271.1.5.2024.AZ

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje - dyplomy itp. (Nr)	Staż pracy w wykonywaniu rzeczowego zakresu	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6
1		Osoba, która posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji koordynatora (kierownika) w minimum 1 usłudze polegającej na zorganizowaniu i zarządzaniu strefa płatnego parkowania lub płatnymi parkingami			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot **

**** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

<p style="text-align: center;">PODPISY</p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p style="text-align: center;">PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---

Składany na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniur. w Giżycku, pomiędzy **Gminą Miejską Giżycko**, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej „**Zamawiającym lub Inwestorem**” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Giżycka – **Wojciecha Karola Iwaszkiewicza**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka – **Doroty Wołoszyn**

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nawą:

.....
reprezentowanym przez pełnomocnika -

zwanym dalej „Wykonawcą”, treści następującej:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zorganizowania i administrowania Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i Płatnych Parkingów (PP) na terenie miasta Giżycka w okresie IV-IX 2024 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności:

- Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
- złożoną ofertą,

2. Obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania określa Uchwała Rady Miejskiej XXII/15/2020 z dnia 12 lutego 2020 roku, zmieniona uchwałą Rady Miejskiej w Giżycku nr LX/35/2022 z dnia 30 marca 2022 oraz uchwałą Rady Miejskiej w Giżycku LXXXX/23/2023 z dnia 1 marca 2023 r.

3. Obszar objęty Płatnymi Parkingami określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Giżycko Nr 587/2021 r. z dnia 9 kwietnia 2021 r. zmienione Zarządzeniem Nr 1141/2023 z dnia 18 kwietnia 2023 r.

§ 2.

Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy są wprowadzone do niniejszej umowy.

§ 3.

Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania umowy i będzie realizowany w sposób następujący:

- Termin zakończenia realizacji zamówienia w części dotyczącej zorganizowania SSPP i PP – do 30.04.2024 r.
- Termin rozpoczęcia pracy biura obsługi SSPP i PP - do 08.04.2024 r.
- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP – od 01.05.2024 r. – 30.09.2024 r.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń wydawanych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego – z zastrzeżeniem ust. 1.

3. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.

4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontroli i nadzoru nad realizacją zamówienia będą:

- a) Adam Baran
- b) Aleksandra Zalewska

5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do koordynowana (kierowania) pracami objętymi przedmiotem zamówienia oraz do kontaktowania z Zamawiającym następującą osobę:

- a)

6. Zmiana ww. osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.

7. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana pisemnie u koordynatora prac ze strony Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników,
- b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- c) przeszkolenie stanowiskowe.

4. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania prac każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

§ 6.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie w Sezonowej Strefie Płatnego Parkowania (SSPP) i Płatnych Parkingów (PP), Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania (BO SSPP i PP) w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego - zlokalizowanym przy ul. Warszawskiej 7- zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

2. Prowadzenie czynności techniczno – organizacyjnych, na koszt własny i własnym staraniem związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SSPP i PP i ich wyposażenia zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym zał. Nr 7 do SIWZ.

3. Wdrożenie i obsługa systemu rozliczania rzeczywistego czasu postoju w SSPP i PP, na koszt własny i własnym staraniem, za pomocą telefonu komórkowego zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

4. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń.

5. Wyposażenie SSPP i PP, na koszt własny i własnym staraniem, w parkomaty o określonych parametrach zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

6. Przechowywanie i transportowanie wpływów gotówkowych z SSPP i PP, w tym:

6.1. Przekazywanie do banku Zamawiającego (oddzielnymi przelewami, z wyraźnym opisem, czy przelew dotyczy wpływów uzyskanych w obrębie Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania czy Płatnych Parkingów) wpływów pobranych przez Wykonawcę:

a) z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów, w terminie 7 dni od dnia wykonania operacji pobrania wpływów. Opróżnienie parkomatu następuje co najmniej raz w miesiącu (parkomaty winny być opróżniane w miarę potrzeb tak, aby nie dopuścić do ich całkowitego zapełnienia). Przekazywany do banku bilon musi być posegregowany nominałami i zapakowany w bezpieczne koperty.

b) wpływów gotówkowych Biura Obsługi SSPP i PP oraz przelewów (za opłaty abonamentowe oraz za opłaty dodatkowe) w terminie do max. 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

c) wpływów gotówkowych BO SSPP i PP w przypadku, gdy stan gotówki jest wyższy niż 0,1 jednostki obliczeniowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 roku, poz. 793), najpóźniej w następnym dniu roboczym.

6.2. Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt

i ryzyko Wykonawcy.

7. Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych z SSPP i PP Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 roku, poz. 793 ze zm.).

8. Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkometrów, pokrywane są przez Wykonawcę.

9. Przekazywanie Zamawiającemu (odrębnie w zakresie SSPP i PP) w terminie **max 5 dni roboczych** po zakończeniu miesiąca protokołów rozliczeniowych zawierających:

- a) Zestawienie przychodów ze sprzedaży abonamentów z podziałem na kanały płatności,
- b) Zestawienie przychodów z opłat abonamentowych z rozróżnieniem na kanały płatności,
- c) Zestawienie utargów z poszczególnych parkomatów z rozróżnieniem na kanały płatności,
- d) Zestawienie płatności mobilnych.

10. Przekazywanie Zamawiającemu (odrębnie w zakresie SPP i PP) równocześnie z protokołami o których mowa w ust. 9 dokumentów źródłowych w postaci wydruków kolekcyjnych z parkomatów oraz innych dokumentów księgowych na życzenie Zamawiającego tj. dowodów kp, kopii wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej.

11. Wszelkie urządzenia, w tym parkomaty, w całym okresie realizacji umowy pozostają własnością Wykonawcy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do demontażu parkomatów i do przywrócenia terenu SSPP i PP do stanu z dnia zawarcia umowy na koszt własny i własnym staraniem. Nowo zamontowane - w trakcie wykonywania zamówienia - znaki pionowe, wykonane fundamenty pod parkomaty, po upływie terminu obowiązywania umowy przechodzą nieodpłatnie na własność Gminy Miejskiej Giżycko.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników SSPP i PP wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy,
2. kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,
3. kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów SSPP i PP realizowanych przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Formy płatności opłat za parkowanie w SSPP i PP:

1.1. Opłaty za parkowanie w SSPP i PP mogą być uiszczane:

- a) gotówką lub kartą płatniczą (w wybranych urządzeniach) poprzez zakup biletu kontrolnego w parkometrze,
- b) przy użyciu telefonu komórkowego .

1.2 Opłaty za abonamenty mogą być uiszczane gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na konto Wykonawcy. Wydanie przez Wykonawcę abonamentu, za który zapłata ma zostać dokonana przelewem, następuje wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia o wpływie należności na konto Wykonawcy lub po okazaniu potwierdzenia wykonania przelewu.

1.3. Opłaty dodatkowe mogą być uiszczane:

- a) gotówką w BO SSPP,
- b) kartą płatniczą w BO SSPP,
- c) przelewem na konto Wykonawcy.

2. Zasady rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym polegają na tym, że Wykonawca jest zobowiązany do:

2.1. Pobierania:

- a) opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkomatów (gotówką, kartą płatniczą oraz BLIK, za pośrednictwem aplikacji mobilnych),
- b) opłat abonamentowych uiszczanych przelewem, gotówką, kartą płatniczą,

- c) opłat dodatkowych uiszczonych gotówką, kartą płatniczą lub przelewem,
- 2.2. Dokumentowania przychodów wymienionych w pkt. 2.1. niniejszego paragrafu oraz sporządzania raportów przychodowych według ustalonych z Zamawiającym zasad.
- 2.3. Wystawiania i prowadzenia ewidencji dowodów KP:
- a) za pobrane opłaty za parkowanie (opłaty uiszczone za pośrednictwem parkometrów),
- b) za sprzedane abonamenty,
- c) za pobrane opłaty dodatkowe.
3. Wykonywanie czynności określonych w pkt 2.1.-2.3. niniejszego paragrafu odbywa się według zasad określonych w przepisach o rachunkowości oraz podatkowych.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia przedmiotu umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, kradzieże w tym zwłaszcza środków pieniężnych stanowiących wpływy SSPP i PP oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku ze zorganizowaniem i prowadzeniem obsługi SSPP i PP – w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartych umów ubezpieczenia, o których mowa w pkt. 1, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców mających ubezpieczenie opisane w niniejszym paragrafie.

§ 10.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne – prowizyjne stanowiące.....% przychodów brutto z SPP i PP.
2. Wynagrodzenie miesięczne brutto należne Wykonawcy z tyt. realizacji przedmiotu umowy w danym miesiącu obliczone będzie jako iloczyn:
- a) współczynnika prowizji Wykonawcy oraz
- b) przychodów brutto Zamawiającego uzyskanych w okresie rozpatrywanego miesiąca z tyt. opłat za parkowanie w SPP i PP, określonych na podstawie miesięcznego rozliczenia przychodów Zamawiającego, przedłożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Obliczone w powyższy sposób wynagrodzenie miesięczne brutto należne Wykonawcy uwzględni (zawiera) VAT wg. obowiązujących przepisów.
4. Współczynnik procentowy prowizji, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Do przychodów SPP i PP stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia dla Wykonawcy, wlicza się:
- a) przychody finansowe z biletów parkingowych (gotówką i kartą płatniczą, BLIK),
- b) przychody z tyt. wniesionych opłat dodatkowych zrealizowane gotówką oraz kartą płatniczą w biurze SPP i PP oraz przelewem.
- c) przychody z tyt. opłat zryczałtowanych, opłat abonamentowych zrealizowane kartą płatniczą, gotówką, przelewem.
- d) przychody finansowe uzyskane za pomocą systemów płatności mobilnych.
6. Do przychodów miesięcznych Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 nie wlicza się opłat dodatkowych pobranych na skutek czynności egzekucyjnych zrealizowanych przez Zamawiającego.
7. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 i 2 uwzględnione są wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania umowy, w tym w szczególności koszty związane z funkcjonowaniem SPP i PP tj. materiały eksploatacyjne, licencje, oznakowanie i wyposażenie SPP we wszelkie urządzenia i oprogramowanie, z uruchomieniem i obsługą płatności za pomocą telefonu komórkowego i kartą płatniczą, w tym prowizji, usuwaniem awarii, transmisją danych, zmianami lokalizacji parkomatów, zmianami w oprogramowaniu i urządzeniach.

8. Wykonawca za każdy miesiąc prowadzenia SSPP i PP wystawi FV VAT z wyszczególnieniem 2 pozycji: jednej dotyczącej wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzenie SSPP, drugiej dotyczącej wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzenie PP
9. Faktury płatne będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nrw terminie do 30 dni od daty złożenia faktur u Zamawiającego oraz przelaniu przez Wykonawcę uzyskanych wpływów z SSPP i PP na konta Zamawiającego. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
10. Niespełnienie warunku ust. 4 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
11. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
12. Całkowite rozliczenie umowy nastąpi w terminie 30 dni od momentu zakończenia okresu umowy określonego w § 3. niniejszej umowy.

§ 11.

1. Wykonawca ma prawo do powierzania prac związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług, robót lub dostaw podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
 - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za działanie i zaniechanie swojego Podwykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
 - Wykonawca zawrze ze swoimi podwykonawcami Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - Wykonawca - w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą przedstawi Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w przypadku wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy przez Podwykonawców, na zawarcie umów, z którymi Wykonawca nie uzyskał zgody Zamawiającego.
 - Wykonawca gwarantuje, że jego Podwykonawcy posiadają będą doświadczenie i stosowne kompetencje w zakresie prac powierzonych im przez Wykonawcę.
 - W umowach z Podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usług, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego usługi w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby/ę wykonujące/ą czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegające na prowadzeniu biura SSPP i PP.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień § 13 ust. 1 pkt f).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawców **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w uruchomieniu SSPP i PP - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym zorganizowanie i uruchomienie SSPP i PP stało się wymagalne (określonego w § 3, ust 1),
 - b) za opóźnienie w uruchomieniu na terenie SSPP i PP obsługi systemu rozliczania rzeczywistego czasu postoju za pomocą telefonu komórkowego - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym stało się to wymagalne- tj. począwszy od pierwszego dnia funkcjonowania SSPP i PP.
 - c) za opóźnienie w realizacji prac związanych z usuwaniem awarii w SSPP i PP - w wysokości 50,00 zł za

każdą godzinę opóźnienia,

d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 000 zł brutto.

e) za każdorazowy stwierdzony przypadek niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12, ust.1 czynności - Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary w wysokości 200,00 zł za każdą osobę – przy czym, niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12, ust.1 czynności,

2. Strony ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia,

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach, jeżeli wysokość kary nie pokryje rzeczywiście poniesionych strat,

4. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30 000 zł
- w przypadku zwłoki w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2018 poz. 1986).

5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 14.

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 15.

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:

g) Zmiana danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

h) Zmiana stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu – na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

i) W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

j) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości stawki ubezpieczenia.

k) Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

l) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

– działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

– konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie

nie leży w interesie Zamawiającego.

§ 16.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy: w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności, w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w pełnym zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich wykonania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

1.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności, w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17.

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla Zamawiającego.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19.

1. Wykonawca i osoby, którym powierzył on wykonanie zobowiązania odpowiadają zgodnie z przepisami ustawowymi za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego w pełnym zakresie od wszelkich roszczeń o odszkodowanie, które zostaną wniesione w związku z niniejszą umową przeciwko Zamawiającemu.
3. Szkody w zakresie znaków i urządzeń drogowych – wyłącznie w zakresie znaków i urządzeń drogowych dotyczących oznakowania SSPP – wynikłe na obszarze SSPP i PP, spowodowane przez osoby trzecie, Wykonawca usunie na własny koszt. Dochodzenie roszczeń o odszkodowanie od sprawcy przysługuje Wykonawcy. Jeżeli uszkodzone przedmioty stanowią własność Zamawiającego, a szkoda została usunięta na koszt Wykonawcy, Zamawiający przeleje swoje roszczenie w stosunku do sprawcy szkody na Wykonawcę.

§ 20.

1. W przypadku zmiany regulaminu SSPP lub PP dokonanej uchwałą Rady Miejskiej lub Zarządzeniem Burmistrza Giżycka wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywa się stosownie do wprowadzonych zmian.

§ 21.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 22.

Załączniki stanowią integralną część umowy:

- Zał. Nr. 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ
- Zał. nr 2 do umowy - Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- Zał. nr 3 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i administrowaniu Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) oraz płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka w terminie IV-IX 2024

- Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia w części dotyczącej zorganizowania SSPP i PP (z wyjątkiem terminu rozpoczęcia funkcjonowania biura SSPP i PP) – od chwili podpisania umowy do 30.04.2024 r.
- Termin rozpoczęcia pracy biura obsługi SSPP i PP - do 08.04.2024 r.
- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP – od 01.05.2024 r. – 30.09.2024 r.

1.2. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku Nr XII/15/2020 z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania, (zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Giżycku nr LX/35/2022 z dnia 30 marca 2022 oraz uchwałą Rady Miejskiej w Giżycku nr LXXX/23/2023 z dnia 1 marca 2023 r.), oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 587/2021 r. z dnia 9 kwietnia 2021 r. (zmienionego Zarządzeniem Nr 1141/2023 r.) wyznaczające obszar oraz zasady funkcjonowania Płatnych Parkingów Miejskich (PPM) na terenie Giżycka. Do SSPP w Giżycku włączonych jest 450 miejsc parkingowych a do PP około 500.

Przedmiotowe uchwały stanowią załącznik nr 9 do SWZ

Przedmiotowe Zarządzenia stanowią załącznik nr 10 do SWZ

2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i obsługę Strefy Płatnego Parkowania oraz Płatnych Parkingów Miejskich w Giżycku, w tym:

2.1. Opracowanie i uzgodnienie projektów czasowej organizacji ruchu drogowego w związku z funkcjonowaniem SSPP i PP z uwzględnieniem zwolnionych z poboru opłat miejsc dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023, poz. 1047 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2017, poz. 784), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2015, poz. 1314).

2.2. Obecne oznakowanie SSPP i PP stanowi własność Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ewentualne oznakowanie uzupełniające SSPP i PP – zgodne z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, o którym mowa w pkt 2.1. w terminie do 30.04.2024. oraz demontaż po 30.09. (w terminie 5 dni roboczych) oznakowania pionowego oraz tablic informacyjnych dotyczących SSPP i PP na terenie Giżycka z zastrzeżeniem, że uzupełniające oznakowanie pionowe zamontowane na potrzeby zorganizowania i funkcjonowania SSPP i PP po zakończeniu okresu trwania umowy przechodzi na własność Zamawiającego. Alternatywnie oznakowanie pionowe informujące o SSPP i PP po zakończeniu sezonu w danym roku może zostać przekreślone specjalistyczną taśmą odblaskową odwołującą znaki. w przypadku demontażu, oznakowanie musi zostać zdeponowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Uzupełnienie przed 01.05.2024 r. oznakowania poziomego zgodnie z uzgodnionymi i zatwierdzonymi projektami czasowej organizacji ruchu.

2.4. Utrzymywanie w miesiącach funkcjonowania SSPP i PP oznakowania poziomego i pionowego wraz z tablicami informacyjnymi zawierającymi informacje dotyczące miesięcy, dni tygodnia i godzin, w których obowiązuje wnoszenie opłat w SPP i PP. w razie potrzeby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest wymienić elementy oznakowania na

nowe, aby odpowiadały one wymogom bezpieczeństwa i porządku w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz.U. 2022 poz. 2377).

2.5. Wyposażenie i zamontowanie przed 30.04.2024 r. na koszt Wykonawcy nie mniej niż 26 sztuk urządzeń – parkometrów. Wszystkie z opcją płatności gotówką, kartą płatniczą oraz BLIK. Wykonawca zawrze umowę i pokryje koszt prowizji agenta rozliczeniowego dla transakcji bezgotówkowych. Parkometry przez cały okres trwania zamówienia oraz po jej zakończeniu są własnością Wykonawcy.

2.6. Parkomaty powinny zostać rozmieszczone w następujący sposób: SPP - nie mniej niż 16 parkomatów, PP – nie mniej niż 10 parkomatów.

2.7. W przypadku innych niż w latach poprzednich funkcjonowania SSPP i PP lokalizacji parkomatów, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zezwolenia na ich lokalizację od Warmińsko Mazurskiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie oraz dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.).

2.8. Szczegółowa lokalizacja parkomatów (w przypadku zmiany dotychczasowych lokalizacji) musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega, że lokalizacje poszczególnych parkomatów muszą być łatwo dostępne dla osób niepełnosprawnych. Preferowane lokalizacje to takie, które nie posiadają barier architektonicznych, tj. schody, podesty.

2.9. Wykonawca winien uniemożliwić (zablokować) możliwość wnoszenia opłat po godz. 20.00 ostatniego dnia funkcjonowania SSPP i PP.

2.10. Urządzenia powinny zostać zdemontowane w terminie 14 dni roboczych od ostatniego dnia funkcjonowania SSPP i PP. w przypadku kiedy ostatni dzień funkcjonowania SSPP jest rozbieżny z ostatnim dniem funkcjonowania PP - 14 dniowy termin na demontaż parkomatów rozpoczyna swój bieg od ostatniego dnia funkcjonowania Płatnych Parkingów w danym roku kalendarzowym (sezonie). Urządzenia w tym okresie powinny zostać wyłączone i owinięte czarną folią typu „strech”.

2.11. Uruchomienie Biura Obsługi SSPP i PP (BO SSPP i PP) zlokalizowanego przy ul. Warszawskiej 7 w Giżycku w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego w terminie do 08.04.2024 r. Udostępnienie lokalu Wykonawcy nastąpi po zawarciu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnej umowy użyczenia. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.

2.12. Prowadzenie BO SSPP i PP od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 - 17.00.

2.13. Wyposażenie BO SPP i PP w niezbędny sprzęt elektroniczny oraz oprogramowanie do prowadzenia bazy danych dotyczącej ewidencji zarejestrowanych wykroczeń i dokonanych wpłat oraz dodatkowych wykazów z ewidencji abonamentów parkingowych, a także utargów z parkomatów.

2.14. Umieszczenie tablicy-szyldu informacyjnego przy wejściu do BO SSPP i PP z informacją, że jest to siedziba biura i godzinami jego pracy w poszczególnych dniach tygodnia. Ponadto BO SSPP i PP musi zostać wyposażone w materiały informacyjne w zakresie zasad sprzedaży kart abonamentowych i ich cennika.

2.15. Opracowanie wzorów kart abonamentowych, wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej i przedstawienie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu. w przypadku pracy przy wykorzystaniu urządzeń do kontroli dających możliwość weryfikacji zakupionych kart abonamentowych po identyfikacji numerów rejestracyjnych pojazdu pomija się obowiązek opracowania wzoru kart abonamentowych.

2.16. Zatrudnienie pracowników biura obsługi SPP i PP oraz kontrolerów do kontroli SSPP i PP w następujących dniach i godzinach:

- SSPP - poniedziałek - piątek w godz. 8.00-20.00 - w miesiącach funkcjonowania SPP
- PP - poniedziałek - niedziela w godz. 8.00-20.00 - w miesiącach funkcjonowania PP oraz przeszkolenie, jednolite umundurowanie (np. w formie jednokolorowych, jednakowo

oznaczonych kamizelek odblaskowych) i wyposażenie każdego z nich w sprzęt umożliwiający wykonywanie fotografii, rejestrację wykroczeń wydruk wezwań oraz zawiadomień o nieopłaconym postoju z możliwością transmisji zapisów do centralnej bazy danych biura SPP i PP.

2.17. Utworzenie strony WWW z niezbędnymi informacjami dla kierowców korzystających z SSPP i PP zawierającej Regulamin, informacje o abonamentach, sposobie uiszczania opłat za parkowanie, tabeli opłat, funkcjonalności pozwalającej na elektroniczne dokonywanie reklamacji. Alternatywnie utworzenie dedykowanej zakładki na WWW dostawcy usługi, zawierającej wszystkie powyższe informacje.

2.18. Pobieranie opłat dodatkowych z tytułu nie wniesienia opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania.

2.19. Przekazanie Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie do 30.10. elektronicznych wniosków do systemu CEPIK w celu pozyskania informacji o danych właścicieli pojazdów, ze względu na nieopłacony postój w obrębie SSPP i PP. Wnioski muszą zostać rozróżnione ze względu na postój w SPP i PP.

2.20. Po otrzymaniu zwrotnej informacji o danych właścicieli pojazdów, którzy mają nieopłacony postój w SSPP i PP z systemu CEPIK, Wykonawca sporządzi bazę danych nieopłaconych zawiadomień z uwzględnieniem danych właściciela pojazdu z rozróżnieniem na postój nieopłacony w SSPP i PP. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać bazę danych Zamawiającemu w terminie 7 od otrzymania danych z CEPIK.

3. Prowadzenie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SSPP i PP i jej wyposażenia, w tym:

3.1. Pobieranie opłat (płatności mobilnych oraz opłat dokonanych kartą płatniczą i BLIK) za parkowanie w SSPP i PP za pomocą parkomatów zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat,

3.2. Sprzedaż wszystkich rodzajów kart abonamentowych stacjonarnie w biurze SSPP oraz zdalnie, bez konieczności wizyty w biurze SSPP,

3.3. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:

- uiszczonych opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów (z rozróżnieniem na płatności dokonane gotówką w parkomacie, kartą płatniczą lub BLIK w parkomatach oraz poprzez płatności mobilne) z rozróżnieniem na opłaty wniesione w SSPP i PP,
- ilości sprzedanych abonamentów w zakresie SSPP i PP,
- ilości opłat dokonanych gotówką oraz przelewem z tyt. wniesionych opłat dodatkowych – odrębnie w zakresie opłat dodatkowych dotyczących SSPP i PP.

3.4. Raporty w formie elektronicznej muszą zostać przekazane Zamawiającemu max. 10 dnia roboczego kolejnego miesiąca,

3.5. Przekazywanie Zamawiającemu (odrębnie w zakresie SSPP i PP) w terminie max. 10 dnia roboczego kolejnego miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną dokumentów źródłowych dotyczących przychodów, w tym:

- wydruków z parkomatów,
- bankowych dowodów wpłaty,
- wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej wraz z ich rejestrem,
- innych dokumentów księgowych (na życzenie zamawiającego)

3.6. Przekazywanie na konto Zamawiającego, wpływów pobranych przez Wykonawcę:

- z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów, w terminie max. 5 dni roboczych kolejnego miesiąca, po tym w którym nastąpiła wybiórka pieniędzy z parkomatu. Opróżnienie parkomatu następuje co najmniej raz w miesiącu (parkomaty winny być opróżniane w miarę potrzeb tak, aby nie dopuścić do ich całkowitego zapełnienia).
- z opłat parkingowych wniesionych poprzez aplikację mobilną oraz uiszczonych kartą płatniczą lub BLIK w terminie max. 5 dni roboczych kolejnego miesiąca,

- wpływów gotówkowych, wpływów z transakcji zrealizowanych kartą, Biura Obsługi SSPP i PP oraz przelewów (za opłaty abonamentowe, zryczałtowane oraz za opłaty dodatkowe) w terminie max. 5 dni roboczych kolejnego miesiąca,
- wpływów gotówkowych BO SSPP i PP w przypadku, gdy stan gotówki jest wyższy niż 0,1 jednostki obliczeniowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Oz. U. z 2016 roku, poz. 793), najpóźniej w następnym dniu roboczym.

3.7. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoj. Pracownik wystawiający wezwania do wniesienia opłaty za nieopłacony postój wykonuje trzy zdjęcia pojazdu, w tym jedno zdjęcie wykonane z perspektywy (tj. z oddalenia w sposób umożliwiający rozpoznanie okolicy postoj. pojazdu). Zdjęcia muszą zawierać datę i godzinę. Zbiór z dokumentacją fotograficzną musi być właściwie uporządkowany, dający łatwy sposób wyszukania i podglądu zdjęć właściwych dla analizowanego wykroczenia.

3.8. Wypisywanie (drukowanie za pomocą dedykowanego urządzenia mobilnego) zawiadomień (wezwań) o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu nieopłaconego postoj. lub przekroczonego czasu postoj. Czynność ta musi zostać poprzedzona weryfikacją czy od chwili rozpoczęcia parkowania upłynął czas wynikający z regulaminu SPP i PP przeznaczony na zakup biletu parkingowego przez kierującego.

3.9. Zorganizowanie w BO SSPP i PPM systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów z podziałem na SPP i PP.

3.10. Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego przechowywania i dowiezienia do banku pieniędzy pobranych z parkomatów (kaset z pieniędzmi lub posegregowany bilon w bezpiecznych kopertach- w zależności od wymagań banku) i wpływów gotówkowych z kasy biura SSPP i PP i wpłacanie ich na konto Wykonawcy.

3.11. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkomatów lub ich części.

3.12. Usuwanie wszelkich awarii w obrębie SSPP i PP:

- Maksymalnie 3 godziny od chwili powzięcia informacji o awarii, w przypadku awarii parkomatów - jeśli awaria nie wymaga wymiany kluczowych podzespołów jak np. płyta główna czy obudowa parkomatu,
- Maksymalnie 24 godziny w przypadku usunięcia awarii, tj. awaria płyty głównej, wymiana baterii słonecznej oraz awaria oprogramowania parkomatu,
- Maksymalnie 48 godzin w przypadku potrzeby wymiany parkomatu.

3.13. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego informowania Zamawiającego o zaistniałych awariach i terminie ich usunięcia.

3.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy, w szczególności szkody np. w zakresie oznakowania, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń w SSPP i PP, kradzieży kasetek z pieniędzmi.

3.15. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będzie dochodził na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która spowodowała szkody.

3.16. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze zmianą opłat za parkowanie w SSPP i PP (przeprogramowanie urządzeń wymiana tablic informacyjnych) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.

3.17. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w dobrym stanie estetycznym i technicznym parkometrów.

3.18. Uzupełnienie i utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania pionowego i poziomego miejsc płatnego parkowania oraz bieżące ich aktualizowanie.

3.19. Regularna kontrola czytelności i kompletności oznakowania.

3.20. Zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych zakłóceń w funkcjonowaniu SSPP i PP z podaniem ich przyczyny.

4. Wdrożenie i obsługa systemu rozliczania czasu postoju w SSPP i PP za pomocą aplikacji mobilnej (minimum 1, preferowane więcej niż 1):

4.1. Wprowadzenie rozliczania rzeczywistego czasu parkowania za pomocą telefonu komórkowego od chwili rozpoczęcia pobierania opłat w SSPP i PP, z wykorzystaniem przynajmniej jednej aplikacji zgodnie z wytycznymi poniżej:

- aplikacja musi umożliwić użytkownikom SSPP i PP wybór czy chce opłacić miejsce postojowe w obrębie SSPP czy PP, co umożliwi Wykonawcy sporządzenie odrębnych rejestrów opłat wniesionych poprzez aplikację w SSPP i PP,
- aplikacja mobilna musi działać na minimum 2 systemach operacyjnych w tym obligatoryjnie na systemach, tj. Android oraz IOS,
- dedykowana aplikacja powinna pozwalać na rejestrację użytkowników w systemie, dzięki czemu będzie można dodać na jedno konto dla numerów rejestracyjnych samochodów,
- dedykowana aplikacja powinna mieć możliwość zasilania konta dowolną kwotą lub umożliwić pobieranie opłaty bezpośrednio w poczet karty płatniczej, co pozwoli w dowolnym momencie na zakup biletu parkingowego.

4.2. System stanowił będzie alternatywę dla zakupu biletów w parkomatach, tzn. działać będzie całkowicie niezależnie od parkometrów i nie będzie wymagać pobierania papierowego biletu z parkomatu.

4.3. Aplikacja nie będzie wymagać od Użytkownika ponoszenia kosztów jakichkolwiek opłat manipulacyjnych czy aktywacyjnych.

4.4. Aplikacja będzie dostępna we wszystkich sieciach komórkowych, niezależnie od tego, czy telefon funkcjonuje na podstawie umowy abonenckiej czy na kartą prepaid.

5. Dostarczenie parkomatów o następujących parametrach technicznych:

5.1. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe lub wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku.

5.2. Urządzenia muszą spełniać wymagania określone w Polskiej Normie – PN-EN 12414: 2002 (2019) Urządzenia powinny posiadać unijne znaki bezpieczeństwa CE.

5.3. Urządzenia muszą umożliwiać wnoszenie opłat za parkowanie z wykorzystaniem bilonu, funkcjonujących na rynku polskim, kart bankowych w szczególności kart zbliżeniowych w systemie Pay Pass/Pay Wave oraz BLIK.

5.4. Kod BLIK wpisywany i wyświetlany na głównym ekranie urządzenia.

5.5. Czytniki kart bankowych zamontowane w urządzeniach muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.

5.6. Urządzenia powinny pracować niezawodnie, niezależnie od warunków pogodowych panujących na terenie SSPP i PP w miesiącach ich pracy.

5.7. Urządzenia muszą być wykonane z materiałów odpornych na korozję. Konstrukcja urządzenia i zastosowane materiały muszą zapewniać odporność na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm). Zastosowana powłoka lakiernicza musi umożliwiać szybkie, wielokrotne, skuteczne i trwałe usuwanie zabrudzeń bez jej uszkodzenia oraz umożliwiać łatwe czyszczenie. Przednia część urządzenia powinna umożliwiać umieszczenie trwałych i czytelnych informacji dla kierowców.

5.8. Wyświetlacz urządzenia musi być chroniony przez wymienną, odporną na wandalizm szybę, łatwą do konserwacji.

5.9. Urządzenie powinno być oznaczone specjalną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Informacja o zgodzie na przetwarzanie

danych osobowych winna zostać wyświetlona na wyświetlaczu bądź umieszczona w widocznym miejscu na obudowie urządzenia.

5.10. Urządzenie musi mieć budowę monolitu z oddzielnymi drzwiami i dostęпами do części technicznej i części kasowej.

5.11. Urządzenie musi być wyposażone w zamki mechaniczne otwierające drzwi części technicznej.

5.12. Otwarcie drzwi serwisowych musi generować alarm widoczny w czasie rzeczywistym w Systemie Zarządczo-Monitorującym.

5.13. Urządzenie musi mieć wbudowany na stałe skarbiec (sejf), umieszczony w części kasowej, który jest odpowiednio zabezpieczony przed włamaniem. w każdym sejfie znajduje się kasetka zabezpieczona indywidualnym zamkiem, unikatowym dla każdego urządzenia. Kolekcja odbywa się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika kolekcyjnego. Po przeprowadzeniu kolekcji monet zbiornik powinien być zamknięty. Otwarcie zbiornika powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (zerwanie plomb, otwarcie zamka, etc.).

5.14. Zdarzenie odnotowania zbiórki monet wraz z raportem ze zbiórki są niezwłocznie przesłane do Systemu Zarządczo-Monitorującego.

5.15. Podczas zbiórki bilonu urządzenie automatycznie drukuje raport z tej zbiórki zawierający następujące informacje:

- Numer Urządzenia
- Data i godzina zbiórki
- Wartość opłat wniesionych gotówką z rozbiciem na nominały

5.16. Urządzenia muszą przekazywać informacje o ilości i sumach sprzedaży za pomocą kart płatniczych i płatności BLIK na wydruku kolekcyjnym.

5.17. Urządzenie musi być zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii solarnej o mocy zapewniającej ciągłą gotowość urządzeń.

5.18. Urządzenie musi być wyposażone w klawiaturę alfanumeryczną typu QWERTY dostępną dla użytkownika w celu wpisania numeru rejestracyjnego parkowanego auta. Klawiatura powinna mieć budowę monolityczną, nie dopuszcza się oddzielnych przycisków dla każdego znaku. Klawiatura musi być wykonana w taki sposób aby zużycie zewnętrznej części (naklejki) nie powodowało konieczności wymiany całej klawiatury (w tym części elektronicznej). Urządzenie musi zostać zaprogramowane w sposób taki- aby możliwe było wnoszenie opłat za postój bez konieczności podawania numeru rejestracyjnego.

5.19. Urządzenia umożliwiają wnoszenie opłat wszystkimi monetami będącymi obecnie w obiegu: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł, przy użyciu kart bankowych typu PayPass/PayWave oraz BLIK.

5.20. Urządzenie nie wydaje reszty.

5.21. Urządzenie musi być wyposażone w drukarkę termiczną z automatyczną obcinarką biletów.

5.22. Urządzenie i Centralna Baza Danych powinno umożliwiać zdalne:

- zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych, powszednich, sobót, świąt,
- przeprogramowanie stawek opłat,
- przeprogramowanie danych identyfikacyjnych urządzenia takich jak nazwa bądź adres,

5.23. Urządzenia muszą być wyposażone w modem do bezprzewodowej transmisji danych w technologii min. 4 G.

5.24. Dane dotyczące transakcji (w tym finansowe), dane serwisowe oraz dane dotyczące zbiórki monet powinny być przesyłane bezzwłocznie oraz dostępne bezzwłocznie w Systemie Zarządzająco-Monitorującym.

5.25. Posiadają oznakowanie z dobrze widocznym napisem „BILETY PARKINGOWE”. Oznakowanie to ma mieć charakter jednolity (z rozróżnieniem kolorystycznym na parkomaty dedykowane SSPP i PP) np. w postaci słupków z szyldami (chorągiewkami) umieszczonymi na parkomatach na wysokości min. 2 m. w obrębie rzutu pionowego danego parkomatu.

6. Funkcjonalność parkomatów:

6.1. Wszystkie elementy dotyczące funkcjonowania systemu, w szczególności: stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, minimalny czas parkowania i minimalna opłata, a także oznakowanie urządzeń, muszą być zaprogramowane zgodnie z zapisami obowiązujących aktów prawa miejscowego Zamawiającego.

6.2. Urządzenia muszą być wyposażone w czytelną instrukcję obsługi, na głównym ekranie parkometru, wskazującą „krok po kroku” kolejność działań niezbędnych do wniesienia danego rodzaju opłaty oraz informację o wszystkich dostępnych metodach płatności (np. płatność gotówką, płatność kartą, płatność BLIK).

6.3. Urządzenia muszą być wyposażone w naklejkę z informacją o stawkach opłat parkingowych.

6.4. Na ekranie urządzenia w trakcie wykonywania transakcji wyświetlane muszą być informacje dotyczące:

- możliwości wprowadzenia numeru rejestracyjnego
- aktualnego czasu (zegar),
- aktualnej daty
- wyboru sposobu płatności
- wysokości wnoszonej opłaty,
- daty i godziny, do której parkowanie zostało opłacone
- opłaconego czasu parkowania
- inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia transakcji

6.5. Po zakończeniu transakcji na ekranie wyświetlacza musi pojawić się podziękowanie dla użytkownika SSPP lub PP wraz z ewentualną informacją, której treść Zamawiający przekaże Wykonawcy.

6.6. Wszystkie informacje mogą być wyświetlane w różnych językach, (obowiązkowo w językach: polskim, angielskim, niemieckim). Wyboru języka innego niż polski będzie dokonywać użytkownik poprzez użycie określonego przycisku.

6.7. Wlot monet oraz czytnik kart obsługujący wszystkie rodzaje zbliżeniowych kart bankowych a także kieszenie zwrotu monet i odbioru biletów powinny być czytelnie oznakowane. Nie dopuszcza się stosowania wspólnej kieszeni dla miejsca wydawania biletu i miejsca odbioru monet.

6.8. Pierwszy etap transakcji zakupu biletu musi umożliwić kierującemu wybór czy chce zakupić bilet bez podania numeru rejestracyjnego (z koniecznością umieszczenia go w widocznym miejscu za szybą), czy z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu (bez konieczności umieszczenia go w widocznym miejscu za szybą).

6.9. W przypadku gdy użytkownik dokona zakupu biletu parkingowego w wariantcie w którym poda numer rejestracyjny pojazdu ale nie umieści biletu potwierdzającego wniesienie opłaty parkingowym w widocznym miejscu za przednią szybą swojego pojazdu, w trakcie kontroli będzie istniała możliwość dokonywania w czasie rzeczywistym weryfikacji opłaty na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

6.10. Podczas dokonywania płatności, na wyświetlaczu na bieżąco wyświetlany powinien być aktualnie opłacony czas, odpowiadająca mu opłata oraz data i godzina zakończenia opłaconego czasu parkowania.

6.11. Na bilecie powinny być umieszczone następujące informacje:

- numer automatu, z którego został wydany bilet,
- numer wydanego biletu/kod dzienny biletu,
- data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu – informacje te mogą być wydrukowane znacznie większymi cyframi, widocznymi z pewnej odległości,
- wysokość wniesionej opłaty,
- rodzaj płatności (gotówka/karta bankowa/BLIK),
- data i godzina zakupu,
- inne informacje jak logo, grafika w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 6.12. Jeśli z jakiegokolwiek powodu (np. brak papieru, zapełnienie pojemnika kasowego) sprzedaż biletu nie może być zrealizowana – na wyświetlaczu musi pojawić się stosowny komunikat.
- 6.13. Pobieranie opłaty musi nastąpić po zaakceptowaniu przez Użytkownika ustawionego czasu parkowania. Jeżeli po upływie minimum 30 sekund od przyjęcia ostatniej monety lub określenia wartości opłaty za pomocą kart elektronicznych nie nastąpi akceptacja, Użytkownikowi zostaną zwrócone/niepobrane środki płatnicze (zdarzenie przysłane jest do Systemu Zarządzająco-Monitorującego).
- 6.14. Użytkownik ma możliwość przerwania transakcji; urządzenie w takiej sytuacji dokonuje zwrotu opłaty bez wydania biletu.
- 6.15. Urządzenie przechodzi automatycznie do stanu „uśpienia” po upływie czasu nie krótszego niż 20 sek. od chwili wydania biletu.
- 6.16. Urządzenie musi umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na następny dzień płatny.

7. Zapewnienie zdalnego dostępu Zamawiającego do bazy danych Wykonawcy.

- 7.1. Baza danych udostępniona przez Wykonawcę powinna umożliwiać:
- podgląd na realizowane transakcje gotówkowe;
 - podgląd na realizowane transakcje za pomocą kart płatniczych, BLIK
 - wykonywanie raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz historycznych);
 - wykonywanie zestawień wpływów z podziałem na poszczególne parkometry;
 - wykonywanie raportów dotyczących wykorzystania miejsc postojowych zawierających informacje m.in. średni czas parkowania, min/max. czas parkowania, wskaźnik rotacji (tj. ilość pojazdów, dla których opłacono postój w określonym przedziale czasu);
- 7.2. Wszystkie raporty i zestawienia muszą mieć możliwość eksportu do pliku w minimum jednym z podanych formatów: pdf, xls, csv.

8. Wymagania techniczne urządzeń do kontroli:

- 8.1. Wykonawca wyposaży w terminale mobilne kontrolerów wraz z ich oprogramowaniem, które musi umożliwiać:
- kontrolę opłat wykupionych przez system płatności mobilnych oraz biletów zakupionych w parkometrze z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu poprzez numer rejestracyjny pojazdu,
 - drukowanie zawiadomienia z unikalnym numerem seryjnym o konieczności uiszczenia opłaty dodatkowej z drukarki połączonej bezprzewodowo z urządzeniem. Nie dopuszcza się ręcznego wystawiania zawiadomień.

9. Wyposażenie i montaż systemu na wolne miejsca postojowe.

- 9.1 Wykonawca zapewni, uruchomi i będzie obsługiwał na własny koszt system informacji parkingowej polegający na kontroli zajętości stanowisk parkingowych z wykorzystaniem czujników montowanych na miejscach parkingowych.
- 9.2 Systemem objętych będzie ok. 80 miejsc postojowych, w tym 4 miejsca dla osób niepełnosprawnych w Giżycku na Placu Grunwaldzkim (lub innej alternatywnej lokalizacji obejmującej do 80 miejsc parkingowych).
- 9.3 Czujniki mają służyć tylko i wyłącznie do detekcji pojazdów parkujących w SSPP na wyznaczonych miejscach.
- 9.4 Rozpoznawanie zajętości miejsc postojowych odbywać się powinno poprzez bezprzewodowe czujniki zamontowane w podłożu.
- 9.5 Czujniki muszą działać prawidłowo bez względu na zmienne warunki atmosferyczne i zanieczyszczenie miejsc parkingowych (w tym kałuże, nieczystości).
- 9.6 Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji maksymalnie 2 urządzeń zbierających informację z czujników i przesyłanie ich do serwera.

9.7 Informacja o zajętości miejsca postojowego jest przekazywana z czujników do systemu informatycznego. Tablice zmiennej treści muszą informować o ilości wolnych miejsc postojowych na danym obszarze z osobną informacją na temat ilości wolnych miejsc dla osób niepełnosprawnych.

9.8 Zamawiający wymaga dostarczenia i zainstalowania 2 tablic zmiennej treści, informujące o dostępności miejsc parkingowych. Wykonawca zainstaluje tablice w lokalizacjach ustalonych z Zamawiającym.

9.9 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich koniecznych zezwoleń oraz wykonania projektów związanych z zamontowaniem systemu i podłączeniem zasilania tablic zmiennej treści.

9.10 Wykonawca odpowiada za dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie systemu we wskazanej lokalizacji.

9.11 Wykonawca odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie systemu w całym okresie trwania umowy, jak również za jego serwisowanie i wszelkie konieczne naprawy.

Załącznik nr 8 do SWZ – Instrukcja dla Wykonawców

Instrukcja dla Wykonawców znajduje się w oddzielnym pliku.