**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia-zmiana 1**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Świnoujście**

ul. Wojska Polskiego 1/5, 72- 600 Świnoujście

tel. (91) 321 27 80; fax 321 59 95

E-mail: [sekretariat@um.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujscie.pl), Internet:  [https://platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) ,

[bip.um.swinoujscie.pl](http://www.bip.um.swinoujscie.pl)

oraz

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

z siedzibą przy ul. Kołłątaja 4, 72-600 Świnoujście.

Przy czym zgodnie z art. 16 ust. 1 Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zamówienia Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz ZWiK jest Gmina Miasto Świnoujście

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM   
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:

„Przebudowa ul. 1 Maja w Świnoujściu wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Projekt SIWZ*** | ***Data*** | ***Wyszczególnienie*** |
| ***Przygotowanie:*** | luty  2020 rok | Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 128/2020 z dnia 19.02.2020 r. |
| ***Zatwierdził:*** | luty  2020 rok | Prezydent Miasta Świnoujście Zarządzenie nr 131/2020 z dnia 20.02.2020 r. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***numer postępowania:*** | **WIM.271.1.6.2020** |

**SPIS TREŚCI SIWZ:**

[ROZDZIAŁ I Forma oferty 3](#_Toc6305049)

[ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie, złożenie oferty po terminie 4](#_Toc6305050)

[ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia 4](#_Toc6305051)

[ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania 4](#_Toc6305052)

[ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty. 5](#_Toc6305053)

[ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni 15](#_Toc6305054)

[ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia 16](#_Toc6305055)

[ROZDZIAŁ VIII Wadium 17](#_Toc6305056)

[ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym 19](#_Toc6305057)

[ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty 20](#_Toc6305058)

[ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert 22](#_Toc6305059)

[ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej 23](#_Toc6305060)

[ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy 26](#_Toc6305061)

[ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej 28](#_Toc6305062)

[ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia 29](#_Toc6305063)

[ROZDZIAŁ XVI Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 31](#_Toc6305064)

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** formularz oferty;

**Załącznik nr 2** projekt umowy;

**Załącznik nr 2.1** opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 2.2** zakres rzeczowo finansowy;

**Załącznik nr 2.3** wykaz dokumentacji projektowej;

**Załącznik nr 2.4** wzór kartygwarancyjnej;

**Załącznik nr 2.5** wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego;

**Załącznik nr 3** wykaz wykonanych robót;

**Załącznik nr 4** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

**Załącznik nr 5** wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**Załącznik nr 6** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 7** wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp;

**Załącznik nr 8** dokumentacja projektowa;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej ustawą Pzp.

Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacji w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/um_swinoujscie/> (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także Platformę.

#### ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:  [https://platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
4. Wykonawcy sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
5. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz wraz z wypełnionym zakresem rzeczowo finansowym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.2** do siwz.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego (uwzględnione w zakres rzeczowo finansowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz) lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w  oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w  chwili udzielania zamówienia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
14. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem:  [https://platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) w zakładce POSTĘPOWANIA  w części dotyczącej niniejszego postępowania plik pn. **Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy**.
15. **Źródła finansowania.**

Dla przedmiotowego zamówienia Zamawiający ubiega się o dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych.

#### ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie, złożenie oferty po terminie

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy dodatkowo oznaczyć opisem Zmiana lub Wycofanie w miejscu na komentarz do całej oferty.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje za pomocą Platformy do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego Rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
9. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
10. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i załączyć na platformie zakupowej zgodnie z **Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy w osobnym pliku**.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
   1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Ppz;
   2. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w  postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,   
co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał   
w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek   
na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać   
za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:

1. zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie niższej niż 3 500 000 zł (słownie złotych: trzy miliony pięćset tysięcy 00/100)**.
2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 5 000 000,00 zł (słownie złotych: pięć milionów 00/100).**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1. wykonał należycie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg o długości nie mniejszej niż 500 m o nawierzchni bitumicznej wraz z kanalizacją sanitarną lub deszczową.**

Realizacja każdej z robót budowlanych powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty wspólnej jeden z wykonawców musi spełniać ww. warunek samodzielnie.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy tych podmiotów.

1. **dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:**

* **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej określone w art. 14 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy Prawo Budowlane lub im odpowiadające, posiadającym doświadczenie jako kierownik robót lub kierownik budowy nad zakończoną i należycie wykonaną przynajmniej 1 robotą polegającą na budowie lub przebudowie dróg o długości nie mniejszej niż 500 m o nawierzchni bitumicznej wraz z kanalizacją sanitarną lub deszczową a okres pełnienia ww. funkcji obejmował całość realizacji.
* **kierownikiem robót branży instalacyjnej sanitarnej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo Budowlane lub im odpowiadające,
* **kierownikiem robót branży instalacyjnej elektrycznej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. c) ustawy Prawo Budowlane lub im odpowiadające,
* **kierownikiem robót w specjalności hydrotechnicznej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności hydrotechnicznej określone w art. 14 ust. 1 pkt 3 lit. e) ustawy Prawo Budowlane lub im odpowiadające,
* **kierownikiem robót do spraw zieleni** z trzyletnim doświadczeniem w budowaniu terenów zieleni,
* **dendrologiem** zapewniającym specjalny nadzór dendrologa, posiadającym udokumentowane 3 letnie doświadczenie w ekspertyzach z zakresu oceny stanu sanitarnego i zdrowotnego drzew.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowiska **kierownikiem robót do spraw zieleni i dendrologa** i łączenie **kierownika branży hydrotechnicznej i kierownika budowy**

Wszystkie osoby pełniące funkcje w budownictwie muszą wykazać się aktualną przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego przez cały okres pełnienia swojej funkcji (nie dotyczy kierownika robót do spraw zieleni i dendrologa).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby wykonujących czynności Kierownika Budowy przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tej osoby w celu przyznania punktów w kryterium ocen. W celu uniknięcia wątpliwości prosi się o podanie daty wydania uprawnień i o dokładne cytowanie zakresu uprawnień posiadanego zaświadczenia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

**Uwaga:**

*Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji, w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.*

*W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018r. poz. 2272 ze zm.).*

*W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:**
2. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w postaci jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów;
3. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Urząd Miasta Świnoujście). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
4. **Zamawiający informuję, że w Części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji „α”. W takim przypadku wykonawcy nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
5. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
   4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych  w art. 22a ustawy Pzp, (o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
   5. Zamawiający dopuszcza **wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale** **podwykonawców.** Zakres prac, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić w ofercie Wykonawcy. Nie zamieszczenie podmiotowej informacji Zamawiający uzna za równoważne z informacją na moment składania ofert o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
6. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów** na potwierdzenie, że:
   1. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
7. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych *(Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).*

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** **o których mowa w pkt 2, tj.:**

1. **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości określonej w rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. a, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
2. **dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości określonej w rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. b.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniejniż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz);

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.5 do siwz);

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w ppkt 2 lit. a zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2. **Oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom tj.:**
3. opis produktów równoważnych - jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w Rozdziale XV pkt 8 siwz);

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. dokument.

1. Niezałączenie do oferty informacji o zamiarze zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych. Zamawiający uzna za tożsame z deklaracją wykonania przedmiotu zamówienia ściśle wg dokumentacji projektowej/opisu przedmiotu zamówienia bez stosowania rozwiązań równoważnych.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w ppkt 2) lit. a)-b), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie następujące dokumenty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
4. **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 1-5 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

1. **Zakres rzeczowo-finansowy** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

1. **zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli** wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7);
2. **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 7 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);
3. **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców oraz firmy podwykonawców (jeśli są znane);
4. **Powierzenie przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa.**

Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

**Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, polegał, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Warunki dla umowy podwykonawczej określone zostały w**  **projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do siwz.**

W sytuacji zmiany Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W sytuacji rezygnacji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

1. **dokument JEDZ**- może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego – **Załącznika nr 4 do siwz** lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE, do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie **sekcji** **α;**
2. w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu/gwarancji w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy **z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
3. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**:
   1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia – załącznik nr 6;
   2. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
   3. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
   1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
   3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
      o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub w przypadku, kiedy dokumenty te dostępne są w rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
   5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 4 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
   6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania  o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
   8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
   9. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
   10. **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
   11. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

#### ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zamiast dokumentów:
   * 1. o których mowa w rozdziale 5 pkt 5 ppkt 1 lit. d siwz (§ 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia): – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
     2. o których mowa w rozdziale 5 pkt 5 ppkt 1lit. a -c SIZW (§ 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia):

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
3. Dokumenty, o których mowa w rozdz.5 pkt 5 ppkt 1lit. d siwz i rozdz.5 pkt 5 ppkt 1lit. c siwz (§ 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdz. 5 pkt 5 ppkt. 1 lit. a-b (§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca   
   ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. **Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:**
2. **termin rozpoczęcia - w dniu przekazania placu budowy,**
3. **termin zakończenia robót - nie dłużej niż 20 miesięcy od daty przekazania**

**placu budowy.**

1. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego. Okres ten nie dotyczy nasadzeń drzew i krzewów i pielęgnacji trawnika. W przypadku nasadzeń drzew i krzewów Zamawiający wymaga udzielenia 36 m-cy gwarancji na nasadzenia licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
3. W dacie odbioru końcowego całego przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Kartę gwarancyjną” wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. W ramach rękojmi i gwarancji, z zastrzeżeniem postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni, licząc od dnia powiadomienia o wadzie, na własny koszt i ryzyko.
5. W przypadku gdy wada stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń.
6. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad i usterek na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy bez upoważnienia Sądu.

#### ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. **Wadium należy wnieść w wysokości 60 000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy),** przed upływem terminu składania ofert.

**Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**

1. Wadium może być wnoszone:
   1. w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście**

**27 1240 3914 1111 0010 0965 1187**

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy (**Wadium w postępowaniu nr WIM.271.1.6.2020** – Przebudowa ul. 1 Maja w Świnoujściu wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego);

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
4. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
5. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu gwarancji/poręczenia **w postaci elektronicznej opatrzonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta/Poręczyciela/ Wystawcy dokumentu. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
8. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Świnoujście*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
9. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą; w przypadku, gdyby w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu obowiązywania wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej*.*.
10. wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem
11. kwota gwarancji/poręczenia,
12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
14. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
16. wykonawca, którego oferta została wybrana:
17. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
18. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
19. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
20. wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
21. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
22. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
23. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
24. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
25. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
26. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
27. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium   
    lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
28. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

#### ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej:  [https://platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania:
3. w sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku: **Wiadomości**, dedykowanej dla niniejszego postępowania pod adresem: https://.platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie.
4. w sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7:00 do 17:00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://[platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie](http://platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
9. **Osobami** **uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Rafał Łysiak e-mail:** [**wim@um.swinoujscie.pl;**](mailto:wim@um.swinoujscie.pl;) **p. Mirosław Sołtysiak e-mail:** [**msoltysiak@um.swinoujscie.pl;**](mailto:msoltysiak@um.swinoujscie.pl;)**. A w zakresie robót ZWiK  Bartłomiej Żaczek e-mail** [**bzaczek@zwik.fn.pl**](mailto:bzaczek@zwik.fn.pl) **.**
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób określony w pkt 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
16. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

#### ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia szacunkowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
2. Pod pojęciem „wynagrodzenie szacunkowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym – art. 629.
3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena szacunkowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie szacunkowe.
4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia szacunkowego lub ceny szacunkowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie szacunkowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie szacunkowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
5. Cenę szacunkową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
6. zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zakresem rzeczowo-finansowym robót stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i dokumentacją projektową wg wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
7. cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia i zakresu rzeczowego określonego w punkcie a) powyżej, jak również następujące koszty:

* wszelkich robót przygotowawczych związanych z realizacją zamówienia,
* wszystkie materiały do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca,
* wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia użyje materiałów dobrej jakości, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających gwarancje udzielone przez ich producentów, niezbędne certyfikaty i atesty jakościowe oraz zgodnych z wymaganiami SST,
* związane z zapleczem budowy: stworzenia, utrzymania, dostarczenia i zabezpieczenia niezbędnych mediów oraz późniejszej likwidacji,
* wykonania oznakowań i zabezpieczeń, (w tym zastosowania wygrodzeń pełnych zabezpieczających przed pyleniem i emisją pyłów poza teren budowy) zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
* prac geodezyjnych w tym wytyczenia projektowanych obiektów i projektowanych przebiegów tras, 2 kpl. map i szkiców inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej oraz dokumentacji geodezyjnej aktualizującej metrykę drogową, a także ewentualne prace geodezyjne związane z zabezpieczeniem i odtworzeniem stałych punktów osnowy geodezyjnej,
* wykonania 2 egz. dokumentacji powykonawczej + tożsama wersja elektroniczna (skany) na płycie CD,,
* zorganizowania robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związanych do koniecznego minimum,

- opracowania i uzgodnienia z Zarządcą dróg publicznych niezbędnych projektów organizacji ruchu w tym ruchu pieszego na przebudowywanej drodze, na drogach dojazdowych oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego i osób postronnych, wykonawca uwzględni zmiany organizacji ruchu na poszczególnych etapach robót,

- bieżące utrzymanie dróg na objazdach,

- zapewnienie o ile to będzie konieczne tymczasowej sygnalizacji świetlnej i jej utrzymanie na przebudowywanej drodze,

- zapewnienie zaplecza w tym pomieszczenia biurowego na terenie budowy (lub w jego okolicy) do prowadzenia narad na ok. 20 osób wyposażonego w odpowiednie meble, instalację oświetleniową i gniazda wtykowe, ogrzewania, internet wifi, ekspres do kawy, czajnik elektryczny, serwis do kawy dla 20 osób, etc. oraz zapewnienie zaplecza budowy (tj.: stworzenie, utrzymanie, dostarczenie i zabezpieczenie niezbędnych mediów wraz z ponoszeniem kosztów tych mediów) oraz późniejszej jego likwidacji,

- utrzymanie w należytym stanie technicznym wszystkich tymczasowych dróg i chodników w czasie trwania robót,

* realizacji robót zgodnie ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami załączonymi do projektów budowlanych,
* wywozu z placu budowy wszelkich odpadów powstałych w trakcie trwania prac (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach( tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
* transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 11 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych ( jeśli wystąpią),
* ewentualny wywóz nadmiaru ziemi w miejsce uzgodnione we własnym zakresie,
* związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędnymi próbami i badaniami, w tym badania laboratoryjne oraz związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli je przewidziano, bądź będą one konieczne),
* inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej i treści siwz z załącznikami, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do należytego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi na dzień odbioru robót budowlanych przepisami i sztuką budowlaną.

1. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
2. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

#### ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:  [https://platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania, **w terminie do dnia 20.07.2020  r., do godz. 12:00**.
2. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane w siwz składa się w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
   1. Składana oferta musi zwierać **wypełnione wszystkie obowiązkowe pola** na odpowiedniej stronie dla niniejszego postępowania pod adresem:  [https://platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) oraz zawierać wymagane załączniki do oferty opisane w rozdziale V pkt 6 siwz, które należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z **Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy**.
   3. Złożenie oferty wraz z załącznikami poprzez ww. platformę umożliwia Wykonawcy: sprawdzenie czy została ona właściwie podpisana kwalifikowanym podpisem, otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia oferty, załączenia oferty bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie oferty odpowiada platformazakupowa.pl).
   4. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
3. Instrukcja przygotowania i składania oferty dla Wykonawców.

W celu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Urząd Miasta Świnoujście, należy przejść na stronę **https://platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie** i wybrać niniejsze postępowanie. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć ofertę wraz z załącznikami, postępując zgodnie z **Instrukcja składania oferty dla wykonawcy**, zamieszczonej na platformie zakupowej.

1. W celu bezproblemowej pracy z platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądarek internetowych obsługującą TLS1.2 najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).
2. Jedną z form komunikacji z Zamawiającym w sprawie złożenia oferty może być skorzystanie z przycisku *Pytania do specyfikacji* znajdującego się na stronie postępowania na platformie.
3. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta,** które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego codziennie **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8:00 do 17:00** pod nr tel. **(22) 101-02-02.**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin zamieszczenia oferty na platformie zakupowej.
5. Wykonawca otrzyma e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dn. 20.07.2020 r**., o godz. **12:30** w Urzędzie Miasta Świnoujście, pok. nr 304 za pomocą platformy zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć  na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w  art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający odrębnie oceni ofertę na każdą część zamówienia wymienioną w ROZDZIALE XV według wzoru.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Cena oferty brutto ( C)** | **80 %** |
| **1.2** | **Doświadczenie zawodowe kierownika budowy (Db)** | **10 %** |
| **1.3** | **Doświadczenie zawodowe kierownika robót branży instalacyjnej sanitarnej (Ds)** | **10 %** |

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

**2.1 Cena oferty (C)**

**C = 0,8 x (Cmin / Cob) x 100 pkt**

gdzie:

Cmin - cena brutto najniższa,

**Cob** - cena brutto oferty badanej

**2.2 Doświadczenie zawodowe kierownika budowy (Db)**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **kierownika budowy** w specjalności drogowejza każdą realizację roboty polegającej na budowie lub przebudowie drogi o długości nie mniejszej niż 500 m o nawierzchni bitumicznej wraz z kanalizacją sanitarną lub deszczową. a okres pełnienia ww. funkcji obejmował całość realizacji. Za każde zadanie spełniające powyższe warunki, oferta otrzyma 2 punkty (maksymalnie 10 punktów w kryterium).

**(UWAGA! punkty będą przyznawane za każde dodatkowe zadanie ponad zadanie potwierdzające spełnienie warunku z rozdziału V dotyczącego kierownika budowy).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ilość realizacji, na których  wskazana osoba pełniła funkcję  kierownika budowy: | 1  realizacja | 2  realizacje | 3  realizacje | 4  realizacje | 5 i więcej  realizacji |
| **Przyznane punkty -Db:** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |

**2.3. Doświadczenie zawodowe kierownika robót branży instalacyjnej sanitarnej (Ds)**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe jako kierownik robót lub kierownik budowy osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji **kierownika robót branży instalacyjnej sanitarnej** za każdą realizację roboty polegającej na budowie lub przebudowie kanalizacji sanitarnej lub deszczowej o długości min 400  na jednym zadaniu, a okres pełnienia ww. funkcji obejmował całość realizacji. Za każde zadanie spełniające powyższe warunki, oferta otrzyma 2 punkty (maksymalnie 10 punktów w kryterium).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ilość realizacji, na których  wskazana osoba pełniła funkcję  kierownika robót branży instalacyjnej sanitarnej: | 1  realizacja | 2  realizacje | 3  realizacje | 4  realizacje | 5 i więcej  realizacji |
| **Przyznane punkty –Ds:** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |

Zamawiający informuje, że należy bardzo szczegółowo wypełnić tabele w formularzu ofertowym dotyczące doświadczenia osób dysponowanych na funkcje kierownika budowy i kierownika robót branży instalacyjnej sanitarnej wpisując nazwę inwestycji wraz z opisem robót pozwalającym stwierdzić, że wymienione realizacje potwierdzają posiadanie doświadczenia zawodowego postawionego przez zamawiającego powyżej jak również okres realizacji inwestycji wraz z okresem pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót oraz nazwę i adres zamawiającego. W przypadku nieuzupełnienia tabeli zamawiający przyzna 0 punktów.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + Db + Ds**

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - ilość punktów za cenę oferty

Db - ilość punktów za doświadczenie zawodowe kierownika budowy dla robót

branży drogowej

Ds - ilość punktów za doświadczenie kierownika branży instalacyjnej sanitarnej

5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejsza ofertę.

7 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

11 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

14 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.

15 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

16 W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie.

17 O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18 Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

#### ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

* + 1. Umowa.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych  w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp),
3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach wyszczególnionych w § 14 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
   * 1. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
4. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w siwz (wg wzoru gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego zał. nr 5 do siwz gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie niepieniężnej);
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem przedmiot wykonania umowy przez cały okres trwania umowy w wysokości określonej w artykule 15 projektu umowy.

Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii ww. polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie i opłacenie ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

* + 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie dla zadania „Przebudowa ul. 1 Maja w Świnoujściu wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego”.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

**Gmina Miasto Świnoujście**

**27 1240 3914 1111 0010 0965 11 87**

z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania WIM.271.1.6.2020 – Przebudowa ul. 1 Maja w Świnoujściu wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego.

1. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Gminę Miasto Świnoujście reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.**
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
6. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
7. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
9. Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w pkt 6) - 8), lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu, a w szczególności zawierała jakiekolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:

* zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
* ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy - na zabezpieczenie w pieniądzu.

1. Zamawiający zaznacza, że treść projektu umowy będącego integralną częścią siwz przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

#### ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie:

przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

1. Odwołanie wnosi się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Terminy do wniesienia odwołania:
   1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane   
      w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
   2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
   3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
   4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      * 1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
        2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa ul. 1 Maja w Świnoujściu wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego”.

Zadanie obejmuje wykonanie robót budowlanych na podstawie załączonej dokumentacji projektowej.

1. Szczegóły określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy, zakres rzeczowy finansowy robót stanowiący załącznik nr 2 do umowy oraz dokumentacja projektowa zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy „Wykaz dokumentacji projektowej”.
2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

Główne kody CPV:

- 45233140-2 roboty drogowe

Dodatkowe kody CPV:

- 45 23 31 20-6 - roboty w zakresie budowy dróg,

- 45 23 32 22-1 - roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania,

- 45 23 13 00-8 - roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów   
do odprowadzania ścieków,

- 45 23 14 00-9 - roboty instalacyjne elektryczne,

- 45 11 27 00-2 - roboty w zakresie kształtowania terenu,

- 45 11 27 10-5 - roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych.

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), tj. by te osoby wykonywały następujące czynności:

* roboty pomiarowe, niwelacja terenu i roboty rozbiórkowe;
* usunięcie drzew;
* roboty przygotowawcze
* roboty ziemne;
* wykonanie podbudowy;
* układanie krawężników i obrzeży;
* wykonanie nawierzchni z płyt drogowych, nawierzchni chodników, zjazdów, drogi rowerowej, oznakowania pionowego i poziomego.
* robót montażowych rurociągów instalacji wodnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, oświetlenia.
* Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia w/w osób, zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do siwz. Umowa reguluje także: sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
2. **Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy).**

Uwaga: Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający, zgodnie z art 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

#### ROZDZIAŁ XVI Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

**Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu** względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:

* Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
* Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
* *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

* administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą: Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta Świnoujście jest Małgorzata Bielenis, mail: iodo@um.swinoujscie.pl;*
* dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
* odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
* dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
* osoby, o których mowa powyżej, posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**\*\***,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
* osobom, o których mowa powyżej, nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

3) W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

4) Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO*.*

..............................................................

Podpis i pieczątka kierownika komórki organizacyjnej

Sporządził: